

# MANUAL DE INSTRUÇÕES

## da Candidatura

CONCURSO PARA SATISFAÇÃO DE NECESSIDADES  
PERMANENTES DE PESSOAL DOCENTE DA EDUCAÇÃO  
PRÉ-ESCOLAR E DOS ENSINOS BÁSICO E SECUNDÁRIO  
PARA OS QUADROS DOS AGRUPAMENTOS DE ESCOLAS  
E ESCOLAS NÃO AGRUPADAS PRIORITÁRIAS  
2009

Lisboa, 21 de Abril de 2009

## Índice

<b>Aspectos Gerais .....</b>	<b>3</b>
<i>Principais Orientações para os Candidatos .....</i>	<i>3</i>
Introdução .....	3
Normas Importantes de Acesso e Utilização da aplicação .....	5
<b>Concurso Escolas Prioritárias .....</b>	<b>6</b>
<i>Entrada na aplicação .....</i>	<i>6</i>
<i>Identificação do Candidato .....</i>	<i>7</i>
<i>Situação do Candidato .....</i>	<i>8</i>
<i>Grupos de Recrutamento .....</i>	<i>13</i>
<i>Candidaturas .....</i>	<i>14</i>
<i>Adicionar Candidatura .....</i>	<i>15</i>
<i>Formulário da Candidatura .....</i>	<i>16</i>
<i>Preferências .....</i>	<i>18</i>
<i>Resumo Geral .....</i>	<i>19</i>
<i>Recibo .....</i>	<i>22</i>

## Índice Imagens

<b>Imagem 1 - Página Login .....</b>	<b>6</b>
<b>Imagem 2 - Página Inicial .....</b>	<b>6</b>
<b>Imagem 3 - Página Identificação do Candidato .....</b>	<b>7</b>
<b>Imagem 4 - Página Situação do Candidato .....</b>	<b>8</b>
<b>Imagem 5 - Página Situação do Candidato – QA/QE – Continente .....</b>	<b>9</b>
<b>Imagem 6 - Página Situação do Candidato – QA/QE – RA .....</b>	<b>10</b>
<b>Imagem 7 - Página Situação do Candidato – QZP - Continente .....</b>	<b>11</b>
<b>Imagem 8 - Página Situação do Candidato – QZP – RA .....</b>	<b>12</b>
<b>Imagem 9 - Página Grupos de Recrutamento .....</b>	<b>13</b>
<b>Imagem 10 – Página Candidaturas .....</b>	<b>14</b>
<b>Imagem 11 - Página Adicionar Candidatura .....</b>	<b>15</b>
<b>Imagem 12 - Página Formulário da Candidatura .....</b>	<b>16</b>
<b>Imagem 13 - Página Resumo da Candidatura .....</b>	<b>17</b>
<b>Imagem 14 - Página Preferências .....</b>	<b>18</b>
<b>Imagem 15 - Página Resumo Geral .....</b>	<b>21</b>
<b>Imagem 16 - Página Recibo .....</b>	<b>24</b>

## Aspectos Gerais

### *Principais Orientações para os Candidatos*

#### Introdução

Nos termos do artigo 7.º da portaria n.º 365/2009, de 7 de Abril que regulamenta o concurso para a satisfação de necessidades permanentes de pessoal docente dos agrupamentos de escolas e escolas não agrupadas consideradas prioritárias, a apresentação ao concurso é efectuada mediante o preenchimento de um formulário em formato electrónico.

Podem ser opositores ao concurso os educadores de infância e os docentes com a **categoria de professor** dos ensinos básico e secundário, providos em quadro de zona pedagógica ou quadro de agrupamento de escolas/escola não agrupada, detentores de **habilitação profissional** para o grupo ou grupos a que são opositores. Os docentes podem apresentar, em simultâneo, diversas candidaturas, podendo concorrer para mudar de escola (no grupo de recrutamento em que se encontram providos) ou transitar de grupo de recrutamento (para a mesma ou para outra escola). O candidato deverá, obrigatoriamente, ordenar as preferências de acordo com as respectivas opções de colocação.

O candidato deve indicar na aplicação electrónica todos os elementos que comprovam que se encontra em condições de ser admitido a concurso:

- Situação de provimento (tipo de candidato QZP ou QE/QA);
- Identificação do quadro de provimento e do Grupo de provimento.

Posteriormente deve indicar:

- Grupo(s) de recrutamento para o(s) qual(is) possui qualificação profissional (deve aqui também incluir o grupo onde se encontra provido);
- Agrupamentos de escolas ou escolas não agrupadas para as quais pretende apresentar candidatura e, consequentemente, responder aos critérios indicados pela(s) mesma(s).

Deve repetir esse processo o número de vezes correspondente ao número de candidaturas que pretende apresentar. Quando tiver concluído esta etapa, deve ainda indicar a ordenação das candidaturas, por preferência de colocação, no caso de efectuar mais do que uma.

O candidato comprova os elementos constantes da(s) sua(s) candidatura(s) mediante fotocópia simples dos documentos adequados, no(s) agrupamento(s) ou escola(s) não agrupada(s) para onde está a concorrer, até ao termo do prazo de apresentação da candidatura, sendo entregues pessoalmente ou pelo correio, com aviso de recepção, atendendo-se, neste último caso, à data do registo.

Os candidatos, para cada agrupamento de escolas ou escola não agrupada, são ordenados e colocados por ordem decrescente, por grupo de recrutamento, em função da classificação final obtida. Os candidatos que concorram a vários agrupamentos de escolas ou escolas não agrupadas são colocados de acordo com a ordenação das preferências de colocação manifestadas nos termos do n.º3 do artigo 7.º da portaria n.º 365/2009, de 7 de Abril.

Após a aplicação dos métodos de selecção, o júri de cada agrupamento de escolas ou escola não agrupada elabora e aprova a lista de classificação final do concurso. As listas de classificação final são afixadas em local apropriado e publicitadas na Internet.

Considera-se que os docentes que venham a obter colocação no presente procedimento concursal e que, simultaneamente, tenham sido opositores ao concurso regulado pelo Decreto-Lei nº 20/2006, com as alterações

introduzidas pelo Decreto-lei n.º 51/2009, desistem do concurso regulado por aquele diploma, sendo automaticamente retirados das respectivas listas de candidatos.

Os docentes que ficarem colocados nos agrupamentos de escolas e escolas não agrupadas prioritárias, libertam a sua vaga na escola de origem, sendo esta recuperada para efeitos do concurso de professores realizado ao abrigo do Decreto-Lei nº 20/2006, com as alterações introduzidas pelo Decreto-lei n.º 51/2009.

Antes de proceder à candidatura, deve ler atentamente o presente manual, de modo a evitar erros de preenchimento.

**ATENÇÃO:**



Este manual não dispensa a leitura em pormenor dos diferentes Avisos de Abertura do Concurso, disponíveis no sítio dos Agrupamentos/Escolas não Agrupadas consideradas como prioritárias e restante legislação aplicável.

**Prazo da candidatura:** Das 10 horas de 21 de Abril até às 18 horas de 27 de Abril.

O candidato é o único responsável pelos dados inseridos na(s) candidatura(s). Deve garantir que todos os documentos previstos no Aviso de Abertura do concurso ao qual é opositor, para além de outros que venham a ser solicitados, são entregues no Agrupamento/Escola não agrupada responsável pelo concurso dentro do prazo.

