

Direcção de Serviços de Recrutamento de Pessoal Docente

MANUAL DE INSTRUÇÕES

Reclamação Electrónica da Candidatura ao Concurso de Destacamento por Condições Específicas e Contratação

**CONCURSO DE EDUCADORES DE INFÂNCIA E DE
PROFESSORES DOS ENSINOS BÁSICO E
SECUNDÁRIO PARA O ANO ESCOLAR 2011/2012**

**NOS TERMOS DO AVISO N.º 9514-A/2011, PUBLICADO EM SUPLEMENTO AO DIÁRIO DA
REPÚBLICA, N.º 79, 2ª SÉRIE, DE 21 DE ABRIL**

Lisboa, 27 de Maio de 2011

Índice

Aspectos Gerais	4
<i>Principais Conselhos aos Candidatos.....</i>	<i>4</i>
<i>Contactos Úteis.....</i>	<i>6</i>
<i>Prazo da Reclamação</i>	<i>6</i>
<i>Manual da Reclamação.....</i>	<i>6</i>
1 Modelos de Navegação	8
1.1 Modelos de Navegação Geral	8
1.2 Modelos de Navegação Opções A + B + C.....	9
1.3 Modelos de Navegação Opções A + B	10
1.4 Modelos de Navegação Opções A + C	10
1.5 Modelos de Navegação Opções B + C.....	11
1.6 Modelos de Navegação só com uma opção	11
2 Acesso à aplicação	12
2.1 Login.....	12
2.2 Início	13
2.3 Opções.....	14
2.3.1 Processo Lógico da Opção A	16
2.3.2 Processo Lógico da Opção B.....	22
2.3.3 Processo Lógico da Opção C.....	26
2.3.4 Opção D - Desistência Total da Candidatura.....	29
2.4 Resumo Geral	30
3 Apresentação de Documentação	33

Índice de Imagens

Imagem 1: Modelo Geral de Navegação da aplicação de Reclamações	8
Imagem 2: Modelo de Navegação para as opções: A + B + C	9
Imagem 3: Barra de Navegação A + B + C	9
Imagem 4: Modelo de Navegação para as opções: A + B	10
Imagem 5: Modelo de Navegação para as opções: A + C	10
Imagem 6: Modelo de Navegação para as opções: B + C	11
Imagem 7: Modelo de Navegação quando é escolhida apenas uma opção (e só uma)	11
Imagem 8: Login	12
Imagem 9: Início	13
Imagem 10: Opções	14
Imagem 11: Opções - Alerta	15
Imagem 12: Processo Lógico da Opção A	16
Imagem 13: Opção A - ecrã intermédio	16
Imagem 14: Opção A - Identificação	17
Imagem 15: Opção A – Situação	18
Imagem 16: Opção A - Opções da Candidatura	19
Imagem 17: Opção A – Graduação	20
Imagem 18: Opção A - Prioridades	21
Imagem 19: Processo Lógico da Opção B	22
Imagem 20: Opção B - ecrã intermédio	22
Imagem 21: Opção B - Questões	23
Imagem 22: Opção B - Identificação	23
Imagem 23: Opção B - Situação	24
Imagem 24: Opção B - Opções	24
Imagem 25: Opção B - Graduação	25
Imagem 26: Processo Lógico da Opção C	26
Imagem 27: Opção C - ecrã intermédio	26
Imagem 28: Opção C - Lista de Denúncias Realizadas	27
Imagem 29: Opção C - Criar uma Denúncia	28
Imagem 30: Opção C - Dados para Denúncia	28
Imagem 31: Opção C - Apagar uma Denúncia	29
Imagem 32: Opção D – Desistência Total	30
Imagem 33: Resumo Geral 1 / 3	31
Imagem 34: Resumo Geral 2 / 3	32
Imagem 35: Resumo Geral 3 / 3	33

Aspectos Gerais

Principais Conselhos aos Candidatos

Reclamação dos dados constantes nas listas provisórias e nos verbetes individuais dos candidatos ao concurso de destacamento por condições específicas e contratação.

Terminada a verificação dos requisitos de admissão a concurso, graduados e ordenados os candidatos admitidos, são elaboradas as listas provisórias:

1- As listas provisórias à contratação, são organizadas por grupo de recrutamento, correspondendo, respectivamente, a educadores de infância, professores do 1.º ciclo do ensino básico e professores dos 2.º e 3.º ciclos do ensino básico e do ensino secundário. Dentro de cada grupo de recrutamento, as listas são organizadas por prioridade.

2- As listas provisórias a destacamento por condições específicas, são organizadas por grupo de recrutamento, correspondendo, respectivamente, a educadores de infância, professores do 1.º ciclo do ensino básico e professores dos 2.º e 3.º ciclos do ensino básico e do ensino secundário. Dentro de cada grupo de recrutamento, as listas são organizadas por ordem alfabética.

A publicitação das listas provisórias de graduação e de exclusão é feita através de aviso de publicitação das listas provisórias. As listas provisórias podem ser consultadas no site www.dgrhe.min-edu.pt.

As listas provisórias de candidatos admitidos publicitam os seguintes dados:

- Número de ordem no grupo de recrutamento a que foi opositor (candidatos à contratação);
- Número de candidato;
- Nome do candidato;
- Tipo de candidato ((QA/QE - Docente de Carreira de Agrupamento de escolas/Escola não agrupada, QZP - Docente de Carreira de Zona Pedagógica, LSVD - licença sem vencimento de longa duração, CN - contratados e OUTROS);
- Lugar de provimento (Continente);
- Código de agrupamento de escolas, escola não agrupada ou de zona pedagógica em que se encontra provido/colocado;
- Grupo de recrutamento em que se encontra provido/colocado;
- Grau que a habilitação profissional confere:
 - Mestrado em Ensino, 2.º Ciclo do Processo de Bolonha (M);
 - Mestrado em Ensino, 2.º Ciclo do Processo de Bolonha + Diploma Espanhol de Língua Estrangeira (M+DELE);
 - Mestrado em Ensino, 2.º Ciclo do Processo de Bolonha + Formação Especializada (M + FE);
 - Licenciatura (L);
 - Licenciatura (com variante Espanhol) (L+E);
 - Licenciatura + Diploma Espanhol de Língua Estrangeira (L+DELE);
 - Licenciatura + Formação Especializada (L+FE);
 - Diploma de Estudos Superiores Especializados (DE);
 - Bacharelato (B);
 - Bacharelato + Formação Especializada (B+FE);
 - Bacharelato + Diploma Espanhol de Língua Estrangeira (B+DELE);
 - Bacharelato + Formação Complementar (B+FC);
 - Outros (O);
- Prestou serviço com qualificação profissional em estabelecimentos de educação ou ensino públicos num dos dois anos imediatamente anteriores ao concurso; (candidatos à contratação);
- Prioridade em que se posiciona (candidatos à contratação);
- Graduação arredondada às milésimas, dos candidatos detentores de qualificação profissional para a docência obtida com base no disposto no artigo 14.º do DL n.º 20/2006, na redacção dada pelo DL n.º 51/2009;

- Tempo de serviço prestado antes da qualificação profissional (dias);
- Tempo de serviço prestado após a qualificação profissional (dias);
- Classificação profissional;
- Data de nascimento;
- Candidatura ao abrigo do DL n.º 29/2001, de 3 de Fevereiro (candidatos à contratação);
- Manutenção (S) – Sim ou (N) – Não (candidatos a DCE).

Dentro de cada grupo de recrutamento, bem como dentro de cada prioridade, os candidatos encontram-se ordenados por ordem decrescente da respectiva graduação profissional, com excepção dos candidatos a destacamento por condições específicas que, serão ordenados por ordem alfabética.

Nas listas provisórias de candidatos excluídos, elaboradas por grupo de recrutamento, apenas são publicitados: o número de candidato; o nome do candidato; opção de graduação (candidatos ao concurso de contratação) a que foram opositores e o fundamento da exclusão (Códigos dos Motivos de Exclusão).

Os candidatos terão acesso aos verbetes que, por sua vez, configuram a transposição informática dos elementos registados nos formulários de candidatura electrónica, nos termos do n.º 2 do artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro, inserindo, para o efeito, o Número de Utilizador e respectiva Palavra-Chave.

Aos candidatos cabe reclamação, no prazo de cinco dias úteis a contar do dia imediato ao da publicitação das listas.

Verbetes

No verbete provisório, o candidato encontra toda a informação por si introduzida na fase da Candidatura Electrónica, bem como o estado de validação da mesma.

Nos verbetes das candidaturas válidas, encontra-se a graduação e número de ordem (para os candidatos à contratação) para a respectiva opção.

Nos verbetes das candidaturas inválidas ou parcialmente válidas, encontra(m)-se elencado(s) o(s) motivo(s) de exclusão.

Para os candidatos que não foram avaliados nos termos do ECD, de acordo com o Decreto Regulamentar n.º 2/2008, a sua avaliação é irrelevante para efeitos da aplicação dos artigos 14.º e 16.º do DL n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, com a redacção dada pelo DL n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro.

