



**Direcção de Serviços de Recrutamento de Pessoal Docente**

# **MANUAL DE INSTRUÇÕES**

## **Reclamação Electrónica dos Dados do Relatório Médico**

### **Destacamento por Condições Específicas**

#### **CONCURSO DE EDUCADORES DE INFÂNCIA E DE PROFESSORES DOS ENSINOS BÁSICO E SECUNDÁRIO PARA O ANO ESCOLAR 2011/2012**

**NOS TERMOS DO PONTO 1 DO CAPÍTULO XIV DO AVISO N.º 9514-A/2011,  
PUBLICADO EM DIÁRIO DA REPÚBLICA, 2.ª SÉRIE, N.º 79, DE 21 DE ABRIL**

**Lisboa, 18 de Julho de 2011**

## Índice

<b>Aspectos Gerais .....</b>	<b>3</b>
<i>Contactos Úteis.....</i>	<i>4</i>
<i>Prazo da Reclamação .....</i>	<i>4</i>
<i>Manual da Reclamação dos Dados do Relatório Médico DCE 2011 .....</i>	<i>5</i>
<b>A Reclamação Electrónica de Relatório Médico DCE 2011 .....</b>	<b>5</b>
<b>1    Acesso à aplicação .....</b>	<b>5</b>
1.1 <i>Login.....</i>	<i>5</i>
1.2 <i>Início .....</i>	<i>6</i>
1.3 <i>Reclamação – Texto do Docente.....</i>	<i>7</i>
1.4 <i>Submissão do texto da Reclamação.....</i>	<i>8</i>
1.5 <i>Recibo da Reclamação.....</i>	<i>9</i>
<b>2    Apresentação de Documentação .....</b>	<b>10</b>
2.1 <i>Anexar Documentos.....</i>	<i>11</i>
2.2 <i>Remover Documentos .....</i>	<i>12</i>
2.3 <i>Submissão dos Documentos .....</i>	<i>13</i>
2.4 <i>Recibo dos Documentos Anexados.....</i>	<i>13</i>

## Índice de Imagens

<b>Imagem 1: Login.....</b>	<b>5</b>
<b>Imagem 2: Início .....</b>	<b>6</b>
<b>Imagem 3: Texto do Docente .....</b>	<b>7</b>
<b>Imagem 4: Submissão do texto da Reclamação.....</b>	<b>8</b>
<b>Imagem 5: Recibo da Reclamação .....</b>	<b>9</b>
<b>Imagem 6: Upload de Documentos .....</b>	<b>11</b>
<b>Imagem 7: Remover Documentos .....</b>	<b>12</b>
<b>Imagem 8: Recibo dos Documentos Anexados.....</b>	<b>13</b>

## Aspectos Gerais

Nos termos do disposto nos capítulos XIII e XIV do Aviso n.º 9514-A/2011, de 21 de Abril, dentro de cada grupo de recrutamento, bem como dentro de cada prioridade, os candidatos encontram-se ordenados por ordem decrescente da respectiva graduação profissional.

Os docentes que, na aplicação electrónica do Relatório Médico declararam que o documento se destinava a comprovar a permanência da situação de doença ou deficiência, nos termos do n.º 8 do artigo 44.º do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro, não constam destas listas provisórias de ordenação, mas constam das listas de permanência da situação de doença ou deficiência.

Os candidatos a destacamento por condições específicas terão acesso aos verbetes que, por sua vez, configuram a transposição informática dos elementos registados nos formulários de candidatura electrónica, nos termos do n.º 2 do artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro, configurando também a transposição informática dos dados relativos à situação de doença ou deficiência, introduzindo para o efeito o Número de Utilizador e respectiva Palavra-Chave.

### Reclamação dos dados constantes nas listas provisórias e nos verbetes individuais dos candidatos ao concurso de destacamento por condições específicas.

O candidato teve oportunidade, no período de 27 de Maio a 2 de Junho de 2011, de aceder à respectiva reclamação da candidatura electrónica, através da ligação [Reclamação 2011/2012](#), na Área de “Docentes> Concursos> 2011> Serviços”, na página da DGRHE na Internet, mediante introdução do seu Número de Utilizador e Palavra-Chave, nos termos do [Manual de Instruções – Reclamação Electrónica](#), para esclarecer eventuais dúvidas.

