

**Direcção de Serviços de Recrutamento de Pessoal Docente**

# MANUAL DE INSTRUÇÕES

## Manifestação de Preferências

**Destacamento por Condições Específicas e  
Contratação**

**CONCURSO DE EDUCADORES DE INFÂNCIA E DE  
PROFESSORES DOS ENSINOS BÁSICO E  
SECUNDÁRIO PARA O ANO ESCOLAR 2011/2012**

**NOS TERMOS DO CAPÍTULO XVII DO AVISO N.º 9514-A/2011,  
PUBLICADO EM DIÁRIO DA REPÚBLICA, 2.ª SÉRIE, N.º 79,  
DE 21 DE ABRIL**

**Lisboa, 4 de Agosto de 2011**

## Índice

<b>Introdução.....</b>	<b>3</b>
<b>Contactos Úteis.....</b>	<b>4</b>
<b>Informação aos Candidatos.....</b>	<b>4</b>
<b>Manifestação de Preferências – Preenchimento do Formulário Electrónico.....</b>	<b>6</b>
<b>Contratação (Opção 1 e/ou Opção2).....</b>	<b>8</b>
<b>DCE.....</b>	<b>17</b>
<b>Imagem 1 - Login.....</b>	<b>6</b>
<b>Imagem 2 - Instruções.....</b>	<b>7</b>
<b>Imagem 3 – Opções de Candidatura: Contratação (grupos de recrutamento do 3.º Ciclo do Ensino Básico e do Ensino Secundário).....</b>	<b>8</b>
<b>Imagem 4 – Opções de candidatura: Contratação (grupo de recrutamento 100).....</b>	<b>9</b>
<b>Imagem 5 – Opções de Candidatura: Contratação (grupo de recrutamento 110).....</b>	<b>9</b>
<b>Imagem 6 – Manifestação de preferências para a Contratação – Opção 1.....</b>	<b>10</b>
<b>Imagem 7 – Manifestação de preferências para a Contratação – Opção 1 (continuação).....</b>	<b>11</b>
<b>Imagem 8 – Manifestação de preferências para a Contratação – Opção 2.....</b>	<b>12</b>
<b>Imagem 9 – Manifestação de disponibilidade para Apoio Educativo.....</b>	<b>14</b>
<b>Imagem 10 – Resumo da manifestação de preferências para a Contratação – Opção 1.....</b>	<b>15</b>
<b>Imagem 11 – Resumo da manifestação de preferências para a Contratação – Opção 2.....</b>	<b>16</b>
<b>Imagem 12 – Opções de candidatura DCE.....</b>	<b>17</b>
<b>Imagem 13 – Candidatura DCE.....</b>	<b>17</b>
<b>Imagem 14 – Manifestação de preferências para DCE.....</b>	<b>18</b>
<b>Imagem 15 – Resumo da manifestação de preferências para DCE.....</b>	<b>19</b>
<b>Imagem 16 - Confirmação.....</b>	<b>20</b>

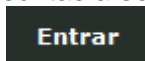


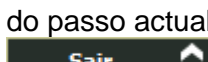


## Introdução

Leia com atenção este manual, de modo a evitar erros de preenchimento na sua manifestação de preferências.

Os ecrãs apresentados ao longo deste manual são ilustrativos, podendo haver ligeiras diferenças relativamente aos disponibilizados na aplicação.

Terá ao seu dispor um índice interactivo, de modo a facilitar a consulta da informação disponível neste manual de instruções. Assim, basta um clique sobre cada item, para aceder, de imediato, à página que pretende. Dispõe, ainda, de ligações a informação extra, assinaladas com sublinhados.

**Muito Importante:** Quando aceder à aplicação, tem que utilizar os seus botões, cujas funcionalidades são descritas a seguir:

-  **Entrar**, entra na aplicação da manifestação de preferências;
-  **Seguinte**, guarda os dados actuais e passa ao próximo passo da manifestação de preferências;
-  **Anterior**, volta ao passo anterior da manifestação de preferências e os dados do passo actual são perdidos;
-  **Sair**, deixa a aplicação da manifestação de preferências;
-  **Gravar**, guarda os dados actuais;
-  **Submeter**, submete o processo de manifestação de preferências.

Por favor, navegue na aplicação utilizando os comandos da mesma e nunca os comandos do *browser*, como exemplificado na imagem para o Internet Explorer.



**ATENÇÃO:** Este manual não dispensa a leitura em pormenor do [Aviso de Abertura do Concurso](#), publicado em Diário da República, 2.ª série, de 21 de Abril, bem como da restante legislação aplicável, disponível na [página da DGRHE](#), na Internet.

**Prazo da manifestação de preferências:**

**Das 10 horas do dia 4 de Agosto até às 18 horas de Portugal Continental de 10 de Agosto**

## Contactos Úteis

Para esclarecimento de quaisquer dúvidas que surjam no decorrer do preenchimento da sua candidatura, tem ao seu dispor os seguintes contactos:

- **Centro de Atendimento Telefónico** – CAT – 213 943 480, disponível em dois períodos, das 09h30m às 12h30m e das 14h00m às 17h00m (horas locais, dias úteis).
- **Loja DGRHE – Centro de Atendimento Presencial na Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação** – situada na Av. 24 de Julho n.º 142, 1.º andar, Lisboa, disponível em dois períodos, das 09h30m às 12h30m e das 14h00m às 17h00m (horas locais, dias úteis).

