

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CIÊNCIA

Direção-Geral da Administração Escolar

MANUAL DE INSTRUÇÕES

Desistência Total ou Parcial de Preferências

Contratação Inicial e Reserva de Recrutamento Concurso 2014/2015



28 de Agosto de 2014



Índice

1	ENQUADRAMENTO
1.1	Aspetos gerais5
1.2	Principais regras para a desistência de preferências5
1.2.1	Candidato opositor a 1 Grupo de Recrutamento5
1.2.2	Candidato opositor a 2 ou mais Grupos de Recrutamento6
1.3	Funcionamento geral do SIGRHE6
1.4	Desistência Total ou Parcial de Preferências7
1.4.1	Menus da aplicação7
1.5	Contactos Úteis7
1.6	Prazo da desistência de preferências8
1.7	Definições, Abreviaturas, Acrónimos e Legenda8
2	DESISTÊNCIA TOTAL OU PARCIAL DE PREFERÊNCIAS
2.1	Desistência Total
2.2	Desistência graduação / preferência 11
2.2.1	Desistência de graduação 11
2.2.2	Desistência de preferência(s) 12
2.3	Submissão



IMAGEM 1 - ECRĂ INICIAL	6
IMAGEM 2 - MENUS DA APLICAÇÃO	7
IMAGEM 3 – INÍCIO DESISTÊNCIA – 1 OPÇÃO DE GRADUAÇÃO	10
IMAGEM 4 – DESISTÊNCIA TOTAL	10
IMAGEM 5 – ALERTA DE DESISTÊNCIA TOTAL	11
IMAGEM 6 – ALERTA EM COMO O PROCESSO NÃO ESTÁ SUBMETIDO	11
IMAGEM 7 – ALERTA DE ANULAÇÃO DA DESISTÊNCIA	11
IMAGEM 8 – INÍCIO DESISTÊNCIA – 2 OU MAIS OPÇÕES DE GRADUAÇÃO	12
Imagem 9 – Desistência de Graduação	12
Imagem 10 – Alerta de desistência da graduação	12
IMAGEM 11 – INDICAÇÃO DE PREFERÊNCIA ATIVA E DE PREFERÊNCIA DESISTIDA	13
IMAGEM 12 – AFERIÇÃO E FINALIZAÇÃO DO PROCESSO	13
IMAGEM 13 – ALERTA DE DESISTÊNCIA DE PREFERÊNCIAS	13
IMAGEM 14 – FINALIZAÇÃO DAS OPÇÕES	14
IMAGEM 15 – SUBMETER	14
IMAGEM 16 – FINALIZAÇÃO DO PROCESSO	14



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CIÊNCIA

Direção-Geral da Administração Escolar

1 Enquadramento



1 Enquadramento

1.1 Aspetos gerais

No âmbito do concurso para contratação inicial e reserva de recrutamento, encontra-se disponível no Portal da DGAE, ou diretamente através do endereço: <u>https://sigrhe.dgae.mec.pt/</u> uma aplicação eletrónica visando a desistência total ou parcial das preferências manifestadas.

Salienta-se que não são admitidas quaisquer alterações às preferências inicialmente manifestadas.

Nota: A aplicação encontra-se otimizada para *Google Chrome 11 e Mozilla Firefox 3*, sendo compatível também com *Apple Safari 5, Opera 11 e Microsoft Internet Explorer 8*, pelo que é aconselhada a atualização do *software* de acesso à internet para as referidas versões, para uma melhor utilização da aplicação.

Para aceder à aplicação, deverá utilizar os dados de acesso (número de utilizador e palavra-chave) com que habitualmente se autentica nas aplicações da DGAE.

1.2 Principais regras para a desistência de preferências

As principais regras do processo de desistência de preferências são as seguintes:

- Não são admitidas quaisquer alterações às preferências inicialmente manifestadas.
- A desistência parcial ou total não sujeita o/a candidato/a à aplicação de qualquer penalidade.
- Poderá desistir da sua candidatura (Contratação Inicial e Reserva de Recrutamento) parcial ou totalmente. Alerta-se, contudo, para o facto deste processo ser irreversível.