Para esclarecimento de quaisquer dúvidas que surjam no decorrer do preenchimento da sua candidatura, devem os interessados dirigir-se ao júri do respectivo concurso.

## Normas Importantes de Acesso e Utilização da aplicação

1. Os candidatos devem inserir os dados (n.º de utilizador e palavra-chave) que já utilizam normalmente nas aplicações disponibilizadas pela DGRHE.
2. No caso de não possuir o número de utilizador para acesso às aplicações da DGRHE, o candidato deve efectuar a Inscrição Obrigatória em <http://servicos.dgrhe.min-edu.pt/inscricao>.  
No caso de não se recordar do número de utilizador, o candidato pode recuperar este dado através da aplicação Teste Recomendado em <http://servicos.dgrhe.min-edu.pt/testerecomendado>
3. Tem ao seu dispor um Índice interactivo no manual, de modo a facilitar a consulta da informação necessária à realização da sua candidatura. Assim, basta um clique sobre cada item do índice, para aceder, de imediato, à página que pretende. Dispõe, ainda, de ligações a informação extra, assinaladas a azul e com sublinhados.
4. Todos os campos a verde são de preenchimento obrigatório.
5.  Alerta de esclarecimento, assinala os campos onde se disponibiliza informação adicional quando se clica no símbolo.
6.  Alerta de campo não alterável, indicando as razões da impossibilidade de alteração do campo após submissão da candidatura.
7. Depois de todos os campos preenchidos e da verificação da sua correcção, deve proceder à submissão dos dados.
8. Os ecrãs (páginas) disponibilizados neste manual são meramente ilustrativos, podendo conter ligeiras diferenças face aos ecrãs (páginas) finais a disponibilizar.
9. A aplicação dispõe de dois botões:

**Início**




que permite aceder à página “Inicial”.

**Candidatura**

que permite aceder à área correspondente à candidatura.



A cor laranja identifica a área onde se encontra.

10. A navegação na aplicação deve ser feita usando os botões da aplicação

**entrar**  **Anterior****Seguinte** **Sair** **Submeter** 

Nunca utilize os botões do browser.




Alerta-se para o facto de que se clicar no botão,  **Anterior** ou no botão **Sair**  ou em qualquer dos botões do browser que encerram a aplicação antes de submeter a candidatura, todos os dados introduzidos serão perdidos, pelo que terá que proceder novamente à sua introdução.

Os botões

**Gravar** 

e

**Seguinte** 

permitem que todos os dados introduzidos sejam guardados.

## Concurso Escolas Prioritárias

### Entrada na aplicação

Para aceder à aplicação, terá que introduzir o seu número do utilizador e a respectiva palavra-chave.



**Concurso Escolas Prioritárias**

Login

Número de Utilizador

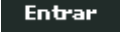
Password

**Entrar**

Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Com tecnologia:  Suporte:  Testes de carga e segurança: 

Imagem 1 - Página Login

Se os dados acima indicados estiverem correctos, ao carregar no botão , irá aceder à página “Inicial” onde deverá ler atentamente as instruções descritas.



**Concurso Escolas Prioritárias**

**Inicio** **Candidatura**

Número de Candidato Nome

Bem-vindo à aplicação para satisfação de necessidades permanentes de pessoal docente dos agrupamentos de escolas e escolas não agrupadas prioritárias, nos termos da Portaria nº 365/2009 de 7 de Abril.

Podem ser opositores ao concurso os educadores de infância e os docentes dos ensinos básico e secundário, com a categoria de professor, providos em lugar de quadro de zona pedagógica, quadro de agrupamento de escolas ou escola não agrupada, detentores da habilitação profissional para os grupos de recrutamento a que concorrem que pretendam:

a) Ser transferidos de escola no grupo de recrutamento em que se encontram providos, e/ou  
b) Transitar de grupo de recrutamento (para a mesma ou para outra escola).

O candidato deve indicar na aplicação electrónica:

1. Todos os elementos que comprovam que pode ser admitido a concurso;
2. Situação de provimento (tipo de candidato (QZP ou QE/QA), identificação do quadro de provimento e do Grupo de provimento;
3. Grupo(s) de Recrutamento para o(s) qual(is) possui qualificação Profissional;
4. Escolas para as quais pretende apresentar candidatura e consequentemente responder aos critérios indicados pela(s) mesma(s). Deve repetir esse processo o número de vezes correspondente ao número de candidaturas que pretende apresentar.
5. Ordenação das candidaturas, por preferência de colocação, no caso de efectuar mais do que uma.

O candidato deve também entregar toda a documentação necessária à comprovação dos dados nas diferentes escolas a que se candidata.

**ATENÇÃO: Sugerimos consulta do MANUAL DE INSTRUÇÕES para garantir uma correcta utilização da aplicação (preenchimento e navegação).**

**Sair** **Imprimir** **Seguinte**

Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Com tecnologia:  Suporte:  Testes de carga e segurança: 

Imagem 2 - Página Inicial

## Identificação do Candidato

Nesta página, a aplicação apresenta os dados relativos à identificação que inseriu na altura do preenchimento da respectiva Inscrição Obrigatória.

Verifique cuidadosamente se todos os dados nesta secção correspondem à sua situação actual. Se tiver alguma correcção a efectuar, faça-a, garantindo, antes de gravar, que os novos dados estão correctos.

### Concurso Escolas Prioritárias

Início

Candidatura

Número de Candidato	Nome
---------------------	------

#### Identificação

1.1 Nome

1.2 Doc. de Identificação

1.3 Núm. do Documento

1.4 Data de Nascimento

1.5 Género

1.6 Nacionalidade

1.6.1 Outra

1.7 NIF

#### Morada

1.8 Morada

(continuação)

1.9 Localidade

1.10 Código Postal

1.11 País

1.11.1 Outro

1.12 Região

#### Contacto

1.13 Telefone

1.14 Email


os campos a verde são de preenchimento obrigatório


< Anterior


Gravar

Sair

Seguinte >

Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Com tecnologia: 

Suporte: 


Testes de carga e segurança: 

Imagem 3 - Página Identificação do Candidato

## Situação do Candidato

Nesta página, deve indicar qual é a sua situação de provimento à data do concurso.

No campo 'Região de Provimento', deve assinalar a localização geográfica, continente ou regiões autónomas, do seu lugar de provimento.

No campo 'Tipo de Candidato' é identificada a sua situação jurídica e funcional, podendo ser seleccionada uma das duas opções:

- **QA/QE - Quadro de Agrupamento de Escolas / Quadro de Escola não Agrupada**  
É candidato do tipo QA/QE se for provido em razão da conversão e integração nos lugares de quadro de agrupamento de escolas ou escola não agrupada, de acordo com o art.º 4.º do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, com a redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro, no continente; ou provido num estabelecimento da educação ou de ensino da Secretaria Regional da Educação das Regiões Autónomas (RA).
- **QZP - Quadro de Zona Pedagógica**  
É candidato do tipo QZP se for provido num quadro de zona pedagógica pertencente ao âmbito geográfico de uma das Direcções Regionais da Educação do Ministério da Educação (continente), provimento este obtido em razão de concursos anteriores ou por uma situação de integração excepcional; ou provido num quadro de zona pedagógica pertencente ao âmbito geográfico de uma das Secretarias Regionais da Educação das Regiões Autónomas (RA).