## Informação aos Candidatos

### Preferências

	Escolas / Agrupamentos			EHT	ISS	Concelhos	QZP	Total
	Normais	TEIP	Autonomia					
<b>DCE</b>	Sim	Não	Sim	Sim	Sim	Não	Não	<b>100</b>
<b>Contratação</b>	Sim	Não	Não	Sim	Sim	Sim	Sim	<b>173</b>

Podem manifestar preferências para este concurso os candidatos das tipologias seguintes que, após o processo de análise das reclamações, têm a sua candidatura válida ou parcialmente válida.

As tipologias dos candidatos são:

- ♦ «QA/QE» - docente de carreira de agrupamento de escolas ou escola não agrupada;
- ♦ «QZP» - docente de carreira de zona pedagógica;
- ♦ «LSVLD» - docente em licença sem vencimento de longa duração;
- ♦ «Contratados» - docente contratado por concurso em 2010;
- ♦ «Outros» inclui os contratados ao abrigo do DL n.º 35/2007, de 15 de Fevereiro.

Os candidatos das duas primeiras tipologias concorrem ao Destacamento por Condições Específicas (DCE). Devem ordenar as suas preferências, por ordem decrescente de prioridade, por agrupamento de escolas ou escolas não agrupadas, no máximo de 100, para a opção de graduação em que se encontram providos em lugar de quadro, desde que tenham submetido electronicamente o relatório médico exigido.

Os candidatos com as tipologias «Contratados», «Outros» e «LSVLD», que concorrem à Contratação, podem escolher 173 preferências por cada opção de graduação.

As preferências são compostas pelos códigos de agrupamentos de escolas ou de escolas não agrupadas (máximo de 100 preferências), por códigos de concelhos (máximo de 50 preferências), por códigos de QZP (máximo de 23 preferências), pelos intervalos de horário previstos (1 – horário completo; 2 - horário entre

dezoito e vinte e uma horas; 3 - horário entre doze e dezassete horas; 4 - horário entre oito e onze horas), e pela duração previsível do contrato (contratos a celebrar durante o 1.º período lectivo, com termo a 31 de Agosto; ou contratos a celebrar durante o 1.º período lectivo, com termo a 31 de Agosto e contratos de duração temporária).

Para que a manifestação de preferências para efeitos de Destacamento por Condições Específicas (DCE) / Contratação para o ano lectivo 2011/2012 seja realizada com sucesso, os candidatos devem prestar especial atenção aos seguintes pontos:

1. A manifestação de preferências é, como tem sido em todas as fases do concurso de docentes para o ano lectivo de 2011/2012, executada integralmente de forma electrónica. Sendo a introdução dos dados exclusivamente da responsabilidade dos candidatos.
2. Deve proceder a uma leitura cuidada e completa do [Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro](#) – o diploma que rege o concurso, do [Aviso de Abertura do Concurso](#), publicado em Diário da República, 2.ª série, de 21 de Abril, bem como da consulta de outros documentos que considere importantes, também disponíveis na [página da DGRHE](#) na Internet.
3. A Direcção-Geral dos Recursos Humanos da Educação estabeleceu Protocolos de Acordo com o Turismo de Portugal, e com o Instituto da Segurança Social, I.P., com vista a recrutar docentes para as Escolas de Hotelaria e Turismo (EHT) e para os Jardins de Infância do Instituto de Segurança Social, I.P.. Deve consultar a documentação sobre o assunto no site [www.dgrhe.min-edu.pt](http://www.dgrhe.min-edu.pt).
4. A oferta para leccionação nas Escolas de Hotelaria e Turismo é apenas para os grupos de recrutamento do 3.º Ciclo do Ensino Básico e do Ensino Secundário em que existam horários.
5. A oferta para leccionação nos Jardins de Infância do Instituto de Segurança Social, I.P é apenas para o grupo de recrutamento 100 (Ensino Pré-Escolar) em que existam horários.
6. Após leitura atenta deste manual, deve preparar todos os dados a introduzir na aplicação da manifestação de preferências.
7. Esta aplicação irá conduzi-lo(a) pelos seguintes passos: Opções de Candidatura; Graduação/Preferências; Resumo e Recibo.
8. A sua candidatura electrónica só será considerada para as etapas seguintes quando completados todos os passos anteriores. No último passo, Recibo, ser-lhe-á fornecido um comprovativo para futuras referências e/ou reclamações.

## Manifestação de Preferências – Preenchimento do Formulário Electrónico

**Manifestação de Preferências 2011**

**Login**

Número de Utilizador

Palavra-Chave

**Entrar**

 Direcção Geral dos Recursos  
Humanos da EducaçãoMinistério da Educação 

**Imagem 1 - Login**

Para proceder à manifestação de preferências, o candidato tem que introduzir o número de utilizador e a sua palavra-chave.

Se os dados acima indicados estiverem correctos, deverá carregar no botão **Entrar**, para aceder à página do início da aplicação que contém instruções para o candidato.

Deve ler atentamente as recomendações descritas no ecrã de instruções.

**Manifestação de Preferências 2011**

**Início** Preferências Recibos

Número de Utilizador: Nome:

**Instruções**

Bem vindo(a) à aplicação electrónica da Manifestação de Preferências para efeitos de Destacamento por Condições Específicas e Contratação para o ano de 2011/2012.

Para o ano lectivo de 2011/2012, terá a possibilidade de alargar as suas preferências por Escolas de Hotelaria e Turismo e por Centros e/ou Infantários do Instituto da Segurança Social, I.P.

Por favor, leia as seguintes instruções antes de começar:

Antes de iniciar esta fase da candidatura electrónica, deve ter disponível para consulta o DL n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo DL n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro – o diploma que rege o concurso, bem como o Aviso de Abertura do Concurso e o Manual de Instruções, disponíveis na página da DGRHE, a lista de códigos de agrupamentos de escolas e de escolas não agrupadas e outros documentos que considere importantes, também disponíveis no site <http://www.dgrhe.min-edu.pt>.