O candidato poderá aceder ao seu verbete, para consulta e impressão, através da ligação Verbetes 2011/2012, na página da DGRHE, inserindo o seu Número de Utilizador e a Palavra-Chave.

Normas Importantes de Acesso e Utilização da aplicação:

Para que a reclamação seja realizada com sucesso, deve prestar especial atenção aos seguintes pontos:

1. Proceder a uma leitura cuidada e completa do **Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro** - diploma que rege este concurso e do **[Aviso n.º 9514-A/2011, publicado em Diário da República, de 21 de Abril](#)**, do **Aviso de Publicitação das Listas Provisórias de Ordenação e de Exclusão**, bem como outros documentos que considere importantes e que se encontram disponíveis na página da DGRHE www.dgrhe.min-edu.pt.
2. Proceder a uma leitura atenta e cuidada deste Manual de Instruções da Reclamação Electrónica, assim como, do Manual de Instruções do Aperfeiçoamento Electrónico.
3. Em caso de dúvida, pode sempre ligar para o Centro de Atendimento Telefónico (CAT), ou dirigir-se à Loja DGRHE, das 10 às 18 horas (dias úteis).

4. A reclamação dos dados constantes nas listas provisórias e nos verbetes individuais dos candidatos ao concurso de destacamento por condições específicas e contratação, é apresentada através de formulário electrónico, disponibilizado para o efeito.
5. A aplicação electrónica para as reclamações das listas provisórias e dos dados constantes dos verbetes é a única forma disponível para os candidatos apresentarem a sua reclamação à DGRHE. Isto significa que, qualquer reclamação apresentada por outra via, fora da aplicação da reclamação, será rejeitada, de acordo com o aviso de publicitação das listas provisórias.
6. A reclamação das listas provisórias e dos dados constantes dos verbetes será feita exclusivamente pelo candidato e este será o único responsável por este processo. A aplicação da reclamação electrónica foi elaborada para que o seu preenchimento não permita a criação de uma nova candidatura. Os campos não alteráveis são os constantes no [Aviso de Abertura](#).
7. Os candidatos podem apresentar reclamação de:
 - Qualquer campo válido, que tenha sido, por lapso, incorrectamente validado pela entidade de validação (agrupamento de escolas, escola não agrupada ou DGRHE), constante da lista provisória de ordenação e verbetes.
 - Qualquer campo não válido, que tenha sido, por lapso, incorrectamente invalidado pela entidade de validação (agrupamento de escolas, escola não agrupada ou DGRHE), constante da lista provisória de exclusão e verbetes.
8. A não apresentação de reclamação de qualquer dos campos da candidatura, quer este se encontre válido ou inválido, bem como dos elementos constantes das referidas listas e dos verbetes, naquele prazo, equivale, para todos os efeitos, à aceitação tácita dos dados e elementos não reclamados, nos termos do n.º 4 do artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro.
9. Os candidatos podem desistir, total ou parcialmente, da candidatura electrónica.
10. Qualquer alteração feita pelo candidato carece de validação por parte da entidade que validou a Candidatura Electrónica, à excepção dos dados da residência e contactos. É da responsabilidade do candidato a entrega dos documentos necessários para o efeito.
11. Relativamente aos candidatos, cuja entidade de validação mencionada em 3.1 e 3.2 seja a DGRHE, alerta-se que, após a submissão da reclamação electrónica, têm de proceder à importação informática (*upload*) dos documentos para a validação da mesma. Esta é a única via de apresentação de documentos à DGRHE.

Contactos Úteis

Centro de Atendimento Telefónico – **CAT** - 213 943 480, disponível das 10 às 18 horas (dias úteis).

Centro de atendimento presencial na Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação – **Loja DGRHE** – Av. 24 de Julho n.º 142, 1.º andar, Lisboa, também disponível das 10 às 18 horas (dias úteis).

Prazo da Reclamação

O prazo para apresentação da reclamação decorre **das 10 horas de 27 de Maio às 18 horas de 2 de Junho de Portugal Continental**, correspondente a 5 dias úteis.

Manual da Reclamação

Este manual é uma peça fundamental dos procedimentos do concurso de docentes, para o ano escolar 2011/2012 e inclui todos os passos da reclamação electrónica onde, e para os devidos efeitos, é requerida a participação e a intervenção do candidato, descrevendo as etapas que foram identificadas em resumo no [Aviso de Abertura](#).

Os ecrãs disponibilizados neste manual são ilustrativos da aplicação, podendo conter ligeiras diferenças face aos ecrãs finais a disponibilizar.

A aplicação da reclamação electrónica dispõe de quatro opções, sendo obrigatória a selecção de uma ou mais opções de reclamação:

- A. Reclamar/Corrigir Dados da Candidatura/Desistência Parcial da Candidatura.
- B. Reclamação da Validação efectuada pela Entidade de Validação.
- C. Denúncias.
- D. Desistência Total da Candidatura.

A escolha da última opção, **desistência total da candidatura**, exclui a possibilidade de seleccionar qualquer das anteriores. Do mesmo modo, se escolher uma ou mais das três primeiras opções, não poderá desistir da candidatura.

Caso o candidato não pretenda desistir da candidatura (opção D), poderá seleccionar qualquer combinação entre as opções A, B e C, isto é:

- Somente a opção A (*Reclamar/Corrigir Dados da Candidatura/Desistência Parcial da Candidatura*);
- Somente a opção B (*Reclamação da Validação efectuada pela Entidade de Validação*);
- Somente a opção C (*Denúncias*);
- Seleccionar as opções: A e B e C;
- Seleccionar as opções: A e B;
- Seleccionar as opções: A e C;
- Seleccionar as opções: B e C.

O candidato terá **uma única possibilidade** de submeter a Reclamação Electrónica constituída pelas diferentes opções, dentro do prazo válido. Após as 18 horas do dia 2 de Junho, a aplicação da Reclamação Electrónica fica vedada e os candidatos não conseguirão efectuar a(s) sua(s) reclamação(ões) ou desistência.

Antes de submeter a reclamação, o candidato deverá certificar-se:

- Se reclamou de todos os campos alteráveis pretendidos.
- Se reclamou de todos os campos com incorrecta validação por parte da entidade de validação.
- Se pretende denunciar algum candidato, do mesmo grupo de recrutamento, que conste indevidamente das listas provisórias de ordenação.

