

# **MANUAL DE INSTRUÇÕES**

## **Candidatura Electrónica**

# **Concurso de Contratação**

## **LSVLD, Contratados e Outros**

**NOS TERMOS DO PONTO 5 DO CAPÍTULO V E DO PONTO 3 DO CAPÍTULO  
VI DO AVISO N.º 9514-A/2011,  
PUBLICADO EM DIÁRIO DA REPÚBLICA, N.º79, SUPLEMENTO, 2.ª SÉRIE,  
DE 21 DE ABRIL**

**Lisboa, 26 de Abril de 2011**

## Índice

<b>Aspectos Gerais .....</b>	<b>4</b>
<i>Principais Conselhos aos Candidatos.....</i>	<i>4</i>
<i>Contactos Úteis.....</i>	<i>5</i>
<i>Prazo da candidatura .....</i>	<i>5</i>
<b>Estrutura do Manual .....</b>	<b>6</b>
<b>A Candidatura Electrónica .....</b>	<b>9</b>
<i>Inscrição Obrigatória .....</i>	<i>9</i>
<i>Entrada na aplicação.....</i>	<i>10</i>
1. <i>Identificação do Candidato.....</i>	<i>13</i>
2. <i>Situação do Candidato.....</i>	<i>14</i>
3. <i>Apresentação de Comprovativos de Candidatura .....</i>	<i>16</i>
4. <i>Opções de Candidatura.....</i>	<i>17</i>
5. <i>Graduação .....</i>	<i>21</i>
6. <i>Prioridades.....</i>	<i>36</i>
7. <i>Resumo .....</i>	<i>38</i>
8. <i>Questionário .....</i>	<i>40</i>
<i>No sentido de melhorar continuamente os serviços prestados por esta Direcção-Geral dos Recursos Humanos da Educação, solicita-se o preenchimento do presente questionário.....</i>	<i>40</i>
9. <i>Recibo .....</i>	<i>41</i>
10. <i>Upload dos documentos (Anexar documentos).....</i>	<i>42</i>

## Índice Imagens

Imagem 1 – Inscrição Obrigatória .....	9
Imagem 2 - Ecrã Login .....	10
Imagem 3 - Ecrã Inicial .....	11
Imagem 4 - Ecrã da Identificação do utilizador .....	13
Imagem 5 - Ecrã da Situação do Candidato .....	14
Imagem 6 - Ecrã das Opções de Candidatura .....	17
Imagem 7 - Ecrã da Graduação do Candidato (1.º grupo de recrutamento ou Opção 1) .....	21
Imagem 8 - Ecrã da Graduação do Candidato – Formação Especializada .....	26
Imagem 9 - Ecrã da Graduação do Candidato – DELE .....	27
Imagem 10 - Ecrã da Graduação do Candidato (2.º grupo de recrutamento ou Opção 2) .....	29
Imagem 11 - Ecrã da Graduação do Candidato – Formação Especializada .....	34
Imagem 12 - Ecrã das Prioridades (um grupo de recrutamento) .....	36
Imagem 13 - Ecrã das Prioridades (dois grupos de recrutamento) .....	36
Imagem 14 - Ecrã do Resumo da Candidatura .....	38
Imagem 15 - Ecrã do Questionário .....	40
Imagem 16 - Ecrã do Recibo .....	41
Imagem 17 - Ecrã do upload dos documentos .....	42

## Aspectos Gerais

### *Principais Conselhos aos Candidatos*

Nos termos do determinado no Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro, dá-se início ao concurso de contratação para o exercício temporário de funções docentes, destinado a Educadores de Infância e a Professores dos Ensinos Básico e Secundário, visando o suprimimento das necessidades transitórias de pessoal docente dos agrupamentos de escolas e escolas não agrupadas, para o ano escolar de 2011/2012.

Ao concurso de contratação devem candidatar-se todos os indivíduos que pretendam obter uma colocação, independentemente da possibilidade de vir ou não a renovar colocação nos termos dos n.ºs 4 e 5 do artigo 54.º do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro.

A Direcção-Geral dos Recursos Humanos da Educação (DGRHE) disponibiliza para efeitos de candidatura ao referido concurso uma aplicação informática, onde todos os interessados deverão formalizar a sua candidatura.

Todos os candidatos devem manifestar a intenção de se candidatar a Contratação, indicando os elementos necessários à graduação e ordenação no grupo ou grupos de recrutamento em que são detentores de qualificação profissional (**no máximo, dois grupos de recrutamento**), nos termos da alínea c) do n.º 1 do art.º 9.º do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro.

Os professores cooperantes abrangidos pelo Despacho n.º 278/79, de 6 de Dezembro, bem como os residentes nas Regiões Autónomas ou no estrangeiro terão, obrigatoriamente, de fazer a importação informática (**upload**) dos documentos comprovativos dos dados de candidatura (que substitui a sua remessa via postal), através da candidatura electrónica.

#### **Podem ser opositores à contratação:**

- a) Cidadãos portugueses e estrangeiros detentores de qualificação profissional para a docência, para o(s) grupo(s) de recrutamento a que se candidatam.
- b) Docentes na situação de licença sem vencimento de longa duração (LSVLD), se tiverem requerido o regresso ao quadro de origem até ao final do mês de Setembro de 2010 e tiverem sido informados da inexistência de vaga. Apenas podem ser opositores ao concurso de contratação no grupo de recrutamento no qual se encontram com vínculo suspenso.

### **Normas Importantes de Acesso e Utilização da aplicação:**

Para que a candidatura seja realizada com sucesso, deve prestar especial atenção aos seguintes pontos:

1. A candidatura ao concurso é obrigatoriamente apresentada através de formulário electrónico.
2. O candidato é o único responsável pelos dados introduzidos na candidatura.

Deve garantir que todos os dados e documentos necessários à validação da candidatura estejam disponíveis no agrupamento de escolas/escola não agrupada identificado, até final do prazo legalmente previsto.

Apenas no caso dos professores cooperantes abrangidos pelo Despacho n.º 278/79, de 6 de Dezembro, bem como, dos residentes nas Regiões Autónomas ou no estrangeiro, os documentos necessários à validação da candidatura devem ser importados informaticamente por esta aplicação (**upload**) durante o prazo da candidatura.

3. O candidato deve proceder a uma leitura cuidada e completa do ***Decreto-Lei nº 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei nº 51/2009, de 27 de Fevereiro*** - diploma que rege este concurso e do ***Aviso n.º 9514-A/2011, publicado em Diário da República, N.º 79, Suplemento, 2.ª Série, de 21 de Abril***, bem como de outros documentos de apoio que se encontram disponíveis na página da DGRHE [www.dgrhe.min-edu.pt](http://www.dgrhe.min-edu.pt), nomeadamente deste Manual de Instruções.
4. Em caso de dúvida, pode contactar o Centro de Atendimento Telefónico (CAT), ou dirigir-se à Loja DGRHE, que se encontram disponíveis das 10:00 às 18:00 horas, todos os dias úteis.

### ***Contactos Úteis***

Centro de Atendimento Telefónico – CAT - 213 943 480, disponível entre as 10:00 e as 18:00 horas (dias úteis).

Centro de atendimento presencial na Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação – Loja DGRHE

Av. 24 de Julho n.º 142, 1.º andar, Lisboa, também disponível entre as 10:00 e as 18 horas (dias úteis).

### ***Prazo da candidatura***

O prazo para apresentação da candidatura decorre **das 10:00 horas, de 26 de Abril, às 18:00 horas (Portugal Continental), de 9 de Maio**, correspondente a 10 dias úteis.

## Estrutura do Manual

Este manual visa apoiar ao longo do preenchimento da sua candidatura, esclarecendo sobre todos os procedimentos do concurso electrónico onde, e para os devidos efeitos, é requerida a participação e a intervenção do candidato, bem como sobre procedimentos inerentes ao concurso.

Os ecrãs disponibilizados neste manual são ilustrativos da aplicação, podendo conter ligeiras diferenças face aos ecrãs finais a disponibilizar.

Esta aplicação informática disponibiliza o seguinte menu que visa a orientação do candidato ao longo de todos os momentos da candidatura:

**Início****Candidatura****Recibos****Documentos**

O botão que se encontra assinalado a verde indica a etapa da candidatura onde se encontra o utilizador.

**Início**

Este botão permite colocar a aplicação na página inicial, podendo ser utilizado a qualquer momento.

**Candidatura**

Este botão permite aceder à aplicação da Candidatura.

Irá sempre aceder ao último ecrã que o candidato actualizou e cuja informação foi guardada. Poderá, porém, navegar sempre para ecrãs anteriores e alterar informação neles contida, mesmo depois de gravada.

**Recibos**

Este botão permite aceder ao recibo da candidatura que é gerado após a submissão e que permanece sempre acessível em formato pdf. Após submissão não será possível alterar qualquer dado da candidatura, devendo o candidato aguardar fases posteriores do concurso no caso campo ser passível de alteração.

Enquanto não for submetida a candidatura, este botão encontra-se inactivo.

**Documentos**

Este botão permite efectuar *upload* de documentos, ou seja, anexar documentos.

Encontra-se activo após a submissão da candidatura e **apenas** para os candidatos cuja entidade de validação seja a DGRHE.

A aplicação Candidatura Electrónica irá conduzir o candidato, sequencialmente, pelos seguintes passos:

- Identificação
- Situação do candidato
- Opções de candidatura
- Graduação
- Prioridade
- Resumo
- Questionário de satisfação
- Recibo (após a submissão da candidatura)



A candidatura só será considerada para **Validação** quando forem completados todos os passos enunciados. A submissão é um passo determinante, sem o qual a candidatura não será considerada. Após esta etapa final vai obter um recibo, que deve imprimir, e que constitui comprovativo da submissão da candidatura para futuras referências e/ou reclamações.

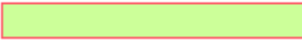
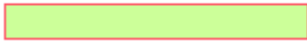
Deve navegar sempre na aplicação utilizando os comandos da mesma e nunca os comandos do browser da Internet.



Antes do acesso à aplicação da Candidatura Electrónica 2011, certifique-se que o respectivo computador/terminal se encontra devidamente **otimizado a nível de desempenho** (como, por exemplo, *eliminar ficheiros desnecessários ou temporários do disco rígido para poder aumentar a quantidade de espaço de memória disponível*), aconselhando-se, para tal, a leitura da informação constante [nesta](#) página.



Os campos assinalados a verde são de preenchimento obrigatório.






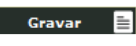
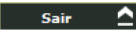
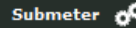
- Se não preencher algum campo obrigatório a aplicação, através de um limite vermelho colocado em torno do campo, assinala a obrigatoriedade de preenchimento (  ). Em simultâneo, é gerada uma mensagem de alerta que informa da necessidade de preenchimento obrigatório.
- Se efectuar algum preenchimento inválido, o campo é assinalado com um limite vermelho em torno do mesmo (  ). Em simultâneo, é gerada uma mensagem de alerta que informa que o campo está preenchido de forma incorrecta. Esta situação pode ocorrer se inserir letras num campo numérico, ou, num campo com lista, se escrever algum texto que não conste numa das suas opções.

É possível, nos campos que apresentam uma lista de valores, preenchê-los manualmente, mesmo de forma incompleta, e para uma mais rápida e correcta escolha filtrar pelo valor que se está a preencher.

No exemplo ilustrado pela figura seguinte, se inserir no campo 2.2.4 (a verde) o valor '2', a aplicação restringe a lista inicial; e se introduzir '26', consegue obter uma única possibilidade, que pode seleccionar.



Ao longo dos passos da aplicação vão surgir vários botões, cujas funcionalidades são descritas na tabela seguinte.