Deve ainda consultar os Protocolos de Acordo com o Turismo de Portugal e com o Instituto da Segurança Social, I.P., Nota Informativa sobre o procedimento de colocação nas Escolas de Hotelaria e Turismo e listas de códigos de Escolas de Hotelaria e Turismo (EHT) e dos Centros e/ou Infantários do Instituto da Segurança Social, I.P.

Esta aplicação irá conduzi-lo(a) pelos seguintes passos:

- Graduação / Preferências
- Resumo
- Recibo

A sua candidatura electrónica só será considerada para as etapas seguintes quando completados todos os passos. No último passo, o Recibo, ser-lhe-á fornecido um comprovativo para futuras referências.

Ao longo dos passos da aplicação, surgir-lhe-ão vários botões, cujas funcionalidades são descritas a seguir:

- Ao clicar no botão «anterior», voltará ao passo anterior da manifestação de preferências e os dados do passo actual serão perdidos;
- Ao clicar no botão «seguinte», os seus dados actuais serão guardados e passará ao próximo passo da manifestação de preferências;
- Ao clicar no botão «sair», deixará a aplicação da manifestação de preferências;
- Ao clicar no botão «submeter», o processo de manifestação de preferências será submetido.

Por favor, navegue na aplicação utilizando os comandos da mesma e nunca os comandos do browser.

Sair Imprimir Seguinte

**Imagem 2 - Instruções**

Pode proceder à sua manifestação de preferências em vários períodos temporais, desde que dentro do prazo, não sendo obrigatório efectuar todo o preenchimento de uma só vez.

A selecção dos botões **Seguinte** e **Gravar**, garante a gravação, pela aplicação, dos dados inseridos, até submeter a sua manifestação de preferências.

Ao aceder novamente à aplicação, encontrará os dados gravados durante os acessos anteriores.

**ATENÇÃO:** Após carregar em **Submeter**, não lhe será permitido alterar qualquer dado. Ao entrar na aplicação, apenas terá acesso ao recibo.

Assim, **só deve submeter a sua manifestação de preferências após verificar exaustivamente o resumo da mesma.**

Ao carregar no botão **Seguinte** ➔, surge o ecrã onde deverá responder a algumas questões relativas à candidatura.

## Contratação (Opção 1 e/ou Opção2)

Se é opositor à Contratação para os grupos de recrutamento do 3.º Ciclo do Ensino Básico e do Ensino Secundário em que existam horários, deve expressar claramente se pretende ser colocado em Escolas de Hotelaria e Turismo, nos grupos de recrutamento e horários aplicáveis.

**Manifestação de Preferências 2011**

Início

**Preferências**

Recibos

Número de Utilizador  Nome

**4 Opções de Candidatura**

4.1 A sua Candidatura é para efeitos de: **Contratação**

**Escolas de Hotelaria e Turismo EHT**

Pretende ser colocado em Escolas de Hotelaria e Turismo?

Os campos a verde são de preenchimento obrigatório.

< Anterior

Gravar

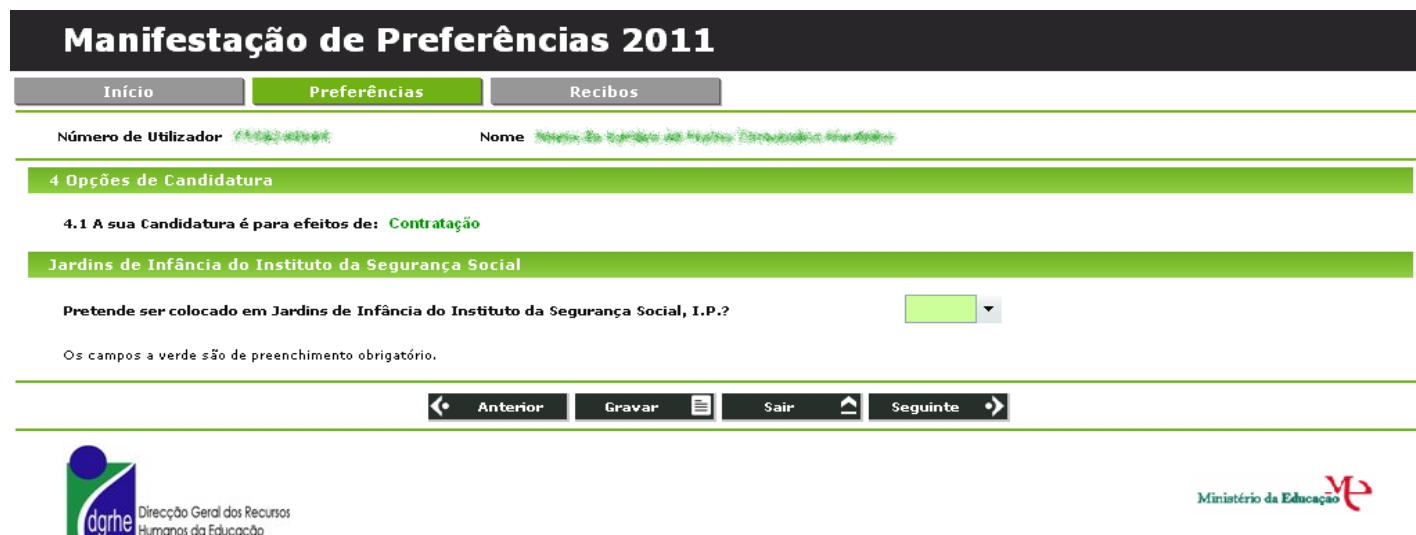
Sair

Seguinte >

**Imagem 3 – Opções de Candidatura: Contratação (grupos de recrutamento do 3.º Ciclo do Ensino Básico e do Ensino Secundário)**




Se é opositor à Contratação do grupo de recrutamento 100, surge no ecrã a questão: “*Pretende ser colocado em Jardins de Infância do Instituto de Segurança Social, I.P.?*”, à qual deve responder expressamente.