### Reclamação dos Dados do Relatório Médico e documentação de comprovação da situação de doença ou deficiência.

O candidato poderá aceder a esta reclamação, através da ligação [Reclamação de Relatório Médico 2011/2012](#), na Área de “Docentes> Concursos> 2011> Serviços”, na página de Internet da DGRHE, inserindo o seu Número de Utilizador e a Palavra-Chave.

O acesso a esta aplicação destina-se, apenas, aos candidatos cujo estado da validação do Relatório Médico esteja ‘Inválido’.

### Verbetes

No Verbetes Provisório, o candidato encontra toda a informação por si introduzida na fase da Candidatura Electrónica, bem como o estado de validação da respectiva Candidatura, aquando a publicitação das listas prevista no capítulo XII do supracitado aviso.

No Verbetes Provisório DCE, o candidato é informado do estado da validação do Relatório Médico e da sua justificação.

Nos Verbetes das Candidaturas válidas, encontram-se a graduação e o número de ordem para a respectiva opção.

Nos Verbetes das Candidaturas inválidas, ou parcialmente válidas, encontra(m)-se elencado(s) o(s) código(s) e o(s) respectivo(s) motivo(s) de exclusão.

O candidato poderá aceder ao seu verbete para consulta e impressão, através da ligação [Verbetes 2011/2012](#), na Área de “Docentes> Concursos> 2011> Serviços”, na página da DGRHE na Internet, inserindo o seu Número de Utilizador e a Palavra-Chave.

Caso o motivo de exclusão seja relativo à não inclusão (envio electrónico, ou *upload*) do relatório médico (F05), o candidato não terá acesso ao Verbete Provisório DCE, nem terá acesso à Reclamação Electrónica dos Dados do Relatório Médico ao referido Concurso.

Recomenda-se a leitura atenta das [Instruções para apresentação de documento comprovativo da permanência da situação de doença ou deficiência e destacamento por condições específicas \(DCE\)](#).

#### Normas Importantes de Acesso e Utilização da aplicação:

Para que a Reclamação dos Dados do Relatório Médico seja realizada com sucesso, deve prestar especial atenção aos seguintes pontos:

1. Proceder a uma leitura cuidada e completa do **Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro - diploma que rege este concurso**, do **Aviso n.º 9514-A/2011, publicado em Diário da República, de 21 de Abril** e do **Aviso de Publicitação das Listas Provisórias de Ordenação e de Exclusão**, bem como outros documentos que considere importantes e que se encontram disponíveis na página da DGRHE [www.dgrhe.min-edu.pt](http://www.dgrhe.min-edu.pt).
2. Proceder a uma leitura atenta e cuidada deste Manual de Instruções [da Reclamação Electrónica dos Dados do Relatório Médico DCE 2011].
3. Em caso de dúvida, pode sempre ligar para o Centro de Atendimento Telefónico (CAT), ou dirigir-se à Loja DGRHE, das 9h30m às 12h30m e das 14h00m às 17h00m (dias úteis).
4. A Reclamação dos Dados do Relatório Médico e documentação de comprovação da nova situação ou permanência de doença ou deficiência é apresentada através de formulário electrónico disponibilizado para o efeito, sendo a única forma disponível para os candidatos apresentarem a sua reclamação à DGRHE. Qualquer reclamação apresentada por outra via será rejeitada, de acordo com o ponto 5 do capítulo XIV do aviso de abertura dos concursos.
5. Esta reclamação será feita, exclusivamente, pelo candidato e este será o único responsável por este processo. Mais se esclarece que, a não apresentação electrónica da reclamação, nos termos do n.º 2 do artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro, equivale à aceitação tácita de todos os elementos.
6. O candidato reclamante dispõe de espaço, de fundo verde (preenchimento obrigatório), para a indicação ou formulação da respectiva reclamação.

### **Contactos Úteis**

Centro de Atendimento Telefónico – CAT - 213 943 480, disponível das 9h30m às 12h30m e das 14h00m às 17h00m (dias úteis).

Centro de atendimento presencial na Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação – Loja DGRHE – Av. 24 de Julho n.º 142, 1.º andar, Lisboa, também disponível das 9h30m às 12h30m e das 14h00m às 17h00m (dias úteis).

### **Prazo da Reclamação**

O prazo para apresentação da reclamação decorre **das 10 horas de 18 de Julho às 18 horas de Portugal Continental do dia 22 de Julho de 2011**, correspondente a 5 (cinco) dias úteis.