1.2.1 Candidato opositor a 1 Grupo de Recrutamento

Caso seja opositor/a apenas a um grupo de recrutamento nesta aplicação, só poderá anular preferências, mas não adicionar.

Caso opte por anular uma preferência a), terá obrigatoriamente de anular as sucessivas b) e c) (nos. 8 e 9 do art.º 9.º do DL n.º 132/2012, de 27/06, na redação conferida pelo DL n.º 83-A/2014, de 23/05, retificado pela Declaração de Retificação n.º 36/2014, de 22/07).

Na desistência de preferências, não poderá desistir de preferência(s) que implique(m) o não cumprimento do limite mínimo exigido: por Agrupamento de Escolas / Escola não Agrupada e Concelho (n.º 2 do art.º 9.º do DL n.º 132/2012, de 27/06, na redação conferida pelo DL n.º 83-A/2014, de 23/05, retificado pela Declaração de Retificação n.º 36/2014, de 22/07).

Poderá desistir totalmente da candidatura.



1.2.2 Candidato opositor a 2 ou mais Grupos de Recrutamento

Se é opositor/a a dois ou mais grupos de recrutamento, na desistência parcial poderá desistir, tanto de opção(ões) de candidatura, como de preferências. Porém, deve manter, pelo menos, uma opção válida a concurso.

Se optar por anular uma preferência a), terá obrigatoriamente de anular as sucessivas b) e c) (nos. 8 e 9 do art.º 9.º do DL n.º 132/2012, de 27/06, na redação conferida pelo DL n.º 83-A/2014, de 23/05, retificado pela Declaração de Retificação n.º 36/2014, de 22/07). Na desistência de preferências, não poderá desistir de preferência(s) que implique(m) o não cumprimento do limite mínimo exigido: por Agrupamento de Escolas / Escola não Agrupada e Concelho (n.º 2 do art.º 9.º do DL n.º 132/2012, de 27/06, na redação conferida pelo DL n.º 83-A/2014, de 23/05, retificado pela Declaração de Retificação n.º 36/2014, de 23/05, retificado pela Declaração de Retificação n.º 36/2014, de 23/05, retificado pela Declaração de Retificação n.º 36/2014, de 23/05, retificado pela Declaração de Retificação n.º 36/2014, de 23/05, retificado pela Declaração de Retificação n.º 36/2014, de 22/07);

Poderá desistir totalmente da candidatura.

Alerta-se para o facto da desistência parcial ou total de Preferências apenas se considerar submetida, após a inserção da sua palavra-chave e da submissão.

É de salientar que pode efetuar a desistência total ou parcial de preferências em vários momentos, desde que dentro do prazo, não sendo obrigatório efetuar todo o processo de uma só vez.

1.3 Funcionamento geral do SIGRHE

As instruções gerais do funcionamento do SIGRHE encontram-se no Manual Geral de Utilização do SIGRHE, disponível na área "DOCUMENTAÇÃO", do lado direito do ecrã de entrada do SIGRHE (após autenticação).