1 Modelos de Navegação

1.1 Modelos de Navegação Geral

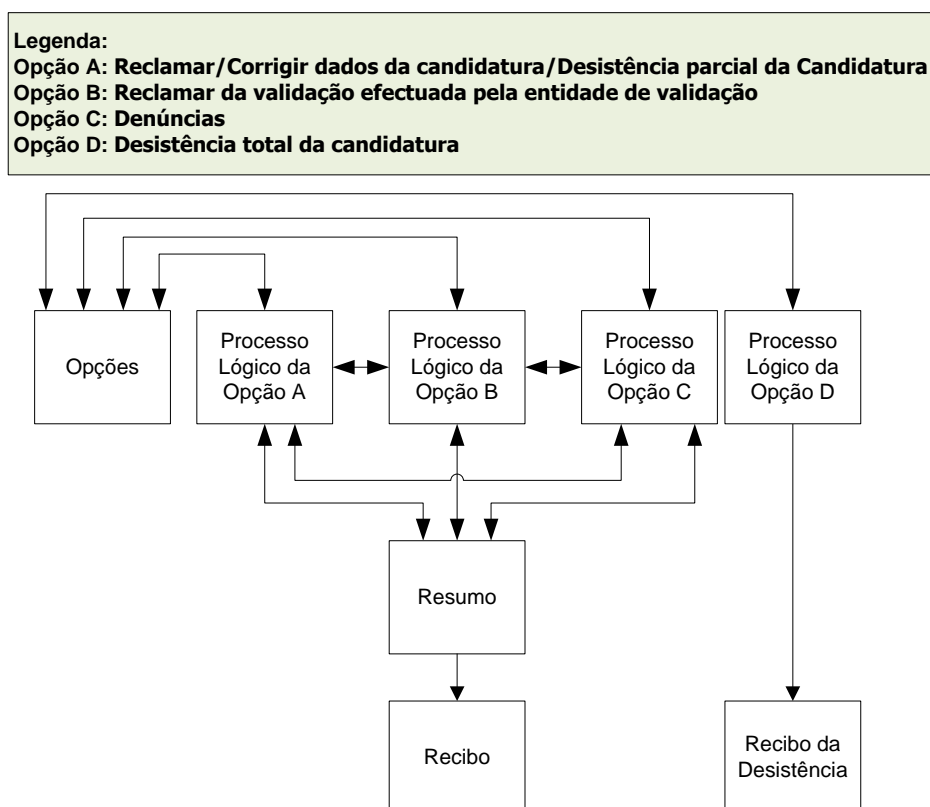


Imagem 1: Modelo Geral de Navegação da aplicação de Reclamações

1.2 Modelos de Navegação Opções A + B + C

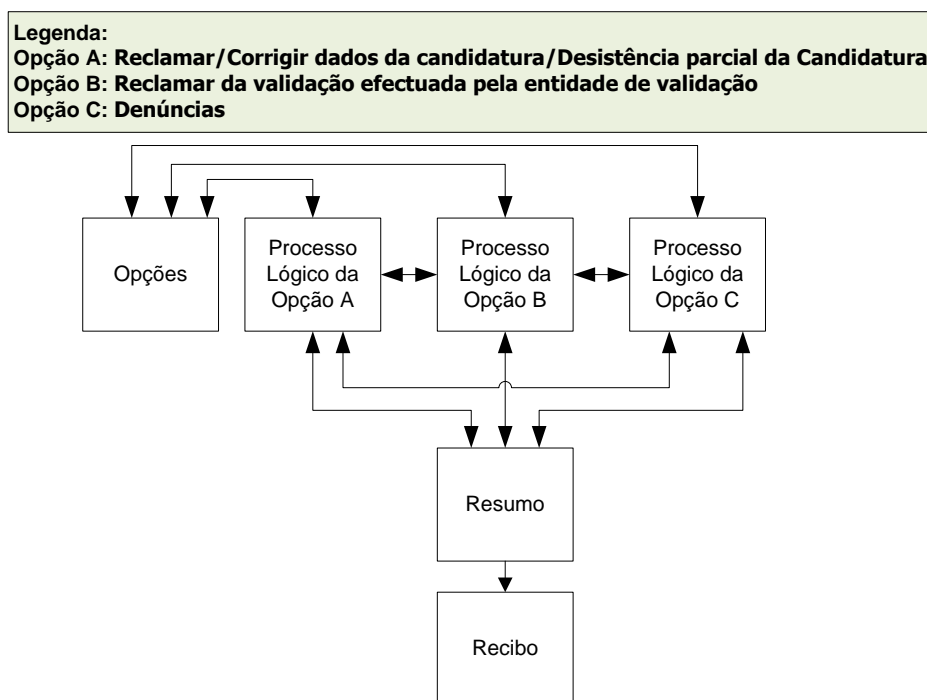
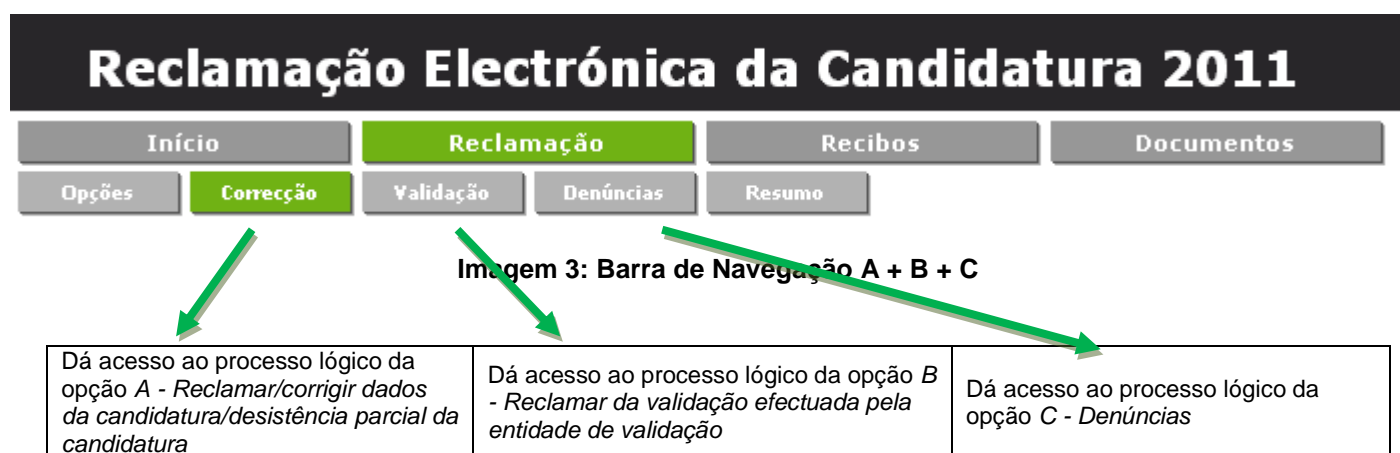


Imagem 2: Modelo de Navegação para as opções: A + B + C

A barra de navegação dos processos lógicos das opções A - *Reclamar/corrigir dados da candidatura/desistência parcial da candidatura*, B - *Reclamação da validação efectuada pela entidade de validação* e C - *Denúncias* permite ao candidato seleccionar o processo lógico das opções escolhidas para a reclamação. Cada botão dá acesso ao processo lógico da respectiva opção.



Só são visíveis os botões das opções que foram seleccionadas na página das opções da Reclamação Electrónica.

Se a navegação for feita sequencialmente (usando sempre os botões **Anterior** e **Seguinte**) os processos lógicos são apresentados pela ordem mostrada na barra de navegação.

Caso o candidato não seleccione as três opções, só irão aparecer na barra de navegação os botões relativos às opções seleccionadas.

1.3 Modelos de Navegação Opções A + B

Legenda:
Opção A: Reclamar/Corrigir dados da candidatura/Desistência parcial da Candidatura
Opção B: Reclamar da validação efectuada pela entidade de validação

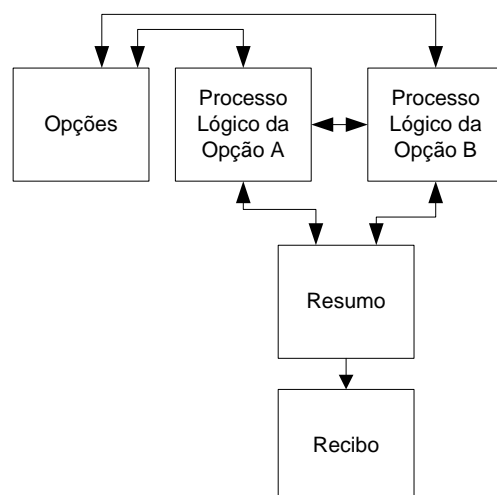


Imagem 4: Modelo de Navegação para as opções: A + B

1.4 Modelos de Navegação Opções A + C

Legenda:
Opção A: Reclamar/Corrigir dados da candidatura/Desistência parcial da Candidatura
Opção C: Denúncias