Botão	Nome	Descrição
	Alerta de esclarecimento	Ao clicar no símbolo, obterá informação adicional.
	Alerta de campo não alterável	Ao clicar no símbolo, obterá informação sobre as razões da impossibilidade de alteração do campo após submissão da candidatura.
	Calendário	Para seleccionar a data, deve clicar no botão e, usando o rato, pressionar nos botões '«' e '»', para o ano, e nos botões '<' e '>', para o mês, escolhendo depois o dia correspondente. A data também pode ser introduzida manualmente com o formato AAAA-MM-DD (ano, mês e dia).
	Anterior	Ao clicar no botão, voltará ao passo anterior da Candidatura Electrónica e os dados introduzidos neste último ecrã serão perdidos.
	Seguinte	Ao clicar no botão, os seus dados actuais serão guardados e passará ao próximo passo da Candidatura Electrónica.
	Gravar	Ao clicar no botão, os seus dados actuais serão guardados, temporariamente, até à submissão na página do resumo.
	Sair	Ao clicar no botão, deixará o processo da Candidatura Electrónica.
	Submeter	Ao clicar no botão, o processo da Candidatura Electrónica será submetido e todos os seus dados guardados.



## A Candidatura Electrónica

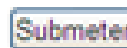
### Inscrição Obrigatória

De acordo com o n.º 6 do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 20/2006, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, a candidatura é precedida de uma inscrição obrigatória, que deve ser efectuada na aplicação **Registo**, disponível na página electrónica da internet da DGRHE.

Esta aplicação destina-se apenas aos interessados que ainda não possuem número de utilizador e palavra-chave e visa, para além da atribuição destes códigos aos candidatos, proceder à recolha de dados pessoais, tais como identificação pessoal, residência e contactos. Deve prestar especial atenção ao preenchimento dos campos Documento de Identificação (1.2) e Número do Documento (1.3), uma vez que, por questões de segurança, não podem ser alterados posteriormente no formulário da candidatura. (Ver Imagem 1)


Tem de indicar uma palavra-chave (constituída por 8 a 13 dígitos), que deve guardar em lugar seguro, e que lhe permitirá o acesso nas diferentes etapas do processo de candidatura.

Depois de cuidadosamente preenchidos todos os elementos, deve carregar no botão



#### Registo

 Os campos com fundo verde são de preenchimento obrigatório

IDENTIFICAÇÃO		MORADA	
1.1	Nome Completo 	1.8	Morada 
1.2	Documento de identificação  B I / C C. (nº de identificação civil)	1.9	Localidade 
1.3	Número de documento 	1.10	Código postal 
1.4	Data de Nascimento  DD / MM / AAAA	1.11	País  Portugal
1.5	Género  *****Selecciona*****	1.11.1	Outro 
1.6	Nacionalidade  Portuguesa	1.12	Região  Continente
1.6.1	Outra 		
1.7	NIF 		
		<b>CONTACTO</b>	
		Nota: A DGRHE utilizará e-mail e sms como canais de informação privilegiados com todos os utilizadores que nos tenham fornecido esses dados.	
		1.13	Telefone 
		1.14	E-mail 
<b>ESCOLHA A SUA PALAVRA CHAVE</b>			
Nota: O nº de utilizador que lhe será fornecido no recibo e a palavra chave que escolher nesta inscrição servem para o identificar nas aplicações da DGRHE. Guarde-os em lugar seguro.			
1.15	Palavra chave 		
1.16	Confirmação da palavra chave 		

**Imagem 1 – Inscrição Obrigatória**



Deve guardar o número de candidatura e a palavra-chave em lugar seguro e não o partilhar com ninguém.

## *Entrada na aplicação*

### **Candidatura Electrónica 2011**

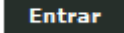
Login

Número de Utilizador	<input type="text"/>
Palavra-Chave	<input type="password"/>
<input type="button" value="Entrar"/>	



#### **Imagem 2 - Ecrã Login**

Para proceder à candidatura Electrónica, tem que introduzir o seu Número de Utilizador (Número de Candidato) e a sua Palavra-Chave.

Se os dados acima indicados estiverem correctos, ao carregar no botão  vai aceder à Candidatura Electrónica.

No primeiro ecrã da aplicação (Imagem 3), são apresentadas informações que devem ser atentamente lidas.



Ao retornar à Candidatura, encontrará os dados gravados durante as visitas anteriores. As selecções dos botões

**Seguinte**

e

**Gravar**

garantem a gravação, pela aplicação, dos dados.

Nos termos do disposto no artigo 2.º do Estatuto da Carreira dos Educadores de Infância e dos Professores dos Ensinos Básico e Secundário, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 139-A/90, de 28 de Abril, com as alterações constantes no Decreto-Lei n.º 75/2010, de 23 de Junho, adiante designado de ECD, consideram-se docentes de carreira aqueles que têm uma relação jurídica de emprego público de carácter permanente com agrupamento de escolas ou escola não agrupada da rede do Ministério da Educação (docentes de carreira de agrupamento de escolas ou de escola não agrupada), ou com uma Zona Pedagógica (docentes de carreira de Zona Pedagógica), adiante assinalados com as siglas 'QA/QE' e 'QZP', respectivamente.

## 1. Identificação do Candidato

**Candidatura Electrónica 2011**

Início
Candidatura
Recibos
Documentos

Número de Utilizador 
Nome

**I Identificação**

1.1 Nome

1.2 Doc. de Identificação

1.3 Núm. do Documento

1.4 Data de Nascimento

1.6 Nacionalidade

1.7 NIF

1.5 Género

1.6.1 Outra

**Morada**

1.8 Morada

(continuação)

1.9 Localidade

1.11 País

1.12 Região

1.10 Código Postal

1.11.1 Outro

**Contacto**

1.13 Telefone

1.14 Email

Gravar
Sair
Seguinte

**Imagem 4 - Ecrã da Identificação do utilizador**

Esta página apresenta os dados relativos à identificação que o candidato inseriu na altura do preenchimento da respectiva Inscrição Obrigatória/Registo. Estes dados são importados, automaticamente, para a Candidatura Electrónica.

O candidato deve verificar, cuidadosamente, se todos os dados nesta secção correspondem à sua situação actual. Os campos 1.2 'Doc. de Identificação' e 1.3 'Núm. do Documento' não são passíveis de alteração, nesta etapa. Caso detecte alguma incorrecção, deve contactar a DGRHE, enviando, para o Fax n.º 213943498, cópia do seu documento de identificação e requerimento, solicitando a correcção dos referidos campos. Quanto aos restantes campos, se houver alguma correcção a efectuar, esta deve ser feita pelo candidato, garantindo, antes de gravar, que os novos dados estão correctos.

Os campos 1.11, País, e 1.12, Região, para os candidatos do tipo "Outros", não são passíveis de alteração após a submissão da candidatura, por implicar a movimentação da candidatura do agrupamento de escolas ou escola não agrupada do continente para a DGRHE ou o inverso.

Os candidatos que sejam professores cooperantes abrangidos pela Lei n.º 13/2004, de 14 de Abril, devem indicar a sua residência no país onde se encontram a leccionar.

## 2. Situação do Candidato

### Candidatura Electrónica 2011

Início

Candidatura

Recibos

Documentos

Número de Utilizador

Nome

#### 2 Situação do Candidato

2.1 Tipo de Candidato

2.2 Situação em que se encontra colocado / provido

2.2.1 Lugar de Provimento Actual

2.2.2 Código Quadro de Zona Pedagógica (QZP)

2.2.3 Código do Agrupamento de escolas/escola não agrupada

2.2.4 Código de Grupo de Recrutamento

#### 3 Apresentação de Comprovativos de Candidatura

3.1 Entidade de Validação

3.2 Código do Agrupamento de escolas/escola não agrupada de Validação

os campos a verde são de preenchimento obrigatório

[Anterior](#) [Gravar](#) [Sair](#) [Seguinte](#)

Imagem 5 - Ecrã da Situação do Candidato

### 2.1 Tipo de Candidato

Neste campo, é identificada a situação jurídica e funcional do candidato, à data do concurso. Este campo, para o tipo de candidato 'LSVLD', é não alterável após submissão da candidatura, visto a alteração poder implicar que, à data da candidatura, já tivesse readquirido o vínculo num agrupamento de escolas ou escola não agrupada, ou de quadro de zona pedagógica, ou até mesmo, não tivesse solicitado o seu regresso, nos termos do art.º 107.º do Estatuto da Carreira de Educadores de Infância e de Professores dos Ensinos Básico e Secundário (ECD).

Deve indicar o tipo:

- **Contratado por Concurso 2010** (Escolas do Ministério da Educação e das Regiões Autónomas), o candidato à contratação a termo resolutivo, e que se encontra em exercício de funções docentes num dos agrupamentos de escolas ou escolas não agrupadas do Ministério da Educação (Continente), ou em exercício de funções

docentes num estabelecimento de educação ou de ensino da Secretaria Regional da Educação das Regiões Autónomas;

- **Licença Sem Vencimento de Longa Duração (LSVLD)**, candidato, (cuja tipologia engloba docentes de carreira que têm uma relação jurídica de emprego público de carácter permanente com agrupamento de escolas ou escola não agrupada da rede do Ministério da Educação), que se encontra com vínculo suspenso no mapa de pessoal docente do agrupamento de escolas ou escola não agrupada ou de zona pedagógica, a quem foi autorizado o regresso ao serviço e este não foi possível por inexistência de vaga;
- **Outros**, o candidato que não está em exercício de funções docentes em agrupamento de escolas ou escola não agrupada do Ministério da Educação ou em estabelecimento de educação ou de ensino das Regiões Autónomas, ou que está colocado ao abrigo do DL n.º 35/2007, de 15 de Fevereiro (Contratação de escola), no Ensino de Português no Estrangeiro (EPE), nos PALOP, em Timor Leste ou que não exerce ou nunca exerceu funções docentes;

Exemplos: docentes colocados no grupo de recrutamento 290, docentes a leccionar na Casa Pia, Colégio Militar, Instituto de Odivelas, Ensino Particular e Cooperativo, Escolas Profissionais Públicas, e Ensino Superior, escolas TEIP.

### **2.2.1 Lugar de Provimento Actual**

Neste campo, identifica-se a localização geográfica do agrupamento de escolas ou escola não agrupada, para o tipo de candidato **LSVLD**, sendo automaticamente preenchido com a opção 'Continente'.

O campo encontra-se inactivo para todos os outros tipos de candidato.

### **2.2.2 Código do Quadro de Zona Pedagógica (QZP)**

Este campo está inactivo.

### **2.2.3 Código do Agrupamento de Escolas/Escola não Agrupada**

Neste campo, o tipo de candidato:

- **LSVLD**, deverá indicar o código do agrupamento de escolas ou escola não agrupada do lugar de origem;
- **Contratado por concurso 2010**, deverá indicar o código do agrupamento de escolas ou escola não agrupada do continente em que se encontra a leccionar ou, caso esteja contratado numa das escolas das Regiões Autónomas, deverá indicar a sigla RA (maiúsculas). Este campo é não alterável (de código de Escola/agrupamento para RA e vice-versa), após submissão da candidatura, por implicar a movimentação da mesma;
- **Outros**, não poderá inscrever dados uma vez que o campo se encontra inactivo.

A lista de códigos de agrupamentos de escolas ou escolas não agrupadas do Ministério da Educação está disponível para consulta no site [www.dgrhe.min-edu.pt](http://www.dgrhe.min-edu.pt).

### **2.2.4 Código do Grupo de Recrutamento**

Neste campo, deverá indicar o código do grupo de recrutamento do qual se encontra com o vínculo suspenso (LSVLD) ou em que se encontra colocado (*Contratados*). Para o tipo de candidato '*Outros*', o campo está inactivo.

## **3. Apresentação de Comprovativos de Candidatura**

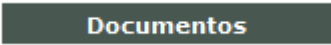
### **3.1 Entidade de Validação**

Este campo é não alterável após submissão da candidatura, (de código de Escola / agrupamento para RA e vice-versa), por implicar a movimentação da candidatura do agrupamento de escolas ou escola não agrupada do continente para a DGRHE, ou o inverso.