**Imagem 4 – Opções de candidatura: Contratação (grupo de recrutamento 100)**

Se é opositor aos restantes grupos de recrutamento, irá visualizar um ecrã informativo, em como a sua candidatura se destina a contratação.



**Imagem 5 – Opções de Candidatura: Contratação (grupo de recrutamento 110)**

Ao carregar no botão , surge o ecrã do quadro onde deverá manifestar as suas preferências.

**ATENÇÃO:** Se é opositor a duas graduações (opção 1 e opção 2), poderá manifestar preferências para os dois grupos de recrutamento.

Assim, e concluído o preenchimento das preferências para a primeira opção, ao clicar no botão **Seguinte** ➤ **irá visualizar o ecrã do quadro de manifestação de preferências para a sua segunda opção de graduação.** Concluído este preenchimento, nos mesmos moldes, e clicando novamente no referido botão, terá acesso ao resumo das preferências manifestadas.

## Manifestação de Preferências 2011

Início

Preferências

Recibos

Número de Utilizador 123456789

Nome João António Gonçalves da Silva

### 5.1 Graduação - Qualificação Profissional (opção 1)

5.1.1 Código do Grupo de Recrutamento 100 - 1.º Grupo de Recrutamento

5.1.2.1 Grau 1.º Grau

5.1.2.4 Tipo de Formação Curso de Licenciatura em Ciências da Educação

5.1.2.5.2.1 Outra Licenciatura Especializada em Ciências da Educação

5.1.2.5.3.1 Outra Manifestação de Interesse Especial - Manifestação de Interesse Especial

### 5.1.6 Manifestação de preferências para efeitos de contratação

Ordem de preferência	Código da preferência (escola / agrupamento, concelho ou zona pedagógica)	Intervalo de Horário	Duração do contrato até	Ordem de preferência	Código da preferência (escola / agrupamento, concelho ou zona pedagógica)	Intervalo de Horário	Duração do contrato até	Ordem de preferência	Código da preferência (escola / agrupamento, concelho ou zona pedagógica)	Intervalo de Horário	Duração do contrato até
1				59				117			
2				60				118			
3				61				119			
4				62				120			
5				63				121			
6				64				122			
7				65				123			
8				66				124			
9				67				125			
10				68				126			
11				69				127			
12				70				128			
13				71				129			
14				72				130			
15				73				131			
16				74				132			
17				75				133			
18				76				134			
19				77				135			
20				78				136			
21				79				137			
22				80				138			
23				81				139			
24				82				140			
25				83				141			
26				84				142			

Imagem 6 – Manifestação de preferências para a Contratação – Opção 1

27	<input type="text"/>		<input type="text"/>	85	<input type="text"/>		<input type="text"/>	143	<input type="text"/>		<input type="text"/>
28	<input type="text"/>		<input type="text"/>	86	<input type="text"/>		<input type="text"/>	144	<input type="text"/>		<input type="text"/>
29	<input type="text"/>		<input type="text"/>	87	<input type="text"/>		<input type="text"/>	145	<input type="text"/>		<input type="text"/>
30	<input type="text"/>		<input type="text"/>	88	<input type="text"/>		<input type="text"/>	146	<input type="text"/>		<input type="text"/>
31	<input type="text"/>		<input type="text"/>	89	<input type="text"/>		<input type="text"/>	147	<input type="text"/>		<input type="text"/>
32	<input type="text"/>		<input type="text"/>	90	<input type="text"/>		<input type="text"/>	148	<input type="text"/>		<input type="text"/>
33	<input type="text"/>		<input type="text"/>	91	<input type="text"/>		<input type="text"/>	149	<input type="text"/>		<input type="text"/>
34	<input type="text"/>		<input type="text"/>	92	<input type="text"/>		<input type="text"/>	150	<input type="text"/>		<input type="text"/>
35	<input type="text"/>		<input type="text"/>	93	<input type="text"/>		<input type="text"/>	151	<input type="text"/>		<input type="text"/>
36	<input type="text"/>		<input type="text"/>	94	<input type="text"/>		<input type="text"/>	152	<input type="text"/>		<input type="text"/>
37	<input type="text"/>		<input type="text"/>	95	<input type="text"/>		<input type="text"/>	153	<input type="text"/>		<input type="text"/>
38	<input type="text"/>		<input type="text"/>	96	<input type="text"/>		<input type="text"/>	154	<input type="text"/>		<input type="text"/>
39	<input type="text"/>		<input type="text"/>	97	<input type="text"/>		<input type="text"/>	155	<input type="text"/>		<input type="text"/>
40	<input type="text"/>		<input type="text"/>	98	<input type="text"/>		<input type="text"/>	156	<input type="text"/>		<input type="text"/>
41	<input type="text"/>		<input type="text"/>	99	<input type="text"/>		<input type="text"/>	157	<input type="text"/>		<input type="text"/>
42	<input type="text"/>		<input type="text"/>	100	<input type="text"/>		<input type="text"/>	158	<input type="text"/>		<input type="text"/>
43	<input type="text"/>		<input type="text"/>	101	<input type="text"/>		<input type="text"/>	159	<input type="text"/>		<input type="text"/>
44	<input type="text"/>		<input type="text"/>	102	<input type="text"/>		<input type="text"/>	160	<input type="text"/>		<input type="text"/>
45	<input type="text"/>		<input type="text"/>	103	<input type="text"/>		<input type="text"/>	161	<input type="text"/>		<input type="text"/>
46	<input type="text"/>		<input type="text"/>	104	<input type="text"/>		<input type="text"/>	162	<input type="text"/>		<input type="text"/>
47	<input type="text"/>		<input type="text"/>	105	<input type="text"/>		<input type="text"/>	163	<input type="text"/>		<input type="text"/>
48	<input type="text"/>		<input type="text"/>	106	<input type="text"/>		<input type="text"/>	164	<input type="text"/>		<input type="text"/>
49	<input type="text"/>		<input type="text"/>	107	<input type="text"/>		<input type="text"/>	165	<input type="text"/>		<input type="text"/>
50	<input type="text"/>		<input type="text"/>	108	<input type="text"/>		<input type="text"/>	166	<input type="text"/>		<input type="text"/>
51	<input type="text"/>		<input type="text"/>	109	<input type="text"/>		<input type="text"/>	167	<input type="text"/>		<input type="text"/>
52	<input type="text"/>		<input type="text"/>	110	<input type="text"/>		<input type="text"/>	168	<input type="text"/>		<input type="text"/>
53	<input type="text"/>		<input type="text"/>	111	<input type="text"/>		<input type="text"/>	169	<input type="text"/>		<input type="text"/>
54	<input type="text"/>		<input type="text"/>	112	<input type="text"/>		<input type="text"/>	170	<input type="text"/>		<input type="text"/>
55	<input type="text"/>		<input type="text"/>	113	<input type="text"/>		<input type="text"/>	171	<input type="text"/>		<input type="text"/>
56	<input type="text"/>		<input type="text"/>	114	<input type="text"/>		<input type="text"/>	172	<input type="text"/>		<input type="text"/>
57	<input type="text"/>		<input type="text"/>	115	<input type="text"/>		<input type="text"/>	173	<input type="text"/>		<input type="text"/>
58	<input type="text"/>		<input type="text"/>	116	<input type="text"/>		<input type="text"/>				