Opeñ ERP	- Terminar sessão	SIGRHE Gestão de Recursos Humanos da Educação
GERAL SITUAÇÃO PROFIS	Voltar à página inicial Estrutura de Menus Alterar Palavra-chave SIONAL	
		INFORMAÇÕES
	BEM-VINDO AO SIGRHE!	 Bellevic Standards Statement and an Internet September 10
2 Automotive de Minis	Antenen antena concer setter or many prove or recently as more realistic to the set	DOCUMENTAÇÃO /8
Annual and a set of several states of the of the several states and the several states of the several states o	name policitat a present a realize societar e transferent de societario de des transferentes. Antenio de societario de realize societario de societario depende de des societario e forme policitario de soci Antenio de societario de societario de societario de societario de societario de destructura e forme policitari	Net destaurants francés para anticipation de las anticipations de las de anticipations de las destaurants.
Automatica se debato a ter	ana da mininda mayana an a mananta da dara "Andrapan da manan" sa mana na andr	All to star include the shifts again with integration
	GERAL	Without Stationary Sector and All Contraction Metasaniana
	 Transcriber og Versenvergeningen av regjending og versenvergeningen av senvergeningen og versenvergeningen og versenvergeningen av senvergeningen og versenvergeningen av senvergeningen og versenvergeningen av senvergeningen og versenvergeningen av senvergeningen og versenvergeningen av senvergeningen av senvergeninge	And the products of the second state of the se
	章 爱生的是这些人,想要是我们的人,我们还能是你的人的人。" 这一次是我们的人的人,我们就是我们的人们就是你们的人,我们就是你们的人,我们们就是你们的人,我们们就是你们的人,我们们还是你	
	SITUAÇÃO PROFISSIONAL	
DGAE Direção-Geral da Administração Escolar	Otimizado para 1024x760	GOVERNO DE Meneritario na trojcocio PORTUGAL 1 citano.
	Imagem 1 - Ecrã Inicial	
	magen r Ecra metar	



1.4 Desistência Total ou Parcial de Preferências

1.4.1 Menus da aplicação

Após entrada no ecrã inicial, o utilizador deverá selecionar o separador "Situação Profissional".

As **funcionalidades** do separador selecionado são exibidas num **menu**, visível do lado esquerdo do ecrã, onde se encontra disponível uma secção, onde é possível selecionar a opção **Concurso Nacional** 2014/2015 - Manifestação de Preferências 2014 - Desistência Total / Parcial.

▼Manifestação de Preferências 2014
🕨 Candidatura
▼Desistência Total/Parcial
Desistência Total
Desistência Graduação/Preferência
Submeter Desistência
Imagem 2 - Menus da Aplicação

Após seleção da opção, deverá escolher um dos submenus existentes, podendo selecionar a **Desistência Total** ou a **Desistência Graduação/Preferência**.

Para aceder à aplicação, deverá utilizar os dados de acesso (número de utilizador e palavra-chave) com que habitualmente se autentica nas aplicações da DGAE.

No caso dos candidatos que têm a candidatura inválida a opção Desistência não estará disponível.

1.5 Contactos Úteis

<u>Centro de Atendimento Telefónico - CAT</u> - 213 943 480, disponível entre as 09:30 e as 12:30 e as 14:00 e as 17:00 (dias úteis).

Centro de atendimento presencial na Direção-Geral da Administração Escolar- Loja DGAE

Av. 24 de Julho n.º 142, 1.º andar, Lisboa, também disponível entre as 09:30 e as 12:30 e as 14:00 e as 17:00 (dias úteis).



1.6 Prazo da desistência de preferências

O prazo para submissão da desistência de preferências decorre do dia 28 de agosto de 2014 até às 18:00 horas (Portugal continental) do dia 29 de agosto de 2014.

1.7 Definições, Abreviaturas, Acrónimos e Legenda

CAT – Centro de Atendimento Telefónico

DGAE – Direção-Geral da Administração Escolar

AE/ENA – Agrupamento de Escolas ou Escola não Agrupada

Os ecrãs disponibilizados neste manual são meramente ilustrativos da aplicação, podendo conter ligeiras diferenças face aos ecrãs finais a disponibilizar.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CIÊNCIA

Direção-Geral da Administração Escolar

2. Desistência de Preferências



2 Desistência Total ou Parcial de Preferências

Ao aceder à aplicação, o candidato irá visualizar uma linha resumo da sua candidatura, à qual deverá aceder, carregando sobre o ícone o uno botão editar .
Desistência Total / Parcial

Concurso Nacional 2014 - Manifestação de Preferências

Noterio de UTILIZADRE LINOVE LINOVE UNACIÓN DE UTILIZADRE LINOVE LINOVE UNACIÓN DE UTILIZADRE LINOVE VIANE RUrad de Mensios Rubere Ru

Imagem 3 - Início desistência - 1 opção de graduação

2.1 Desistência Total

O candidato que pretenda desistir totalmente da sua candidatura, poderá fazê-lo, escolhendo essa opção no menu correspondente à Imagem 2.

