

Direcção de Serviços de Recrutamento de Pessoal Docente

MANUAL DE INSTRUÇÕES

Reclamação Electrónica da Candidatura ao Concurso de Destacamento por Condições Específicas

Relatório Médico

**CONCURSO DE EDUCADORES DE INFÂNCIA E DE
PROFESSORES DOS ENSINOS BÁSICO E
SECUNDÁRIO PARA O ANO ESCOLAR 2010/2011**

**NOS TERMOS DO PONTO 1 DO CAPÍTULO XIV DO AVISO N.º 7173/2010,
PUBLICADO EM DIÁRIO DA REPÚBLICA, 2.ª SÉRIE, N.º 69, DE 9 DE ABRIL**

Lisboa, 24 de Junho de 2010

Índice

Aspectos Gerais	3
<i>Contactos Úteis.....</i>	<i>4</i>
<i>Prazo da Reclamação</i>	<i>4</i>
<i>Manual da Reclamação do relatório médico.....</i>	<i>5</i>
A Reclamação Electrónica de Relatório Médico DCE	5
1 Acesso à aplicação	5
1.1 <i>Login.....</i>	<i>5</i>
1.2 <i>Início</i>	<i>6</i>
1.3 <i>Reclamação – Texto do Docente.....</i>	<i>7</i>
1.4 <i>Submissão do texto da reclamação.....</i>	<i>8</i>
1.5 <i>Recibo da Reclamação.....</i>	<i>9</i>
2 Apresentação de Documentação	10
2.1 <i>Anexar Documentos.....</i>	<i>11</i>
2.2 <i>Remover Documentos</i>	<i>12</i>
2.3 <i>Submissão dos Documentos</i>	<i>13</i>
2.4 <i>Recibo dos Documentos Anexados.....</i>	<i>13</i>

Índice de Imagens

Imagem 1: Login.....	5
Imagem 2: Início	6
Imagem 3: Texto do Docente	7
Imagem 4: Submissão do texto da reclamação	8
Imagem 5: Recibo da reclamação	9
Imagem 6: Upload de Documentos	11
Imagem 7: Remover documentos.....	12
Imagem 8: Recibo dos documentos anexados.....	13

Aspectos Gerais

De acordo com o n.º 2 do Aviso n.º 12542/2010, de 23 de Junho, dentro de cada grupo de recrutamento, bem como dentro de cada prioridade, os candidatos encontram-se ordenados por ordem decrescente da respectiva graduação profissional, incluindo os candidatos a destacamento por condições específicas que, ao contrário do previsto no n.º 3 do capítulo XII do aviso de abertura do concurso, não serão ordenados por ordem alfabética.

Os docentes que, na aplicação electrónica do Relatório Médico declararam que o documento se destinava a comprovar a permanência da situação de doença ou deficiência, nos termos do n.º 8 do artigo 44.º do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro, não constam destas listas provisórias de ordenação, mas constarão das listas de permanência da situação de doença ou deficiência.

Os candidatos a destacamento por condições específicas terão acesso aos verbetes que, por sua vez, configuram a transposição informática dos elementos registados nos formulários de candidatura electrónica, nos termos do n.º 2 do artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro, configurando também a transposição informática dos dados relativos à situação de doença ou deficiência, introduzindo para o efeito o Número de Candidato/Utilizador e respectiva Palavra-Chave.

Reclamação dos dados constantes nas listas provisórias e nos verbetes individuais dos candidatos ao concurso de destacamento por condições específicas.

O candidato poderá aceder à reclamação da sua candidatura através da ligação [Reclamação 2010/2011](#), na Área de “Docentes > Concursos > 2010 > Serviços”, na página da DGRHE na Internet, inserindo o seu Número de Candidato/Utilizador e a Palavra-Chave, devendo consultar o [Manual de Instruções – Reclamação Electrónica](#), para esclarecer eventuais dúvidas.

Reclamação dos dados do relatório médico e documentação de comprovação da situação de doença ou deficiência.

O candidato poderá aceder a esta reclamação através da ligação [Reclamação DCE 2010/2011](#), na Área de “Docentes > Concursos > 2010 > Serviços”, na página da DGRHE na Internet, inserindo o seu Número de Candidato/Utilizador e a Palavra-Chave.

O acesso a esta aplicação destina-se apenas aos candidatos cujo estado da validação do relatório médico esteja inválido.