**Atenção:** O preenchimento incorrecto de alguns destes dados constitui motivo de exclusão para os candidatos do tipo QA/QE não podendo ser posteriormente alterados. Sugere-se consulta do Aviso de Abertura do concurso.

## Concurso Escolas Prioritárias

Início

Candidatura

Número de Candidato 7845246190

Nome Célia Maria de Campos Soares Pereira da Silva Gonçalves

### Informação

O candidato deve indicar a sua situação de provimento referindo os seguintes elementos:

1. Região de Provimento (Continente / Região Autónoma)

**ATENÇÃO: Em caso de erro, o campo constitui motivo de exclusão para QE/QA (Consultar aviso de abertura)**

2. Tipo de candidato:

O candidato deve indicar se é QA/QE ou QZP

**Atenção: Este é um campo passível de exclusão e inalterável, pelo que o seu incorrecto preenchimento resultará em exclusão, sem possibilidade de rectificação.**

3. Código de QA/QE ou QZP de provimento:

No caso de ser Quadro de Escola ou de Agrupamento - o docente deve indicar o código do seu Agrupamento / Escola não Agrupada.

**Atenção: Este campo não pode ser posteriormente alterado, constituindo o seu preenchimento incorrecto motivo de exclusão do concurso.**

No caso de ser Quadro de Zona Pedagógica - o docente deve indicar o seu QZP de provimento, assim como a escola onde esteve colocado no ano 2008/2009.

4. Código de Grupo de Recrutamento onde se encontra provido

### Situação de Provimento

Região de Provimento:

Tipo de Candidato:

os campos a verde são de preenchimento obrigatório

[Anterior](#) [Gravar](#) [Sair](#) [Seguinte](#)

Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Com tecnologia:  Suporte:  Testes de carga e segurança: 

Imagem 4 - Página Situação do Candidato



No caso de ser **Quadro de Agrupamento de Escolas / Quadro de Escola não Agrupada do continente**, o docente:

- Deve indicar no campo 'Código de agrupamento / escola não agrupada de provimento', o código do agrupamento / escola não agrupada onde se encontra provido, mesmo que nele não esteja a leccionar por se encontrar em regime de mobilidade (destacamento, requisição ou outra figura de mobilidade).

**Atenção:** Este campo não pode ser posteriormente alterado, constituindo o seu preenchimento incorrecto motivo de exclusão do concurso.

- No campo 'Grupo de Provimento', deve indicar o código de grupo de recrutamento onde se encontra provido.

## Concurso Escolas Prioritárias

Início

Candidatura

Número de Candidato 7845246190

Nome Célia Maria de Campos Soares Pereira da Silva Gonçalves

### Informação

O candidato deve indicar a sua situação de provimento referindo os seguintes elementos:

1. Região de Provimento (Continente / Região Autónoma)

**ATENÇÃO:** Em caso de erro, o campo constitui motivo de exclusão para QE/QA (Consultar aviso de abertura)

2. Tipo de candidato:

O candidato deve indicar se é QA/QE ou QZP

**Atenção:** Este é um campo passível de exclusão e inalterável, pelo que o seu incorrecto preenchimento resultará em exclusão, sem possibilidade de rectificação.

3. Código de QA/QE ou QZP de provimento:

No caso de ser Quadro de Escola ou de Agrupamento - o docente deve indicar o código do seu Agrupamento / Escola não Agrupada.

**Atenção:** Este campo não pode ser posteriormente alterado, constituindo o seu preenchimento incorrecto motivo de exclusão do concurso.

No caso de ser Quadro de Zona Pedagógica - o docente deve indicar o seu QZP de provimento, assim como a escola onde esteve colocado no ano 2008/2009.

4. Código de Grupo de Recrutamento onde se encontra provido

### Situação de Provimento

Região de Provimento:

Continente

Tipo de Candidato:

QA/QE - Quadro de Agrupamento de Escolas / Quadro de Escola não Agrupada

Código de agrupamento/escola não agrupada de provimento:

Grupo de Provimento:

os campos a verde são de preenchimento obrigatório



Anterior

Gravar




Sair




Seguinte



Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Com tecnologia: 

Suporte: 

Testes de carga e segurança: 

### Imagem 5 - Página Situação do Candidato – QA/QE – Continente

No caso de ser **Quadro de Agrupamento de Escolas / Quadro de Escola não Agrupada das regiões autónomas**, o docente:

- Deve indicar no campo 'Código de Quadro de provimento', RAA no caso de ser dos Açores e RAM no caso de ser da Madeira.

**Atenção:** Este campo não pode ser posteriormente alterado, constituindo o seu preenchimento incorrecto motivo de exclusão do concurso.

- No campo 'Grupo de Provimento', deve indicar o código de grupo de recrutamento onde se encontra provido. Os docentes providos em lugar de quadro de educação especial das Regiões Autónomas devem seleccionar o código RAQEE.

## Concurso Escolas Prioritárias

Início

Candidatura

Número de Candidato 7845246190

Nome Célia Maria de Campos Soares Pereira da Silva Gonçalves

### Informação

O candidato deve indicar a sua situação de provimento referindo os seguintes elementos:

1. Região de Provimento (Continente / Região Autónoma)

**ATENÇÃO:** Em caso de erro, o campo constitui motivo de exclusão para QE/QA (Consultar aviso de abertura)

2. Tipo de candidato:

O candidato deve indicar se é QA/QE ou QZP

**Atenção:** Este é um campo passível de exclusão e inalterável, pelo que o seu incorrecto preenchimento resultará em exclusão, sem possibilidade de rectificação.

3. Código de QA/QE ou QZP de provimento:

No caso de ser Quadro de Escola ou de Agrupamento - o docente deve indicar o código do seu Agrupamento / Escola não Agrupada.

**Atenção:** Este campo não pode ser posteriormente alterado, constituindo o seu preenchimento incorrecto motivo de exclusão do concurso.

No caso de ser Quadro de Zona Pedagógica - o docente deve indicar o seu QZP de provimento, assim como a escola onde esteve colocado no ano 2008/2009.

4. Código de Grupo de Recrutamento onde se encontra provido

### Situação de Provimento

Região de Provimento:

Regiões Autónomas

Tipo de Candidato:

QA/QE - Quadro de Agrupamento de Escolas / Quadro de Escola não Agrupada


Código de Quadro de provimento:

Grupo de Provimento:

os campos a verde são de preenchimento obrigatório

Anterior Gravar Sair Seguinte

Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Com tecnologia: 

Suporte:

 BELTRÃO  
COELHO


Testes de carga e segurança: 

Imagem 6 - Página Situação do Candidato – QA/QE – RA

No caso de ser **Quadro de Zona Pedagógica do continente**, o docente:

- Deve indicar no campo 'Código de QZP de provimento', o código do quadro de zona pedagógica de provimento.
- Deve indicar no campo 'Código de agrupamento / escola não agrupada de colocação em 2008/2009', o código do agrupamento / escola não agrupada de afectação (quer tenham sido afectos por concurso ou afectos administrativamente pelas Direcções Regionais da Educação), quer esteja a exercer funções docentes ou não em regime de destacamento.
- No campo 'Grupo de Provimento', deve indicar o código de grupo de recrutamento onde se encontra provido.