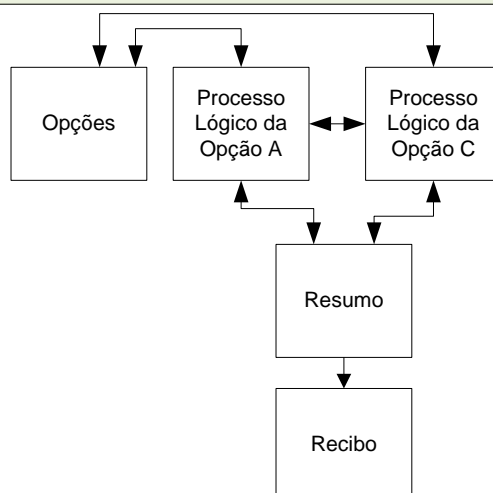


Imagem 5: Modelo de Navegação para as opções: A + C

1.5 Modelos de Navegação Opções B + C

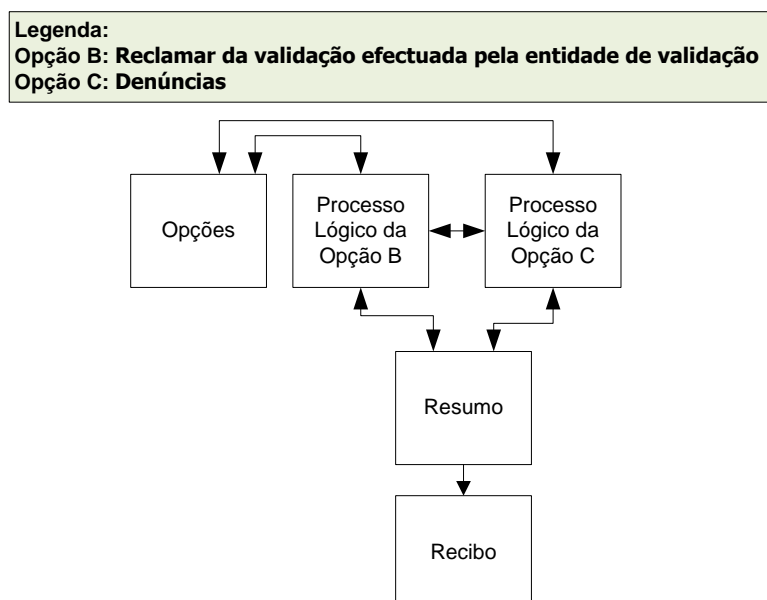


Imagem 6: Modelo de Navegação para as opções: B + C

1.6 Modelos de Navegação só com uma opção

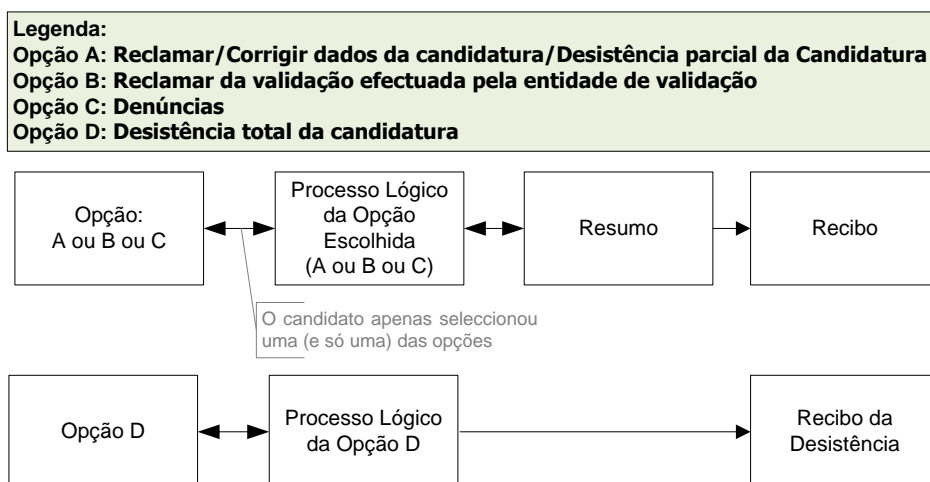


Imagem 7: Modelo de Navegação quando é escolhida apenas uma opção (e só uma)

2 Acesso à aplicação

Os candidatos poderão aceder à reclamação electrónica através da ligação Reclamação Electrónica 2011, disponível na página da DGRHE.

2.1 Login



Imagem 8: Login

Para proceder à Reclamação Electrónica, tem que introduzir o seu Número de Utilizador e a respectiva Palavra-Chave.

Se os dados acima indicados estiverem correctos, ao carregar no botão **Entrar**, vai aceder à Reclamação Electrónica.

2.2 Início



Reclamação Electrónica da Candidatura 2011	
Início	Reclamação
Número de Utilizador	Nome
Instruções Bem vindo(a) à aplicação da Reclamação Electrónica para o ano escolar de 2011/2012.	
<p>Nos termos do n.º 2 do artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro, dos elementos constantes das listas provisórias, bem como da transposição informática dos elementos que o candidato registou no seu formulário de candidatura, expressos nos verbetes, cujo acesso é disponibilizado pela Direcção-Geral dos Recursos Humanos da Educação aos candidatos, cabe reclamação, no prazo de cinco dias úteis a contar do dia imediato ao da publicitação das listas.</p> <p>De acordo com o n.º 4 do artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro, considera-se, para todos os efeitos, que a não apresentação de reclamação equivale à aceitação de todos os elementos referidos nas listas e nos verbetes.</p> <p>Ao aceder à aplicação da Reclamação Electrónica, é obrigatória a selecção de uma ou mais opções de reclamação. A escolha da última opção, desistência total da candidatura, exclui a possibilidade de seleccionar qualquer das anteriores. Se escolher uma ou mais opções, não poderá desistir totalmente da candidatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reclamar / Corrigir Dados / Desistência Parcial da Candidatura • Reclamação da Validação efectuada pela Entidade de Validação • Denúncias • Desistência Total da Candidatura <p>Ao clicar no botão 'Seguinte', terá acesso à primeira opção de reclamação seleccionada.</p> <p>Terminadas as diferentes etapas de cada opção, ao carregar no botão 'Seguinte', surge o resumo da reclamação que deverá verificar cuidadosamente de forma a confirmar se reclamou de todas as situações. Após esta confirmação, terá de introduzir a sua palavra-chave e submeter a reclamação, tendo assim acesso ao recibo que deverá imprimir. Só a visualização da página do recibo lhe garante que a sua reclamação foi submetida.</p> <p>Os candidatos podem efectuar a sua reclamação em vários períodos temporais, desde que dentro do prazo de reclamação, não sendo obrigatório efectuar toda a reclamação de uma só vez. Nesse caso, para sair da aplicação da reclamação, deve sempre 'Gravar' os elementos já introduzidos que estarão, assim, disponíveis quando retornar à reclamação, e clicar no botão 'Sair'.</p> <p>A avaliação qualitativa a validar no campo 4.5.1 e a classificação quantitativa a validar no campo 4.5.2 da candidatura devem reflectir o que consta na ficha global da avaliação do desempenho docente.</p> <p>Todos os elementos constantes da candidatura, após submissão da reclamação, são da exclusiva responsabilidade do candidato.</p> <p>Importante: Relativamente aos candidatos, cuja entidade de validação mencionada em 3.1 e 3.2 seja a DGRHE, alerta-se que, após a submissão da reclamação electrónica, têm de proceder à importação informática (upload) dos documentos para a validação da mesma. Esta é a única via de apresentação de documentos à DGRHE.</p> <p>A Reclamação é única. Leia atentamente o Manual de Instruções antes de efectuar a sua reclamação.</p>	
<div> Sair Imprimir Seguinte </div>	
<div>  Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação  </div>	

Imagem 9: Início

Este é o ecrã Início onde lhe são apresentadas informações relevantes.

É de salientar que **pode efectuar a sua Reclamação em vários períodos temporais**, desde que dentro do prazo de reclamação, não sendo obrigatório efectuar todo o processo de uma só vez.

Ao retornar à Reclamação, encontrará os dados gravados durante as visitas anteriores. As selecções dos botões

Seguinte e **Gravar** garantem a gravação, pela aplicação, dos dados inseridos.

2.3 Opções

O candidato poderá proceder à reclamação/correção dos dados validados ou invalidados da candidatura, dos dados constantes das listas provisórias de ordenação e das de exclusão, acedendo a esta aplicação através das várias opções disponibilizadas no menu inicial.



Imagem 10: Opções

O candidato tem, obrigatoriamente, de seleccionar, pelo menos, uma opção.

Independentemente da(s) opção(ões) seleccionada(s), e do(s) motivo(s) pelo(s) qual(ais) reclama, terá apenas a possibilidade de efectuar uma reclamação, isto é, só poderá submeter a Reclamação Electrónica uma única vez.

Assim, e antes do acesso à aplicação da Reclamação Electrónica, alertam-se, mais uma vez, os candidatos para a importância de uma análise cuidada das referidas listas e dos respectivos verbetes, a fim de procederem à recolha de todos os elementos necessários à efectivação da mesma.

Ao seleccionar a opção **“Reclamar/Corrigir Dados da Candidatura/Desistência Parcial da Candidatura”**, o candidato poderá:

- Alterar ou corrigir os dados que são passíveis de rectificação, ou de alteração, nos campos acessíveis para o efeito, quer tenham sido invalidados ou validados pela respectiva entidade de validação, mas que se lhe afigura não estarem correctos.
- Desistir parcialmente da candidatura (candidatos à contratação).

Deve seleccionar a opção **“Reclamação da Validação efectuada pela Entidade de Validação”**, caso verifique:

- Que a validação não foi efectuada correctamente, independentemente da candidatura estar válida ou inválida, relativamente a qualquer campo, nomeadamente, os campos das validações efectuadas às questões ou por falta de apresentação de documentação.
- Que se encontra excluído por falta de apresentação de documentos e não proceda a nenhuma alteração aos dados inicialmente indicados (deve apresentar os documentos à entidade de validação).

Atenção: ao seleccionar esta opção surgir-lhe-á um alerta.

Reclamação Electrónica da Candidatura 2011

Início

Reclamação

Recibos

Documentos

Número de Utilizador 123456789

Nome João Miguel Gonçalves

Opções de Reclamação

Seleccione as opções de reclamação pretendidas:

Reclamar / Corrigir Dados / Desistência Parcial da Candidatura

☐

Reclamação da Validação Efectuada pela Entidade de Validação

☒

Denúncias

☐

Desistência Total da Candidatura

☐

Atenção

As alterações de dados deverão ser formalizadas na opção correcta. Não serão considerados quaisquer pedidos de alteração de dados nesta opção.

Fechar

Imagem 11: Opções - Alerta

Após a selecção de uma questão ou de um campo da candidatura do qual o candidato pretende reclamar, surge um campo de texto livre onde o candidato deve explicitar, de forma clara e objectiva, as razões para a análise da reclamação.

ATENÇÃO: Os dados introduzidos neste campo de texto livre não serão transcritos ou reflectidos nos campos em causa. Apenas indicam qual o sentido da validação efectuada e/ou a efectuar pela respectiva entidade de validação. Assim, e caso pretenda alterar o valor do campo em apreço, deverá, antes de mais e/ou concomitantemente, seleccionar a opção de reclamação “Reclamar/Corrigir Dados da Candidatura”.

Antes de seleccionar a opção “**Denúncias**”, o candidato deve estar esclarecido e ciente da correcta utilização deste procedimento. Deve, igualmente, ter em atenção a legislação e os documentos de suporte ao concurso, através da informação disponibilizada na página da DGRHE (www.dgrhe.min-edu.pt) ou através dos nossos contactos úteis.