Verbetes

No verbete provisório, o candidato encontra toda a informação por si introduzida na fase da Candidatura Electrónica, bem como o estado de validação da respectiva candidatura.

No verbete provisório DCE, o candidato é informado do estado da validação do relatório médico e da sua justificação.

Nos verbetes das candidaturas válidas, encontra-se a graduação e número de ordem para a respectiva opção.

Nos verbetes das candidaturas inválidas ou parcialmente válidas, encontra(m)-se elencado(s) o(s) código(s) e o(s) respectivo(s) motivo(s) de exclusão.

O candidato poderá aceder ao seu verbete para consulta e impressão, através da ligação [Verbete 2010/2011](#), na Área de “Docentes > Concursos > 2010 > Serviços”, na página da DGRHE na Internet, inserindo o seu Número de Candidato/Utilizador e a Palavra-Chave.

Caso o motivo de exclusão seja relativo à não inclusão do relatório médico (F05), o candidato não terá acesso ao verbete provisório DCE. Nesta fase pode proceder ao seu envio, devendo para tal aceder à aplicação do [Relatório Médico e Upload de documentos](#).

Recomenda-se a leitura atenta das [Instruções para apresentação de documento comprovativo da permanência da situação de doença ou deficiência e destacamento por condições específicas \(DCE\)](#).

Normas Importantes de Acesso e Utilização da aplicação:

Para que a reclamação do relatório médico seja realizada com sucesso, deve prestar especial atenção aos seguintes pontos:

1. Proceder a uma leitura cuidada e completa do **Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, com a redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro - diploma que rege este concurso**, do **Aviso n.º 7173/2010, publicado em Diário da República, de 9 de Abril** e do **Aviso de Publicitação das Listas Provisórias de Ordenação e de Exclusão**, bem como outros documentos que considere importantes e que se encontram disponíveis na página da DGRHE www.dgrhe.min-edu.pt.
2. Proceder a uma leitura atenta e cuidada deste Manual de Instruções da Reclamação Electrónica DCE – Relatório Médico.
3. Em caso de dúvida, pode sempre ligar para o Centro de Atendimento Telefónico (CAT), ou dirigir-se à Loja DGRHE, das 10 às 18 horas (dias úteis).
4. A reclamação do relatório médico e documentação de comprovação da situação de doença ou deficiência é apresentada através de formulário electrónico disponibilizado para o efeito, sendo a única forma disponível para os candidatos apresentarem a sua reclamação à DGRHE. Qualquer reclamação apresentada por outra via, será rejeitada, de acordo com o ponto 5 do capítulo V do aviso de publicitação das listas provisórias.
5. Esta reclamação será feita, exclusivamente, pelo candidato e este será o único responsável por este processo. Mais se esclarece que a não apresentação electrónica da reclamação, nos termos do n.º 2 do artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro, equivale à aceitação de todos os elementos.
6. O candidato reclamante dispõe de espaço, de fundo verde (preenchimento obrigatório), para a indicação ou formulação da respectiva reclamação.

Contactos Úteis

Centro de Atendimento Telefónico – CAT - 213 943 480, disponível das 10 às 18 horas (dias úteis).

Centro de atendimento presencial na Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação – Loja DGRHE – Av. 24 de Julho n.º 142, 1.º andar, Lisboa, também disponível das 10 às 18 horas (dias úteis).

Prazo da Reclamação

O prazo para apresentação da reclamação decorre **das 10 horas de 24 de Junho às 18 horas de 30 de Junho** correspondente a 5 dias úteis.

Manual da Reclamação do relatório médico

Os ecrãs disponibilizados neste manual são ilustrativos da aplicação, podendo conter ligeiras diferenças face aos ecrãs finais a disponibilizar.