Se é candidato do continente, este campo é preenchido automaticamente com *Agrupamento de Escolas/Escola não agrupada*.

Se é candidato das regiões autónomas ou do estrangeiro, este campo é preenchido automaticamente com *DGRHE*.



Neste último caso, deverá, após a submissão da candidatura, proceder à importação informática (*upload*) dos documentos para a validação da mesma. Esse procedimento é realizado nesta aplicação, seleccionando o botão  no menu, **após a submissão da sua candidatura**. Esta é a única via de **apresentação de documentos à DGRHE**.

### **3.2 Código da Escola de Validação**

Se é candidato do continente e, no caso de este campo não aparecer automaticamente preenchido com o código do agrupamento de escolas/escola não agrupada indicada no campo 2.2.3, deve indicar o código do agrupamento de escolas ou escola não agrupada onde se encontra o seu processo individual, ou caso não tenha processo constituído, qualquer agrupamento de escolas ou escola não agrupada.



Caso tenha sido colocado em Escolas de Hotelaria e Turismo (EHT), ou Jardins de Infância do Instituto de Segurança Social, I.P., deverá indicar neste campo, de acordo com o tipo de candidato em que se enquadra:

- **LSVLD:** o código do agrupamento de escolas ou escola não agrupada com o (a) qual o docente tem uma relação jurídica de emprego público de carácter permanente;
- **Contratado por concurso 2010:** o código do agrupamento de escolas ou escola não agrupada, correspondente à última colocação obtida em estabelecimentos de educação ou de ensino da rede pública;
- **Outros:** o código do agrupamento de escolas ou escola não agrupada que efectuará a validação da candidatura.

A lista de códigos de agrupamentos de escolas ou escolas não agrupadas do Ministério da Educação está disponível para consulta em [www.dgrhe.min-edu.pt](http://www.dgrhe.min-edu.pt).

Se é candidato das regiões autónomas ou do estrangeiro, este campo é preenchido automaticamente com DGRHE.

#### 4. Opções de Candidatura




Imagem 6 - Ecrã das Opções de Candidatura

As opções de candidatura destinam-se à recolha dos elementos necessários à graduação dos candidatos detentores de qualificação profissional visando a sua graduação e ordenação, nos termos dos artigos 14.º e 68.º do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro.

#### **4.1 A sua Candidatura é para efeitos de:**

A manifestação da sua intenção de concorrer a **Contratação** é automaticamente assumida pela aplicação.

#### **4.2 Número de Grupos de Recrutamento a que se vai candidatar**

Os candidatos do tipo 'Contratado' e 'Outros' podem candidatar-se, no máximo, a **dois grupos de recrutamento, nos termos do n.º 3, art.º 10º, do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro**. Neste campo, deve seleccionar se é opositor a um ou a dois grupos de recrutamento.

Se é do tipo *LSVLD*, pode apenas candidatar-se a um grupo de recrutamento, aquele em que se encontra com o vínculo suspenso.

#### **4.3 Prestou funções docentes com qualificação profissional, num dos dois anos lectivos imediatamente anteriores (2008/2009 e/ou 2009/2010) ao da data de abertura do concurso em estabelecimentos de educação ou de ensino públicos, nos termos do n.º 5 do art.º 13.º do DL n.º 20/2006, de 31/01, na redacção dada pelo DL n.º 51/2009, de 27/02, conjugado com o n.º 11 do capítulo V do Aviso de Abertura?**

Deverá responder 'Sim' se tiver prestado funções docentes com qualificação profissional, num dos dois anos lectivos imediatamente anteriores (2008/2009 e/ou 2009/2010) ao da data de abertura do concurso, e se tiver prestado funções docentes num dos seguintes tipos de estabelecimento de ensino:

- Os integrados na rede de estabelecimentos públicos de educação pré-escolar e do ensino básico e secundário do Ministério da Educação e das Regiões Autónomas;
- Escolas profissionais públicas e os estabelecimentos de ensino superior público, independentemente do título jurídico da relação de trabalho;
- Os estabelecimentos e instituições de ensino, dependentes ou sob tutela de outros ministérios com paralelismo pedagógico;
- Os estabelecimentos ou instituições de ensino portugueses no estrangeiro, incluindo o exercício de funções docentes como agentes da cooperação portuguesa, nos termos do correspondente estatuto jurídico.

Caso contrário, deverá responder 'Não'.

**4.3.1 Indique em qual das alíneas do n.º 5 do art.º 13.º do DL n.º 20/2006, de 31/01, na redacção dada pelo DL n.º 51/2009, de 27/02, se enquadra o estabelecimento de educação ou de ensino onde prestou serviço num dos dois últimos anos:**

Se respondeu 'Sim' no campo 4.3, deve seleccionar o tipo de estabelecimento de educação ou de ensino onde prestou serviço num dos dois últimos anos que se adequa corresponde à sua situação:

- Os integrados na rede de estabelecimentos públicos de educação pré-escolar e do ensino básico e secundário do Ministério da Educação e das Regiões Autónomas;
- Escolas profissionais públicas e os estabelecimentos de ensino superior público, independentemente do título jurídico da relação de trabalho;
- Os estabelecimentos e instituições de ensino, dependentes ou sob tutela de outros ministérios com paralelismo pedagógico;
- Os estabelecimentos ou instituições de ensino português no estrangeiro, incluindo o exercício de funções docentes como agentes da cooperação portuguesa, nos termos do correspondente estatuto jurídico.

Se respondeu 'Não' no campo 4.3, este campo ficará inactivo.

**4.3.2 Nome do estabelecimento de educação ou de ensino**

Se respondeu 'Sim' no campo 4.3, deve indicar o nome exacto e correcto do referido estabelecimento de educação ou de ensino.

Se respondeu 'Não' no campo 4.3, este campo ficará inactivo.

**4.4 É portador de deficiência, com grau de incapacidade igual ou superior a 60%, e concorre ao abrigo da quota referida no DL n.º 29/2001, de 3 de Fevereiro?**

Este campo destina-se a ser preenchido por indivíduos que, sendo portadores de deficiência, com grau de incapacidade igual ou superior a 60%, são opositores ao concurso da contratação.

A referida quota é calculada por agrupamento de escolas ou escola não agrupada nos termos do disposto nos números 1 e 2 do art.º 3.º do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de Fevereiro, e é considerada no âmbito das Prioridades (1.ª e 2.ª) enunciadas no n.º 3 do art.º 55.º do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro, que configura o concurso da contratação.

Os horários correspondentes à quota relativa à contratação serão publicitados na Internet, aquando da divulgação das listas de colocação.

## **4.5 Avaliação de Desempenho**

### **4.5.1 Qualitativa**

Deve seleccionar a menção qualitativa, obtida no ano escolar 2009/2010, de acordo com o n.º 2 do art. 46.º do ECD, na redacção dada pelo DL n.º 270/2009, de 30 de Setembro.

Por *Outra* entende-se a menção de *Regular* ou *Insuficiente* e, por 'Não aplicável', os docentes que foram avaliados por outros sistemas de avaliação que não o previsto para os docentes dos agrupamentos de escolas ou escolas não agrupadas públicos e relativamente aos quais não exista legislação correspondente e /ou equiparada.

Se não foi avaliado, poderá seleccionar a opção correspondente.

Os docentes do Ensino de Português no Estrangeiro (EPE), do Ensino Particular e Cooperativo e do Ensino Profissional (EPCP), que pretendam ser opositores ao Concurso de 2011/2012, concorrem sem avaliação.

### **4.5.1 Quantitativa**

Deve registar a menção quantitativa, obtida no ano escolar de 2009/2010, cumprindo os intervalos definidos, de acordo com o n.º 2 do art. 46.º do ECD, na redacção dada pelo DL n.º 270/2009, de 30 de Setembro.

O intervalo definido para *Outra* é o legislado para as menções *Insuficiente* e *Regular* (1,0 a 6,4).

Este campo encontra-se inactivo quando o candidato indicou, no campo '*Qualitativa*', que não foi avaliado.

## 5. Graduação

### 5.1 Graduação – Qualificação Profissional (opção 1)

**Candidatura Electrónica 2011**

Início
Candidatura
Recibos
Documentos

Número de Utilizador  Nome

5 Graduação

5.1 Graduação - Qualificação Profissional (opção 1)

5.1.1 Código do Grupo de Recrutamento 

5.1.1.1 Código de Grupo de Recrutamento em que se encontra provido ou para o qual possui a qualificação profissional 

5.1.2 Formação Inicial

5.1.2.1 Grau 

5.1.2.2 Data de obtenção de qualificação profissional 

5.1.2.3 Classificação Profissional 

5.1.2.4 Tipo de Formação 

5.1.2.5 Identificação do curso

5.1.2.5.1 Tipo de Instituição 

5.1.2.5.2 Instituição 

5.1.2.5.2.1 Outra 

5.1.2.5.3 Curso 

5.1.2.5.3.1 Outro 

5.1.4 Número de dias de serviço docente prestado

5.1.4.1 Antes da profissionalização 

5.1.4.2 Após a profissionalização 

Os campos a verde são de preenchimento obrigatório.

< Anterior
Gravar 
Sair 
Seguinte >

**Imagem 7 - Ecrã da Graduação do Candidato (1.º grupo de recrutamento ou Opção 1)**

### Cálculo da Graduação

A graduação profissional é obtida através da fórmula constante no disposto dos artigos 14.º e 68.º do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro.

**5.1 – Graduação – Qualificação profissional (opção 1)****5.1.1. Código de grupo de recrutamento**

Este campo, para os candidatos do tipo ‘Contratado’ e ‘Outros’, é de preenchimento obrigatório e é não alterável após submissão da candidatura, por configurar uma nova candidatura. No caso de ser *LSVLD*, este campo é automaticamente preenchido com o grupo de recrutamento que introduziu no campo 2.2.4.

**5.1.1.1. Código de Grupo de recrutamento em que se encontra provido ou para o qual possui a qualificação profissional**Grupo de recrutamento de Educação Especial

Se é opositor a um destes grupos de recrutamento, deve seleccionar, neste campo de preenchimento obrigatório, o código de um grupo de recrutamento para o qual possua qualificação profissional.

Grupo de recrutamento de Espanhol

Para os candidatos do tipo ‘Contratado’ e ‘Outros’, este campo encontra-se inactivo.



A possibilidade de indicação de código de grupo de recrutamento **diverso** do código **350 – Espanhol** encontra-se circunscrita a docentes de carreira que, tendo obtido colocação/provimento em sede de Concurso Interno/Externo, para o Ano Escolar de 2009/2010 (Listas Definitivas de Colocação, de 2009-07-06), em que a(o) mesma(o) resultou da equiparação habilitacional operada pela **Portaria n.º 303/2009**, de 11 de Março, na redacção dada pela **Declaração de Rectificação n.º 25/2009**, de 13 de Abril, revogada, por sua vez, pela **Portaria n.º 141/2011**, de 5 de Abril, pelo que poderão formalizar a respectiva candidatura electrónica nos mesmos moldes, e no caso de não terem concluído, até ao último dia do prazo de candidatura, outro curso profissionalizante para o grupo de recrutamento em apreço.

Para os candidatos do tipo *LSVLD*, o campo é de preenchimento obrigatório, com o código de um dos seguintes grupos de recrutamento:

- 200 – Português e Estudos Sociais/História;
- 210 – Português e Francês;
- 220 – Português e Inglês;
- 300 – Português;
- 310 – Latim e Grego;
- 320 – Francês;
- 330 – Inglês;
- 340 – Alemão;
- 350 – Espanhol,

para o qual possua qualificação profissional.

**5.1.2 Formação Inicial**

Para os candidatos opositores aos grupos de recrutamento para a Educação Especial e para o Espanhol, este conjunto de campos deve ser preenchido com a qualificação profissional que possuem para o grupo de recrutamento do Ensino Regular para o qual possuem qualificação profissional.