## 5.1.6.1 Manifestação de disponibilidade de colocação em horários completos e incompletos de apoio educativo

Aceita ser colocado em horários completos e incompletos de apoio educativo nas Necessidades Transitórias e na Bolsa de Recrutamento?

## Manifestação de Preferências 2011

Início

Preferências

Recibos

Número de Utilizador:  Nome:

### 5.2 Graduação - Qualificação Profissional (opção 2)

#### 5.2.1 Código do Grupo de Recrutamento

##### 5.2.2.1 Grau

##### 5.2.2.4 Tipo de Formação

##### 5.2.2.5.2 Instituição

##### 5.2.2.5.3 Curso

### 5.2.6 Manifestação de preferências para efeitos de contratação

Ordem de preferência	Código da preferência (escola / agrupamento, concelho ou zona pedagógica)	Intervalo de Horário	Duração do contrato até	Ordem de preferência	Código da preferência (escola / agrupamento, concelho ou zona pedagógica)	Intervalo de Horário	Duração do contrato até	Ordem de preferência	Código da preferência (escola / agrupamento, concelho ou zona pedagógica)	Intervalo de Horário	Duração do contrato até
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	59	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	117	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	60	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	118	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	61	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	119	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	62	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	120	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	63	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	121	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	64	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	122	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	65	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	123	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Imagem 8 – Manifestação de preferências para a Contratação – Opção 2**

Aos candidatos contratados, caso reúnam condições, é possível renovar a colocação. Caso tenha interesse nessa renovação, deverá responder afirmativamente à questão colocada.

### Renovação de Colocação

Existindo condições para a manutenção do seu horário, pretende renovar a colocação de 2010?

De acordo com o disposto nos n.ºs 4 e 5 do art.º 54 do [Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro](#), a colocação, em regime de contratação, é efectuada por contrato de trabalho a termo resolutivo, pelo período de um ano escolar, renovável por iguais e sucessivos períodos, até ao limite de quatro anos escolares, incluindo o 1.º ano de contrato. A renovação da colocação é precedida da apresentação a concurso, dependendo do preenchimento cumulativo dos seguintes requisitos:

- Inexistência de docentes dos quadros na bolsa de recrutamento, com ausência de componente lectiva no grupo de recrutamento a concurso e que tenham manifestado preferência por esse agrupamento de escolas ou escola não agrupada;
- Manutenção de horário lectivo completo;
- Avaliação de desempenho com classificação mínima de Bom;

d) Concordância expressa da escola e do candidato relativamente à renovação do contrato.

De acordo com o n.º 3 do art.º 12.º do [Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro](#), os candidatos à **Contratação** podem individualizar por ordem decrescente de prioridade, códigos de agrupamentos de escolas ou de escolas não agrupadas, num máximo de 100, códigos de concelhos, num máximo de 50 e códigos de quadro de zona pedagógica, num máximo de 23, podendo alternar ou conjugar as suas preferências.

Quando indicam preferência por concelho e por quadro de zona pedagógica, de acordo com os n.ºs 4 e 5 do art.º 12.º do [Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro](#), manifestam igual preferência por todos os agrupamentos de escola ou escolas não agrupadas do respectivo âmbito geográfico.

Os candidatos só serão colocados nas Escolas de Hotelaria e Turismo (EHT) e nos Jardins de Infância do Instituto de Segurança Social, I.P., desde que indiquem, nos grupos e horários aplicáveis, expressamente essa intenção na página das opções da candidatura e mencionem, no(s) respectivo(s) quadro(s) de preferências, o(s) código(s) dessa(s) escola(s). Deste modo, quando indica um código de um concelho ou de um quadro de zona pedagógica, não está a manifestar preferência por uma EHT nem por um Jardim de Infância dos ISS, I.P..