## Manual da Reclamação dos Dados do Relatório Médico DCE 2011

Os ecrãs disponibilizados neste manual são ilustrativos da aplicação, podendo conter ligeiras diferenças face aos ecrãs finais a disponibilizar.

# A Reclamação de Relatório Médico DCE 2011

O candidato terá **uma única possibilidade** de submeter a Reclamação de Relatório Médico DCE, dentro do prazo válido (das 10h00m do dia 18 de Julho até às 18h00m de Portugal Continental do dia 22 de Julho de 2011).

## 1 Acesso à Aplicação

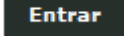
Os candidatos poderão aceder à Reclamação Electrónica através da ligação [Reclamação de Relatório Médico DCE 2011](#), na Área de “Docentes> Concursos> 2011> Serviços”, na página da DGRHE na Internet.

### 1.1 Login



Imagem 1: Login

Para proceder à Reclamação Electrónica dos Dados do Relatório Médico DCE, deve inserir o seu Número de Utilizador e a respectiva Palavra-Chave.

Se os dados acima indicados estiverem correctos, ao carregar no botão , vai aceder à Reclamação de Relatório Médico DCE 2011.

## 1.2 Início

### Reclamação de Relatório Médico DCE 2011

Número de Utilizador

Nome

#### Instruções

Nos termos do disposto nos pontos 1 e seguintes do capítulo XIV do Aviso n.º 9514-A/2011, de 21 de Abril, publicado em Diário da República, Suplemento, 2.ª série, N.º 79, da mesma data, os candidatos ao concurso de destacamento por condições específicas (DCE) dispõem do prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do dia imediato ao da publicação das listas provisórias, para verificar os elementos constantes das listas ordenadas e reclamar.

Alerta-se que as reclamações ao concurso de DCE são apresentadas, unicamente, em formato electrónico, através desta aplicação.

Mais se esclarece que a não apresentação ou submissão electrónica da reclamação, e dos respectivos documentos comprovativos digitalizados (via upload de documentos), nos termos do n.º 2 do artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro, equivale à aceitação de todos os elementos.

Os candidatos reclamantes dispõem de espaço, de fundo verde (preenchimento obrigatório), para a indicação ou formulação da respectiva reclamação.


Ao longo dos passos da aplicação, surgir-lhe-ão vários botões, cujas funcionalidades são descritas a seguir:

- Ao clicar no botão «anterior», voltará ao passo anterior da reclamação e os dados do passo actual serão perdidos;
- Ao clicar no botão «seguite», os seus dados actuais serão guardados e passará ao próximo passo da reclamação;
- Ao clicar no botão «gravar», os seus dados actuais serão guardados;
- Ao clicar no botão «sair», deixará a aplicação da reclamação;
- Ao clicar no botão «submeter», o processo de reclamação será submetido.

Por favor, navegue na aplicação utilizando os comandos da mesma e nunca os comandos do browser.

Sair

Seguite



Direcção Geral dos Recursos  
Humanos da Educação


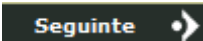


Imagem 2: Início

Este é o ecrã 'Início' onde lhe são apresentadas informações relevantes que deve ler atentamente.

É de salientar que **pode efectuar a sua Reclamação em vários períodos temporais**, desde que dentro do prazo de reclamação, não sendo obrigatório efectuar todo o processo de uma só vez.

Ao retornar à Reclamação, encontrará os dados gravados durante as visitas anteriores. A selecção do botão

 garante a gravação, pela aplicação, dos dados inseridos.

### 1.3 Reclamação – Texto do Docente

O candidato poderá proceder à reclamação redigindo um texto, com o máximo de 500 caracteres, onde fundamente as razões da reclamação, de forma clara e objectiva.