Ao seleccionar a opção “**Desistência Total da Candidatura**”, o candidato manifestará a intenção de anular, na totalidade, a sua candidatura.

2.3.1 Processo Lógico da Opção A

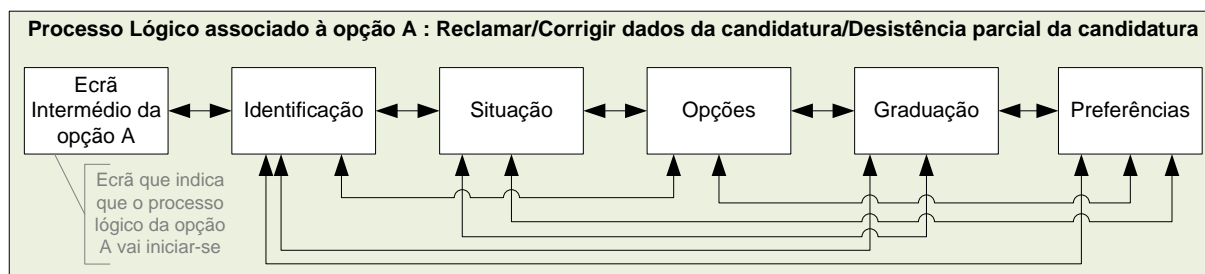


Imagem 12: Processo Lógico da Opção A

2.3.1.1 Ecrã Intermédio

Num ecrã intermédio será mostrado um resumo da opção assumida pelo candidato.

Reclamação Electrónica da Candidatura 2011


Início **Reclamação** **Recibos** **Documentos**

Opções **Correcção** **Resumo**

Número de Utilizador: 000000000 Nome: João Maria da Silva

Irá dar início ao processo de correcção de dados da candidatura. Nos ecrãs seguintes poderá modificar o valor de campos alteráveis da candidatura. Se for candidato à contratação poderá desistir totalmente da candidatura ou de uma opção de graduação. Se for candidato a DCE poderá alterar dados da candidatura ou optar por desistir totalmente da candidatura, devendo para o efeito retroceder ao ecrã das opções de reclamação.

< Anterior **Gravar** **Sair** **Seguinte >**

 Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

 Ministério da Educação

Imagem 13: Opção A - ecrã intermédio

O candidato pode proceder à alteração de campos (desde que os dados não tenham sido definidos como inalteráveis), tanto válidos como inválidos.

Nesta fase, ao escolher a opção A, terá acesso a consultar e alterar todos os campos da candidatura.

No caso do docente possuir duas opções de candidatura, poderá nesta fase (ecrã Graduação) desistir de uma delas.

2.3.1.2 Identificação

Reclamação Electrónica da Candidatura 2011

Início

Reclamação

Recibos

Documentos

Opções

Correcção

Validação

Denúncias

Resumo

Identificação

Situação

Opções

Graduação 1

Prioridades

Número de Utilizador

Nome

1 Identificação

1.1 Nome

Sim (Valida)

1.2 Doc. de Identificação

Sim (Valida)

1.3 Núm. do Documento

Sim (Valida)

1.4 Data de Nascimento

Sim (Valida)

1.5 Género

1.6 Nacionalidade

Sim (Valida)

1.7 NIF

Morada

1.8 Morada

(continuação)

1.9 Localidade

1.10 Código Postal

1.11 País

1.12 Região

Contacto

1.13 Telefone

1.14 Email

os campos a verde são de preenchimento obrigatório

Anterior

Gravar

Sair

Seguinte

dgrhe

Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Ministério da Educação

Imagem 14: Opção A - Identificação

2.3.1.3 Situação

Reclamação Electrónica da Candidatura 2011				
Início	Reclamação	Recibos	Documentos	
Opções	Correcção	Validação	Denúncias	Resumo
Identificação	Situação	Opções	Graduação 1	Prioridades
Número de Utilizador		Nome		
2 Situação do Candidato				
2.1 Tipo de Candidato				Sim (Valida)
2.2.3 Código do Agrupamento de escolas/escola não agrupada				Sim (Valida)
2.2.4 Código de Grupo de Recrutamento				Sim (Valida)
3 Apresentação de Comprobativos de Candidatura				
3.1 Entidade de Validação				
3.2 Código do Agrupamento de escolas/escola não agrupada de Validação				
os campos a verde são de preenchimento obrigatório				
<div> Anterior Gravar Sair Seguinte </div>				
 Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação		Ministério da Educação 		

Imagem 15: Opção A – Situação

2.3.1.4 Opções da Candidatura



Reclamação Electrónica da Candidatura 2011					
Início		Reclamação		Recibos	
Documentos					
Opções	Correcção	Resumo			
Identificação	Situação	Opções	Graduação 1	Graduação 2	Unidades
Número de Utilizador: <input type="text"/> Nome: <input type="text"/>					
4 Opções de Candidatura					
4.1 A sua Candidatura é para efeitos de: <input type="text"/>					
4.2 Número de Grupos de Recrutamento a que se vai candidatar: <input type="text"/>					
4.3 Prestou funções docentes com qualificação profissional, num dos dois anos lectivos imediatamente anteriores (2008/2009 e/ou 2009/2010) ao da data de abertura do concurso, em estabelecimentos de educação ou de ensino públicos, nos termos do n.º 5 do art.º 13.º do DL n.º 20/2006, de 31/01, na redacção dada pelo DL n.º 51/2009, de 27/02, conjugado com o número 11 do capítulo V do Aviso de Abertura? <input type="radio"/>					
4.3.1 Indique em qual das alíneas do n.º 5 do art.º 13.º do DL n.º 20/2006, de 31/01, na redacção dada pelo DL n.º 51/2009, de 27/02, se enquadra o estabelecimento de educação ou de ensino onde prestou serviço, num dos dois últimos anos: <input type="text"/>					
4.3.2 Indique o nome completo e correcto desse estabelecimento de educação ou de ensino: <input type="text"/>					
4.4 É portador(a) de deficiência, com grau de incapacidade igual ou superior a 60%, e concorre ao abrigo da quota referida no DL n.º 29/2001, de 03/02? <input type="radio"/>					
4.5 Avaliação de Desempenho					
4.5.1 Qualitativa <input type="radio"/> Sim (Valida)					
4.5.2 Quantitativa <input type="radio"/>					
Os campos a verde não de preenchimento obrigatório.					
<input type="button" value="Anterior"/> <input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Salir"/> <input type="button" value="Seguinte"/>					
 Direcção-Geral dos Recursos Humanos da Educação			Ministério da Educação 		

Imagem 16: Opção A - Opções da Candidatura

2.3.1.5 Graduação

Reclamação Electrónica da Candidatura 2011

Início		Reclamação		Retirar		Documentos	
Opções		Conacção		Resumo			
Identificação		Situação		Opções		Graduação 1	
				Graduação 2		Prioridades	

Número de Utilizador: Nome:

5.1 Graduação - Qualificação Profissional (opção 1)

☐ Desistência desta opção de graduação

5.1.1 Código do Grupo de Recrutamento !

Sim (Valida)

5.1.2 Formação Inicial

5.1.2.1 Grau ?

Sim (Valida)

5.1.2.2 Data de obtenção de qualificação
profissional ?
1999-05-21

Sim (Valida)

5.1.2.3 Classificação Profissional ?
13,000

Sim (Valida)

5.1.2.4 Tipo de Formação ?

Sim (Valida)

5.1.2.5 Identificação do curso

5.1.2.5.1 Tipo de Instituição ?

Sim (Valida)

5.1.2.5.2 Instituição ?

Sim (Valida)

5.1.2.5.3 Curso ?

Sim (Valida)

5.1.4 Número de dias de serviço docente prestado

5.1.4.1 Antes da profissionalização ?

Sim (Valida)

5.1.4.2 Após a profissionalização ?

Sim (Valida)

os campos a verde são de preenchimento obrigatório

Anterior
Gravar
Sair
Seguinte

2.3.1.6 Prioridades

Reclamação Electrónica da Candidatura 2011					
Início		Reclamação		Recibos	
Opções		Correcção		Resumo	
Identificação		Situação		Opções	
		Graduação 1		Graduação 2	
				Prioridades	
Número de Utilizador		Nome			
6.2 Prioridades ?					
6.2.1 - 1.ª Prioridade					
Opção 1		Opção 2			
<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		Indivíduo qualificado profissionalmente para o grupo de recrutamento a que se candidata, que tenha prestado funções docentes com qualificação profissional num dos dois anos lectivos imediatamente anteriores ao da data de abertura do concurso em agrupamento de escolas/escola não agrupada públicos.	
6.2.2 - 2.ª Prioridade					
Opção 1		Opção 2			
<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		Indivíduo qualificado profissionalmente para o grupo de recrutamento a que se candidata.	
		Anterior		Sair	
				Seguinte	
 Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação  Ministério da Educação					

Imagem 18: Opção A - Prioridades

2.3.2 Processo Lógico da Opção B

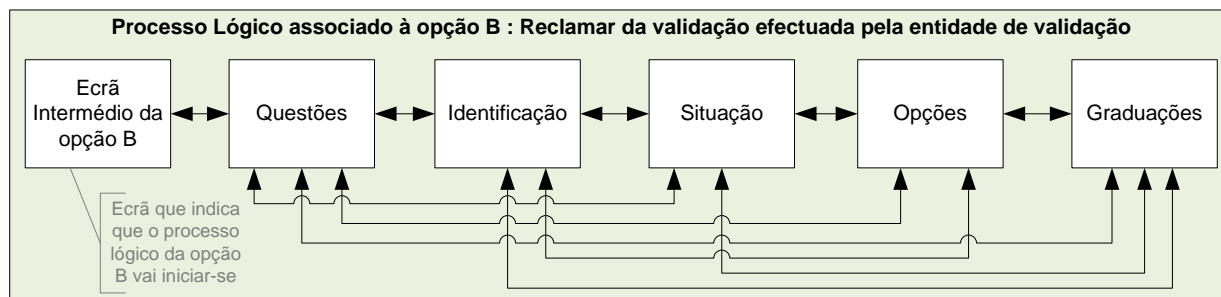


Imagem 19: Processo Lógico da Opção B

2.3.2.1 Ecrã Intermédio

Numa primeira fase, o docente irá visualizar um ecrã intermédio que caracteriza a sua opção de reclamação.

