



GOVERNO DE
PORTUGAL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
E CIÊNCIA

Direcção-Geral da Administração Escolar

Manual de Utilizador

—

Concurso Escolas Artísticas

Candidatos

SIGRHE Sistema Interativo de
Gestão de Recursos
Humanos da Educação

25 de Junho de 2013

V1



Índice

Conteúdo

1	ENQUADRAMENTO	5
1.1	Aspetos gerais	5
1.2	Principais Orientações	5
1.3	Normas Importantes de Acesso e Utilização da Aplicação	6
1.4	Contactos Úteis.....	6
1.5	Prazo	7
1.6	Definições, Abreviaturas, Acrónimos e Legenda	7
2	INSTRUÇÕES DE UTILIZAÇÃO SIGRHE	9
2.1	Acesso à aplicação.....	9
2.2	Funcionamento geral do SIGRHE	9
3	CONCURSO ESCOLAS ARTÍSTICAS	11
3.1	Login	11
3.2	Separador Concurso Escolas Artísticas	11
3.2.1	Situação Profissional	11
3.2.1.1	Situação Candidato – Quadro de Escola	13
3.2.1.2	Situação Candidato - Externo	13
3.2.1.3	Qualificações Profissionais.....	13
	De seguida deverá aceder à área das Ofertas para continuar a sua candidatura.	16
3.2.2	Ofertas.....	16
3.2.2.1	Adicionar Ofertas à Candidatura	18
3.2.3	Candidaturas.....	19
3.2.4	Submissão de Candidatura.....	20
3.2.4.1	Alterar ordem de preferências	22



<i>Imagem 1 - Ecrã Inicial</i>	9
<i>Imagem 2 - Login</i>	11
<i>Imagem 3 - Menu Concurso Escolas Artísticas</i>	12
<i>Imagem 4 – Situação Profissional – Dados Pessoais</i>	12
<i>Imagem 5 – Situação Profissional – Situação do Candidato QE</i>	13
<i>Imagem 6 – Situação Profissional – Situação do Candidato Externo</i>	13
<i>Imagem 7 – Qualificações Profissionais</i>	13
<i>Imagem 8 – Menu Ofertas – Botão “Novo”</i>	14
<i>Imagem 9 – Menu Situação Profissional – Confirmação</i>	15
<i>Imagem 10 – Situação Profissional</i>	15
<i>Imagem 11 – Situação Profissional – Retroceder Situação Profissional</i>	16
<i>Imagem 12 – Menu Ofertas</i>	16
<i>Imagem 13 – Listagem de ofertas</i>	17
<i>Imagem 14 – Ofertas – Detalhe</i>	17
<i>Imagem 15 - Ofertas – Detalhe - Adicionar Candidaturas</i>	18
<i>Imagem 16 - Ofertas – Adicionar Candidaturas</i>	18
<i>Imagem 17 – Menu Candidaturas</i>	19
<i>Imagem 18 – Candidaturas – Preenchimento</i>	20
<i>Imagem 19 – Menu Submissão da Candidatura</i>	20
<i>Imagem 20 – Submissão de Candidaturas</i>	21
<i>Imagem 21 – Alteração de ordem de preferências</i>	22
<i>Imagem 22 – Submeter Candidatura</i>	22
<i>Imagem 23 – Imprimir Recibo</i>	23



1

Enquadramento



1 Enquadramento

1.1 Aspetos gerais

Esta aplicação permite aos candidatos consultar as ofertas disponíveis a concurso e a formalizar a candidatura.

Para uma efetiva valorização do ensino artístico especializado da música e da dança exige-se um corpo docente cada vez mais qualificado e com garantias de estabilidade. A estabilidade e o nível de qualificação dos docentes constituem fatores determinantes para a melhoria do seu desempenho e para a construção de projetos educativos de qualidade promotores do sucesso educativo dos alunos.

Neste contexto, foram já adotadas medidas que permitiram, por um lado, o acesso dos professores do ensino artístico especializado da Música e da Dança à profissionalização em serviço e, por outro, a integração nos quadros dos docentes que desempenharam funções docentes em regime de contrato durante 10 anos consecutivos.

Dando expressão ao objetivo de dignificação do trabalho desenvolvido por aqueles que já tendo prestado a sua atividade como docentes não beneficiaram dessa possibilidade por não cumprirem os requisitos que então foram exigidos, julga-se necessário e adequado reconhecer a excecionalidade da situação específica retratada e, em consonância com a profissionalização entretanto adquirida, criar mecanismos que permitam a estes professores aceder aos quadros e à carreira docente.