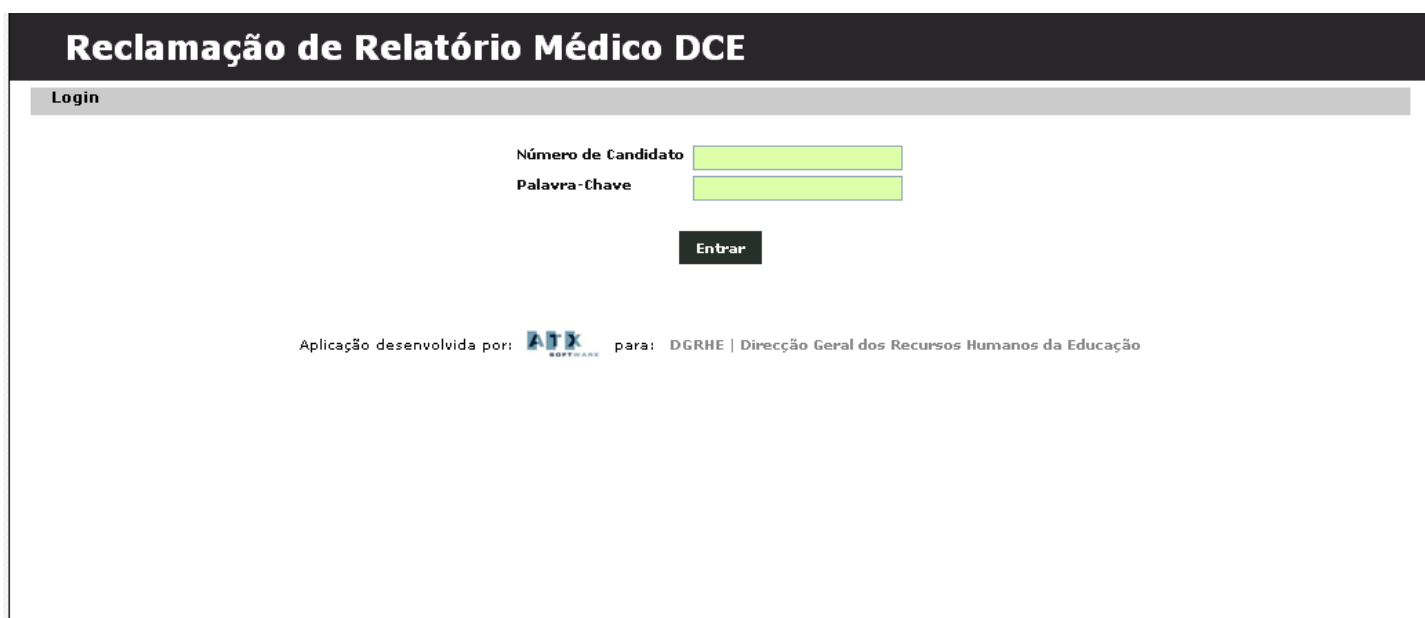
A Reclamação Electrónica de Relatório Médico DCE

O candidato terá **uma única possibilidade** de submeter a Reclamação Electrónica DCE, dentro do prazo válido (das 10 horas do dia 24 de Junho até às 18 horas do dia 30 de Junho).

1 Acesso à aplicação

Os candidatos poderão aceder à reclamação electrónica através da ligação [Reclamação Electrónica de Relatório Médico DCE 2010](#), na Área de “Docentes > Concursos > 2010 > Serviços”, na página da DGRHE na Internet.

1.1 Login



Reclamação de Relatório Médico DCE

Login

Número de Candidato

Palavra-Chave

Entrar


Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação



Imagem 1: Login

Para proceder à Reclamação Electrónica de Relatório Médico DCE, deve inserir o seu Número de Candidato/Utilizador e a respectiva Palavra-Chave.

Se os dados acima indicados estiverem correctos, ao carregar no botão **Entrar**, vai aceder à Reclamação de Relatório Médico DCE.

1.2 Início

Reclamação de Relatório Médico DCE

Número de Utilizador Nome 

Instruções

Nos termos do disposto nos pontos 1 e seguintes do capítulo XIV do Aviso n.º 7173/2010, de 09 de Abril, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 69, da mesma data, os candidatos ao concurso de destacamento por condições específicas (DCE) dispõem do prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do dia imediato ao da publicação das listas provisórias, para verificar os elementos constantes das listas ordenadas e reclamar.

Alerta-se que as reclamações ao concurso de DCE são apresentadas, unicamente, em formato electrónico, através desta aplicação.

Mais se esclarece que a não apresentação ou submissão electrónica da reclamação, e dos respectivos documentos comprovativos digitalizados (via upload de documentos), nos termos do n.º 2 do artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro, equivale à aceitação de todos os elementos.

Os candidatos reclamantes dispõem de espaço, de fundo verde (preenchimento obrigatório), para a indicação ou formulação da respectiva reclamação.