Em seguida, irá visualizar todos os dados por si introduzidos assim como a validação efectuada pela entidade de validação. Caso o docente pretenda reclamar desta última deverá assinalar a opção pretendida abrindo-se posteriormente uma caixa onde deverá inserir o texto da reclamação.



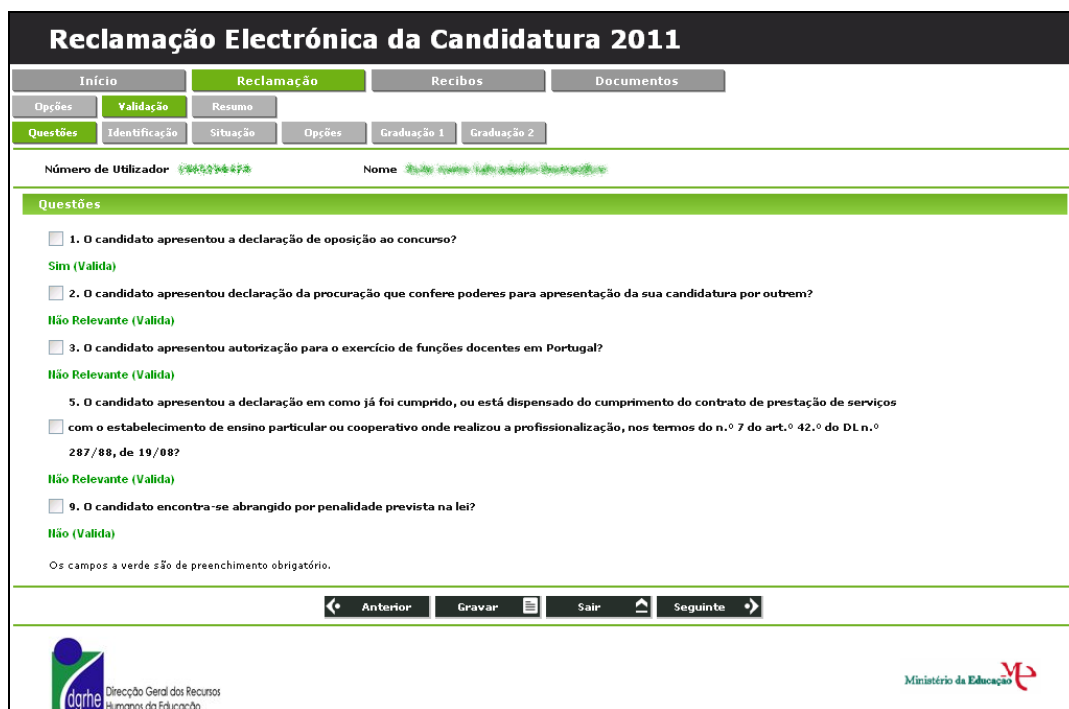
Reclamação Electrónica da Candidatura 2011			
Início	Reclamação	Recibos	Documentos
Opções	Validação	Resumo	
Número de Utilizador <input type="text"/> Nome <input type="text"/>			
Irá dar início ao processo de reclamação da validação efectuada pela entidade responsável pela mesma. Nos ecrãs seguintes poderá indicar os campos de cuja validação pretende reclamar, assim como o motivo da reclamação.			
<div> <input type="button" value="Anterior"/> <input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Sair"/> <input type="button" value="Seguinte"/> </div>			
 Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação		Ministério da Educação 	

Imagem 20: Opção B - ecrã intermédio

2.3.2.2 Questões



Reclamação Electrónica da Candidatura 2011

Início Reclamação Recibos Documentos

Opções Validação Resumo

Questões Identificação Situação Opções Gradação 1 Gradação 2

Número de Utilizador 000000000 Nome João Carlos da Silva

Questões

☐ 1. O candidato apresentou a declaração de oposição ao concurso?
Sim (Valida)

☐ 2. O candidato apresentou declaração da procuração que confere poderes para apresentação da sua candidatura por outrem?
Não Relevante (Valida)

☐ 3. O candidato apresentou autorização para o exercício de funções docentes em Portugal?
Não Relevante (Valida)

☐ 4. O candidato apresentou a declaração em como já foi cumprido, ou está dispensado do cumprimento do contrato de prestação de serviços com o estabelecimento de ensino particular ou cooperativo onde realizou a profissionalização, nos termos do n.º 7 do art.º 42.º do DL n.º 287/88, de 19/08?
Não Relevante (Valida)

☐ 5. O candidato encontra-se abrangido por penalidade prevista na lei?
Não (Valida)

Os campos a verde são de preenchimento obrigatório.

Anterior Gravar Sair Seguinte



 Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação 

Imagem 21: Opção B - Questões

2.3.2.3 Identificação



Reclamação Electrónica da Candidatura 2011

Início Reclamação Recibos Documentos

Opções Validação Resumo

Questões Identificação Situação Opções Gradação 1 Gradação 2

Número de Utilizador 000000000 Nome João Carlos da Silva

1 Identificação

☐ 1.1 Nome ? João Carlos da Silva Sim (Valida)

☐ 1.2 Doc. de Identificação ? Cartão de Identificação Sim (Valida)

☐ 1.3 Núm. do Documento ? 000000000 Sim (Valida)

☐ 1.4 Data de Nascimento ? 20/08/88 Sim (Valida)

☐ 1.5 Data de Nascimento ? 20/08/88 Sim (Valida)

☐ 1.6 Nacionalidade ? Portuguesa Sim (Valida)

Os campos a verde são de preenchimento obrigatório.

Anterior Gravar Sair Seguinte


 Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação 

Imagem 22: Opção B - Identificação

2.3.2.4 Situação

Reclamação Electrónica da Candidatura 2011

Início | **Reclamação** | Recibos | Documentos
 Opções | **Validação** | Resumo
 Questões | Identificação | **Situação** | Opções | Graduação 1 | Graduação 2

Número de Utilizador: 0000000000000000 Nome: João Maria (Candidato) [editar]

2 Situação do Candidato

☒ **2.1 Tipo de Candidato** [!] Sim (Valida)

Outros

Os campos a verde são de preenchimento obrigatório.

Anterior | Gravar | Sair | Seguinte


 Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação


 Ministério da Educação

Imagem 23: Opção B - Situação

2.3.2.5 Opções

Reclamação Electrónica da Candidatura 2011

Início | **Reclamação** | Recibos | Documentos
 Opções | **Validação** | Resumo
 Questões | Identificação | Situação | **Opções** | Graduação 1 | Graduação 2

Número de Utilizador: 0000000000000000 Nome: João Maria (Candidato) [editar]

4 Opções de Candidatura

4.1 A sua Candidatura é para efeitos de: **Contratação**

4.2 Número de Grupos de Recrutamento a que se vai candidatar [!] **Dois Grupos de Recrutamento**

☐ 4.3 Prestou funções docentes com qualificação profissional, num dos dois anos lectivos imediatamente anteriores (2008/2009 e/ou 2009/2010) ao da data de abertura do concurso, em estabelecimentos de educação ou de ensino públicos, nos termos do n.º 5 do art.º 13.º do DL n.º 20/2006, de 31/01, na redacção dada pelo DL n.º 51/2009, de 27/02, conjugado com o número 11 do capítulo V do Aviso de Abertura? [?] Sim (Valida)

Sim

☐ 4.3.1 Indique em qual das alíneas do n.º 5 do art.º 13.º do DL n.º 20/2006, de 31/01, na redacção dada pelo DL n.º 51/2009, de 27/02, se enquadra o estabelecimento de educação ou de ensino onde prestou serviço, num dos dois últimos anos? [?] Sim (Valida)

Sim

☐ 4.3.2 Indique o nome completo e correcto desse estabelecimento de educação ou de ensino. [?] Sim (Valida)

Sim

4.4 É portador(a) de deficiência, com grau de incapacidade igual ou superior a 60%, e concorre ao abrigo da quota referida no DL n.º 29/2001, de 03/02? [?]

