

DIRECÇÃO GERAL DOS RECURSOS HUMANOS DA EDUCAÇÃO

DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE RECRUTAMENTO DE PESSOAL DOCENTE

GABINETE DE PROFISSIONALIZAÇÃO DO PESSOAL DOCENTE E APOIO TÉCNICO

CÁLCULO DA CLASSIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Manual da Escola

Lisboa, 08 de Fevereiro de 2007

Índice

I – Introdução.....	3
II - Aplicação.....	4
1. Como aceder à aplicação.....	4
2. Preenchimento de dados.....	5
III – Resumo	8

I - Introdução

- 1- A classificação profissional dos docentes que realizaram a profissionalização em serviço ao abrigo do Decreto-Lei nº 287/88, de 19 de Agosto, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei nº 345/89, de 11 de Outubro, é calculada pela DGHRE e publicada em Diário da República.
- 2- Com vista à informatização do processo de cálculo e publicação da classificação profissional dos docentes que realizaram a profissionalização em serviço no ano lectivo de 2005-2006 foi elaborada a aplicação designada "Cálculo da Classificação Profissional". Esta aplicação destina-se aos docentes que acederam à profissionalização em serviço através do D. L. nº 287/88 e do Despacho nº 6365/2005, de 10 de Março.
- 3- O acesso a esta aplicação é feito através da página da Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação: www.dgrhe.min-edu.pt de **8 a 12 de Fevereiro de 2007**. Na Área de Docentes encontra-se o título *Cálculo da classificação profissional*, com os subtítulos *Escolas* e *Docentes*. O link *Escolas* direcciona as escolas para a **Área de Escolas**, onde é possível aceder à aplicação Cálculo da Classificação Profissional e ao respectivo Manual.
- 4- **As escolas do ensino público onde estão colocados, no presente ano lectivo, os docentes que realizaram a profissionalização em serviço, no ano lectivo de 2005-2006, devem aceder à aplicação e preencher os elementos solicitados.**

No caso dos docentes que não obtiveram colocação no presente ano lectivo, será a escola, onde estiveram colocados em 2005-2006, a proceder ao preenchimento desses elementos mediante o acesso à aplicação.
- 5- As escolas são responsáveis pela informação prestada na aplicação.
- 6- No caso dos docentes da CASA PIA DE LISBOA e das Escolas do Ensino Particular e Cooperativo, incluindo as Escolas Profissionais, caberá à DGRHE o preenchimento dos dados desses docentes, mediante o complemento de informação prestado pelo respectivo estabelecimento de ensino.
- 7- **Para esclarecimento de quaisquer dúvidas que surjam no decorrer do preenchimento da aplicação, as escolas têm ao seu dispor os seguintes contactos:**

☎ Centro de Atendimento Telefónico – CAT - 213476087 disponível entre as 10 e as 16.30 horas, (dias úteis)

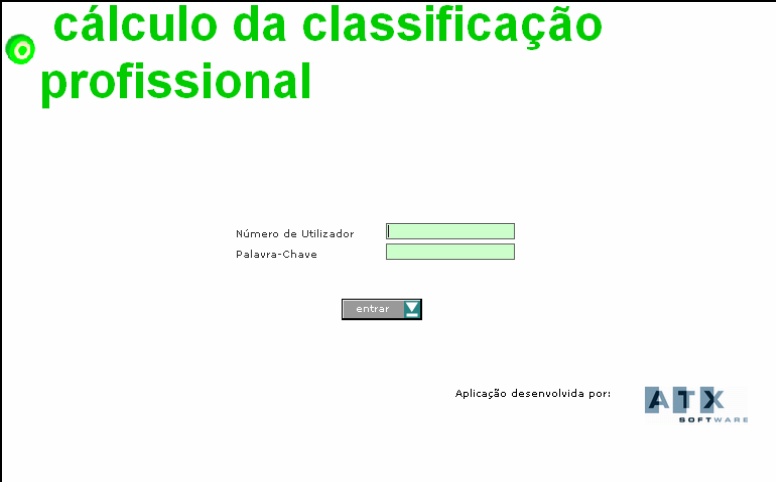
😊 Loja DGRHE - Centro de atendimento presencial na Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação – Av. 24 de Julho nº 142, 1º andar, Lisboa, também disponível entre as 10 e as 16.30 horas (dias úteis).

💻 Aplicação de E-mail - “24” acessível (apenas às escolas) através do site www.dgrhe.min-edu.pt

II – Aplicação

1 – Como aceder à aplicação

Para aceder à aplicação, as escolas autónomas ou escolas sede de agrupamento devem introduzir o seu número de utilizador e respectiva palavra-chave.



cálculo da classificação profissional

Número de Utilizador

Palavra-Chave

▼

Aplicação desenvolvida por: **ATK** SOFTWARE

Se os dados indicados estão correctos, ao carregar no botão ▼ vai aceder à aplicação.