1.2 Principais Orientações

Este manual é uma peça fundamental para a utilização da aplicação, pelos candidatos, e visa suportar o processo concursal de recrutamento de pessoal docente para grupos/subgrupos/disciplinas de formação artística do ensino artístico especializado da Música e da Dança por parte dos estabelecimentos de ensino públicos.

A sua consulta deve ser antecedida da leitura da Portaria n.º 942/2009, de 21 de agosto.

Os ecrãs apresentados ao longo deste manual são ilustrativos, podendo haver ligeiras diferenças relativamente aos disponibilizados na aplicação.

Recomenda-se uma leitura atenta da informação disponibilizada nos diversos ecrãs.



1.3 Normas Importantes de Acesso e Utilização da Aplicação

O acesso à aplicação efetua-se através dos códigos habitualmente utilizados pelo utilizador: **n.º de utilizador e palavra-chave**.

Se o utilizador ainda não tiver n.º de utilizador e palavra-chave, deve obtê-los através da aplicação **Registo**, disponível no *site* da DGAE, em <http://www.dgae.mec.pt>.

No caso do utilizador não se recordar dos códigos de acesso, deve utilizar os meios disponibilizados para a recuperação dos mesmos, não podendo efetuar uma nova inscrição.

Se não se recorda do seu número de utilizador, deverá aceder à aplicação **Recuperar Dados de Acesso** e, após inserir um número de utilizador aleatório e a palavra-chave, seguir as instruções para recuperar esse dado.

Se não se recorda da sua **palavra-chave**, poderá obter uma nova através de:

- **Recuperação de dados de acesso** na página da DGAE ou através da **Esqueceu-se dos Dados de Acesso?**, na aplicação SIGRHE.
- **SMS**, através do n.º 68630, introduzindo o texto: "*dgae*[espaço]*psw* [+]*n.º* de utilizador". Veja o exemplo: *dgae psw1111111111*. Repare que não é para escrever [espaço] mas para dar um espaço na mensagem. Do mesmo modo, não é para colocar o sinal [+] mas para escrever *psw* e o n.º do candidato seguidos.
- **Fax**, enviando para o n.º 213943492 cópia do documento de identificação (frente e verso) e indicação de nova palavra-chave. Esta deve ter entre 8 e 13 caracteres. Atenção: no pedido por fax, não há confirmação da alteração da palavra-chave para o e-mail, fax ou telemóvel. Neste caso, o candidato deve efetuar o Teste Recomendado, passadas, no máximo, 24h sobre o envio do pedido e, após realizá-lo com sucesso, pode utilizar a aplicação.

1.4 Contactos Úteis

Centro de Atendimento Telefónico – CAT: 213 943 480, disponível entre as 10:00 e as 18:00 horas (dias úteis).

Centro de atendimento presencial na Direcção-Geral da Administração Escolar – Loja DGAE:

Av. 24 de Julho n.º 142, 1.º andar, Lisboa, também disponível entre as 10:00 e as 18:00 horas (dias úteis).



1.5 Prazo

A aplicação da candidatura encontra-se disponível **das 10:00 horas de 25 de junho às 18:00 horas de 1 de julho, de Portugal Continental,** correspondente a 5 dias úteis.

1.6 Definições, Abreviaturas, Acrónimos e Legenda

CAT – Centro do Atendimento Telefónico

DGAE- Direcção-Geral da Administração Escolar

Escola – Estabelecimento público de ensino da Música/Dança

psw – *password*

QE – Quadro de Escola

SIGRHE – Sistema Interativo de Gestão de Recursos Humanos da Educação



2

Instruções de Utilização SIGRHE

2 Instruções de utilização SIGRHE

2.1 Acesso à aplicação

A aplicação encontra-se disponível no SIGRHE, através do endereço: <https://sigrhe.dgae.min-edu.pt/>.

Nota: A aplicação encontra-se otimizada para o *Microsoft Internet Explorer 8*, *Mozilla Firefox 3*, *Google Chrome 11*, pelo que é aconselhada a atualização do *software* de acesso à internet para as referidas versões, para uma melhor utilização da aplicação.