## Concurso Escolas Prioritárias

[Início](#)[Candidatura](#)

Número de Candidato 7845246190

Nome Célia Maria de Campos Soares Pereira da Silva Gonçalves

### Informação

O candidato deve indicar a sua situação de provimento referindo os seguintes elementos:

1. Região de Provimento (Continente / Região Autónoma)

**ATENÇÃO: Em caso de erro, o campo constitui motivo de exclusão para QE/QA (Consultar aviso de abertura)**

2. Tipo de candidato:

O candidato deve indicar se é QA/QE ou QZP

**Atenção: Este é um campo passível de exclusão e inalterável, pelo que o seu incorrecto preenchimento resultará em exclusão, sem possibilidade de rectificação.**

3. Código de QA/QE ou QZP de provimento:

No caso de ser Quadro de Escola ou de Agrupamento - o docente deve indicar o código do seu Agrupamento / Escola não Agrupada.

**Atenção: Este campo não pode ser posteriormente alterado, constituindo o seu preenchimento incorrecto motivo de exclusão do concurso.**

No caso de ser Quadro de Zona Pedagógica - o docente deve indicar o seu QZP de provimento, assim como a escola onde esteve colocado no ano 2008/2009.

4. Código de Grupo de Recrutamento onde se encontra provido

### Situação de Provimento

Região de Provimento:

Tipo de Candidato:

Código de QZP de provimento:

Código de agrupamento/escola não agrupada de colocação em 2008/2009:

Grupo de Provimento:

os campos a verde são de preenchimento obrigatório

[< Anterior](#) [Gravar](#) [Sair](#) [Seguinte >](#)

Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Com tecnologia:  Suporte:  Testes de carga e segurança: 

Imagem 7 - Página Situação do Candidato – QZP - Continente

No caso de ser **Quadro de Zona Pedagógica das regiões autónomas**, o docente:

- Deve indicar no campo 'Código de QZP de provimento', RAA, no caso de ser dos Açores, e RAM, no caso de ser da Madeira.
- No campo 'Grupo de Provimento', deve indicar o código de grupo de recrutamento onde se encontra provido. Os docentes providos em lugar de quadro de educação especial das Regiões Autónomas devem seleccionar o código RAQEE.

## Concurso Escolas Prioritárias

[Início](#)[Candidatura](#)

Número de Candidato 7845246190

Nome Célia Maria de Campos Soares Pereira da Silva Gonçalves

### Informação

O candidato deve indicar a sua situação de provimento referindo os seguintes elementos:

1. Região de Provimento (Continente / Região Autónoma)

**ATENÇÃO: Em caso de erro, o campo constitui motivo de exclusão para QE/QA (Consultar aviso de abertura)**

2. Tipo de candidato:

O candidato deve indicar se é QA/QE ou QZP

**Atenção: Este é um campo passível de exclusão e inalterável, pelo que o seu incorrecto preenchimento resultará em exclusão, sem possibilidade de rectificação.**

3. Código de QA/QE ou QZP de provimento:

No caso de ser Quadro de Escola ou de Agrupamento - o docente deve indicar o código do seu Agrupamento / Escola não Agrupada.

**Atenção: Este campo não pode ser posteriormente alterado, constituindo o seu preenchimento incorrecto motivo de exclusão do concurso.**

No caso de ser Quadro de Zona Pedagógica - o docente deve indicar o seu QZP de provimento, assim como a escola onde esteve colocado no ano 2008/2009.

4. Código de Grupo de Recrutamento onde se encontra provido

### Situação de Provimento

Região de Provimento:

Regiões Autónomas

Tipo de Candidato:

QZP - Quadro de Zona Pedagógica

Código de QZP de provimento:

Grupo de Provimento:

os campos a verde são de preenchimento obrigatório

[< Anterior](#) [Gravar](#) [Sair](#) [Seguinte >](#)

Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Com tecnologia:  Suporte:  Testes de carga e segurança: 

**Imagem 8 - Página Situação do Candidato – QZP – RA**

## Grupos de Recrutamento

Nesta página, deve indicar qual ou quais os grupos de recrutamento para os quais possui qualificação profissional para a docência.

Deverá comprovar documentalmente, junto do(s) agrupamento(s) de escolas ou escola(s) não agrupada(s) à(s) qual(is) concorreu os dados aqui introduzidos.

**Atenção:** O preenchimento deste quadro vai determinar fases posteriores da(s) candidatura(s). Só vai poder apresentar candidatura(s) para o(s) grupo(s) que indicar nesta página, na(s) escola(s) que apresentem vaga.

### Concurso Escolas Prioritárias

Início

Candidatura

Número de Candidato	Nome
---------------------	------

#### Informação

O candidato deve indicar qual(is) o(s) grupo(s) de recrutamento para o(s) qual(is) possui qualificação profissional para a docência. Deverá comprovar documentalmente, junto da(s) escola(s) à(s) qual(is) concorreu os dados aqui introduzidos.

**Atenção:** O preenchimento deste quadro vai determinar fases posteriores da(s) candidatura(s). Só vai poder apresentar candidatura(s) para o(s) grupo(s) que indicar nesta página, na(s) escola(s) que apresentem vaga.

#### Grupo(s) para o(s) qual(is) possui qualificação profissional para a docência


<input type="checkbox"/> 100 - Educação Pré-Escolar	<input type="checkbox"/> 110 - 1º Ciclo do Ensino Básico	<input type="checkbox"/> 200 - Português e Estudos Sociais/História
<input type="checkbox"/> 210 - Português e Francês	<input type="checkbox"/> 220 - Português e Inglês	<input type="checkbox"/> 230 - Matemática e Ciências da Natureza
<input type="checkbox"/> 240 - Educação Visual e Tecnológica	<input type="checkbox"/> 250 - Educação Musical	<input type="checkbox"/> 260 - Educação Física
<input type="checkbox"/> 290 - Educação Moral e Religiosa Católica	<input type="checkbox"/> 300 - Português	<input type="checkbox"/> 310 - Latim e Grego
<input type="checkbox"/> 320 - Francês	<input type="checkbox"/> 330 - Inglês	<input type="checkbox"/> 340 - Alemão
<input type="checkbox"/> 350 - Espanhol	<input type="checkbox"/> 400 - História	<input type="checkbox"/> 410 - Filosofia
<input type="checkbox"/> 420 - Geografia	<input type="checkbox"/> 430 - Economia e Contabilidade	<input type="checkbox"/> 500 - Matemática
<input type="checkbox"/> 510 - Física e Química	<input type="checkbox"/> 520 - Biologia e Geologia	<input type="checkbox"/> 530 - Educação Tecnológica
<input type="checkbox"/> 540 - Electrotecnia	<input type="checkbox"/> 550 - Informática	<input type="checkbox"/> 560 - Ciências Agro-Pecuárias
<input type="checkbox"/> 600 - Artes Visuais	<input type="checkbox"/> 610 - Música	<input type="checkbox"/> 620 - Educação Física
<input type="checkbox"/> 910 - Educação Especial 1	<input type="checkbox"/> 920 - Educação Especial 2	<input type="checkbox"/> 930 - Educação Especial 3


Anterior


Gravar

Sair

Seguinte

Apliação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Com tecnologia: 

Suporte: 


Testes de carga e segurança: 



Imagem 9 - Página Grupos de Recrutamento


## Candidaturas


Nesta página, poderá ver todas as candidaturas que já efectuou.