**5.1.2.1 Grau**

O tipo de grau, e diferentes conjugações [formação complementar; formação especializada; Variante de Espanhol; Diploma Espanhol de Língua Estrangeira (DELE) Superior Nível C2], encontram-se disponíveis neste campo. Assim, para efeitos de graduação nos grupos de Ensino Regular, no caso do candidato ser do tipo “Contratado” ou “Outros”, pode ser escolhida uma das seguintes opções:

- Licenciatura (L);
- Bacharelato (B);
- Mestrado em Ensino, 2.º ciclo do Processo de Bolonha (M);
- Outros;

para efeitos de graduação nos grupos de Ensino Regular, no caso do candidato ser do tipo LSVLD, e, se o grupo de recrutamento para o qual possui qualificação profissional for o Espanhol, pode ser escolhida uma das seguintes opções:

- Licenciatura (L);
- Bacharelato (B);
- Mestrado em Ensino, 2.º ciclo do Processo de Bolonha (M);
- Outros;
- Bacharelato + Formação Complementar (B+FC);
- Outros + Formação Complementar;

para efeitos de graduação nos grupos de recrutamento de Educação Especial, pode ser escolhida uma das seguintes opções:

- Licenciatura + Formação Especializada (L+FE);
- Bacharelato + Formação Especializada (B+FE);
- Mestrado em Ensino, 2.º Ciclo do Processo de Bolonha + Formação Especializada (M+FE);

para efeitos de graduação no grupo de recrutamento de Espanhol (apenas LSVLD) e, se o grupo de recrutamento para o qual possui qualificação profissional for outro diferente do Espanhol, pode ser escolhida uma das seguintes opções:

- Licenciatura (com variante de Espanhol) (LE);
- Bacharelato + Diploma Espanhol de Língua Estrangeira (B+DELE);
- Licenciatura + Diploma Espanhol de Língua Estrangeira (L+DELE);
- Mestrado em Ensino, 2.º Ciclo do Processo de Bolonha + Diploma Espanhol de Língua Estrangeira (M+DELE).

Deve seleccionar o grau que se adapta aos efeitos da sua candidatura e às habilitações com que se vai candidatar.

**5.1.2.2 Data de obtenção de qualificação profissional**

Na data de conclusão da formação inicial, para o grupo de recrutamento a que se candidata, deve indicar a data de produção de efeitos da classificação profissional publicada em Diário da República se realizou uma das seguintes formações:

- Curso de qualificação em ciências da educação, reconhecido nos termos do Despacho Conjunto n.º 4/SEEI/SEAE/96, de 11 de Março, e do Despacho conjunto n.º 74/2002, 26 de Janeiro, na redacção dada pelo Despacho n.º 11971 (2.ª Série), de 24 de Junho;
- Profissionalização nos termos do Despacho n.º 3/ME/95, de 9 de Janeiro;



- Profissionalização em serviço;
- Profissionalização em exercício;
- Estágio clássico;
- Estágio pedagógico.

Para os candidatos que realizaram a profissionalização em serviço, ao abrigo do Despacho n.º 6365/2005, de 24 de Março, a data de conclusão reportar-se-á à data de produção de efeitos, ou seja, 1 de Setembro de 2006.

Para os candidatos que realizaram a profissionalização em serviço, ao abrigo do Despacho n.º 5714/2006, de 10 de Março, a data de conclusão reportar-se-á à data de produção de efeitos, ou seja, 1 de Setembro de 2007.

Para os candidatos que realizaram a profissionalização em serviço, ao abrigo do Despacho n.º 7718/2007, de 26 de Abril, a data de conclusão reportar-se-á à data de produção de efeitos, ou seja, 1 de Setembro de 2008, ou de 1 de Setembro de 2009, conforme tenham realizado a profissionalização em serviço em 2007/2008 ou 2008/2009, respectivamente.

A data da conclusão, no caso de licenciatura via ensino ou do ramo educacional, é a constante do respectivo certificado/diploma.

A data da conclusão para os candidatos comunitários e brasileiros, independentemente do país da EU ou do AEEE, é referenciada a 1 de Setembro do ano civil em que o docente concluiu a sua qualificação profissional. Exceptuam-se as situações em que são necessárias medidas de compensação habilitacionais, a realizar em Portugal, em que a data da profissionalização a considerar, é a de conclusão das referidas habilitações compensatórias, que será transmitida no ofício de comunicação do despacho exarado pelo Director-Geral dos Recursos Humanos da Educação, relativo à autorização para leccionar em Portugal.

A data limite, e final, de conclusão para a obtenção da qualificação profissional é o último dia da candidatura, 9 de Maio de 2011.

### **5.1.2.3 Classificação Profissional**

A classificação da formação inicial a indicar, para o grupo de recrutamento a que se candidata, no caso dos cursos que se indicam, deve ser a publicada em Diário da República:

- Curso de qualificação em ciências da educação, reconhecido nos termos do Despacho Conjunto n.º 4/SEEI/SEAE/96, de 11 de Março, e do Despacho conjunto n.º 74/2002, 26 de Janeiro, na redacção dada pelo Despacho n.º 11971 (2.ª série), de 24 de Junho;
- Profissionalização nos termos do Despacho n.º 3/ME/95, de 9 de Janeiro;
- Profissionalização em serviço;
- Profissionalização em exercício;
- Estágio clássico;
- Estágio pedagógico.



A classificação, no caso de licenciatura via ensino ou do ramo educacional, é a constante do respectivo certificado/diploma.

A classificação para os candidatos comunitários e brasileiros é a indicada no ofício de comunicação do despacho autorizador para o exercício de funções docentes a quem foi reconhecida qualificação profissional, pela Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação.

#### **5.1.2.4 Tipo de Formação**

Deve seleccionar o tipo de formação que possui.

O tipo de formação no grupo de recrutamento a que se candidata, certificada pelo Ministério da Educação, pode corresponder:

- Ao curso de qualificação em ciências da educação, reconhecido nos termos do Despacho Conjunto n.º 4/SEEI/SEAE/96, de 11 de Março, e do Despacho conjunto n.º 74/2002, 26 de Janeiro, na redacção dada pelo Despacho n.º 11971 (2.ª série), de 24 de Junho;
- À profissionalização nos termos do Despacho n.º 3/ME/95, de 9 de Janeiro;
- À profissionalização em serviço;
- À profissionalização em exercício;
- Ao estágio clássico;
- Ao estágio pedagógico;
- Ao curso via ensino ou com ramo educacional;
- Outra.

Nestes casos, deve indicar a qualificação profissional que se lhe aplica (ex.: estágio clássico).

#### **5.1.2.5 Identificação do Curso**

Os candidatos que realizaram o curso de qualificação em ciências da educação reconhecido nos termos do Despacho Conjunto n.º 4/SEEI/SEAE/96 de 11 de Março, e Despacho conjunto n.º 74/2002, 26 de Janeiro, na redacção dada pelo Despacho n.º 11971 (2ª série), de 24 de Junho, profissionalização em termos do Despacho n.º 3/ME/95, de 9 de Janeiro, profissionalização em serviço, profissionalização em exercício, estágio clássico, o estágio pedagógico ou outra, devem seleccionar o campo 5.1.2.5.1 Tipo de Instituição, o campo 5.1.2.5.2 Instituição, onde adquiriram a formação académica, o campo 5.1.2.5.3 Curso, que lhes permitiu o acesso à realização da profissionalização.

Para os candidatos com cursos via ensino ou do ramo educacional, deve ser indicado o campo 5.1.2.5.1 Tipo de Instituição, e o campo 5.1.2.5.2 Instituição, onde realizaram a sua licenciatura, adequada ao grupo de recrutamento a que se candidata (ex.: Licenciatura em História do Ramo Educacional) e descrita no campo 5.1.2.5.3 Curso.

##### **5.1.2.5.1 Tipo de Instituição**

Neste campo, deve seleccionar o tipo de instituição onde adquiriu a habilitação com que se candidata.

#### **5.1.2.5.2 Instituição**

Neste campo, deve seleccionar a instituição onde adquiriu a habilitação com que se candidata.

##### **5.1.2.5.2.1 Outra**

No caso de a habilitação ter sido adquirida numa instituição que não se encontre identificada no campo 5.1.2.5.2, identifique-a neste campo.

#### **5.1.2.5.3 Curso**

Neste campo, deve seleccionar a designação exacta e correcta do curso com que se candidata.

##### **5.1.2.5.3.1 Outro**

No caso de a designação correcta do curso com que se candidata não se encontrar identificada no campo 5.1.2.5.3, identifique-a neste campo.

#### **5.1.3 Formação Complementar**

Não existe este tipo de formação para os candidatos do tipo 'Contratado' e 'Outros'.

Para os candidatos do tipo LSVLD, os cursos que relevam para a aplicação da alínea d) do n.º 1 do art.º 14.º do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro, são os constantes do ficheiro publicitado no site [www.dgrhe.min-edu.pt](http://www.dgrhe.min-edu.pt) – Cursos identificados nos despachos referidos nos n.ºs 2 e 3 do art.º 55.º do DL n.º 139-A/1990, de 28 de Abril, com a última alteração produzida pelo DL n.º 224/2006, de 13 de Novembro, cuja data de conclusão seja igual ou anterior a 18 de Janeiro de 2007.

**5.1.3 Formação Especializada** – para a Educação Especial, substitui, no ecrã, o ponto 5.1.3 – Formação Complementar

#### **5.1.3 Formação Especializada**

5.1.3.2 Data de conclusão ?

5.1.3.4 Identificação do curso

5.1.3.4.1 Instituição ?

5.1.3.4.2 Curso ?

5.1.3.5 Domínio de Especialização ?

5.1.3.5.1 Domínio Outro ?

**Imagem 8 - Ecrã da Graduação do Candidato – Formação Especializada**

### Habilitações para a Educação Especial

Nos termos da Portaria n.º 212/2009, publicada no Diário da República, 1.ª Série, n.º 37, de 23 Fevereiro, são considerados portadores de habilitação para os grupos de recrutamento de Educação Especial, os detentores de qualificação profissional para a docência, com formação especializada na área da educação especial, nos termos do artigo 56.º do Estatuto da Carreira de Educadores de Infância e de Professores dos Ensinos Básico e Secundário, acreditada pelo Conselho Científico Pedagógico da Formação Contínua (CCPFC), nos domínios referidos no anexo 2.

Os candidatos que, no campo 5.1.1 (grupo de recrutamento), seleccionaram 910, 920 ou 930, têm de preencher os campos relativos à formação especializada.

No campo 5.1.3.4.1., terá de preencher o nome da instituição onde adquiriu o curso de formação especializada.

No campo 5.1.3.4.2., terá de preencher a designação do curso de formação especializada para a educação especial.

#### **5.1.3.5 Domínio de especialização**

Os candidatos opositores a grupos de recrutamento da educação especial devem seleccionar o domínio de especialização mencionado no certificado, de acordo com o grupo de recrutamento a que se candidatam.

##### **5.1.3.5.1 Domínio Outro**

No caso de a designação correcta do domínio de especialização com que se candidata não se encontrar identificada no campo 5.1.3.5, identifique-a neste campo.

**5.1.3 Diploma Espanhol de Língua Estrangeira (DELE) Superior de Nível C2** – para o Espanhol, substitui, no ecrã, o ponto 5.1.3 – Formação Complementar e/ou 5.1.3 – Formação Especializada

#### **5.1.3 Diploma Espanhol de Língua Estrangeira (DELE) Superior de Nível C2**

5.1.3.2 Data de conclusão ?

5.1.3.4 Identificação do curso

5.1.3.4.1 Instituição ?

5.1.3.4.2 Curso ?

#### **Imagem 9 - Ecrã da Graduação do Candidato – DELE**

Os candidatos do tipo 'LSVLD' que, no campo 5.1.1 (grupo de recrutamento) seleccionaram 350 – Espanhol, têm de preencher o campo 5.1.3.2. 'Data de conclusão' do DELE (concluído, impreterivelmente, **até 31 de Agosto de 2009**, conforme Declaração de Rectificação n.º 25/2009, de 13 de Abril, da **Portaria n.º 303/2009, de 24 de Março**, revogada, por sua vez, pela **Portaria n.º 141/2011, de 5 de Abril**).