Exemplo:

DGRHE | Direcção-Geral dos Recursos Humanos da Educação

cálculo da classificação profissional

Instituição
 Número 400415 Tipo ES
 Nome SANTA MARIA, SINTRA (SANTA MARIA E SÃO MIGUEL)
 Concelho SINTRA
 Distrito LISBOA QZP LISBOA OCIDENTAL

Bem vindo Por favor, leia as seguintes instruções antes de começar:

Ao longo dos passos da aplicação surgir-lhe-ão vários botões, cujas funcionalidades são descritas a seguir:

- Ao clicar no botão **anterior**, voltará ao passo anterior do Cálculo da Classificação Profissional;
- Ao clicar no botão **seguinte**, os seus dados actuais serão guardados e passará ao próximo passo do Cálculo da Classificação Profissional;
- Ao clicar no botão **sair**, os dados introduzidos no Cálculo da Classificação Profissional serão guardados e deixará a aplicação;
- Ao clicar no botão **submeter**, o processo do Cálculo da Classificação Profissional será submetido.

Por favor navegue na aplicação utilizando os comandos da mesma e nunca os comandos do browser.

começar

2 - Preenchimento de dados

Instituição
 Número 400415 Tipo ES
 Nome SANTA MARIA, SINTRA (SANTA MARIA E SÃO MIGUEL)
 Concelho SINTRA
 Distrito LISBOA QZP LISBOA OCIDENTAL

Novo Candidato
 Número do Candidato a Inserir: **inserir**

Pesquisa de Candidatos
 Nome
 Número de Candidato

pesquisa **limpar**

Lista de Candidatos
 Contagem de páginas: ☒ Página: 1/0 (0 linhas)

Número de Candidato	Nome	Estado

pág. ant. **pág. seg.**

sair **resumo**

No campo “Novo Candidato” a escola deve inserir o número de candidato do docente cujos elementos vai introduzir, e carregar depois no botão **inserir**.

No campo “Pesquisa de Candidatos” a escola vai poder rever/consultar de novo elementos de candidatos previamente introduzidos.

DGRHE | Direcção-Geral dos Recursos Humanos da Educação
● cálculo da classificação profissional

1. Identificação do Candidato

Identificação

1.1 Número de Candidato:

1.2 Nome:

1.3 Documento de Identificação:

1.3.1 Tipo de Documento:

1.3.2 Número do Documento:

1.4 Data de Nascimento: - -

Morada

1.5 Morada:

(continuação)

1.6 Código Postal:

1.7 Concelho:

1.8 Distrito:

Contacto

1.9 Telefone:

1.10 E-mail:

Dados Profissionais

1.11 Tipo de Candidato:

1.12 Grupo de recrutamento:

1.13 Habilitação Académica

1.13.1 Grau:

1.13.2 Universidade:

1.13.3 Curso:

1.13.4 Condições Especiais:

CAMPO 1. IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Os campos de fundo verde são de preenchimento obrigatório.

No caso de se verificarem alterações de nome, morada e contactos, essa alteração deverá ser feita pela escola aquando do acesso à aplicação.

No campo 1.11 a escola deve identificar o tipo de candidato com a situação do docente ***à data da convocatória à profissionalização em serviço.***

No campo 1.12 a escola deve indicar a habilitação própria com a qual o docente acedeu à profissionalização em serviço.

No campo 1.13.4 Condições especiais, estas são as condições especiais relativas às habilitações próprias, de acordo com os normativos em vigor relativos às habilitações para a docência e com as quais o docente teve acesso à profissionalização.

Campo 2. IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA

No caso de se verificarem alterações de nome, morada e contactos, essa alteração deverá ser feita pela escola aquando do acesso à aplicação.

Campo 3. TEMPO DE SERVIÇO

O sistema importa automaticamente o tempo de serviço do docente até 31-08-2005. **A este tempo acresce, no caso dos docentes de QZP e QE, 365 dias (referente a 2005-2006) + 30 dias.**

Relativamente aos **docentes contratados** ao abrigo do Despacho nº 6365/2005, por Despacho de 19-12-2006, do Senhor Director Geral dos Recursos Humanos da Educação, devem ser considerados, para **efeitos de homologação da classificação profissional, 365 dias relativos ao ano de 2005-2006.**

Sempre que o docente tenha transitado do ensino particular e cooperativo, incluindo as escolas profissionais, a escola deverá verificar se esse tempo se encontra devidamente certificado pela respectiva DRE.

Por despacho de 19-01-2007, do Senhor Director Geral dos Recursos Humanos da Educação, passou a considerar-se para efeitos de profissionalização em serviço, o tempo de serviço prestado no ensino superior e no IEFP. Assim, deve considerar-se sem efeito a Circular nº 5/DGRHE/2006, de 30 de Março.

Campo 4. REALIZAÇÃO DA PROFISSIONALIZAÇÃO EM SERVIÇO

O preenchimento dos campos 4.2., 4.3 e 4.3.1 destina-se apenas aos docentes do grupo 290 (EMRC), e aos docentes de QZP e QE.

Caso um docente não tenha tido aproveitamento no 1º ano, e tenha repetido, por esse motivo, a Componente de Ciências da Educação, quando conclui a profissionalização em serviço considera-se que ***realizou o 1º ano.***

Campo 5. CLASSIFICAÇÃO PROFISSIONAL

O ponto 5.3 destina-se apenas aos docentes do grupo 290 (EMRC), e aos docentes de QZP e QE.

III Resumo

Antes de carregar no botão submeter, aconselha-se uma leitura atenta do RESUMO, uma vez que, após a submissão não é possível fazer qualquer alteração.