Reclamação de Relatório Médico DCE 2011	
Número de Utilizador	Nome
<b>Estado do Relatório DCE</b>	
Validação	Inválido
<b>1 Identificação</b>	
1.1 Nome	
1.2 Doc. de Identificação	
1.3 Núm. do Documento	
1.4 Data de Nascimento	1.5 Género
1.6 Nacionalidade	
1.7 NIF	
<b>Morada</b>	
1.8 Morada (continuação)	
1.9 Localidade	1.10 Código Postal
1.11 País	
1.12 Região	
<b>Contacto</b>	
1.13 Telefone	1.14 Email
<b>7 Justificação para Destacamento por Condições Específicas</b>	
7.1 Fundamento para DCE por ordem de prioridade	
7.1.1 Nos casos da alínea a) indique qual a doença de que o candidato, o cônjuge, pessoa com quem vive em união de facto, ascendente ou descendente é portador	
7.2 Identificação do elemento justificativo da candidatura	
7.2.1 Elemento justificativo da candidatura	
7.3 Identificação do Familiar	
7.3.1 Nome	
7.3.2 Bilhete de Identidade / Cartão Cidadão (n.º identificação civil) ou Passaporte ou Cédula	
7.4 Identificação do Médico	
7.4.1 Nome	
7.4.2 Número da Cédula Profissional	
7.4.3 Local de trabalho do médico (designação)	
7.4.4 Local de trabalho do médico (morada)	
7.4.5 Contacto telefónico do médico / consultório	
<b>Consentimento:</b>	
Sim (Valida)	
<b>Assinatura do Médico</b>	
Não (Não Valida)	
<b>Colocação de Vinheta do Médico/Carimbo do Médico ou Carimbo da Instituição Hospitalar</b>	
Não (Não Valida)	
<b>Confirmação da Junta Médica Regional do Ministério da Educação</b>	
Não aplicável (Valida)	
<b>Justificação da Análise</b>	
<b>Justificação do Tratamento</b>	
<b>Reclamação para o Destacamento por Condições Específicas - Texto do Docente</b>	
<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	
500	
<div> <div>Anterior</div> <div>Sair</div> <div>Gravar</div> <div>Imprimir</div> <div>Seguinte</div> </div>	

Imagem 3: Texto do Docente

## 1.4 Submissão do texto da Reclamação

Reclamação de Relatório Médico DCE 2011			
Número de Utilizador	Nome		
Estado do Relatório DCE			
Validação	Inválido		
1 Identificação			
1.1 Nome			
1.2 Doc. de Identificação			
1.3 Núm. do Documento			
1.4 Data de Nascimento	1.5 Género		
1.6 Nacionalidade			
1.7 NIF			
Morada			
1.8 Morada (continuação)			
1.9 Localidade	1.10 Código Postal		
1.11 País			
1.12 Região			
Contacto			
1.13 Telefone	1.14 Email		
7 Justificação para Destacamento por Condições Específicas			
7.1 Fundamento para DCE por ordem de prioridade			
<p>7.1.1 Nos casos da alínea a) indique qual a doença de que o candidato, o cônjuge, pessoa com quem vive em união de facto, ascendente ou descendente é portador</p>			
7.2 Identificação do elemento justificativo da candidatura			
7.2.1 Elemento justificativo da candidatura			
Sim (Valida)			
7.3 Identificação do Familiar			
7.3.1 Nome			
Sim (Valida)			
7.3.2 Bilhete de Identidade/Cartão Cidadão (n.º identificação civil) ou Passaporte ou Cédula			
Sim (Valida)			
7.4 Identificação do Médico			
7.4.1 Nome			
Não (Não Valida)			
7.4.2 Número da Cédula Profissional			
Não (Não Valida)			
7.4.3 Local de trabalho do médico (designação)			
7.4.4 Local de trabalho do médico (morada)			
7.4.5 Contacto telefónico do médico / consultório			
Consentimento:			
Sim (Valida)			
Assinatura do Médico			
Não (Não Valida)			
Colocação de Vinheta do Médico/Carimbo do Médico ou Carimbo da Instituição Hospitalar			
Não (Não Valida)			
Confirmação da Junta Médica Regional do Ministério da Educação			
Não aplicável (Valida)			
Justificação da Análise			
Justificação do Tratamento			
Reclamação para o Destacamento por Condições Específicas - Texto do Docente			
reclamação			
Submissão			
Palavra-Chave			
<div>Anterior</div> <div>Sair</div> <div>Submeter</div>			

Imagem 4: Submissão do texto da Reclamação

Para submeter a sua reclamação, deve inserir a sua Palavra-Chave e clicar no botão

Submeter

Deve ainda confirmar que deseja prosseguir, caso considere correctas as razões por si apresentadas.