2.2 Funcionamento geral do SIGRHE

As instruções gerais do funcionamento do SIGRHE encontram-se no Manual de Utilização Geral do SIGRHE, disponível na área "DOCUMENTAÇÃO", no lado direito do ecrã de entrada do SIGRHE (após autenticação).



Imagem 1 - Ecrã Inicial



3.

Concurso Escolas Artísticas

3 Concurso Escolas Artísticas

3.1 Login

Para aceder à aplicação, deverá inserir o número de utilizador e a palavra-chave.

Open ERP

SIGRHE Gestão de Recursos Humanos da Educação

N.º de Utilizador:

Palavra-chave:

Iniciar Sessão

Se já se registou e possui um número de utilizador de 10 dígitos com o qual já acedeu ou costuma aceder às aplicações da DGRHE, não deve criar novo utilizador.

Ainda não se registou?

Se não possui um número de utilizador com 10 dígitos atribuído pela DGRHE pode registar-se [aqui](#).

Se pretende iniciar sessão como Agrupamento ou Escola não agrupada, utilize como número de utilizador o respectivo código de 6 dígitos.

Esqueceu-se da palavra-chave?

Se não se lembra da sua palavra-chave ou número de utilizador, clique [aqui](#).

Imagem 2 - Login

Se os dados indicados estiverem corretos, ao carregar no botão “Iniciar Sessão”, o utilizador terá acesso ao SIGRHE.

O ato da candidatura de ser antecedido da leitura da Portaria n.º 942/2009, de 21 de agosto e do(s) aviso(s) de abertura publicado no(s) sítio(s) da internet da(s) Escola(s) de Ensino Artístico.

3.2 Separador Concurso Escolas Artísticas

Após seleccionar o menu Concurso Escolas Artísticas visualizará as funcionalidades disponíveis.

3.2.1 Situação Profissional

No menu lateral esquerdo deverá aceder a Concurso Escolas Artísticas.

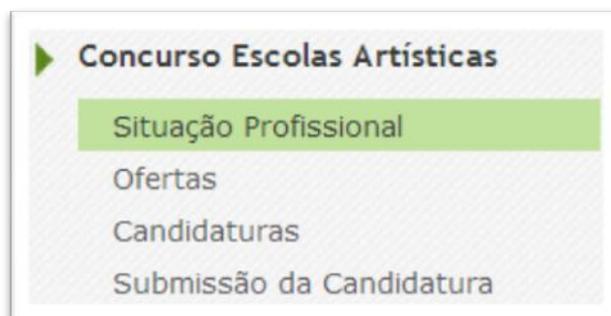


Imagem 3 - Menu Concurso Escolas Artísticas

O primeiro passo da candidatura ao recrutamento de docentes para as escolas de ensino artístico destina-se ao preenchimento da situação profissional. Para tal deverá seleccionar a área Situação Profissional e posteriormente clicar no botão “Novo” para ter acesso aos seus dados pessoais. Inicialmente são apresentados os dados pessoais, todos eles editáveis, à exceção do número de utilizador e do tipo de documento.

Situação Profissional

Dados Pessoais

Nº de Utilizador : [Placeholder]
Nome : [Placeholder]
Tipo de Documento : B.I. / C.C. (n.º de identificação civil) Número de Documento : [Placeholder]
Número de identificação fiscal : [Placeholder]
Género : [Placeholder]
Data de Nascimento : [Placeholder]
Nacionalidade : [Placeholder]

Morada

Morada : [Placeholder]
Localidade : [Placeholder]
Código Postal : [Placeholder]
País : [Placeholder]

Contacto

Telefone : [Placeholder]
Telemóvel : [Placeholder]
Email : [Placeholder]

Imagem 4 – Situação Profissional – Dados Pessoais

3.2.1.1 Situação Candidato – Quadro de Escola

No caso de se tratar de um candidato QE, deverá seleccionar a escola de provimento e o respetivo grupo de provimento.

Situação do Candidato

Tipo de Candidato : QA/QE

Escola de Provimento :

Grupo de Provimento :

Imagem 5 – Situação Profissional – Situação do Candidato QE

3.2.1.2 Situação Candidato - Externo

Ao aceder a Situação do Candidato, no caso de se tratar de um candidato Externo, após assinalar o tipo de candidato, deverá responder se é, ou não, portador de deficiência com grau igual ou superior a 60% e se concorre ao abrigo da quota referida no Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro.