Ao longo dos passos da aplicação, surgir-lhe-ão vários botões, cujas funcionalidades são descritas a seguir:

- Ao clicar no botão «anterior», voltará ao passo anterior da reclamação e os dados do passo actual serão perdidos;
- Ao clicar no botão «seguinte», os seus dados actuais serão guardados e passará ao próximo passo da reclamação;
- Ao clicar no botão «gravar», os seus dados actuais serão guardados;
- Ao clicar no botão «sair», deixará a aplicação da reclamação;
- Ao clicar no botão «submeter», o processo de reclamação será submetido.

Por favor, navegue na aplicação utilizando os comandos da mesma e nunca os comandos do browser.

Sair

Seguinte


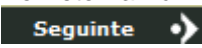
Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Imagem 2: Início

Este é o ecrã Início onde lhe são apresentadas informações relevantes que deve ler atentamente.

É de salientar que **pode efectuar a sua Reclamação em vários períodos temporais**, desde que dentro do prazo de reclamação, não sendo obrigatório efectuar todo o processo de uma só vez.

Ao retornar à Reclamação, encontrará os dados gravados durante as visitas anteriores. A selecção do botão

 garante a gravação, pela aplicação, dos dados inseridos.

1.3 Reclamação – Texto do Docente

O candidato poderá proceder à reclamação redigindo um texto, com o máximo de 500 caracteres, onde fundamente as razões da reclamação, de forma clara e objectiva.

Reclamação de Relatório Médico DCE	
Número de Candidato	Nome
Estado do Relatório DCE	
Validação	Não (Não Valida)
1 Identificação	
1.1 Nome	
1.2 Doc. de Identificação	
1.3 Núm. do Documento	
1.4 Data de Nascimento	1.5 Género
1.6 Nacionalidade	
1.7 NIF	
Morada	
1.8 Morada (continuação)	
1.9 Localidade	1.10 Código Postal
1.11 País	
1.12 Região	
Contacto	
1.13 Telefone	1.14 Email
7 Justificação para Destacamento por Condições Específicas	
7.1 Fundamento para DCE por ordem de prioridade	
<p>Não (Não Valida)</p> <p>7.1.3 Nos casos da alínea c) indique qual a deficiência ou doença justificativa do cônjuge, pessoa com quem vive em união de facto, ascendente ou descendente</p> <p>Não (Não Valida)</p> <p>7.1.5 Concelho onde é prestado o apoio ou tratamento no caso da alínea c)</p> <p>Não (Não Valida)</p>	
7.2 Identificação do elemento justificativo da candidatura	
7.2.1 Elemento justificativo da candidatura	
7.3 Identificação do Familiar	
7.3.1 Nome	
7.3.2 Bilhete de Identidade / Cartão Cidadão (n.º identificação civil) ou Passaporte ou Cédula	
7.4 Identificação do Médico	
7.4.1 Nome	
7.4.2 Número da Cédula Profissional	
7.4.3 Local de trabalho do médico (designação)	
7.4.4 Local de trabalho do médico (morada)	
7.4.5 Contacto telefónico do médico / consultório	
Consentimento:	
Não (Não Valida)	
Assinatura do Médico	
Não (Não Valida)	
Colocação de Vinheta do Médico/Carimbo do Médico ou Carimbo da Instituição Hospitalar	
Não (Não Valida)	
Confirmação da Junta Médica Regional do Ministério da Educação	
Não (Não Valida)	
Justificação da Análise	
Justificação do Tratamento	
Reclamação para o Destacamento por Condições Específicas - Texto do Docente	
<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	
500	
Sair Imprimir Seguinte	