Com vista ao exercício transitório de funções docentes, referido no art.º 38.º do [Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro](#), a manifestação de preferências reporta-se aos horários estruturados de acordo com os intervalos previstos nas alíneas do n.º 7 do art.º 12.º:

Horário Completo	Código 1
Horário entre 18 e 21 horas	Código 2
Horário entre 12 e 17 horas	Código 3
Horário entre 8 e 11 horas	Código 4

Respeitando os limites referidos no n.º 3 do art.º 12.º do [Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro](#), os candidatos têm de indicar, para cada preferência manifestada, independentemente da sua posição na lista, os intervalos de horário do maior (1) para o mais pequeno (4), sucessivamente.

Assim, não pode indicar, para uma mesma preferência, um horário de código 2, sem antes ter indicado essa mesma preferência, com um horário de código 1.

Relativamente às Escolas de Hotelaria e Turismo, deve verificar se o código a introduzir corresponde ao tipo de horário – código de intervalo e tipo de duração – mencionado na tabela para a respectiva escola.

**ATENÇÃO:** Os candidatos do grupo de recrutamento 100, opositores aos Jardins de Infância do Instituto de Segurança Social, apenas podem indicar horários de código (de intervalo de horário) 1, com duração anual (31/08/2012), de acordo com a oferta existente.

Os candidatos opositores aos grupos de recrutamento 100 e 110, apenas podem indicar horário de código de intervalo 1 com duração anual (31/08/2012) ou duração anual e temporária (31/08/2012), visto que leccionam em regime de monodocência.

Há, ainda, a realçar que os candidatos do grupo de recrutamento 110 poderão manifestar a disponibilidade para os horários, completos ou incompletos, de Apoio Educativo.

Para cada uma das preferências manifestadas, os candidatos têm ainda de indicar a duração previsível do contrato, nos termos das alíneas do n.º 8 do art.º 12.º do [Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro](#):

- a) Contratos a celebrar durante o primeiro período lectivo, com termo a 31 de Agosto (horário anual);
- b) Contratos a celebrar durante o primeiro período lectivo, com termo a 31 de Agosto e contratos de duração temporária (horário anual ou temporário).

Ao indicar a duração prevista na alínea b), pode ser colocado num horário temporário mesmo durante o primeiro período.

Os candidatos opositores aos Jardins de Infância do Instituto de Segurança Social apenas podem celebrar contrato durante o primeiro período lectivo, com termo a 31 de Agosto.

**ATENÇÃO:** Após a conclusão do preenchimento das preferências, os candidatos, opositores à **Contratação para o grupo de recrutamento 110**, poderão manifestar a disponibilidade para os horários, completos ou incompletos, de Apoio Educativo nas Necessidades Transitórias e na Bolsa de Recrutamento, respondendo explicitamente à questão apresentada no ponto **5.1.6.1 Manifestação de disponibilidade de colocação em horários incompletos**.

51	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	109	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	167	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
52	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	110	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	168	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
53	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	111	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	169	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
54	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	112	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	170	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
55	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	113	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	171	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
56	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	114	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	172	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
57	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	115	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	173	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
58	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	116	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>					

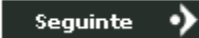
**5.1.6.1 Manifestação de disponibilidade de colocação em horários completos e incompletos de apoio educativo**

Aceita ser colocado em horários completos e incompletos de apoio educativo nas Necessidades Transitórias e na Bolsa de Recrutamento?

Anterior Gravar Sair Seguinte

Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

**Imagem 9 – Manifestação de disponibilidade para Apoio Educativo**

Após o preenchimento do ecrã do quadro da manifestação de preferências, ao carregar no botão , surge o resumo do mesmo.



## Manifestação de Preferências 2011

**Início**

## Preferências

## Recibos

Número de Utilizador

None

## 1 Identificação

**1.1 Nome**

### 1.2 Doc. de Identificação

**1.3 Núm. do Documento**

#### 1.4 Data de Nascimento

**1.5 Género** [Ver más...](#)

**1.6 Nacionalidade** 22/04/2024

1.7 NIF

### 1.8 Morada

### 1.9 Localidade

**1.10 Código Postal** 20250-2009

1.11 País

### 1.12 Região

### 1.13 Telephone

### 1.14 Email

### 5.1 Graduação - Qualificação Profissional (opção 1)

### 5.1.1 Código do Grupo de Recrutamento

#### 5.1.2.1 Grau

#### 5.1.2.4 Tipo de Formação

#### 5.1.2.5.2 Instituição

#### 5.1.2.5.3 Curso

### 5.1.6 Manifestação de preferências para efeitos de contratação

[illegible]