O campo 5.1.3.4.1. 'Instituição' aparecerá, já, preenchido com 'Cervantes'.

O campo 5.1.3.4.2. 'Curso' aparecerá, já, preenchido com 'Dele Superior de nível C2'.



Recorda-se que o preenchimento desta secção destina-se, exclusivamente, a docentes de carreira que, tendo obtido colocação/provimento em sede de Concurso Interno/Externo, para o Ano Escolar de 2009/2010 (Listas Definitivas de Colocação, de 2009-07-06), em que a(o) mesma(o) resultou da **equiparação habilitacional** operada pela **Portaria n.º 303/2009**, de 11 de Março, na redacção dada pela **Declaração de Rectificação n.º 25/2009**, de 13 de Abril, revogada, por sua vez, pela **Portaria n.º 141/2011** de 5 de Abril, pelo que poderão formalizar a respectiva candidatura electrónica nos mesmos moldes, e no caso de não terem concluído, até ao último dia do prazo de candidatura, outro curso profissionalizante para o grupo de recrutamento em apreço.

#### **5.1.4 Número de dias de serviço docente prestado**

Considera-se tempo de serviço, o prestado como serviço docente ou equiparado, contado nos termos do regime geral da função pública, até 31 de Agosto do ano imediatamente anterior ao da data de abertura do concurso, sem prejuízo do disposto nos artigos 36.º, 37.º e 38.º do Estatuto da Carreira de Educadores de Infância e de Professores dos Ensinos Básico e Secundário, **assim como**, do disposto no **Despacho n.º 4043/2011**, de 23 de Fevereiro, publicado em *Diário da República*, 2.ª série, N.º 44, de 3 de Março de 2011 [que estabelece o reconhecimento da contagem do tempo de serviço aos agentes da cooperação que, na qualidade de docentes e ou formadores, desenvolvam a sua actividade no âmbito de programas, projectos e acções de cooperação (PPA)].

O tempo de serviço é o apurado de acordo com o registo biográfico do candidato e contado até 31 de Agosto do ano imediatamente anterior ao da data de abertura do concurso, confirmado pelo órgão de gestão do agrupamento de escolas ou da escola não agrupada tendo em conta a última lista de antiguidade publicada.

##### **5.1.4.1 – Antes da profissionalização**

O tempo de serviço prestado antes da profissionalização é o número de dias de serviço docente, ou equiparado, e contado nos termos do regime geral da função pública, até 31 de Agosto do ano da conclusão da qualificação profissional.

##### **5.1.4.2 – Após a profissionalização**

O tempo de serviço prestado após a profissionalização é o número de dias de serviço docente, ou equiparado, e contado, a partir do dia 1 de Setembro do ano civil em que o docente obteve qualificação profissional para o grupo de recrutamento a que é opositor, até ao dia 31 de Agosto de 2010.

Para os Educadores de Infância e Professores do 1.º Ciclo do Ensino Básico, é ainda contado o tempo após a profissionalização, o tempo de frequência com aproveitamento, respectivamente, do curso de promoção de educadores de infância e do curso geral e especial de escolas do Magistério Primário, ao abrigo do Decreto-Lei n.º 111/76, de 7 de Fevereiro, nos termos do n.º 1 do artigo 68.º do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro.

## 5.2 Graduação – Qualificação Profissional (opção 2)

**Candidatura Electrónica 2011**

Início

Candidatura

Recibos

Documentos

Número de Utilizador: 520558-CH Nome: Paulo Carlos da Costa e Silva

5.2 Graduação – Qualificação Profissional (opção 2)

5.2.1 Código do Grupo de Recrutamento 

5.2.1.1 Código do Grupo de Recrutamento em que se encontra provido ou para o qual possui a qualificação profissional 

5.2.2 Formação Inicial

5.2.2.1 Grau 

5.2.2.2 Data de obtenção de qualificação profissional 

5.2.2.3 Classificação Profissional 

5.2.2.4 Tipo de Formação 

5.2.2.5 Identificação do curso

5.2.2.5.1 Tipo de Instituição 

5.2.2.5.2 Instituição 

5.2.2.5.2.1 Outra 

5.2.2.5.3 Curso 

5.2.2.5.3.1 Outro 

5.2.4 Número de dias de serviço docente prestado

5.2.4.1 Antes da profissionalização 

5.2.4.2 Após a profissionalização 

Os campos a verde são de preenchimento obrigatório.

Anterior

Gravar

Sair

Seguinte

Imagem 10 - Ecrã da Graduação do Candidato (2.º grupo de recrutamento ou Opção 2)

Este ecrã aparece quando é opositor ao concurso com dois grupos de recrutamento. Nestas condições, é necessário recolher a informação referente ao grupo de recrutamento da 2.ª opção.

Os campos deste ecrã têm o mesmo comportamento que os descritos em **5.1 Graduação – Qualificação Profissional (opção 1)**.

**5.2 – Graduação – Qualificação profissional (opção 2)****5.2.1. Código de grupo de recrutamento**

Este campo, para os candidatos do tipo ‘Contratado’ e ‘Outros’, é de preenchimento obrigatório e é não alterável após submissão da candidatura, por configurar uma nova candidatura. No caso de ser candidato do tipo *LSVLD*, este campo e os seguintes não lhe são aplicáveis.

**5.2.1.1. Código de Grupo de recrutamento em que se encontra provido ou para o qual possui a qualificação profissional**Grupo de recrutamento de Educação Especial

Se épositor a um destes grupos de recrutamento, deve seleccionar neste campo de preenchimento obrigatório o código de um grupo de recrutamento do Ensino Regular para o qual possua qualificação profissional.

**5.2.2 Formação Inicial**

Para os candidatos opositores aos grupos de recrutamento de Educação Especial, este campo deve ser preenchido com a qualificação profissional que possuem para o grupo de recrutamento do Ensino Regular para o qual possuem qualificação profissional.

**5.2.2.1 Grau**

O tipo de grau, e conjugações possíveis (com formação especializada), encontram-se disponíveis neste campo. Assim, para efeitos de graduação nos grupos de Ensino Regular, no caso do candidato ser do tipo ‘Contratado’ ou ‘Outros’, pode ser escolhida uma das seguintes opções:

- Licenciatura (L);
- Bacharelato (B);
- Mestrado em Ensino, 2.º ciclo do Processo de Bolonha (M);
- Outros.

Para efeitos de graduação nos grupos de recrutamento de Educação Especial, pode ser escolhida uma das seguintes opções:

- Licenciatura + Formação Especializada (L+FE);
- Bacharelato + Formação Especializada (B+FE);
- Mestrado em Ensino, 2.º Ciclo do Processo de Bolonha + Formação Especializada (M+FE).

Deve seleccionar o grau que se adapta aos efeitos da sua candidatura e às habilitações com que se vai candidatar.

**5.2.2.2 Data de obtenção de qualificação profissional**

Na data de conclusão da formação inicial, para o grupo de recrutamento a que se candidata, deve indicar a data de produção de efeitos da classificação profissional publicada em Diário da República se realizou uma das seguintes formações:

- Curso de qualificação em ciências da educação, reconhecido nos termos do Despacho Conjunto n.º 4/SEEI/SEAE/96, de 11 de Março, e do Despacho conjunto n.º 74/2002, 26 de Janeiro, na redacção dada pelo Despacho n.º 11971 (2.ª Série), de 24 de Junho;
- Profissionalização nos termos do Despacho n.º 3/ME/95, de 9 de Janeiro;
- Profissionalização em serviço;
- Profissionalização em exercício;
- Estágio clássico;
- Estágio pedagógico.

Para os candidatos que realizaram a profissionalização em serviço, ao abrigo do Despacho n.º 6365/2005, de 24 de Março, a data de conclusão reportar-se-á à data de produção de efeitos, ou seja, 1 de Setembro de 2006.

Para os candidatos que realizaram a profissionalização em serviço, ao abrigo do Despacho n.º 5714/2006, de 10 de Março, a data de conclusão reportar-se-á à data de produção de efeitos, ou seja, 1 de Setembro de 2007.

Para os candidatos que realizaram a profissionalização em serviço, ao abrigo do Despacho n.º 7718/2007, de 26 de Abril, a data de conclusão reportar-se-á à data de produção de efeitos, ou seja, 1 de Setembro de 2008, ou de 1 de Setembro de 2009, conforme tenham realizado a profissionalização em serviço em 2007/2008 ou 2008/2009, respectivamente.

A data da conclusão, no caso de licenciatura via ensino ou do ramo educacional, é a constante do respectivo certificado/diploma.

A data da conclusão para os candidatos comunitários e brasileiros, independentemente do país da EU ou do AEEE, é referenciada a 1 de Setembro do ano civil em que o docente concluiu a sua qualificação profissional. Exceptuam-se as situações em que são necessárias medidas de compensação habilitacionais, a realizar em Portugal, em que a data da profissionalização a considerar, é a de conclusão das referidas habilitações compensatórias, que será transmitida no ofício de comunicação do despacho exarado pelo Director-Geral dos Recursos Humanos da Educação, relativo à autorização para leccionar em Portugal.

A data limite, e final, de conclusão para a obtenção da qualificação profissional é o último dia da candidatura, 9 de Maio de 2011.



**5.2.2.3 Classificação Profissional**

A classificação da formação inicial a indicar, para o grupo de recrutamento a que se candidata, no caso dos cursos que se indicam, deve ser a publicada em Diário da República:

- Curso de qualificação em ciências da educação, reconhecido nos termos do Despacho Conjunto n.º 4/SEEI/SEAE/96, de 11 de Março, e do Despacho conjunto n.º 74/2002, 26 de Janeiro, na redacção dada pelo Despacho n.º 11971 (2.ª série), de 24 de Junho;
- Profissionalização nos termos do Despacho n.º 3/ME/95, de 9 de Janeiro;
- Profissionalização em serviço;
- Profissionalização em exercício;
- Estágio clássico;
- Estágio pedagógico.

A classificação, no caso de licenciatura via ensino ou do ramo educacional, é a constante do respectivo certificado/diploma.

A classificação para os candidatos comunitários e brasileiros é a indicada no ofício de comunicação do despacho autorizador para o exercício de funções docentes a quem foi reconhecida qualificação profissional, pela Direcção-Geral dos Recursos Humanos da Educação.

**5.2.2.4 Tipo de Formação**

Deve seleccionar o tipo de formação que possui.

O tipo de formação no grupo de recrutamento a que se candidata, certificada pelo Ministério da Educação, pode corresponder:

- Ao curso de qualificação em ciências da educação, reconhecido nos termos do Despacho Conjunto n.º 4/SEEI/SEAE/96, de 11 de Março, e do Despacho conjunto n.º 74/2002, 26 de Janeiro, na redacção dada pelo Despacho n.º 11971 (2.ª série), de 24 de Junho;
- À profissionalização nos termos do Despacho n.º 3/ME/95, de 9 de Janeiro;
- À profissionalização em serviço;
- À profissionalização em exercício;
- Ao estágio clássico;
- Ao estágio pedagógico;
- Ao curso via ensino ou com ramo educacional;
- Outra.

Nestes casos, deve indicar a qualificação profissional que se lhe aplica (ex.:estágio clássico).



#### **5.2.2.5 Identificação do Curso**

Os candidatos que realizaram o curso de qualificação em ciências da educação reconhecido nos termos do Despacho Conjunto n.º 4/SEEI/SEAE/96 de 11 de Março, e Despacho conjunto n.º 74/2002, 26 de Janeiro, na redacção dada pelo Despacho n.º 11971 (2ª série), de 24 de Junho, profissionalização em termos do Despacho n.º 3/ME/95, de 9 de Janeiro, profissionalização em serviço, profissionalização em exercício, estágio clássico, o estágio pedagógico ou outra, devem seleccionar o campo 5.2.2.5.1 Tipo de Instituição, o campo 5.2.2.5.2 Instituição, onde adquiriram a formação académica, o campo 5.2.2.5.3 Curso, que lhes permitiu o acesso à realização da profissionalização.