Situação do Candidato

Tipo de Candidato : Externo

É portador de deficiência com grau igual ou superior a 60% e concorre ao abrigo da quota referida no DL n.º 29/2001, de 3 de fevereiro? :

Imagem 6 – Situação Profissional – Situação do Candidato Externo

3.2.1.3 Qualificações Profissionais

Para adicionar uma qualificação profissional, deverá clicar sobre o botão “Novo”. Caso pretenda inserir mais que uma qualificação profissional deverá repetir o procedimento anterior.

Qualificações Profissionais Novo

GRUPO/SUBGRUPO/DISCIPLINA	TIPO DE FORMAÇÃO	GRAU ACADÉMICO	CURSO	INSTITUIÇÃO
D01 - Dança Clássica	Profissionalização nos termos do Despacho n.º 3/ME/95 de 9 de Janeiro	Bacharelato	...	...
D02 - Dança Moderna	Estágio Clássico	Licenciatura	...	...
M04 - Clarinete	Curso de Qualificação em Ciências da Educação - Universidade Aberta	Licenciatura	...	...

Confirmar Situação Profissional

Imagem 7 – Qualificações Profissionais

Ao aceder ao ecrã Qualificações Profissionais, visualizará os campos para proceder ao seu respetivo preenchimento.

Imagem 8 – Menu Ofertas – Botão “Novo”

Após o preenchimento e a confirmação dos dados introduzidos, deverá clicar no botão “Gravar e Fechar”. Se não pretender gravar a informação introduzida basta clicar no botão “Cancelar”.

Finalizado o preenchimento dos dados, a visualização da informação será semelhante à apresentada na imagem seguinte. Para confirmar os dados, no final do ecrã, deverá clicar no botão “Confirmar Situação Profissional”.

GRUPO/SUBGRUPO/DISCIPLINA	TIPO DE FORMAÇÃO	GRAU ACADÉMICO	CURSO	INSTITUIÇÃO
D01 - Dança Clássica	Profissionalização nos termos do Despacho n.º 3/ME/95 de 9 de Janeiro	Bacharelato		
D02 - Dança Moderna	Estágio Clássico	Licenciatura		
M04 - Clarinete	Curso de Qualificação em Ciências da Educação - Universidade Aberta	Licenciatura		

Imagem 9 – Menu Situação Profissional – Confirmação

Se após confirmar a situação profissional pretender retroceder para corrigir os dados, deverá clicar sobre a linha com a informação da situação profissional.

1 - A sua candidatura encontra-se estruturada em 4 partes/etapas. Alerta-se o candidato que após o preenchimento de todas as fases deverá submeter na íntegra a sua candidatura, tornando-se assim opositor ao concurso.
2 - Para dar início ao preenchimento seleccione "Novo".
3 - Após finalização da fase 1 de 4, prossiga à fase seguinte clicando em "Ofertas" no menu lateral esquerdo.

Fase 1 de 4 - Situação Profissional

Nº DE UTILIZADOR	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	TIPO DE CANDIDATO	DATA SUBMISSÃO	ESTADO
0000000000	(3)	Externo	06/02/2019 10:00:00	Submetido

Imagem 10 – Situação Profissional

Ao clicar nessa mesma linha será disponibilizada novamente a informação introduzida. O botão "Retroceder Situação Profissional" permitirá a alteração pretendida.



GRUPO/SUBGRUPO/DISCIPLINA	TIPO DE FORMAÇÃO	GRAU ACADÉMICO	CURSO	INSTITUIÇÃO
D01 - Dança Clássica	Profissionalização nos termos do Despacho n.º 3/ME/95 de 9 de Janeiro	Bacharelato	...	...
D02 - Dança Moderna	Estágio Clássico	Licenciatura	...	...
M04 - Clarinete	Curso de Qualificação em Ciências da Educação - Universidade Aberta	Licenciatura	...	...

Retroceder Situação Profissional

Imagem 11 – Situação Profissional – Retroceder Situação Profissional

De seguida deverá aceder à área das Ofertas para continuar a sua candidatura.

3.2.2 Ofertas

Ao aceder à área das Ofertas poderá visualizar todas as ofertas disponibilizadas, tendo em conta as qualificações profissionais inseridas. Poderá consultar as ofertas disponíveis, as suas características e o seu estado.