Sempre que concluir uma candidatura por agrupamento de escola ou escola não agrupada e por grupo de recrutamento voltará a esta página e pode iniciar outra candidatura.

Inicia uma candidatura clicando no botão **Adicionar Candidatura** .

Poderá remover uma candidatura desde que a seleccione e clique em seguida no botão **Remover Candidatura** . Surge no ecrã o resumo dessa candidatura e se clicar no botão **Remover**  ela é removida efectivamente.

Se pretender verificar as opções que fez numa determinada candidatura já adicionada, poderá seleccionar essa candidatura e visualizar os seus detalhes usando o botão **Detalhes Candidatura** .

**Atenção:** Salienda-se que a ordenação das candidaturas, para efeitos de colocação, será efectuada posteriormente, após clicar no botão **Ordenar preferências de colocação** . Só depois de indicar a ordem de preferências poderá concluir o processo, efectivando-se as diferentes candidaturas efectuadas.

### Concurso Escolas Prioritárias

Início

Candidatura

Número de Candidato	Nome
---------------------	------

#### Informação

Neste ecrã o candidato poderá ver todas as candidaturas que já efectuou. Sempre que concluir uma candidatura irá aqui voltar de forma a poder continuar ou concluir o processo.

Poderá remover candidaturas ou adicionar, de acordo com a sua vontade.

Deve seguir os seguintes passos:

- Primeiro - efectue as candidaturas a todas as escolas e grupos a que pretende.
- Segundo - ordene por ordem de preferências.
- Terceiro - submeta a candidatura.

#### Lista de Candidaturas

Agrupamento/escola não agrupada	Grupo de Recrutamento
---------------------------------	-----------------------

Remover Candidatura 

Detalhes Candidatura 

Adicionar Candidatura 

 Anterior

Gravar 

Sair 

Ordenar preferências de colocação 


Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Com tecnologia:  Suporte:  Testes de carga e segurança: 

Imagem 10 – Página Candidaturas

## Adicionar Candidatura

Nesta página, deve escolher o agrupamento de escolas ou escola não agrupada e o grupo de recrutamento para que pretende concorrer.

Deve seleccionar o agrupamento de escolas ou escola não agrupada a partir da lista que contém todos os códigos dos agrupamentos de escolas e escolas não agrupadas consideradas prioritárias. A lista é activada clicando na seta, , associada ao campo 'Código de Agrupamento / Escola não Agrupada'.

Relembra-se que os grupos de recrutamento aqui apresentados são aqueles para os quais o docente indicou anteriormente ter qualificação profissional, e para os quais foi aberta vaga no agrupamento de escolas ou escola não agrupada seleccionado.

Para consulta das vagas, deve consultar o Aviso de Abertura do concurso, disponível nos diferentes Agrupamentos de Escolas ou Escolas não Agrupadas.

### Concurso Escolas Prioritárias

Início

Candidatura

Número de Candidato

 7845246190 

Nome

 Célia Maria de Campos Soares Pereira da Silva Gonçalves

Informação

O candidato deve escolher o agrupamento / a escola para onde, e o grupo de recrutamento para que pretende concorrer.  
Relembramos que os grupos de recrutamento que aqui são apresentados são aqueles para os quais o docente indicou anteriormente ter qualificação profissional, e para os quais foi aberta vaga para o Agrupamento / Escola seleccionado.  
Para informação sobre vagas, deve consultar o aviso de abertura dos diferentes Agrupamentos / Escolas não agrupadas.

Seleção de Agrupamento/escola não agrupada e código de agrupamento para candidatura

Código de Agrupamento / Escola não Agrupada

Grupos de Recrutamento aos quais pode concorrer

os campos a verde são de preenchimento obrigatório


< Anterior

Gravar

Sair

Seguinte >


Aplicação desenvolvida por:




para:

 DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Com tecnologia:



Suporte:



Testes de carga e segurança:




Imagem 11 - Página Adicionar Candidatura

## Formulário da Candidatura

Nesta página, deve responder a todos os critérios que são solicitados pelo agrupamento de escolas ou escola não agrupada.


Relembra-se que toda a informação introduzida na aplicação deve ser comprovada documentalmente no Agrupamento de Escolas/Escola não Agrupada responsável pelo concurso, de acordo com o previsto nos respectivos Avisos de Abertura.




**Concurso Escolas Prioritárias**

Inicio
Candidatura

Número de Candidato	Nome
<b>Informação</b>	
<p>Nesta página deverá responder a todos os critérios que são solicitados pela escola.</p> <p>Relembremos que toda a informação introduzida na aplicação deverá ser comprovada documentalmente devendo a mesma ser entregue na escola, de acordo com o previsto no aviso de abertura do respectivo concurso</p>	
<b>Agrupamento/escola não agrupada e grupo de recrutamento a que se está a candidatar</b>	
Agrupamento / escola não agrupada	Grupo de Recrutamento <span style="color: green;">330</span>
<b>Formulário de candidatura</b>	
<b>Experiência Profissional - 50 Pontos</b>	
<p>N.º de anos de serviço prestado até 31/08/08 em Agrupamentos/Escolas que à data do concurso sejam TEIP.</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	
<p>N.º de anos de serviço prestado até 31/08/08 noutros Agrupamentos/Escolas que à data do concurso não sejam TEIP.</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	
<p>N.º de anos de serviço até 31/08/08 em desenvolvimento de projectos promotores da inclusão, inter/multiculturalidade e/ou na leccionação de grupos / turmas com percursos diferenciados (PCA, CEF, EFA, C. Funcionais e/ou outras Respostas Educativas e/ou Formativas).</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	
<p>Desempenho anual de cargos em estruturas educativas, órgãos pedagógicos e de gestão.</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	
<b>Formação Profissional - 30 Pontos</b>	
<p>N.º de horas em acções de formação acreditadas nos domínios científico e didático do grupo de recrutamento a que se candidata.</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	
<p>N.º de horas em acções de formação nas áreas psico-sociais, metodologias e/ou pedagogias diferenciadas, necessidades educativas especiais TIC ou outras relevantes para o desempenho docente.</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	
<p>Outra formação adquirida/cursos realizados em instituições do ensino superior, para além das formações referidas nos dois critérios específicos anteriores e da que lhe conferiu a habilitação profissional.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>	
<b>Perfil de Competências - 20 Pontos</b>	
<p>A observar mediante entrevista aos candidatos que, após a aplicação dos dois critérios anteriores, estejam posicionados nos doze primeiros lugares no grupo 110 e nos três primeiros lugares nos restantes grupos de recrutamento a concurso.</p>	
<p>Conhecimento da realidade em que o TEIP está inserido - 5</p> <p>Capacidade de resolução de conflitos - 5</p> <p>Competências de comunicação - 5</p> <p>Competências de relacionamento interpessoal - 5</p>	
<b>Critérios de desempate</b>	
<p>1 - 1.º Candidatos que no presente ano lectivo se encontram a desenvolver projectos promotores da inclusão, inter/multicultura e/ou na leccionação de grupos/turmas com percursos diferenciados.</p> <p>2 - 2.º Candidatos com o maior número de anos de serviço prestado até 31/08/2008, nos termos da legislação em vigor.</p> <p>3 - 3.º Candidatos com a classificação profissional mais elevada.</p> <p>os campos a verde são de preenchimento obrigatório</p>	

Anterior Gravar Sair Seguinte

Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Com tecnologia:  Suporte:  Testes de carga e segurança: 

**Imagem 12 - Página Formulário da Candidatura**



## Resumo

Nesta página, é visualizada a candidatura que acabou de efectuar.