Não

4.5 Avaliação de Desempenho

☐ 4.5.1 Qualitativa [?] Sim (Valida)

Não foi avaliado

Os campos a verde são de preenchimento obrigatório.

Anterior | Gravar | Sair | Seguinte


 Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação


 Ministério da Educação

Imagem 24: Opção B - Opções

2.3.2.6 Graduação

Reclamação Electrónica da Candidatura 2011		
Início	Reclamação	Recibos
Opções	Validação	Recursos
Questões	Identificação	Situação
	Opções	Graduação 1
		Graduação 2
Número do Utilizador	Nome	
5055036396	Rita Maria Lapa de Sá Martins	
5.1 Graduação - Qualificação Profissional (opção 1)		
<input type="checkbox"/> 5.1.1 Código do Grupo de Recrutamento	5055036396	Sim (Valida)
5.1.2 Formação Inicial		
<input type="checkbox"/> 5.1.2.1 Grau	5055036396	Sim (Valida)
<input type="checkbox"/> 5.1.2.2 Data de obtenção de qualificação profissional	2008-08-01	Sim (Valida)
<input type="checkbox"/> 5.1.2.3 Classificação Profissional	5055036396	Sim (Valida)
<input type="checkbox"/> 5.1.2.4 Tipo de Formação	Curso de Estudos de Estudos Europeus	Sim (Valida)
5.1.2.5 Identificação do curso		
<input type="checkbox"/> 5.1.2.5.1 Tipo de Instituição	Escola Superior Politécnica de Engenharia de Portugal	Sim (Valida)
<input type="checkbox"/> 5.1.2.5.2 Instituição	Escola Superior Politécnica de Engenharia de Portugal	Sim (Valida)
<input type="checkbox"/> 5.1.2.5.2.1 Outra		Sim (Valida)
<input type="checkbox"/> 5.1.2.5.3 Curso	Outro Curso	Sim (Valida)
<input type="checkbox"/> 5.1.2.5.3.1 Outro	Línguas e Literaturas Modernas - Variante de Estudos Ingleses e Alemães	Sim (Valida)
5.1.4 Número de dias de serviço docente prestado		
<input type="checkbox"/> 5.1.4.1 Antes da profissionalização	546	Sim (Valida)
<input type="checkbox"/> 5.1.4.2 Após a profissionalização	1405	Não, por mencionar incorrectamente (Não Valida)
Os campos a verde são de preenchimento obrigatório.		
<div> <div>Anterior</div> <div>Gravar</div> <div>Sair</div> <div>Seguinte</div> </div>		
<div> <div>  Direcção-Geral dos Recursos Humanos da Educação </div> <div>  Ministério da Educação </div> </div>		

Imagem 25: Opção B - Graduação

2.3.3 Processo Lógico da Opção C

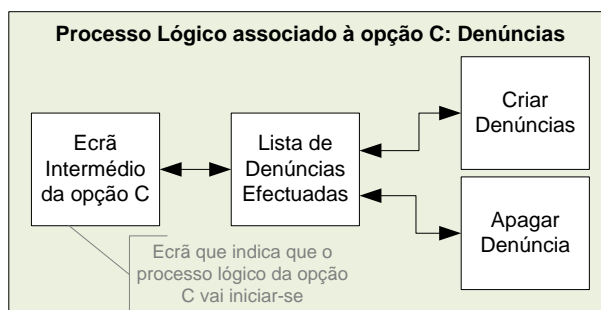


Imagem 26: Processo Lógico da Opção C

2.3.3.1 Ecrã Intermédio

Numa primeira fase, o docente irá visualizar um ecrã intermédio que caracteriza a sua opção de reclamação.

Reclamação Electrónica da Candidatura 2011

Início	Reclamação	Recibos	Documentos
Opções	Denúncias	Resumo	

Número de Utilizador: Nome:

Irá dar início ao processo de denúncia. No ecrã seguinte ser-lhe-á disponibilizada uma lista, à qual pode adicionar candidatos que pretende denunciar, indicando igualmente o motivo da denúncia.

[< Anterior](#) [Gravar](#) [Sair](#) [Seguinte >](#)




 Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação  Ministério da Educação

Imagem 27: Opção C - ecrã intermédio

2.3.3.2 Lista de Denúncias

Ao seleccionar a opção “**Denúncias**”, o candidato pretende alertar a DGRHE para determinadas situações que julga não estarem correctas nas listas provisórias de ordenação.

Para pesquisar o candidato para o qual deseja chamar a atenção da DGRHE, deverá clicar no botão **adicionar** . Surgir-lhe-á então uma página onde deverá indicar o número do referido candidato.

Reclamação Electrónica da Candidatura 2011

Início

Reclamação

Recibos

Documentos

Opções

Denúncias

Resumo

Número de Utilizador  Nome 

Lista de Denúncias

N.º Utilizador	Nome	Emprego
----------------	------	---------

Adicionar 

Remover 

< Anterior

Sair 

Seguinte >



Imagem 28: Opção C - Lista de Denúncias Realizadas

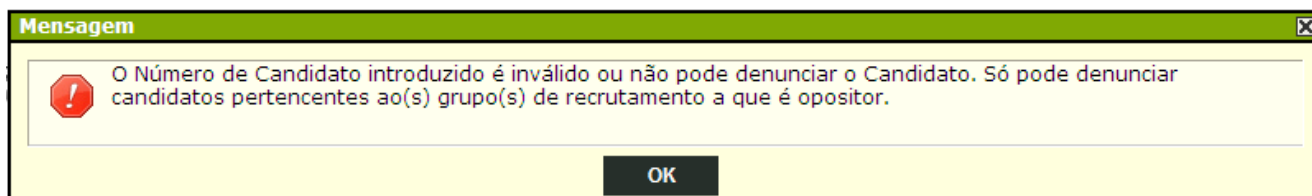
2.3.3.3 Criar uma Denúncia

Fazendo a pesquisa, surgirá uma secção onde poderá seleccionar o(s) campo(s) sobre o(s) qual(ais) incidirá a sua reclamação.



Imagem 29: Opção C - Criar uma Denúncia

Apenas pode denunciar candidatos que se candidataram ao mesmo grupo de recrutamento. A aplicação efectua essa validação e caso o Número de Utilizador esteja incorrecto ou não corresponda a um candidato com o mesmo grupo de recrutamento surgirá a seguinte mensagem:



2.3.3.4 Dados para Denúncia

O(s) campo(s) seleccionado(s) gera(m) um campo de texto livre onde, de forma clara e objectiva, deve expor o motivo da sua reclamação.

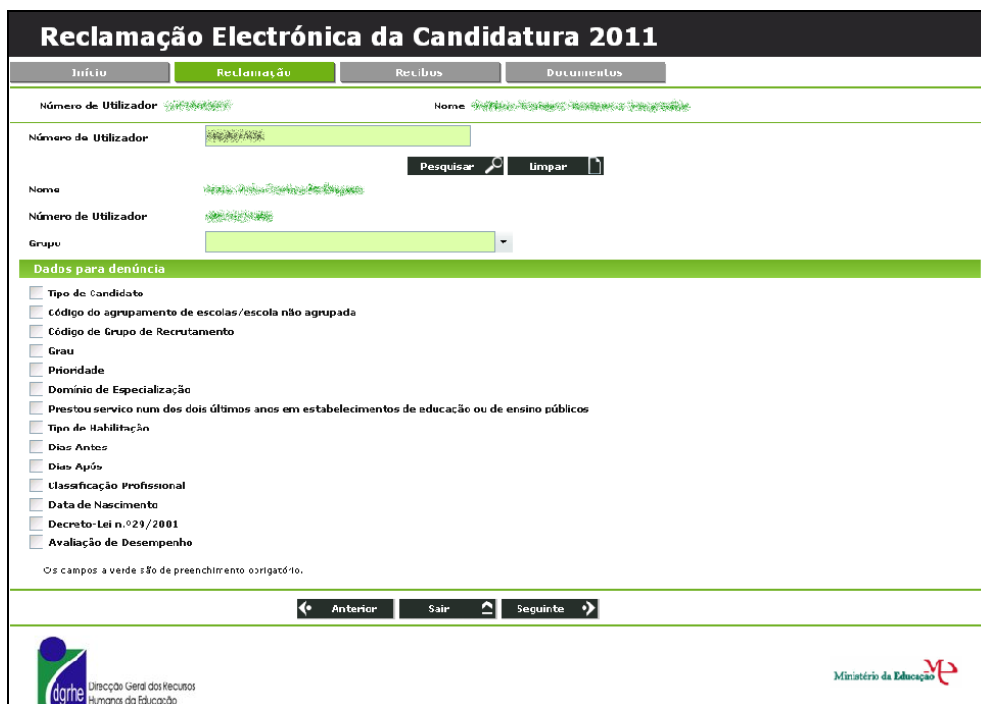




Imagem 30: Opção C - Dados para Denúncia

2.3.3.5 Apagar uma Denúncia

Para eliminar uma denúncia, deve seleccionar o candidato em questão e, de seguida, clicar no botão **remover** .