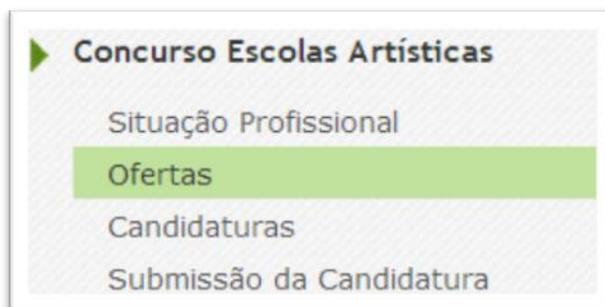


Imagem 12 – Menu Ofertas

1 - As Ofertas disponíveis surgem em função da(s) Qualificação(ções) Profissional(ais) indicado(s).

2 - Deverá seleccionar a(s) Unidades(s) Orgânica(s) clicando nas seta(s) respetiva(s) ↕, e passar à fase seguinte, acedendo ao separador "Candidaturas" no menu lateral esquerdo.

Fase 2 de 4 - Ofertas

Código de AE ou Escola não agrupada : Concelho : Grupo/Subgrupo/Disciplina :

CÓDIGO	UNIDADE ORGÂNICA	CONCELHO	GRUPO/SUBGRUPO/DISCIPLINA	DATA FINAL DE CANDIDATURA	ESTADO DA OFERTA
404196	Escola Artística do Conservatório de Música Calouste Gulbenkian, Aveiro	Aveiro	M05 - Clavicórdio	31/05/2013	A Concurso
145531	Agrupamento de Escolas de Bemposta, Portimão	Portimão	M05 - Clavicórdio	31/05/2013	A Concurso
404238	Escola Artística de Dança do Conservatório Nacional, Lisboa	Lisboa	M05 - Clavicórdio	31/05/2013	A Concurso
404238	Escola Artística de Dança do Conservatório Nacional, Lisboa	Lisboa	M05 - Clavicórdio	31/05/2013	A Concurso
404238	Escola Artística de Dança do Conservatório Nacional, Lisboa	Lisboa	M05 - Clavicórdio	31/05/2013	A Concurso
404238	Escola Artística de Dança do Conservatório Nacional, Lisboa	Lisboa	M05 - Clavicórdio	31/05/2013	A Concurso
404240	Escola Artística de Música do Conservatório Nacional, Lisboa	Lisboa	M05 - Clavicórdio	31/05/2013	A Concurso
404251	Escola Artística do Conservatório de Música Calouste Gulbenkian, Braga	Braga	M05 - Clavicórdio	31/05/2013	A Concurso
404251	Escola Artística do Conservatório de Música Calouste Gulbenkian, Braga	Braga	M05 - Clavicórdio	31/05/2013	A Concurso
404251	Escola Artística do Conservatório de Música Calouste Gulbenkian, Braga	Braga	M05 - Clavicórdio	31/05/2013	A Concurso

Imagem 13 – Listagem de ofertas

Para visualizar em detalhe cada oferta, deverá clicar sobre as linhas de oferta. Um novo ecrã surgirá com a informação da respetiva oferta.

Fase 2 de 4 - Ofertas

Dados da Escola

Código :

Escola :

Concelho :

Dados da Oferta

Grupo/Subgrupo/Disciplina : M05 - Clavicórdio

CRITÉRIO	TIPO DE RESPOSTA	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO/REQUISITO	PONDERAÇÃO
Formação Profissional	Texto	3-55	80
Experiência Profissional	Númerica	4-88	10
Perfil de Competências	Texto	4-88	10
Critério de Desempate	Númerica	4-88	0

Imagem 14 – Ofertas – Detalhe

3.2.2.1 Adicionar Ofertas à Candidatura

Para adicionar ofertas na área das Candidaturas, poderá fazê-lo de duas formas, a saber:

- Após visualizar em detalhe a oferta, encontrará no final do ecrã o botão “Adicionar à lista das Candidaturas”.



Imagem 15 - Ofertas – Detalhe - Adicionar Candidaturas

No ecrã inicial das Ofertas, onde estão visíveis todas as ofertas, encontrará à direita o símbolo . Se clicar sobre a seta passará a oferta em questão para a lista que encontrará na área das Candidaturas.



Imagem 16 - Ofertas – Adicionar Candidaturas

Quando uma oferta é adicionada à área das Candidaturas, o símbolo deixará de estar visível, tendo-se assim indicação sobre quais as ofertas já adicionadas.