## 1.5 Recibo da Reclamação



Reclamação de Relatório Médico DCE 2011			
Número de Utilizador		Nome	
Caro(a) candidato(a), a sua reclamação foi submetida com sucesso, e registada com a referência:			
Estado do Relatório DCE			
Validação	Inválido		
1 Identificação			
1.1 Nome			
1.2 Doc. de Identificação			
1.3 Núm. do Documento			
1.4 Data de Nascimento		1.5 Género	
1.6 Nacionalidade			
1.7 NIF			
Morada			
1.8 Morada (continuação)			
1.9 Localidade		1.10 Código Postal	
1.11 País			
1.12 Região			
Contacto			
1.13 Telefone		1.14 Email	
7 Justificação para Destacamento por Condições Específicas			
7.1 Fundamento para DCE por ordem de prioridade			
Sim (Valida)			
7.1.1 Nos casos da alínea a) indique qual a doença de que o candidato, o cônjuge, pessoa com quem vive em união de facto, ascendente ou descendente é portador			
Sim (Valida)			
7.2 Identificação do elemento justificativo da candidatura			
7.2.1 Elemento justificativo da candidatura			
Sim (Valida)			
7.3 Identificação do Familiar			
7.3.1 Nome			
Sim (Valida)			
7.3.2 Bilhete de Identidade / Cartão Cidadão (n.º identificação civil) ou Passaporte ou Cédula			
Sim (Valida)			
7.4 Identificação do Médico			
7.4.1 Nome			
Não (Não Valida)			
7.4.2 Número da Cédula Profissional			
Não (Não Valida)			
7.4.3 Local de trabalho do médico (designação)			
7.4.4 Local de trabalho do médico (morada)			
7.4.5 Contacto telefónico do médico / consultório			
Consentimento:			
Sim (Valida)			
Assinatura do Médico			
Não (Não Valida)			
Colocação de Vinheta do Médico/Carimbo do Médico ou Carimbo da Instituição Hospitalar			
Não (Não Valida)			
Confirmação da Junta Médica Regional do Ministério da Educação			
Não aplicável (Valida)			
Justificação da Análise			
Justificação do Tratamento			
Reclamação para o Destacamento por Condições Específicas - Texto do Docente			
reclamação			
<div> <div>Sair</div> <div>Imprimir</div> <div>Seguinte</div> </div>			
 Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação		 Ministério da Educação	

Imagem 5: Recibo da Reclamação

## 2 Apresentação de Documentação

Os candidatos devem certificar-se de que todos os documentos comprovativos da situação clínica (incluindo o relatório médico devidamente preenchido) foram devidamente submetidos na aplicação.

Caso se trate de um candidato cuja situação clínica se enquadra na alínea a) do n.º 1 do art.º 44.º do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro, deve apresentar os seguintes documentos:

- Relatório Médico devidamente preenchido e comprovado pelo médico;
- Outro documento que julgue relevante para a análise da situação clínica.

Caso se trate de um candidato cuja situação clínica se enquadra na alínea b) do n.º 1 do art.º 44.º do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro, deve apresentar os seguintes documentos:

- Relatório Médico devidamente preenchido e comprovado pelo médico;
- Declaração de Impossibilidade de o tratamento a prestar ser efectuado no concelho de colocação;
- Declaração de Possibilidade de o tratamento a prestar ser efectuado no concelho para onde pretende concorrer;
- Outro documento que julgue relevante para a análise da situação clínica.

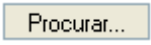
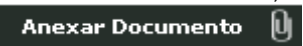
Caso se trate de um candidato cuja situação clínica se enquadra na alínea c) do n.º 1 do art.º 44.º do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro, deve apresentar os seguintes documentos:

- Relatório Médico devidamente preenchido e comprovado pelo médico;
- Declaração de Impossibilidade de o tratamento a prestar ser efectuado no concelho de colocação;
- Declaração de Possibilidade de o tratamento a prestar ser efectuado no concelho para onde pretende concorrer;
- Declaração do candidato, sob compromisso de honra de verificação da situação referida;
- Outro documento que julgue relevante para a análise da situação clínica.

Caso o candidato verifique que, na fase da candidatura, não submeteu toda a documentação necessária (no mínimo, tem de ter submetido o Relatório Médico), deverá proceder à importação informática (*upload*) da mesma, ou seja, anexar os documentos em falta. Esta é a única via de apresentação de documentos à DGRHE.