Deve confirmar os dados que introduziu e, se estiver tudo correcto, submeter a candidatura, clicando no botão

**Inserir Candidatura** ➔,

regressando depois à página das *Candidaturas*.

No caso de existir alguma alteração a efectuar, deve clicar no botão ⬅ **Anterior** e corrigir o problema.

**Concurso Escolas Prioritárias**

Início

Candidatura

Número de Candidato

Nome

Informação

O resumo permite-lhe verificar os dados que introduziu na candidatura que acabou de efectuar. Deve confirmar os dados que introduziu e, se estiver tudo correcto, submeter a candidatura.

Salienta-se que depois de submeter esta candidatura irá voltar ao menu "Lista de candidaturas" onde poderá adicionar novas candidaturas e/ou, remover/consultar candidaturas já submetidas. Nesse ecrã poderá também iniciar a finalização do processo de concurso carregando em "submeter".

**Atenção: A conclusão do seu processo concursal só se efectuará após ordenação das diferentes candidaturas efectuadas e finalização do processo com obtenção do documento "Recibo".**

Agrupamento/escola não agrupada e grupo de recrutamento a que se está a candidatar

Agrupamento/escola não agrupada

Grupo de Recrutamento

Resumo da Candidatura

Experiência Profissional - 50 Pontos

N.º de anos de serviço prestado até 31/08/08 em Agrupamentos/Escolas que à data do concurso sejam TEIP.

3 anos - 9Pontos

N.º de anos de serviço prestado até 31/08/08 noutros Agrupamentos/Escolas que à data do concurso não sejam TEIP.

3 anos - 3Pontos

N.º de anos de serviço até 31/08/08 em desenvolvimento de projectos promotores da inclusão, inter/multiculturalidade e/ou na leccionação de grupos / turmas com percursos diferenciados (PCA,CEF,EFA, C.Funcionais e/ou outras Respostas Educativas e/ou Formativas).

3 anos - 9Pontos

Desempenho anual de cargos em estruturas educativas, órgãos pedagógicos e de gestão.

5 - 5Pontos

Formação Profissional - 30 Pontos

N.º de horas em acções de formação acreditadas nos domínios científico e didático do grupo de recrutamento a que se candidata.

De 51 a 86 horas - 4 Pontos

N.º de horas em acções de formação nas áreas psico-sociais , metodologias e/ou pedagogias diferenciadas, necessidades educativas especiais TIC ou outras relevantes para o desempenho docente.

De 87 a 122 horas - 6 Pontos

Outra formação adquirida/cursos realizados em instituições do ensino superior, para além das formações referidas nos dois critérios específicos anteriores e da que lhe conferiu a habilitação profissional.

Nenhuma

Perfil de Competências - 20 Pontos

A observar mediante entrevista aos candidatos que, após a aplicação dos dois critérios anteriores, estejam posicionados nos doze primeiros lugares no grupo 110 e nos três primeiros lugares nos restantes grupos de recrutamento a concurso.

Conhecimento da realidade em que o TEIP está inserido - 5

Capacidade de resolução de conflitos - 5

Competências de comunicação - 5

Competências de relacionamento interpessoal - 5

Critérios de desempate

1 - 1.º Candidatos que no presente ano lectivo se encontram a desenvolver projectos promotores da inclusão, inter/multicultura e/ou na leccionação de grupos/turmas com percursos diferenciados.

2 - 2.º Candidatos com o maior número de anos de serviço prestado até 31/08/2008, nos termos da legislação em vigor.

3 - 3.º Candidatos com a classificação profissional mais elevada.


⬅ Anterior


Gravar


Sair


⬆

Inserir Candidatura ➔

Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação


Com tecnologia: 

Suporte: 

Testes de carga e segurança: 

**Imagem 13 - Página Resumo da Candidatura**

Desenvolvido por:

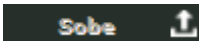
 **ATX**  
SOFTWARE

Página 17 de 24

## Preferências

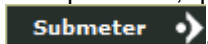
Nesta página, deve ordenar as suas preferências por ordem decrescente de interesse.

Para alterar a ordem das preferências das candidaturas deve seleccionar uma e,

- clicar no botão  para decrementar a ordem, ficando a candidatura com um grau de prioridade maior;

ou,


- clicar no botão  para incrementar a ordem, ficando assim com uma prioridade menor.




Para que se possa concluir o processo, quando terminar de efectuar todas as suas candidaturas, deve submetê-las, clicando então no botão .

**Concurso Escolas Prioritárias**

Início
Candidatura

Número de Candidato	Nome												
<b>Informação</b>  Deve ordenar as suas preferências por ordem decrescente de interesse. Para alterar a ordem de preferência de uma candidatura deve seleccioná-la e: <div style="margin-left: 20px;">                         a) clicar no botão "Sobe" para decrementar a ordem, ficando a candidatura com um grau de prioridade maior;                          ou,                          b) clicar no botão "Desce" para incrementar a ordem, ficando assim com uma prioridade menor.                     </div> <p style="color: red; font-weight: bold; margin-top: 10px;">Atenção: A conclusão do seu processo concursal só se efectuará após submissão de todo o processo concursal. Caso pretenda concluir carregue em "seguinte". Se pretender alterar, acrescentar ou retirar alguma das suas candidaturas carregue em "anterior".</p>													
<b>[PREFERENCIAS]</b>													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #333; color: white;"> <th style="width: 10%;">Ordem</th> <th style="width: 40%;">[Unidade Gestão]</th> <th style="width: 50%;">[Grupo Recrutamento]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr style="background-color: #fff9c4;"> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 150px;"></td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <span style="background-color: #333; color: white; padding: 2px 10px; margin: 0 5px;">Sobe</span> <span style="background-color: #333; color: white; padding: 2px 10px; margin: 0 5px;">Desce</span> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">os campos a verde são de preenchimento obrigatório</p>		Ordem	[Unidade Gestão]	[Grupo Recrutamento]	1			2					
Ordem	[Unidade Gestão]	[Grupo Recrutamento]											
1													
2													
<span style="margin: 0 10px;">← Anterior</span> <span style="margin: 0 10px;">Gravar</span> <span style="margin: 0 10px;">Sair</span> <span style="margin: 0 10px;">Seguinte →</span>													


Aplicação desenvolvida por: 
para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Com tecnologia: 
Suporte: 
Testes de carga e segurança: 

**Imagem 14 - Página Preferências**

## Resumo Geral

Nesta página, constam todos os elementos por si indicados: todas as candidaturas que efectuou e a sua ordenação por preferências.

Após a atenta verificação e confirmação destes dados deve submeter as suas candidaturas. Deve inserir novamente a sua palavra-chave (com o objectivo de garantir que apenas o candidato pode submeter a sua candidatura) e seleccionar a opção submeter, clicando no botão **Submeter** .

Ao fazê-lo, aparece-lhe uma pergunta de confirmação.