As ofertas seleccionadas, tal como já foi referido, passam automaticamente para a área das Candidaturas, no menu lateral esquerdo.

Não é necessário, nesta fase, fazer a seleção das ofertas consoante a preferência. A ordenação das candidaturas, por ordem de preferência, poderá ser efetuada na área "Submissão de Candidatura", através de uma funcionalidade disponível para esse efeito. Nesta etapa deverá seleccionar todas as ofertas pretendidas e, posteriormente, aceder à área das Candidaturas.

3.2.3 Candidaturas

Tal como já foi referido, para se candidatar às ofertas seleccionadas, deverá aceder à área das Candidaturas.

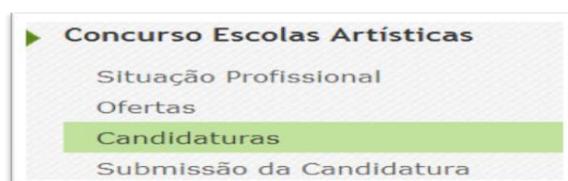


Imagem 17 – Menu Candidaturas

No ecrã inicial ficam visíveis todas as ofertas adicionadas, sendo agora possível realizar o processo de candidatura.

Ao clicar no símbolo  terá acesso ao preenchimento dos critérios e requisitos de cada oferta. Deverá seleccionar cada um dos separadores para proceder ao seu preenchimento (Critérios Gerais, Critérios de Desempate e Requisitos de Admissão). Para preencher cada um dos itens deve clicar sobre o .

TIPO DE CRITÉRIO	CRITÉRIO	DESCRIÇÃO	RESPOSTA TEXTO	RESPOSTA NUMÉRICA	RESPOSTA SELEÇÃO	PONDERAÇÃO	RESPOSTA EFETUADA	CLASSIFICAÇÃO
Formação Profissional	Texto			0,000		80	Não	0
Experiência Profissional	Numérica			0,000		10	Não	0
Perfil de Competências	Texto			0,000		10	Não	0

Imagem 18 – Candidaturas – Preenchimento

O preenchimento dos critérios e requisitos de admissão é feito de forma individual, devendo percorrer cada um deles. Deverá clicar no botão “Gravar e Fechar” depois de responder. Para terminar o processo de candidatura a cada oferta deverá clicar no botão “Confirmar Candidatura”. Depois de confirmar o preenchimento de todas as candidaturas deverá aceder à área de Submissão de Candidatura.

3.2.4 Submissão de Candidatura

Para efetuar a submissão da candidatura deve aceder ao menu Submissão de Candidatura, onde estão disponíveis todas as candidaturas efetuadas mas que ainda se encontram no estado Rascunho.

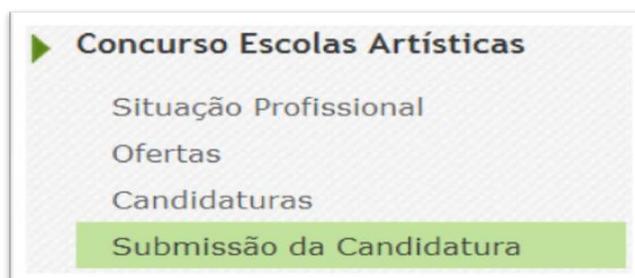


Imagem 19 – Menu Submissão da Candidatura



Para aceder aos dados, deverá clicar no ícone . No final, será disponibilizada a sua candidatura na íntegra, e poderá confirmar todos os dados preenchidos.

Fase 4 de 4 - Submissão da Candidatura

Gravar 1 de 1

Dados Pessoais

Nº de Utilizador :

Nome :

Tipo de Documento : Número de Documento :

Número de identificação fiscal :

Género :

Data de Nascimento :

Nacionalidade :

Morada

Morada :

Localidade :

Código Postal :

Pais :

Contacto

Telefone :

Telemóvel :

Email :

Situação do Candidato

Tipo de Candidato : Externo

É portador de deficiência com grau igual ou superior a 60% e concorre ao abrigo da quota referida no DL n.º 29/2001, de 3 de fevereiro? : Não