Reclamação Electrónica da Candidatura 2011

Início | **Reclamação** | Recibos | Documentos
 Opções | Correção | Validação | **Denúncias** | Resumo

Número de Utilizador: Nome:

Lista de Denúncias

N.º Utilizador	Nome	Grupo
1	João da Silva	1
2	Maria da Silva	2

Confirmação da Remoção

Tem a certeza que deseja remover a denúncia seleccionada?







Imagem 31: Opção C - Apagar uma Denúncia

2.3.4 Opção D - Desistência Total da Candidatura

Caso o candidato pretenda desistir da totalidade da candidatura, deverá introduzir a respectiva Palavra-Chave no campo destinado para o efeito e, de seguida, clicar no botão **Submeter** .

Reclamação Electrónica da Candidatura 2011

[Início](#)

[Reclamação](#)

[Recibos](#)

[Documentos](#)

Número de Utilizador

Nome

Atenção: Esta candidatura deixará de fazer parte do Concurso de Educadores da Infância e de Professores dos Ensinos Básico e Secundário para o Ano Escolar 2011/2012. Para confirmar a sua desistência, introduza a sua palavra-chave no campo destinado para o efeito, e clique no botão submeter.

Estado da Candidatura

A candidatura encontra-se **Desistida**

1 Identificação

1.1 Nome

1.2 Doc. de Identificação

1.3 Núm. do Documento

1.4 Data de Nascimento

1.5 Género

1.6 Nacionalidade

1.7 NIF

Morada

1.8 Morada

1.9 Localidade

1.10 Código Postal

1.11 País

1.12 Região

Contacto

1.13 Telefone

1.14 Email

Submissão

Palavra-Chave



Anterior



Sair



Submeter



Direcção-Geral dos Recursos
Humanos da Educação

Ministério da Educação

Imagem 32: Opção D – Desistência Total

2.4 Resumo Geral

Terminadas as diferentes etapas da(s) opção(ões) seleccionada(s), o candidato visualiza o **Resumo** da reclamação electrónica. Deverá verificar cuidadosamente todos os argumentos da reclamação para confirmar se reclamou de todas as situações pretendidas, se não ficou qualquer reclamação em falta, e se se trata da versão correcta.

Importa lembrar o candidato que **só poderá submeter a Reclamação Electrónica uma única vez**. Por isso, é importante que verifique detalhadamente o resumo antes de inserir a Palavra-Chave e submeter a reclamação.

O candidato terá acesso ao recibo da reclamação electrónica, o qual deverá ser guardado em lugar seguro.

Nos termos do n.º 5 do artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro, conjugado com o [Aviso de abertura](#), os candidatos cujas reclamações forem indeferidas são notificados desse indeferimento, acedendo para o efeito ao seu verbete, disponível no sítio da Internet da DGRHE. As reclamações dos candidatos que não forem notificados consideram-se deferidas.

A notificação da reclamação vai estar disponível, na aplicação do verbete, em data a divulgar oportunamente, na página da DGRHE na Internet.

Para aceder à notificação, terá que entrar no seu Verbete 2011/2012 e, uma vez dentro dessa aplicação, irá visualizar um botão com a indicação “Notificação da Reclamação”.

Reclamação Electrónica da Candidatura 2011		
Início	Reclamação	Recibos
Opções	Correcção	Validação
Denúncias	Resumo	
Documentos		
Número de Utilizador	Nome	
Estado da Candidatura A candidatura encontrava-se Válida		
Correcção de Dados		
1 Identificação		
1.1 Nome		Sim (Válida)
Campo Reclamado		
1.2 Doc. de Identificação		Sim (Válida)
1.3 Núm. do Documento		Sim (Válida)
1.4 Data de Nascimento		Sim (Válida)
1.6 Nacionalidade		Sim (Válida)
Morada		
1.8 Morada		
(continuação)		
1.9 Localidade		
1.10 Código Postal		
1.11 País		
1.12 Região		
Contacto		
1.13 Telefone		1.14 Email
2 Situação do Candidato		
2.1 Tipo de Candidato		Sim (Válida)
2.2.3 Código do Agrupamento de escolas/escola não agrupada		Sim (Válida)
2.2.4 Código de Grupo de Recrutamento		Sim (Válida)
3 Apresentação de Comprovativos de Candidatura		
3.1 Entidade de Validação		
3.2 Código do Agrupamento de escolas/escola não agrupada de Validação		

Imagem 33: Resumo Geral 1 / 3

4 Opções de Candidatura

4.1 A sua Candidatura é para efeitos de: ☒ **Destacamento**4.2 Número de Grupos de Recrutamento a que se vai candidatar: ☒ **Um ou mais Grupos**

4.3 Prestou funções docentes com qualificação profissional ou com habilitação própria, num dos dois anos lectivos imediatamente anteriores (2007/2008 e/ou 2008/2009) ao da data de abertura do concurso em estabelecimentos de ensino públicos, nos termos do n.º 5 do art.º 13.º do DL n.º 20/2006, de 31/01, na redacção dada pelo DL n.º 51/2009, de 27/02, conjugado com o número 11 do capítulo V do Aviso de Abertura?

Sim (Valida)

4.3.1 Indique em qual das alíneas do n.º 5 do art.º 13.º do DL n.º 20/2006, de 31/01, na redacção dada pelo DL n.º 51/2009, de 27/02, se enquadra o estabelecimento de ensino ou de educação onde prestou serviço num dos dois últimos anos:

☒ **Em estabelecimento de ensino ou de educação onde presta serviço**

Sim (Valida)

4.3.2 Indique o nome completo e correcto desse estabelecimento de educação ou de ensino

☒ **Escola Básica e Secundária de Santa Maria da Feira**

Sim (Valida)

4.4 É portador de deficiência com grau igual ou superior a 60% e concorre ao abrigo da quota referida no DL n.º 29/2001, de 3 de Fevereiro? ☒

4.5 Avaliação de Desempenho

4.5.1 Qualitativa

Sim (Valida)

☒ **Ótimo**

4.5.2 Quantitativa

Sim (Valida)

☒ **Ótimo**

5.1 Graduação - Qualificação Profissional (opção 1)

5.1.1 Código do Grupo de Recrutamento

Sim (Valida)

5.1.2 Formação Inicial

5.1.2.1 Grau

Sim (Valida)

5.1.2.2 Data de obtenção de qualificação profissional

Sim (Valida)

5.1.2.3 Classificação Profissional

Sim (Valida)

5.1.2.4 Tipo de Formação

Sim (Valida)

5.1.2.5 Identificação do curso

5.1.2.5.1 Tipo de Instituição

Sim (Valida)

5.1.2.5.2 Instituição

Sim (Valida)

5.1.2.5.3 Curso

Sim (Valida)

5.1.4 Número de dias de serviço docente prestado

5.1.4.1 Antes da profissionalização

Sim (Valida)

5.1.4.2 Após a profissionalização

Sim (Valida)

Imagem 34: Resumo Geral 2 / 3

6 Prioridade Opção 1

6.2.1 - 1.ª Prioridade

Indivíduo qualificado profissionalmente para o grupo de recrutamento a que se candidata, que tenha prestado funções docentes com qualificação profissional num dos dois anos lectivos imediatamente anteriores ao da data de abertura do concurso em agrupamento de escolas/escola não agrupada públicos.

Reclamação da Validação

2 Situação do Candidato

2.2.3 Código do Agrupamento de escolas/escola não



Sim (Valida)

agrupada

Lista de Denúncias

N.º Utilizador	Nome	Grupo

Submissão da Reclamação

Palavra-Chave



Anterior



Sair



Submeter



3 Apresentação de Documentação

Os candidatos devem certificar-se de que as entidades de validação (agrupamento de escolas, escola não agrupada ou DGRHE) têm na sua posse toda a documentação necessária para proceder à nova validação da reclamação.

No caso de a entidade de validação ser a DGRHE, e nos termos do [Aviso de Abertura](#), os candidatos devem proceder de acordo com o instruído no ponto 10 - *Upload dos Documentos* do respectivo Manual de Instruções – Contratação – Candidatura Electrónica.

Recordatória:

Um candidato cuja candidatura possui os campos *1.2 Doc. de Identificação* e/ou *1.3 Núm. do Documento* não validados, por incorrecto preenchimento, deve:

- contactar a DGRHE, enviando, para o Fax n.º 213943498, cópia do seu documento de identificação e requerimento solicitando correcção.
- enviar cópia digitalizada do seu documento de identificação (bilhete de identidade, cartão de cidadão, autorização de residência...) e fazer o respectivo upload indicando o motivo que origina o pedido, bem como as referências aos dados incorrectos e às correcções que devem ser efectuadas, depois de submeter a reclamação, caso a sua entidade de validação seja a DGRHE.