Com a resposta positiva a esta questão, está a submeter definitivamente as suas candidaturas, após o que lhe é apresentado o recibo das mesmas. A partir desta fase não pode alterar as suas opções de candidatura.

## Concurso Escolas Prioritárias

Início

Candidatura

Número de Candidato

Nome

### Resumo da candidatura - ainda não submetida

Deve verificar todos os elementos. Nesta página estão disponíveis os dados de admissão ao concurso que indicou, as candidaturas que efectuou e a sua ordenação por preferências.

Após atenta verificação e confirmação destes dados deverá submeter as suas candidaturas.

**Atenção: Este ecrã é um resumo da sua candidatura. Para submeter deve introduzir a palavra chave e carregar em submeter.**

### 1 Identificação

1.1 Nome

1.2 Doc. de Identificação

1.3 Núm. do Documento

1.4 Data de Nascimento

1.5 Género

1.6 Nacionalidade

1.7 NIF

1.8 Morada

1.9 Localidade

1.10 Código Postal

1.11 País

1.12 Região

1.13 Telefone

1.14 Email

### Situação de Provimento

Tipo de Candidato:

Região de Provimento:

### Grupo(s) para o(s) qual(is) possui qualificação profissional para a docência

200 - Português e Estudos Sociais/História

300 - Português



## [Candidaturas ...]

## Experiência Profissional - 30 Pontos

Tempo de Serviço prestado em TEIP,s	1 a 3 anos - 5 Pontos
Tempo de serviço docente	Até 5 anos - 3 Pontos

## Formação Profissional - 30 Pontos

Especialização (pós-graduação e mestrado) de âmbito científico da disciplina / área disciplinar ou no ramo educacional	Sím - 6 Pontos
Acções de formação no âmbito dos objectivos do Projecto Educativo do TEIP e/ou do grupo de recrutamento, com 25 horas - 1 crédito - competências sociais, prevenção de situações de risco de insucesso, específica do grupo de recrutamento e TIC.	2

## Perfil de Competências - 40 Pontos

Entrevista: A observar mediante entrevista aos candidatos que após aplicação dos dois critérios gerais enunciados anteriormente, perfaçam pelo menos 30 pontos, garantindo um mínimo de 5 entrevistas por vaga.

- Visão do candidato quanto ao Plano de Acção do TEIP 2 / Agrupamento Nº 1 de Beja - 7 Pontos
- Conhecimento do Território Educativo em que se insere o TEIP / Agrupamento. - 7 Pontos
- Capacidade de expressão e comunicação. - 7 Pontos
- Envolvimento em projectos desenvolvidos na área escolar / educacional. - 7 Pontos
- Desempenho de cargos em órgãos / estruturas de orientação educativa. - 4 Pontos
- Motivação pessoal para o desempenho do cargo. - 4 Pontos
- Contributos no exercício de funções de índole social em instituições / entidades. - 4 Pontos

## Experiência Profissional - 40 Pontos

Dá-se relevância à Participação em Projectos, que tenham contribuído para o cumprimento de metas, assim como, ao desempenho de funções,

Desempenho de funções - Sub-Coordenador Área Disciplinar, Coordenador de Laboratório, Coordenador de Ano ou Ciclo, Director de Turma ou Mediador de Curso EFA;	Sím - 3 Pontos
Desempenho de funções - Professor de turmas CEF/EFA;	Sím - 3 Pontos
Desempenho de funções - Professor de turmas PCA'S;	Não - 0 Pontos
Desempenho de funções - Coordenador de Projectos e Coordenador de Escola;	Sím - 5 Pontos
Desempenho de funções - Elemento do Conselho Executivo;	Não - 0 Pontos
Desempenho de funções - Elemento do Conselho Geral/ Assembleia;	Não - 0 Pontos
Participação em Projectos que tenham contribuído para o cumprimento de metas: plano nacional de leitura, plano da matemática, educação para a saúde, empreendedorismo, agenda 21 escolar, parlamento dos jovens (1 ponto por cada projecto)	Não - 0 Pontos
Desempenho de funções - Elemento da Equipa de Auto-avaliação;	Sím - 3 Pontos

## Formação Profissional - 25 Pontos

Acção de formação acreditada pela formação contínua em abandono/insucesso escolar, com a duração mínima de 25 horas;	Não - 0 Pontos
Acção de formação em Mediação e Gestão de Conflitos com a duração mínima de 25 horas;	Sím - 5 Pontos
Acção de formação em Área Específica, no grupo de recrutamento, com a duração mínima de 25 horas;	Sím - 10 Pontos
Acção de formação em uso das TIC com a duração mínima de 25 horas;	Sím - 5 Pontos

## Perfil de Competências - 35 Pontos

A observar mediante entrevista aos Candidatos que, após aplicação dos 2 (dois) critérios gerais enunciados anteriormente, estejam em posição imediatamente a seguir, em cada um dos grupos que apresenta vaga.

Competências na resolução de conflitos;	Sim - 3 Pontos
Dinamização de Projectos;	Não - 0 Pontos
Disponibilidade	Sim - 7 Pontos
Relacionamento Pedagógico com os alunos;	Sim - 9 Pontos
Competências de comunicação;	Sim - 1 Pontos
Relacionamento inter-pessoal;	Sim - 4 Pontos
Conhecimento da organização a que se candidata;	Sim - 6 Pontos

## Experiência Profissional - 55 Pontos

Apenas será pontuado um exemplo de cada tipologia.

Experiência em Educação e Formação em escola TEIP	1 - 20 Pontos
Experiência Profissional	Mais de 10 anos de serviço. - 15 Pontos
Experiência em Educação e Formação: NEE, CEF (Cursos de Educação e Formação), CP (Cursos Profissionais), CA (Currículos Alternativos), Tutorias, EFA'S, RVC (Recohecimento e Validação de Competências) e UFCD'S (Unidades de Formação de Curta Duração).	Não - 0 Pontos
Experiência com jovens e adultos no desempenho de cargos de gestão pedagógica.	Sim - 10 Pontos

## Formação Profissional - 30 Pontos

Apenas será pontuado um exemplo de cada tipologia.

Formação documentada em gestão de problemas com jovens	Sim - 10 Pontos
Formação complementar em Técnicas de Ensino/Aprendizagem	Sim - 15 Pontos
Formação em Tecnologias de Informação e Comunicação.	Sim - 5 Pontos

## Perfil de Competências - 15 Pontos

Os dados sobre o grau de cumprimento de serviço serão confirmados através do registo biográfico do docente. O guião da Entrevista Profissional contemplará: a) Relacionamento Interpessoal; b) Competências de Comunicação; c) " na Resolução de conflitos;

## Perfil do candidato

- Relacionamento interpessoal. - 2 Pontos
- Competências de comunicação. - 5 Pontos
- Grau de cumprimento de serviço dos últimos 3 anos: > 90% = 2 pontos; 80% a 89% = 1 ponto; < 80% = 0 pontos - 2 Pontos
- Competências na resolução de conflitos. - 6 Pontos

## Submissão

Password

[Anterior](#) [Sair](#) [Submeter](#)

Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Com tecnologia:  Suporte:  Testes de carga e segurança: 

Imagem 15 - Página Resumo Geral

## *Recibo*

Após a submissão da candidatura, que se encontra validada pelo sistema, deve imprimir obrigatoriamente o recibo da candidatura, que deve guardar em lugar seguro.