Desistência Total	/ Parcial					
Cancelar						≪ < 1 de 1 >
Estado da Manifestação de Pre	ferências					
Estado : Rascunho						N
1 Identificação do Candidato						
1 Identificação						
Número de utilizador	· Ministration					
1.1 Nome	· Elecis Alteriana Martini de Internet	side e				
1.2 Doc. de Identificação	· Without the head to be a state of the second	e hidealda in haqeeriinaadha sail	8			~
1.3 Número do Documento	: 例例後期					
1.4 NIF	: Internet					
1.9 Localidade	: Sellik					
1.11 País	All Manufit					~
1.12 Região	: mathinalty					~
Contactos						
1.13 Telemóvel/Telefone	912735526					
1.14 Email	: filomenavideira@hotmail.com					
Concurso Nacional 2014 -	Manifestação de Preferências					
ORDEM NÚMERO DE UTILIZADOR	NOME	CÓDIGO DO GRUPO DE RECRUTAMENTO	AGRUPAMENTOS DE ESCOLAS/ESCOLAS NÃO AGRUPADAS	CONCELHOS	QZP TOTAL PREFERÊNCIAS	FASE DE PREENCHIMENTO
1 85551422480	Moria Normana Moran de Darante. Vegatia	100 - Educação Pré-Escolar	28	10	1 39	in tolernesses
						44 4 1 - 1 de 1) N
Desistência Total						
		Para desistir totalmente da ca	andidatura deve selecionar a checkbox abaixo.			
🖻 Desistir Totalmente		Desistência Total : 📃				





O candidato deverá assinalar a *check box* indicando que pretende a desistência total e confirmar a sua vontade, carregando no botão Desistir Totalmente.

Surgirá ainda um alerta para confirmação da intenção de desistência total da candidatura.

ATENÇÃO: Confirma que pretende desistir na totalidade da candidatura?



Em seguida deverá finalizar parcialmente o processo, confirmando no alerta que se apresenta.

morea		
Para concluir o desistência, de	processo de submi verá selecionar o s istências"	issão de ubmenu
Submeter Des	iscencias	
Submeter Des	Confirmar	Cancelar

Imagem 6 - Alerta em como o processo não está submetido

Caso pretenda inverter o processo, terá ao seu dispor o botão Anular Desistenda Total. Surgirá um alerta onde deve confirmar a intenção de anular a desistência total, e a candidatura voltará ao seu estado inicial.

ATENÇÃO: Tem a certeza que deseja Anular a Desistencia Total?

	ОК	Cancelar
Imagem 7 - Alerta de an	ulação da d	lesistência

- 2.2 Desistência graduação / preferência
- 2.2.1 Desistência de graduação

No caso do candidato ser opositor a dois ou mais grupos de recrutamento, poderá desistir de uma das graduações.

Para tal, deverá assinalar a sua intenção, associada à graduação da qual pretende desistir.



Ao aceder à aplicação, o candidato irá visualizar uma ou mais linhas resumo da sua candidatura, de acordo com o número de graduações a que concorreu. Para aceder, deverá carregar sobre o ícone ou no botão

Desistê	Desistência Total / Parcial								
Concurso Na	acional 2014 - Manife	stação de Preferências						< 🗐 1 - 2 de 2	▶ ▶
ORDEM	NÚMERO DE UTILIZADOR	NOME	CÓDIGO DO GRUPO DE RECRUTAMENTO	AGRUPAMENTOS DE ESCOLAS/ESCOLAS NÃO AGRUPADAS	CONCELHOS	QZP	TOTAL PREFERÊNCIAS	FASE DE PREENCHIMENT	D
2 1	10.21 0.1 0004004 - 15	Gent Facality brough Randras	Mile - Anthogoder is graphic	28	10	з	41	Em Preenchimento	×
🧷 2	*****	Any listing track the end	plant - S. P. Silling an Mercines distances	28	10	3	41	Em Preenchimento	×
		Image	m 8 - Início desistên	cia - 2 ou mais opções de grad	luação				

Irá aceder a um resumo da graduação escolhida, onde poderá consultar os respetivos dados e as preferências indicadas.