Qualificações Profissionais 1 - 5 de 5

GRUPO/SUBGRUPO/DISCIPLINA	TIPO DE FORMAÇÃO	GRAU ACADÉMICO	CURSO	INSTITUIÇÃO
D01 - Dança Clássica	Profissionalização nos termos do Despacho n.º 3/ME/95 de 9 de Janeiro	Bacharelato	<input type="text"/>	<input type="text"/>
D02 - Dança Moderna	Estágio Clássico	Licenciatura	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M04 - Clarinete	Curso de Qualificação em Ciências da Educação - Universidade Aberta	Licenciatura	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M05 - Clavicórdio	Profissionalização em Exercício	Licenciatura	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M34 - Italiano	Estágio Pedagógico	Licenciatura	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1 - 5 de 5

Candidaturas 1 - 1 de 1

CÓDIGO	UNIDADE ORGÂNICA	GRUPO/SUBGRUPO/DISCIPLINA	ESTADO	CLASSIFICAÇÃO TOTAL
M05	Escola Artística de Dança de Conservatório Nacional - Lisboa	M05 - Clavicórdio	Confirmado (não submetido)	0

1 - 1 de 1

Seguinte

Imagem 20 – Submissão de Candidaturas

Após confirmar os dados preenchidos, deverá clicar no botão “Seguinte”.

3.2.4.1 Alterar ordem de preferências

Para alterar a ordem de preferências deverá clicar uma vez sobre a linha referente à oferta que quer alterar e arrastá-la para a posição pretendida.

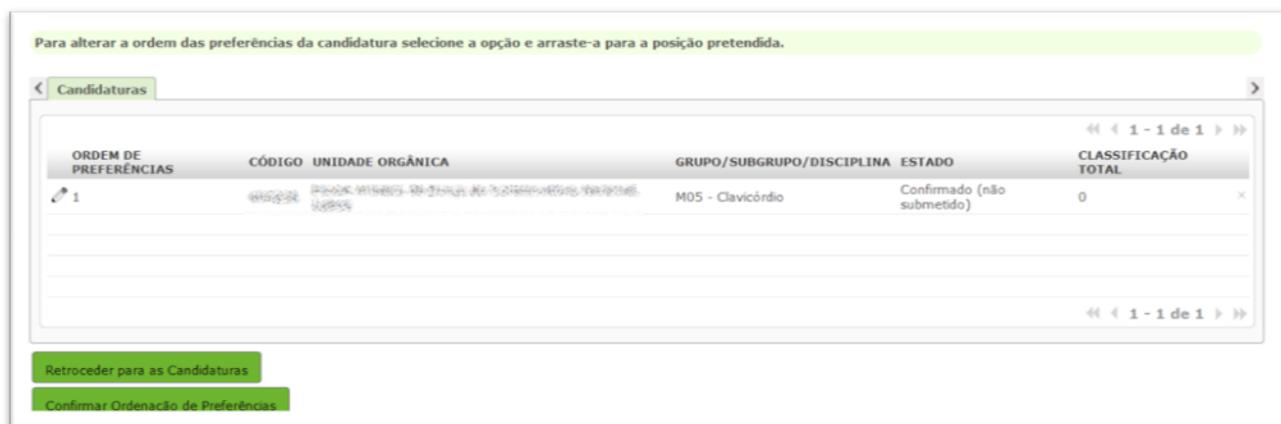


Imagem 21 – Alteração de ordem de preferências

Após o processo de ordenação das preferências deverá clicar no botão “Confirmar Ordenação de Preferências”. Até à submissão das candidaturas é possível a ordenação das mesmas.

Para proceder à Submissão da Candidatura, deverá introduzir a sua palavra-chave e clicar em “Submeter Candidatura”. Alerta-se para o facto do processo de submissão ser irreversível.



Imagem 22 – Submeter Candidatura



Após a Submissão da Candidatura poderá imprimir o seu recibo ao clicar no botão “Imprimir Recibo”.

Candidaturas

ORDEM	CÓDIGO	UNIDADE ORGÂNICA	GRUPO/SUBGRUPO/DISCIPLINA	ESTADO	CLASSIFICAÇÃO TOTAL
1	000001	Unidade Orgânica de Gestão de Recursos Humanos, Apoio	D02 - Dança Moderna	Em Concurso	0
2	000002	Unidade Orgânica de Recursos Humanos de Apoio	D02 - Dança Moderna	Em Concurso	0
3	000003	Unidade Orgânica de Recursos Humanos de Apoio	D02 - Dança Moderna	Em Concurso	0

Terminou com sucesso a submissão da sua candidatura.



Imagem 23 – Imprimir Recibo