Para os candidatos com cursos via ensino ou do ramo educacional, deve ser indicado o campo 5.2.2.5.1 Tipo de Instituição, e o campo 5.2.2.5.2 Instituição, onde realizaram a sua licenciatura, adequada ao grupo de recrutamento a que se candidata (ex.: Licenciatura em História do Ramo Educacional) e descrita no campo 5.2.2.5.3 Curso.

##### **5.2.2.5.1 Tipo de Instituição**

Neste campo, deve seleccionar o tipo de instituição onde adquiriu a habilitação com que se candidata.

##### **5.2.2.5.2 Instituição**

Neste campo, deve seleccionar a instituição onde adquiriu a habilitação com que se candidata.

##### **5.2.2.5.2.1 Outra**

No caso de a habilitação ter sido adquirida numa instituição que não se encontre identificada no campo 5.2.2.5.2, identifique-a neste campo.

##### **5.2.2.5.3 Curso**

Neste campo, deve seleccionar a designação exacta e correcta do curso com que se candidata.

##### **5.2.2.5.3.1 Outro**

No caso de a designação correcta do curso com que se candidata não se encontrar identificada no campo 5.2.2.5.3, identifique-a neste campo.

#### **5.2.3 Formação Complementar**

Não existe, nesta opção de candidatura (Opção 2), este tipo de formação para todos os tipos de candidato.

**5.2.3 Formação Especializada** – para a Educação Especial, substitui, no ecrã, o ponto 5.1.3 – Formação Complementar e/ou 5.1.3 – Formação Especializada

#### 5.3.3 Formação Especializada

5.3.3.2 Data de conclusão ?	<input type="text"/>
5.3.3.4 Identificação do curso	
5.3.3.4.1 Instituição ?	<input type="text"/>
5.3.3.4.2 Curso ?	<input type="text"/>
5.3.3.5 Domínio de Especialização ?	<input type="text"/>
5.3.3.5.1 Domínio Outro ?	<input type="text"/>

**Imagem 11 - Ecrã da Graduação do Candidato – Formação Especializada**

#### Habilitações para a Educação Especial

Nos termos da Portaria n.º 212/2009, publicada no Diário da República, 1.ª Série, n.º 37, de 23 Fevereiro, são considerados portadores de habilitação para os grupos de recrutamento de Educação Especial, os detentores de qualificação profissional para a docência, com formação especializada na área da educação especial, nos termos do artigo 56.º do Estatuto da Carreira de Educadores de Infância e de Professores dos Ensinos Básico e Secundário, acreditada pelo Conselho Científico Pedagógico da Formação Contínua (CCPFC), nos domínios referidos no anexo 2.

Os candidatos que, no campo 5.2.1 (grupo de recrutamento), seleccionaram 910, 920 ou 930, têm de preencher os campos relativos à formação especializada.

No campo 5.2.3.4.1., terá de preencher o nome da instituição onde adquiriu o curso de formação especializada.

No campo 5.2.3.4.2., terá de preencher a designação do curso de formação especializada para a educação especial.

#### **5.2.3.5 Domínio de especialização**

Os candidatos opositores a grupos de recrutamento de Educação Especial devem seleccionar o domínio de especialização mencionado no certificado, de acordo com o grupo de recrutamento a que se candidatam.

#### **5.2.4 Número de dias de serviço docente prestado**

Considera-se tempo de serviço, o prestado como serviço docente ou equiparado, contado nos termos do regime geral da função pública, até 31 de Agosto do ano imediatamente anterior ao da data de abertura do concurso, **sem prejuízo** do disposto nos artigos 36.º, 37.º e 38.º do Estatuto da Carreira de Educadores de Infância e de Professores dos Ensinos Básico e Secundário, **assim como**, do disposto no **Despacho n.º 4043/2011**, de 23 de Fevereiro, publicado em *Diário da República*, 2.ª série, N.º 44, de 3 de Março de 2011 [que estabelece o reconhecimento da contagem do tempo de serviço aos agentes da cooperação que, na qualidade de docentes e ou formadores, desenvolvam a sua actividade no âmbito de programas, projectos e acções de cooperação (PPA)].

O tempo de serviço é o apurado de acordo com o registo biográfico do candidato e contado até 31 de Agosto do ano imediatamente anterior ao da data de abertura do concurso, confirmado pelo órgão de gestão do agrupamento de escolas ou da escola não agrupada, tendo em conta a última lista de antiguidade publicada.

**5.2.4.1 – Antes da profissionalização**

O tempo de serviço prestado antes da profissionalização é o número de dias de serviço docente, ou equiparado, e contado nos termos do regime geral da função pública, até 31 de Agosto do ano da conclusão da qualificação profissional.

**5.2.4.2 – Após a profissionalização**



O tempo de serviço prestado após a profissionalização é o número de dias de serviço docente, ou equiparado, e contado, a partir do dia 1 de Setembro do ano civil em que o docente obteve qualificação profissional para o grupo de recrutamento a que é opositor, até ao dia 31 de Agosto de 2010.

Para os Educadores de Infância e Professores do 1.º Ciclo do Ensino Básico, é ainda contado o tempo após a profissionalização, o tempo de frequência com aproveitamento, respectivamente, do curso de promoção de educadores de infância e do curso geral e especial de escolas do Magistério Primário, ao abrigo do Decreto-Lei n.º 111/76, de 7 de Fevereiro, nos termos do n.º 1 do artigo 68.º do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro.

## 6. Prioridades

**Candidatura Electrónica 2011**

Início
Candidatura
Recibos
Documentos

Número de Utilizador: 
Nome: 

**6.2 Prioridades ?**

**6.2.1 - 1.ª Prioridade**

☐ Indivíduo qualificado profissionalmente para o grupo de recrutamento a que se candidata, que tenha prestado funções docentes com qualificação profissional num dos dois anos lectivos imediatamente anteriores ao da data de abertura do concurso em agrupamento de escolas/escola não agrupada públicos.

**6.2.2 - 2.ª Prioridade**



☒ Indivíduo qualificado profissionalmente para o grupo de recrutamento a que se candidata.

Anterior
Sair
Seguinte

Imagem 12 - Ecrã das Prioridades (um grupo de recrutamento)

**Candidatura Electrónica 2011**

Início
Candidatura
Recibos
Documentos

Número de Utilizador: 
Nome: 

**6.2 Prioridades ?**

**6.2.1 - 1.ª Prioridade**

Opção 1

Opção 2

☐ ☐ Indivíduo qualificado profissionalmente para o grupo de recrutamento a que se candidata, que tenha prestado funções docentes com qualificação profissional num dos dois anos lectivos imediatamente anteriores ao da data de abertura do concurso em agrupamento de escolas/escola não agrupada públicos.

**6.2.2 - 2.ª Prioridade**

Opção 1

Opção 2

☒ ☐ Indivíduo qualificado profissionalmente para o grupo de recrutamento a que se candidata.

Anterior
Sair
Seguinte

Imagem 13 - Ecrã das Prioridades (dois grupos de recrutamento)

---

## **6.2 Prioridades**

A prioridade é automaticamente inferida pela aplicação, de acordo com os elementos de graduação introduzidos e a opção seleccionada no campo 4.3.

Se for opositor a dois grupos de recrutamento, aparecerá o 2.º ecrã com a prioridade inferida para cada uma das duas opções.

Os candidatos à contratação são ordenados de acordo com as prioridades definidas para o concurso externo, referidas nas alíneas a) e b) do n.º 3 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro.

## 7. Resumo

# Candidatura Eletrônica 2011

Nome	Candidatura	Resposta	Documentos
Honório de Mello Cruz			Nome: [nome]

**Nota importante:** Usar para cada procedimento até 30 segundos contados. A nota constante na validação dos dados por parte do sistema que deve ter os documentos necessários no momento da validação. Para o efeito terá que apresentar os documentos e documentos exigidos, no prazo das candidaturas ou período que a validade, automaticamente se renova no campo 3-2.

### 1. Identificação

1.1 Nome: [nome]  
 1.2 Data de Identificação: [data]  
 1.3 Nome de Documento: [documento]  
 1.4 Data de Nascimento: [data]      1.5 Sexo: [sexo]  
 1.6 Nacionalidade: [nacionalidade]  
 1.7 NIF: [NIF]  
 1.8 Morada: [morada]  
 1.9 Localidade: [localidade]      1.10 Código Postal: [codigo postal]  
 1.11 País: [pais]  
 1.12 Região: [regiao]  
 1.13 Telefone: [telefone]      1.14 Email: [email]

### 2. Educação do Candidato

2.1 Tipo de Candidato: [tipo]  
 2.2.3 Grupos de Agrupamento / Escola não Agrupada: [grupos]  
 2.2.4 Códigos de Grupo de Recrutamento: [codigos]

### 3. Apresentação de Documentos de Candidatura

3.1 Entidade de Validação: [entidade]  
 3.2 Código de Agrupamento ou da escola não agrupada de Validação: [codigo]

### 4. Opções de Candidatura

4.1 Candidatura para efetiva de: [opcao]  
 4.2 Número de Grupos de Recrutamento a que se vai candidatar: [numero]  
 4.3 Pretendo funções docentes com qualificação profissional ou sem habilitação própria, nos dois anos lectivos imediatamente anteriores [sim/não]  
 4.3.1 Indique em qual dos últimos do n.º 3 do art.º 13.º do DL n.º 72/2009, de 11/9, no regulado pelo DL n.º 51/2009, de 27/92 - se encontra estabelecimento de ensino ou de educação pré-escolar ou de ensino superior (selecione um)  
 4.3.2 Indique o nome completo e correcto desse estabelecimento de educação ou de ensino  
 4.4 É portador de deficiência com grau igual ou superior a 40% e concorre ao abono da quota referida no DL n.º 24/2001, de 3 de Fevereiro? [sim/não]

4.5 Avaliação de Desempenho:  
 4.5.1 Qualitativa: [qualitativa]      Sim foi avaliado

### 5. Graduação

5.1 Graduação - Qualificação Profissional (opção 1):  
 5.1.1 Código do Grupo de Recrutamento: [codigo]  
 5.1.1.1 Código do Grupo de Recrutamento em que se encontra presente [codigo]  
 ou para o qual possui a qualificação profissional  
 5.1.2 Formação Inicial:  
 5.1.2.1 Grau: [grau]  
 5.1.2.2 Data de obtenção de qualificação profissional: [data]      5.1.2.3 Classificação Profissional: [classificacao]  
 5.1.2.4 Tipo de Formação: [tipo]  
 5.1.2.5 Identificação de curso:  
   5.1.2.5.1 Tipo de Instituição: [tipo]  
   5.1.2.5.2 Instituição: [instituiçao]  
   5.1.2.5.2.1 Outros: [outros]  
   5.1.2.5.3 Curso: [curso]  
   5.1.2.5.3.1 Outros: [outros]  
 5.1.3 Diploma Especial de Língua Estrangeira (DILE) Superior de Nível C:  
 5.1.3.1 Data de concessão: [data]  
 5.1.3.4 Identificação de curso:  
   5.1.3.4.1 Instituição: [instituiçao]  
   5.1.3.4.2 Curso: [curso]

5.1.4 Número de dias de serviço docente prestado:  
 5.1.4.1 Antes da profissionalização: [antes]      5.1.4.2 Após a profissionalização: [apos]

### 5.2 Graduação - Qualificação Profissional (opção 2)

5.2.1 Código do Grupo de Recrutamento: [codigo]  
 5.2.2 Formação Inicial:  
 5.2.2.1 Grau: [grau]  
 5.2.2.2 Data de obtenção de qualificação profissional: [data]      5.2.2.3 Classificação Profissional: [classificacao]  
 5.2.2.4 Tipo de Formação: [tipo]  
 5.2.2.5 Identificação de curso:  
   5.2.2.5.1 Tipo de Instituição: [tipo]  
   5.2.2.5.2 Instituição: [instituiçao]  
   5.2.2.5.2.1 Outros: [outros]  
   5.2.2.5.3 Curso: [curso]  
   5.2.2.5.3.1 Outros: [outros]

5.2.4 Número de dias de serviço docente prestado:  
 5.2.4.1 Antes da profissionalização: [antes]      5.2.4.2 Após a profissionalização: [apos]

### 6. Prestação de Exames


6.1.1 1ª Prestação:  
 Indivíduo qualificado profissionalmente para o grupo de recrutamento a que se candidata, que tenha prestado funções docentes com qualificação profissional num dos dois anos lectivos imediatamente anteriores à data de abertura do concurso em agrupamentos de escolas ou escolas não agrupadas públicos.  
 6.1.2 1ª Prestação:  
 Indivíduo qualificado profissionalmente para o grupo de recrutamento a que se candidata, que tenha prestado funções docentes com qualificação profissional num dos dois anos lectivos imediatamente anteriores à data de abertura do concurso em agrupamento de escolas/escola não agrupada públicos.