### Submissão

**Palavra-Chave**

Anterior

Sair

Submeter 

**Imagem 10 – Resumo da manifestação de preferências para a Contratação – Opção 1**

## Manifestação de Preferências 2011

Início	Preferências	Redibos									
Número de Utilizador	Nome										
<b>1 Identificação</b>											
1.1 Nome											
1.2 Doc. de Identificação											
1.3 Núm. do Documento											
1.4 Data de Nascimento	1.5 Género										
1.6 Nacionalidade											
1.7 NIF											
1.8 Morada											
1.9 Localidade	1.10 Código Postal										
1.11 País											
1.12 Região											
1.13 Telefone	1.14 Email										
<b>5.1 Graduação - Qualificação Profissional (opção 1)</b>											
5.1.1 Código do Grupo de Recrutamento											
5.1.2.1 Grau											
5.1.2.4 Tipo de Formação											
5.1.2.5.2 Instituição											
5.1.2.5.3.1 Outro											
<b>5.1.6 Manifestação de preferências para efeitos de contratação</b>											
Ordem da preferência	Código da preferência (escola / agrupamento, concelho ou zona pedagógica)	Intervalo de Horário	Duração do contrato até	Ordem da preferência	Código da preferência (escola / agrupamento, concelho ou zona pedagógica)	Intervalo de Horário	Duração do contrato até	Ordem da preferência	Código da preferência (escola / agrupamento, concelho ou zona pedagógica)	Intervalo de Horário	Duração do contrato até
1											
<b>5.2 Graduação - Qualificação Profissional (opção 2)</b>											
5.2.1 Código do Grupo de Recrutamento											
5.2.2.1 Grau											
5.2.2.4 Tipo de Formação											
5.2.2.5.2.1 Outro											
5.2.2.5.3.1 Outro											
<b>5.2.6 Manifestação de preferências para efeitos de contratação</b>											
Ordem da preferência	Código da preferência (escola / agrupamento, concelho ou zona pedagógica)	Intervalo de Horário	Duração do contrato até	Ordem da preferência	Código da preferência (escola / agrupamento, concelho ou zona pedagógica)	Intervalo de Horário	Duração do contrato até	Ordem da preferência	Código da preferência (escola / agrupamento, concelho ou zona pedagógica)	Intervalo de Horário	Duração do contrato até
1											
<b>5.2.6.1 Manifestação de disponibilidade de colocação em horários completos e incompletos de apoio educativo</b>											
Aceita ser colocado em horários completos e incompletos de apoio educativo nas Necessidades Transitórias e na Bolsa de Recrutamento?											
Submissão											
Palavra-Chave											
<a href="#">Anterior</a> <a href="#">Sair</a> <a href="#">Submeter</a>											



## DCE

**Manifestação de Preferências 2011**

**Início** Preferências Recibos

Número de Utilizador  Nome

**Instruções**

Bem vindo(a) à aplicação electrónica da Manifestação de Preferências para efeitos de Destacamento por Condições Específicas e Contratação para o ano de 2011/2012.

Para o ano lectivo de 2011/2012, terá a possibilidade de alargar as suas preferências por Escolas de Hotelaria e Turismo e por Centros e/ou Infantários do Instituto da Segurança Social, I.P.

Por favor, leia as seguintes instruções antes de começar:

Antes de iniciar esta fase da candidatura electrónica, deve ter disponível para consulta o DL n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo DL n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro – o diploma que rege o concurso, bem como o Aviso de Abertura do Concurso e o Manual de Instruções, disponíveis na página da DGRHE, a lista de códigos de agrupamentos de escolas e de escolas não agrupadas e outros documentos que considere importantes, também disponíveis no site <http://www.dgrhe.min-edu.pt>

Deve ainda consultar os Protocolos de Acordo com o Turismo de Portugal e com o Instituto da Segurança Social, I.P., Nota Informativa sobre o procedimento de colocação nas Escolas de Hotelaria e Turismo e listas de códigos de Escolas de Hotelaria e Turismo (EHT) e dos Centros e/ou Infantários do Instituto da Segurança Social, I.P.

Esta aplicação irá conduzi-lo(a) pelos seguintes passos:

- Graduação / Preferências
- Resumo
- Recibo

A sua candidatura electrónica só será considerada para as etapas seguintes quando completados todos os passos. No último passo, o Recibo, ser-lhe-á fornecido um comprovativo para futuras referências.


Ao longo dos passos da aplicação, surgir-lhe-ão vários botões, cujas funcionalidades são descritas a seguir:

- Ao clicar no botão «anterior», voltará ao passo anterior da manifestação de preferências e os dados do passo actual serão perdidos;
- Ao clicar no botão «seguinte», os seus dados actuais serão guardados e passará ao próximo passo da manifestação de preferências;
- Ao clicar no botão «gravar», os seus dados actuais serão guardados;
- Ao clicar no botão «sair», deixará a aplicação da manifestação de preferências;
- Ao clicar no botão «submeter», o processo de manifestação de preferências será submetido.

Por favor, navegue na aplicação utilizando os comandos da mesma e nunca os comandos do browser.

**Imagem 12 – Opções de candidatura DCE**

Se é opositor ao Destacamento por Condições Específicas (**DCE**), deve expressar claramente qual é a sua componente lectiva, nos termos do art.º 79.º do ECD.

Ao carregar no botão **Seguinte** , surge o ecrã de indicação da candidatura a DCE.

**Manifestação de Preferências 2011**

**Início** Preferências Recibos

Número de Utilizador  Nome

**4 Opções de Candidatura**

4.1 A sua Candidatura é para efeitos de: **Destacamento por Condições Específicas**

Os campos a verde são de preenchimento obrigatório.

 Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Ministério da Educação 

**Imagem 13 – Candidatura DCE**

Carregando novamente no botão **Seguinte** será disponibilizado o quadro onde deverá manifestar as suas preferências.

O candidato deverá manifestar, pelo menos, uma preferência.

De acordo com o n.º 3 do art.º 12.º do [Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro](#), os candidatos ao **Destacamento por Condições Específicas (DCE)** podem individualizar por ordem decrescente de prioridade, códigos de agrupamentos de escolas ou escolas não agrupadas, num máximo de 100, podendo alternar ou conjugar as suas preferências.