Caso pretenda desistir da graduação, deve assinalar na *check box* correspondente e em seguida carregar no botão Desistir da Graduação



Imagem 9 - Desistência de Graduação

Em seguida, surgirá um alerta que pede confirmação da intenção do candidato.

ATENÇÃO: Tem a certeza que deseja desistir desta graduação?

ок	Cancelar

Imagem 10 - Alerta de desistência da graduação

Em seguida deverá finalizar parcialmente o processo, confirmando no alerta que se apresenta (ver imagem 6).

2.2.2 Desistência de preferência(s)

Síntese das principais regras de desistência de preferências:





Cumpridas as regras atrás enunciadas, o docente pode proceder à desistência das preferências que entender. Para tal deve carregar no ícone associado a cada preferência -

FASE DE PREENCHIMENTO		FASE DE PREENCHIMENTO			
Submetido	-	Desistida	÷	×	
Imagem 11 - Indicação	de prefe	rência ativa e de preferência	ı desi	stida	



Quando entender terminar as anulações de preferências, deverá carregar no botão *aferir* para verificar a correção da sequencialidade das preferências. Em seguida, deve carregar em *finalizar*.

Finalizar/Modificar Preferências da Graduação					
S Aferir	🖙 Finalizar				
Imagem 12 - Aferição e finalização do processo					

Será novamente confirmada a intenção do candidato de finalizar o processo de desistência de preferências, para a graduação em causa.



Imagem 13 - Alerta de desistência de preferências

Em seguida, deverá finalizar parcialmente o processo. confirmando no alerta que se apresenta (ver imagem 6).

Finalizado o processo, caso o candidato pretenda alterar algumas das suas opções, poderá retroceder, utilizando o botão



2.3 Submissão

Terminados os subprocessos, que devem encontrar-se na fase "Finalizado (não submetido)", deve aceder ao menu lateral, e escolher a opção Concurso Nacional 2014/2015 > Manifestação de Preferências 2014 > Desistência Total / Parcial > Submeter desistência.

ORDEM	NÚMERO DE UTILIZADOR	NOME	CÓDIGO DO GRUPO DE RECRUTAMENTO	AGRUPAMENTOS DE ESCOLAS/ESCOLAS NÃO AGRUPADAS	CONCELHOS	OZP	TOTAL PREFERÊNCIAS	FASE DE PREENCHIMENTO
	市政行动的制度行为	Horis Barrillia Regiol Permits	1028 - Newsgenke & Reality	28	10	2	40	Finalizado (não submetido)
2	ie which where is a	And fighting to use therease	the statement of the second second	28	10	2	40	Finalizado (não submetido)
								📢 🖣 1 - 2 de 2
D R a								
0 184	Janio							

Imagem 14 - Finalização das opções

Aí poderá ver um resumo e, no final, poderá optar por modificar as suas opções ou submeter.

Palavra-chave :
🗸 Submeter
Modificar
Imagem 15 - Submeter

Ao submeter, poderá imprimir o recibo da desistência total ou parcial de preferências. Na fase de preenchimento deverá constar "Submetido".

Concurso Nacional 2014 - Manifestação de Preferências 😽 📢 1 - 1 de 1 🕨									
ORDEM	NÚMERO DE UTILIZADOR	NOME	CÓDIGO DO GRUPO DE RECRUTAMENTO	AGRUPAMENTOS DE ESCOLAS/ESCOLAS NÃO AGRUPADAS	CONCELHOS	QZP	TOTAL PREFERÊNCIAS	FASE DE PREENCHIMENTO	
1	een ontwiking	tanis Pada sona Resistr Poloani orajan	and and the	42	20	0	66	Submetido	×
								📢 📢 1 - 1 de 1	► >>
🖹 Im	primir Recibo								

Imagem 16 - Finalização do processo