Validação:  
 Password: [password]

### Imagem 14 - Ecrã do Resumo da Candidatura

Do resumo constam todos os elementos indicados pelo candidato, nomeadamente a sua identificação, situação, local de apresentação de comprovativos de candidatura, graduação e qualificação profissional.

Só após a atenta verificação e confirmação destes dados deverá submeter a candidatura.

Após verificação/confirmação dos dados constantes no resumo da candidatura, deve inserir novamente a sua palavra-chave e seleccionar a opção **Submeter** .

Após este passo, ainda lhe será efectuada uma pergunta de confirmação.

Confirmação da Submissão
Ao submeter está a confirmar os seus dados. Tem a certeza de que deseja prosseguir?
<div>Confirmar Cancelar</div>

Com a resposta positiva a esta questão, submete definitivamente a sua candidatura, passando a obter o recibo da mesma.

## 8. Questionário

No sentido de melhorar continuamente os serviços prestados por esta Direcção-Geral dos Recursos Humanos da Educação, solicita-se o preenchimento do presente questionário

### Candidatura Electrónica 2011

Início
Candidatura
Recibos
Documentos

---

Número de Utilizador:  Nome:

---

O presente questionário constitui um elemento integrante da avaliação dos serviços prestados por esta Direcção-Geral dos Recursos Humanos da Educação durante a fase da Candidatura ao Concurso Nacional.  
Toda a informação obtida será analisada de forma anónima.

1. Como avalia os seguintes aspectos da Candidatura Electrónica:

	Muito Bom	Bom	Suficiente	Mau	Muito Mau	Não Aplicável
Formulário electrónico (na globalidade)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Materiais de Apoio (Manual do candidato)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>




2. Indique o seu grau de satisfação relativamente ao atendimento, de acordo com o(s) canal(is) a que recorreu:

	Utilizou?	Plenamente Satisfeito(a)	Muito Satisfeito(a)	Satisfeito(a)	Insatisfeito(a)	Muito Insatisfeito(a)
Centro de Atendimento Telefónico	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Loja (DGRHE)	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Obrigado pela sua colaboração.

Limpar Questionário

---

Gravar 
Sair 
Seguinte 




Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação


Imagem 15 - Ecrã do Questionário



## 9. Recibo

Candidatura Electrónica 2011			
Início	Candidatura	Recibos	Documentos
Número de Utilizador:	Nome:		
<b>Acabou de submeter a sua candidatura. Sugere-lhes que imprima o documento e se mantenha atento(a) às próximas fases do concurso.</b>			
Curso(a) candidato(a), a sua candidatura foi submetida com sucesso, e registada com a referência: D1FE3181F063E74F17EA6B13AB147827			
<b>1 Identificação</b>			
1.1 Nome			
1.2 Doc. de Identificação			
1.3 Núm. do Documento			
1.4 Data de Nascimento	1.5 Género		
1.6 Nacionalidade			
1.7 NIF			
1.8 Morada			
1.9 Localidade	1.10 Código Postal		
1.11 País			
1.12 Região			
1.13 Telefone	1.14 Email		
<b>2 Situação do Candidato</b>			
2.1 Tipo de Candidato			
2.2.3 Código do Agrupamento / Escola não Agrupada			
2.2.4 Código do Grupo de Recrutamento			
<b>3 Apresentação de Comprovativos de Candidatura</b>			
3.1 Entidade de Validação			
3.2 Código do Agrupamento ou da Escola não agrupada de Validação			
<b>4 Opções de Candidatura</b>			
4.1 Candidatura para efeitos de			
4.2 Número de Grupos de Recrutamento a que se vai candidatar			
4.3 Prestou funções docentes com qualificação profissional ou com habilitação própria, num dos dois anos lectivos imediatamente anteriores: (2007/2008 e/ou 2008/2009) ao da data de abertura do concurso em estabelecimentos de ensino públicos, nos termos do n.º 5 do art.º 13º do DL n.º n.º 28/2008, de 31/81, na redacção dada pelo DL n.º 51/2009, de 27/82, conjugado com o número 2.5 do capítulo IV do Aviso de Abertura?			
4.3.1 Indique em qual das alíneas do n.º 5 do art.º 13º do DL n.º 28/2008, de 31/81, na redacção dada pelo DL n.º 51/2009, de 27/82 - se enquadra o estabelecimento de ensino ou de educação onde prestou serviço num dos dois últimos anos:			
4.3.2 Indique o nome completo e correcto desse estabelecimento de educação ou de ensino:			
4.4 O portador de deficiência com grau igual ou superior a 60% e concorre ao abito da quota referida no DL n.º 28/2001, de 3 de Fevereiro?			
<b>4.5 Avaliação de Desempenho</b>			
4.5.1 Qualitativa	4.5.2 Quantitativa		
<b>5 Graduação</b>			
<b>5.1 Graduação - Qualificação Profissional (opção 1)</b>			
5.1.1 Código do Grupo de Recrutamento			
5.1.1.1 Código do Grupo de Recrutamento em que se encontra previsto ou para o qual possui a qualificação profissional			
<b>5.1.2 Formação Inicial</b>			
5.1.2.1 Grau			
5.1.2.2 Data de obtenção de qualificação profissional		5.1.2.3 Classificação Profissional	
5.1.2.4 Tipo de Formação			
5.1.2.5 Identificação do curso			
5.1.2.5.1 Tipo de Instituição			
5.1.2.5.2 Instituição			
5.1.2.5.2.1 Outra			
5.1.2.5.3 Curso			
5.1.2.5.3.1 Outra			
<b>5.1.3 Diploma Espanhol de Língua Estrangeira (DELE) Superior de Nivel C</b>			
5.1.3.2 Data de conclusão			
5.1.3.4 Identificação do curso			
5.1.3.4.1 Instituição			
5.1.3.4.2 Curso			
<b>5.1.4 Número de dias de serviço docente prestado</b>			
5.1.4.1 Antes da profissionalização		5.1.4.2 Após a profissionalização	
<b>6 Prioridade Opção 1</b>			
6.2.1 - 1ª Prioridade			
Indivíduo qualificado profissionalmente para o grupo de recrutamento a que se candidata, que tenha prestado funções docentes com qualificação profissional num dos dois anos lectivos imediatamente anteriores ao da data de abertura do concurso em agrupamentos de escolas ou escolas não agrupadas públicas.			

**Imagem 16 - Ecrã do Recibo**

Após a submissão da candidatura, que se encontra validada pelo sistema, deve obrigatoriamente imprimir o recibo da mesma, guardando-o em lugar seguro, constituindo comprovativo para futuras referências e/ou reclamações.

Do recibo, consta um código de segurança que identifica cada uma das candidaturas individualmente no sistema.

## 10. Upload dos documentos (Anexar documentos)

Deverá, previamente, digitalizar cada documento a anexar e criar o respectivo ficheiro. Só será possível fazer o *upload* de ficheiros no máximo com **2 MBytes** e com uma das seguintes extensões: ".doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .tif, .jpeg, .jpg, .gif, .png".

Para fazer o *upload* dos documentos a anexar à candidatura, deverá escolher no menu a opção

**Documentos**

, surgindo, então, o seguinte ecrã:



**Candidatura Electrónica 2011**

**Início** **Candidatura** **Recibos** **Documentos**

Número de Utilizador:  Nome:

**Informação**

Esta área da candidatura está disponível aos candidatos que concorrem com origem nas regiões autónomas e no estrangeiro e que a entidade de validação é a DGRHE.  
A documentação a anexar à candidatura deverá ser previamente digitalizada e criados os respectivos ficheiros. Só será possível fazer o upload de ficheiro em formato Excel (xls ou xlsx) Word (doc ou docx), PDF e imagens (jpg, tif, jpeg, e gif) desde que o tamanho não exceda o limite permitido de 2 Mb.  
Para mais instruções, clique no botão de ajuda ao lado: 

**Submissão**

Tipo de Documento:

Ficheiro:  Procurar...

**Anexar Documento** 

**Documentos Submetidos**

Ainda não anexou qualquer documento à sua candidatura.

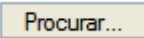
**Confirmação**

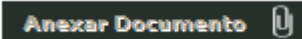
Após anexar todos os documentos que pretender, introduza a sua password e clique em 'Submeter'. Deste modo, o seu processo de candidatura será finalizado.

Password:

**Submeter** 

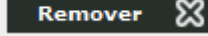
**Sair** 

Para efectuar a submissão dos documentos, deve seleccionar um de cada vez, escolhendo o ficheiro, criado com o tamanho e a extensão permitida, usando o botão  para o localizar no seu computador.

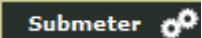
Deve escolher também qual o tipo de documento que corresponde a este ficheiro, a partir da lista com todos os tipos possíveis, e anexá-lo clicando no botão .

Por cada *upload* efectuado com sucesso é retirado automaticamente da lista o respectivo documento e colocado nos Documentos Submetidos.

Para anexar outro documento deverá repetir estes passos e o processo só termina quando tiver anexado todos os documentos necessários. Desde que não efectue a Confirmação, pode ir anexando documentos em momentos diferentes, desde que seja dentro do prazo estipulado para a candidatura.

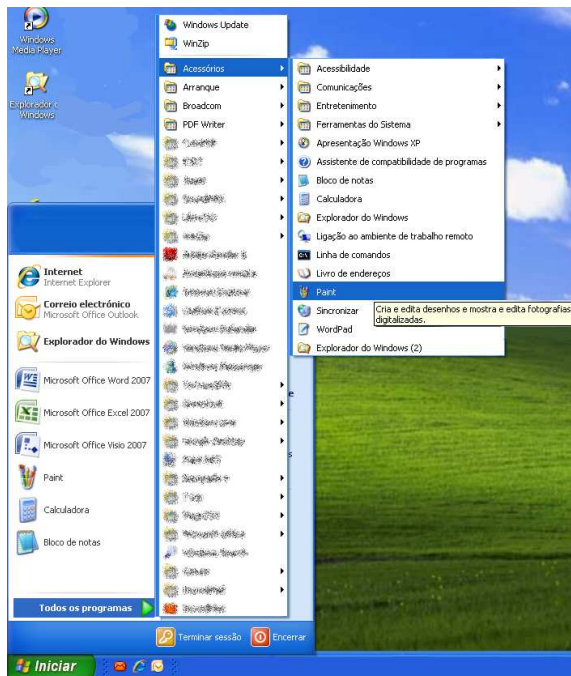
Poderá retirar ficheiros errados, no caso de algum engano, clicando no botão  que se encontra à frente de cada um, na lista dos documentos submetidos.

Este tipo de documento irá aparecer novamente na lista dos tipos de documentos, para que possa voltar a anexar o documento correcto.