## 2.1 Anexar Documentos

Para efectuar o upload dos documentos a anexar, deve:


1. Seleccionar a designação do documento que pretende anexar no campo 'Tipo de Documento', aparecendo, em seguida, um texto referente ao documento seleccionado.
2. Clicar no botão , escolher o ficheiro criado com a extensão permitida e anexá-lo. Para tal, clique no botão .
3. Depois de anexar o ficheiro, o documento irá ser retirado do campo de selecção 'Tipo de Documento' e passará a constar na secção 'Documentos Submetidos';
4. Para anexar outro documento, deverá repetir os passos ilustrados nos pontos de 1 a 3. Assim, a conclusão do processo terá lugar depois de ter anexado todos os documentos pretendidos.

### Reclamação de Relatório Médico DCE 2011

Número de Utilizador

Nome

#### Informação


A documentação a anexar deverá ser previamente digitalizada e criados os respectivos ficheiros. Só será possível fazer o upload do ficheiro em formato Excel (xls ouxlsx), Word (doc ou docx), PDF e imagens (jpg, tif, jpeg, e gif).  
Para mais instruções, clique no botão de ajuda ao lado: 

#### Submissão

Tipo de Documento:

Ficheiro:

Procurar...

Anexar Documento 


#### Documentos Submetidos


Não anexou qualquer documento à sua Reclamação.


#### Confirmação

Após anexar todos os documentos que pretender, introduza a sua palavra-chave e clique em 'Submeter'. Deste modo, o seu processo de reclamação será finalizado.

Palavra-Chave

Submeter 

Sair 

 Direcção Geral dos Recursos  
Humanos da Educação



Ministério da Educação 



Imagem 6: Upload de Documentos

## 2.2 Remover Documentos


Para retirar ficheiros adicionados erradamente deve:

1. Seleccionar o documento constante na secção 'Documentos Submetidos'.
2. Clicar no botão **Remover** , e confirmar que o deseja fazer.
3. Este tipo de documento irá aparecer novamente no campo 'Tipo de Documento', sendo, por conseguinte, removido da secção 'Documentos Submetidos'.
4. Poderá anexar, novamente, este tipo de documento, substituindo o ficheiro anterior pelo correcto/actualizado.

### Reclamação de Relatório Médico DCE 2011

Número de Utilizador  Nome 

#### Informação

A documentação a anexar deverá ser previamente digitalizada e criados os respectivos ficheiros. Só será possível fazer o upload do ficheiro em formato Excel (xls ou.xlsx), Word (doc ou.docx), PDF e imagens (jpg, tif, jpeg, e gif).  
Para mais instruções, clique no botão de ajuda ao lado: 





#### Submissão

Tipo de Documento:

Ficheiro:  Procurar...

**Anexar Documento** 

#### Documentos Submetidos

Nome do Ficheiro: 		<b>Remover</b> 
Tipo de Documento: Outro Documento.		<b>Ver Ficheiro</b> 
Nome do Ficheiro: 		<b>Remover</b> 
Tipo de Documento: Relatório Médico.		<b>Ver Ficheiro</b> 

#### Confirmação

Após anexar todos os documentos que pretender, introduza a sua palavra-chave e clique em 'Submeter'. Deste modo, o seu processo de reclamação será finalizado.

Palavra-Chave:

**Submeter** 

**Sair** 



 Direcção Geral dos Recursos  
Humanos da Educação



Imagem 7: Remover Documentos



## 2.3 Submissão dos Documentos

Após anexar todos os documentos pretendidos, deve inserir a sua Palavra-Chave e clicar em **Submeter** .  
Após a confirmação da submissão, o seu processo de reclamação está finalizado.


## 2.4 Recibo dos Documentos Anexados

É visualizado o recibo com a lista de todos os documentos que anexou que, se pretender, poderá imprimir.





### Reclamação de Relatório Médico DCE 2011



Número de Utilizador  Nome 


#### Informação

A documentação a anexar deverá ser previamente digitalizada e criados os respectivos ficheiros. Só será possível fazer o upload do ficheiro em formato Excel (xls ouxlsx), Word (doc ou docx), PDF e imagens (jpg, tif, jpeg, e gif).  
Para mais instruções, clique no botão de ajuda ao lado: 

#### Documentos Submetidos

Nome do Ficheiro: 	
Tipo de Documento: Outro Documento.	
Nome do Ficheiro: 	
Tipo de Documento: Relatório Médico.	

**Imprimir**  **Sair** 



Direcção Geral dos Recursos  
Humanos da Educação




Imagem 8: Recibo dos Documentos Anexados