No recibo, consta um código de segurança que identifica cada um dos candidatos com todas as suas candidaturas individualmente no sistema.

## Concurso Escolas Prioritárias

Início	Candidatura
Número de Candidato	Nome
<b>RECIBO</b>	
Acabou de submeter a(s) sua(s) candidatura(s). Deverá entregar toda a documentação necessária à comprovação dos dados no(s) Agrupamento(s) de Escola(s)/ Escola(s) não Agrupada(a) a que concorreu, pessoalmente ou pelo correio, com Aviso de Receção até ao termo do prazo para apresentação da candidatura.	
Deve imprimir e guardar o recibo como prova da submissão da(s) sua(s) candidatura(s)	
O seu recibo foi guardado com o seguinte código:	
<b>1 Identificação</b>	
1.1 Nome	
1.2 Doc. de Identificação	
1.3 Núm. do Documento	
1.4 Data de Nascimento	1.5 Género
1.6 Nacionalidade	
1.7 NIF	
1.8 Morada	
1.9 Localidade	1.10 Código Postal
1.11 País	
1.12 Região	
1.13 Telefone	1.14 Email
<b>Situação de Provimento</b>	
Tipo de Candidato:	
Região de Provimento:	
<b>Grupo(s) para o(s) qual(is) possui qualificação profissional para a docência</b>	
200 - Português e Estudos Sociais/História	
300 - Português	



## [Candidaturas ...]

## Experiência Profissional - 30 Pontos

Tempo de Serviço prestado em TEIP,s	1 a 3 anos - 5 Pontos
Tempo de serviço docente	Até 5 anos - 3 Pontos

## Formação Profissional - 30 Pontos

Especialização (pós-graduação e mestrado) de âmbito científico da disciplina / área disciplinar ou no ramo educacional	Sim - 6 Pontos
Acções de formação no âmbito dos objectivos do Projecto Educativo do TEIP e/ou do grupo de recrutamento, com 25 horas - 1 crédito - competências sociais, prevenção de situações de risco de insucesso, específica do grupo de recrutamento e TIC.	2

## Perfil de Competências - 40 Pontos

Entrevista: A observar mediante entrevista aos candidatos que após aplicação dos dois critérios gerais enunciados anteriormente, perfaçam pelo menos 30 pontos, garantindo um mínimo de 5 entrevistas por vaga.

- Visão do candidato quanto ao Plano de Acção do TEIP 2 / Agrupamento Nº 1 de Beja - 7 Pontos
- Conhecimento do Território Educativo em que se insere o TEIP / Agrupamento. - 7 Pontos
- Capacidade de expressão e comunicação. - 7 Pontos
- Envolvimento em projectos desenvolvidos na área escolar / educacional. - 7 Pontos
- Desempenho de cargos em órgãos / estruturas de orientação educativa. - 4 Pontos
- Motivação pessoal para o desempenho do cargo. - 4 Pontos
- Contributos no exercício de funções de índole social em instituições / entidades. - 4 Pontos

## Experiência Profissional - 40 Pontos

Dá-se relevância à Participação em Projectos, que tenham contribuído para o cumprimento de metas, assim como, ao desempenho de funções,

Desempenho de funções - Sub-Coordenador Área Disciplinar, Coordenador de Laboratório, Coordenador de Ano ou Ciclo, Director de Turma ou Mediador de Curso EFA;	Sim - 3 Pontos
Desempenho de funções - Professor de turmas CEF/EFA;	Sim - 3 Pontos
Desempenho de funções - Professor de turmas PCA'S;	Não - 0 Pontos
Desempenho de funções - Coordenador de Projectos e Coordenador de Escola;	Sim - 5 Pontos
Desempenho de funções - Elemento do Conselho Executivo;	Não - 0 Pontos
Desempenho de funções - Elemento do Conselho Geral/ Assembleia;	Não - 0 Pontos
Participação em Projectos que tenham contribuído para o cumprimento de metas: plano nacional de leitura, plano da matemática, educação para a saúde, empreendedorismo, agenda 21 escolar, parlamento dos jovens (1 ponto por cada projecto)	Não - 0 Pontos
Desempenho de funções - Elemento da Equipa de Auto-avaliação;	Sim - 3 Pontos

## Formação Profissional - 25 Pontos

Acção de formação acreditada pela formação contínua em abandono/insucesso escolar, com a duração mínima de 25 horas;	Não - 0 Pontos
Acção de formação em Mediação e Gestão de Conflitos com a duração mínima de 25 horas;	Sim - 5 Pontos
Acção de formação em Área Específica, no grupo de recrutamento, com a duração mínima de 25 horas;	Sim - 10 Pontos
Acção de formação em uso das TIC com a duração mínima de 25 horas;	Sim - 5 Pontos

## Perfil de Competências - 35 Pontos

A observar mediante entrevista aos Candidatos que, após aplicação dos 2 (dois) critérios gerais enunciados anteriormente, estejam em posição imediatamente a seguir, em cada um dos grupos que apresenta vaga.

Competências na resolução de conflitos;	Sim - 3 Pontos
Dinamização de Projectos;	Não - 0 Pontos
Disponibilidade	Sim - 7 Pontos
Relacionamento Pedagógico com os alunos;	Sim - 9 Pontos
Competências de comunicação;	Sim - 1 Pontos
Relacionamento inter-pessoal;	Sim - 4 Pontos
Conhecimento da organização a que se candidata;	Sim - 6 Pontos

## Experiência Profissional - 55 Pontos

Apenas será pontuado um exemplo de cada tipologia.

Experiência em Educação e Formação em escola TEIP	1 - 20 Pontos
Experiência Profissional	Mais de 10 anos de serviço. - 15 Pontos
Experiência em Educação e Formação: NEE, CEF (Cursos de Educação e Formação), CP (Cursos Profissionais), CA (Currículos Alternativos), Tutorias, EFA'S, RVC (Recohecimento e Validação de Competências) e UFCD'S (Unidades de Formação de Curta Duração).	Não - 0 Pontos
Experiência com jovens e adultos no desempenho de cargos de gestão pedagógica.	Sim - 10 Pontos

## Formação Profissional - 30 Pontos

Apenas será pontuado um exemplo de cada tipologia.

Formação documentada em gestão de problemas com jovens	Sim - 10 Pontos
Formação complementar em Técnicas de Ensino/Aprendizagem	Sim - 15 Pontos
Formação em Tecnologias de Informação e Comunicação.	Sim - 5 Pontos

## Perfil de Competências - 15 Pontos

Os dados sobre o grau de cumprimento de serviço serão confirmados através do registo biográfico do docente. O guião da Entrevista Profissional contemplará: a) Relacionamento Interpessoal; b) Competências de Comunicação; c) " na Resolução de conflitos;

Perfil do candidato

- Relacionamento interpessoal. - 2 Pontos
- Competências de comunicação. - 5 Pontos
- Grau de cumprimento de serviço dos últimos 3 anos: > 90% = 2 pontos; 80% a 89% = 1 ponto; < 80% = 0 pontos - 2 Pontos
- Competências na resolução de conflitos. - 6 Pontos


Imprimir




Sair



Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Com tecnologia: 

Suporte: 

Testes de carga e segurança: 

## Imagem 16 - Página Recibo