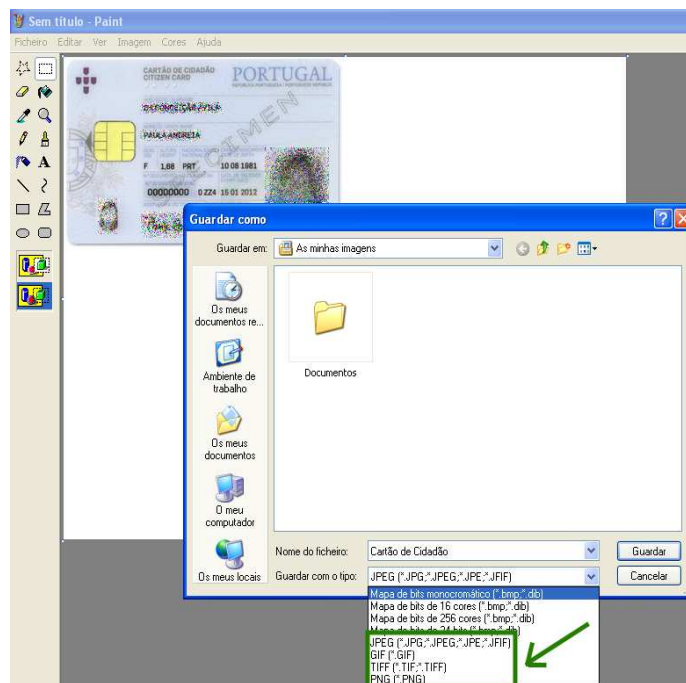
Após anexar todos os documentos que pretender, deverá introduzir a sua *password* e clicar no botão , na zona de Confirmação. Deste modo, o seu processo de candidatura será finalizado.

### Como converter ficheiros do tipo imagem para formatos que ocupem menos espaço?

Para converter ficheiros do tipo imagem com extensão “.bmp”, para extensões “.jpeg, .jpg, .gif, .tif, .png”, que ocupam menos espaço, pode utilizar a aplicação *Paint*, incluída nos acessórios dos sistemas operativos *Microsoft Windows* (7, XP, Vista e versões anteriores), como se pode ver na figura 1.



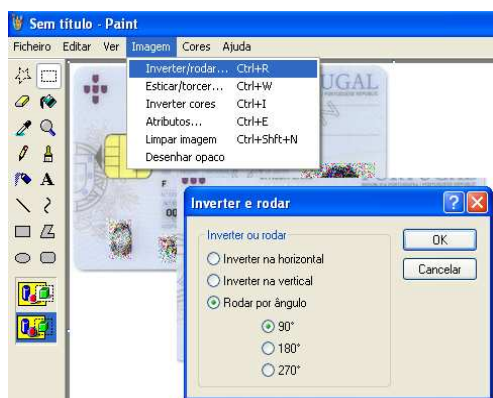
*Figura 1 – Abrir o Paint*



*Figura 2 – Gravar com o tipo escolhido*

Deve guardar o documento escolhendo um dos formatos indicados anteriormente como se ilustra na figura 2.

Para diminuir o tamanho da imagem pode ainda, no *Paint*, recortar a imagem e só apresentar o necessário (figura 4), podendo alterar a orientação da imagem (figura 3), ou ainda usar os atributos da imagem para a tornar mais pequena (figura 5 e figura 6). Importa não esquecer a gravação do ficheiro, novamente, no final da acção.



*Figura 3 – Orientar imagem*



*Figura 4 – Recortar imagem*



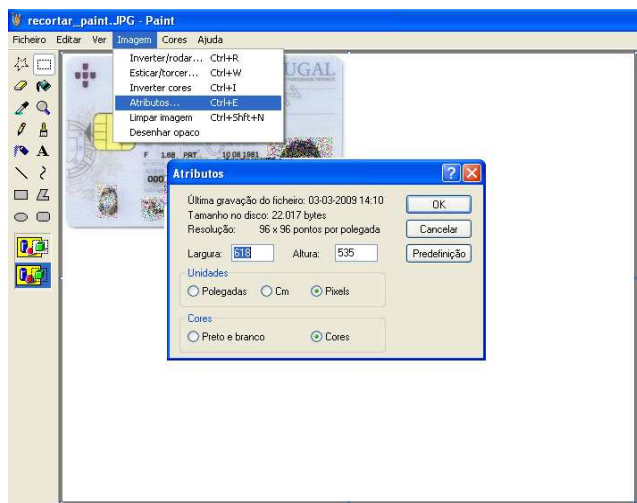


Figura 5 – Atributos iniciais (largura = 618 e altura = 535)



Figura 6 – Atributos finais (largura = 340 e altura = 212)

Se pretende copiar as imagens para um ficheiro do *Word* - “.doc” ou “.docx” deve, ainda no *Paint*, seleccionar a imagem e copiá-la. Depois, abra o *Word* e utilizando o comando copiar especial, que reduz muito o tamanho da imagem, cole (*Paste Special*) a imagem no documento (figura 7).



Figura 7 – Colar especial

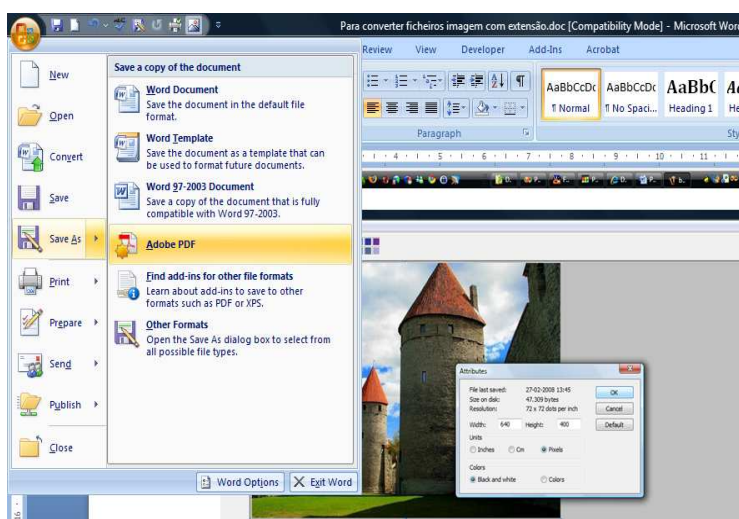
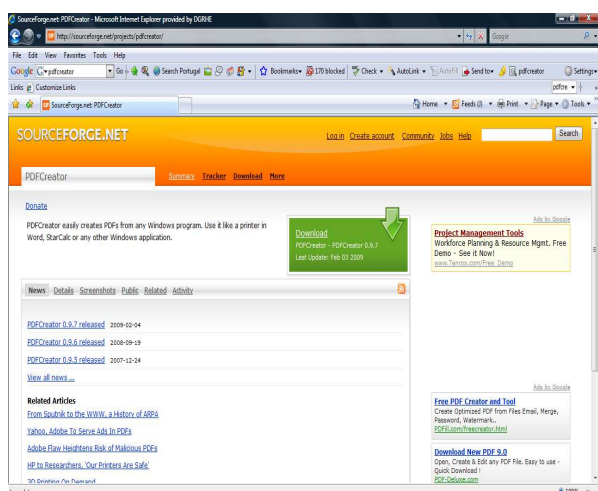


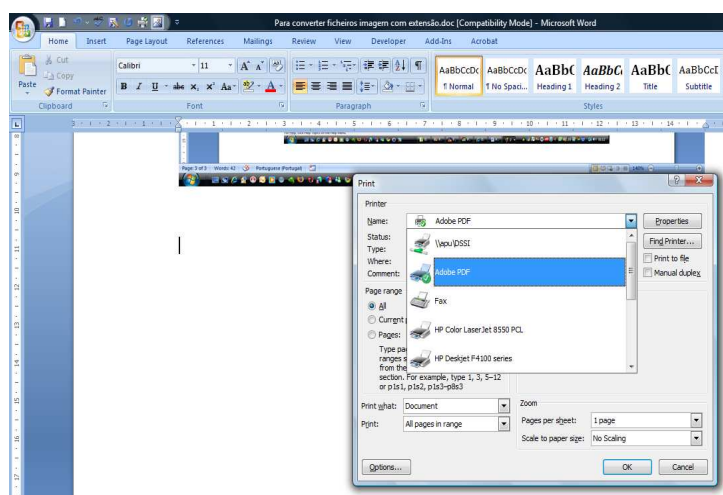
Figura 8 – Guardar como Adobe PDF

Se pretende converter um ficheiro do *Word*, extensão “.doc” ou “.docx”, para “.pdf” e tem o *Office 2007*, pode convertê-lo directamente para o formato pdf usando a opção guardar como (*save as*) (figura 8).

Caso contrário, deve utilizar a aplicação “pdfcreator”, podendo obtê-la e instalá-la no seu computador sem encargos (licenciamento livre) (figura 9). Com esta aplicação, pode converter qualquer tipo de ficheiro para formato “.pdf”. Basta abrir o ficheiro na aplicação correspondente e pedir para imprimir para “.pdf” (figura 10).

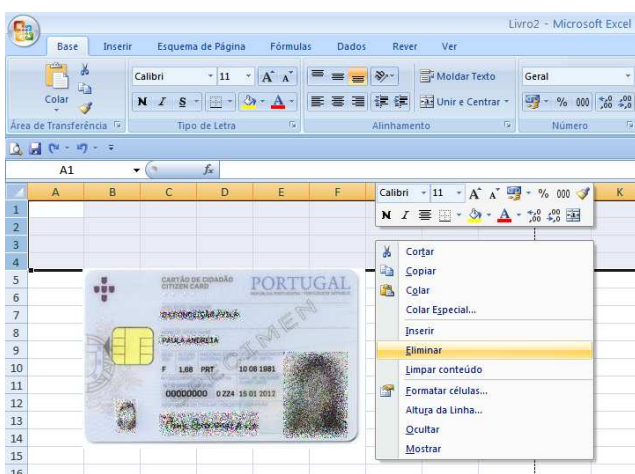


**Figura 9 – Download da aplicação PDFCreator**

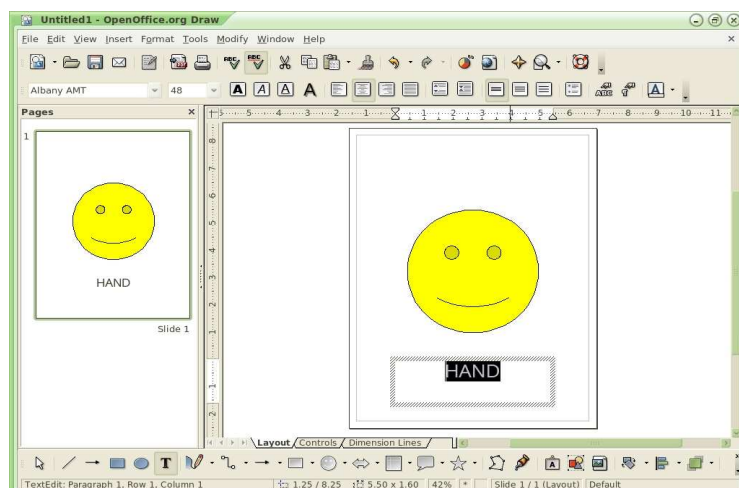


**Figura 10 – Imprimir para PDF**

Documentos com extensão “.xls” ou “.xlsx” podem ser criados usando o *Microsoft Office Excel*. Se o ficheiro for muito grande, deve eliminar as linhas em branco (figura 11).



**Figura 11 – Eliminar linhas**



**Figura 12 - OpenOffice.org Draw**

Caso trabalhe com sistemas operativos baseados na plataforma Linux, pode sempre utilizar o *OpenOffice.org Draw* (figura 12) para conversão de imagem. Trata-se apenas de uma sugestão, pois existem diversas aplicações com que pode trabalhar para efectuar estas optimizações e que são de licenciamento livre.