**Manifestação de Preferências 2011**

Início
Preferências
Recibos

---

Número de Utilizador:   Nome:  

5.3 Graduação - Qualificação Profissional (DCE)

5.3.1 Código do Grupo de Recrutamento:  

5.3.2.1 Grau:  

5.3.2.4 Tipo de Formação:  

5.3.2.5.2.1 Outra:  

5.3.2.5.3.1 Outro:  

5.3.6 Manifestação de preferências para efeitos de DCE

Manifestação de Preferências											
Orden de preferência	Código da preferência (escola / agrupamento)	Orden de preferência	Código da preferência (escola / agrupamento)	Orden de preferência	Código da preferência (escola / agrupamento)	Orden de preferência	Código da preferência (escola / agrupamento)	Orden de preferência	Código da preferência (escola / agrupamento)	Orden de preferência	Código da preferência (escola / agrupamento)
1	<input type="text"/>	14	<input type="text"/>	27	<input type="text"/>	40	<input type="text"/>	53	<input type="text"/>	66	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	15	<input type="text"/>	28	<input type="text"/>	41	<input type="text"/>	54	<input type="text"/>	67	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	16	<input type="text"/>	29	<input type="text"/>	42	<input type="text"/>	55	<input type="text"/>	68	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	17	<input type="text"/>	30	<input type="text"/>	43	<input type="text"/>	56	<input type="text"/>	69	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	18	<input type="text"/>	31	<input type="text"/>	44	<input type="text"/>	57	<input type="text"/>	70	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	19	<input type="text"/>	32	<input type="text"/>	45	<input type="text"/>	58	<input type="text"/>	71	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	20	<input type="text"/>	33	<input type="text"/>	46	<input type="text"/>	59	<input type="text"/>	72	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	21	<input type="text"/>	34	<input type="text"/>	47	<input type="text"/>	60	<input type="text"/>	73	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	22	<input type="text"/>	35	<input type="text"/>	48	<input type="text"/>	61	<input type="text"/>	74	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	23	<input type="text"/>	36	<input type="text"/>	49	<input type="text"/>	62	<input type="text"/>	75	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	24	<input type="text"/>	37	<input type="text"/>	50	<input type="text"/>	63	<input type="text"/>	76	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	25	<input type="text"/>	38	<input type="text"/>	51	<input type="text"/>	64	<input type="text"/>	77	<input type="text"/>
13	<input type="text"/>	26	<input type="text"/>	39	<input type="text"/>	52	<input type="text"/>	65	<input type="text"/>	78	<input type="text"/>
										79	<input type="text"/>
										80	<input type="text"/>
										81	<input type="text"/>
										82	<input type="text"/>
										83	<input type="text"/>
										84	<input type="text"/>
										85	<input type="text"/>
										86	<input type="text"/>
										87	<input type="text"/>
										88	<input type="text"/>
										89	<input type="text"/>
										90	<input type="text"/>
										91	<input type="text"/>
										92	<input type="text"/>
										93	<input type="text"/>
										94	<input type="text"/>
										95	<input type="text"/>
										96	<input type="text"/>
										97	<input type="text"/>
										98	<input type="text"/>
										99	<input type="text"/>
										100	<input type="text"/>

Componente Lectiva

A sua componente lectiva, nos termos do art.º 79º do ECD, é de:  

Anterior
Gravar
Sair
Seguinte

Após o preenchimento do quadro da manifestação de preferências, ao carregar no botão

Seguinte



## Manifestação de Preferências 2011

Início

Preferências

Recibos

Número de Utilizador

Nome

### 1 Identificação

1.1 Nome  
1.2 Doc. de Identificação  
1.3 Núm. do Documento  
1.4 Data de Nascimento  
1.5 Género  
1.6 Nacionalidade  
1.7 NIF  
1.8 Morada  
1.9 Localidade  
1.10 Código Postal  
1.11 País  
1.12 Região  
1.13 Telefone  
1.14 Email

### 5.3 Graduação - Qualificação Profissional (DCE)

5.3.1 Código do Grupo de Recrutamento  
5.3.2.1 Grau  
5.3.2.4 Tipo de Formação  
5.3.2.5.2.1 Outra  
5.3.2.5.3.1 Outra

### 5.3.6 Manifestação de preferências para efeitos de DCE

Ordem de preferência	Código da preferência (escola / agrupamento)	Ordem de preferência	Código da preferência (escola / agrupamento)	Ordem de preferência	Código da preferência (escola / agrupamento)	Ordem de preferência	Código da preferência (escola / agrupamento)	Ordem de preferência	Código da preferência (escola / agrupamento)	Ordem de preferência	Código da preferência (escola / agrupamento)	Ordem de preferência	Código da preferência (escola / agrupamento)	Ordem de preferência	Código da preferência (escola / agrupamento)
1															

### Componente Lectiva

A sua componente lectiva, nos termos do artº 79º do ECD, é de

### Submissão

Palavra-Chave


Anterior

Sair



Submeter



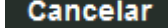

Após a verificação/confirmação das preferências manifestadas no resumo, deve inserir novamente a sua palavra-chave (com o objectivo de garantir que apenas o candidato pode submeter as suas preferências), e seleccionar o botão .

Após este passo, ser-lhe-á colocada uma pergunta de confirmação:

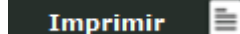
Confirmação da Submissão
Ao submeter está a confirmar os seus dados. Tem a certeza de que deseja prosseguir?
<div>Confirmar Cancelar</div>

Imagem 16 - Confirmação

**ATENÇÃO:** Este processo é definitivo.

Se desejar corrigir a sua manifestação de preferências, deve seleccionar o botão   
e, no ecrã do Resumo, seleccionar o botão , para poder alterar os dados anteriormente introduzidos.

Ao carregar em , **submete definitivamente a sua manifestação de preferências**, e surge o ecrã do Recibo.

Deve **imprimir**, obrigatoriamente, o recibo, clicando no botão , e guardá-lo em lugar seguro.

No recibo, consta um código de segurança que corresponde a uma referência única da sua manifestação de preferências, no sistema.