Imagem 3: Texto do Docente

1.4 Submissão do texto da reclamação



Reclamação de Relatório Médico DCE	
Número de Candidato	Nome
Estado do Relatório DCE	
Validação	Não (Não Valida)
1 Identificação	
1.1 Nome	
1.2 Doc. de Identificação	
1.3 Núm. do Documento	
1.4 Data de Nascimento	1.5 Género
1.6 Nacionalidade	
1.7 NIF	
Morada	
1.8 Morada (continuação)	
1.9 Localidade	1.10 Código Postal
1.11 País	
1.12 Região	
Contacto	
1.13 Telefone	1.14 Email
7 Justificação para Destacamento por Condições Específicas	
7.1 Fundamento para DCE por ordem de prioridade	
NÃO (Não Valida)	
7.1.3 Nos casos da alínea c) indique qual a deficiência ou doença justificativa do cônjuge, pessoa com quem vive em união de facto, ascendente ou descendente	
NÃO (Não Valida)	
7.1.5 Concelho onde é prestado o apoio ou tratamento no caso da alínea c)	
NÃO (Não Valida)	
7.2 Identificação do elemento justificativo da candidatura	
7.2.1 Elemento justificativo da candidatura	
NÃO (Não Valida)	
7.3 Identificação do Familiar	
7.3.1 Nome	
NÃO (Não Valida)	
7.3.2 Bilhete de Identidade/Cartão Cidadão (n.º identificação civil) ou Passaporte ou Cédula	
NÃO (Não Valida)	
7.4 Identificação do Médico	
7.4.1 Nome	
NÃO (Não Valida)	
7.4.2 Número da Cédula Profissional	
NÃO (Não Valida)	
7.4.3 Local de trabalho do médico (designação)	
7.4.4 Local de trabalho do médico (morada)	
7.4.5 Contacto telefónico do médico / consultório	
Consentimento:	
NÃO (Não Valida)	
Assinatura do Médico	
NÃO (Não Valida)	
Colocação de Vinheta do Médico/Carimbo do Médico ou Carimbo da Instituição Hospitalar	
NÃO (Não Valida)	
Confirmação da Junta Médica Regional do Ministério da Educação	
NÃO (Não Valida)	
Justificação da Análise	
Justificação do Tratamento	
Reclamação para o Destacamento por Condições Específicas - Texto do Docente	
reclamo!	
Submissão	
Palavra-Chave	
Anterior Sair Submeter	
Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação	

Imagem 4: Submissão do texto da reclamação

Para submeter a sua reclamação deve inserir a sua Palavra-Chave e clicar no botão .

Deve ainda confirmar que deseja prosseguir, caso considere correctas as razões por si apresentadas.

1.5 Recibo da Reclamação


Reclamação de Relatório Médico DCE	
Número de Candidato	Nome
Caro(a) candidato(a), a sua reclamação foi submetida com sucesso, e registada com a referência:	
Estado do Relatório DCE	
Validação	Não (Não Valida)
1 Identificação	
1.1 Nome	
1.2 Doc. de Identificação	
1.3 Núm. do Documento	
1.4 Data de Nascimento	1.5 Género
1.6 Nacionalidade	
1.7 NIF	
Morada	
1.8 Morada (continuação)	
1.9 Localidade	1.10 Código Postal
1.11 País	
1.12 Região	
Contacto	
1.13 Telefone	1.14 Email
7 Justificação para Destacamento por Condições Específicas	
7.1 Fundamento para DCE por ordem de prioridade	
Não (Não Valida)	
7.1.3 Nos casos da alínea c) indique qual a deficiência ou doença justificativa do cônjuge, pessoa com quem vive em união de facto, ascendente ou descendente	
Não (Não Valida)	
7.1.5 Concelho onde é prestado o apoio ou tratamento no caso da alínea c)	
Não (Não Valida)	
7.2 Identificação do elemento justificativo da candidatura	
7.2.1 Elemento justificativo da candidatura	
Não (Não Valida)	
7.3 Identificação do Familiar	
7.3.1 Nome	
Não (Não Valida)	
7.3.2 Bilhete de Identidade/ Cartão Cidadão (n.º identificação civil) ou Passaporte ou Cédula	
Não (Não Valida)	
7.4 Identificação do Médico	
7.4.1 Nome	
Não (Não Valida)	
7.4.2 Número da Cédula Profissional	
Não (Não Valida)	
7.4.3 Local de trabalho do médico (designação)	
7.4.4 Local de trabalho do médico (morada)	
7.4.5 Contacto telefónico do médico / consultório	
Consentimento:	
Não (Não Valida)	
Assinatura do Médico	
Não (Não Valida)	
Colocação de Vinheta do Médico/Carimbo do Médico ou Carimbo da Instituição Hospitalar	
Não (Não Valida)	
Confirmação da Junta Médica Regional do Ministério da Educação	
Não (Não Valida)	
Justificação da Análise	
Justificação do Tratamento	
Reclamação para o Destacamento por Condições Específicas - Texto do Docente	
Sair Imprimir Seguinte	
Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação	

Imagem 5: Recibo da reclamação

2 Apresentação de Documentação

Os candidatos devem certificar-se de que todos os documentos comprovativos da situação clínica (incluindo o relatório médico devidamente preenchido) foram devidamente submetidos na aplicação.

Caso se trate de um candidato cuja situação clínica se enquadra na alínea a) do n.º 1 do art.º 44.º do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro, deve apresentar os seguintes documentos:

- Relatório Médico devidamente preenchido e comprovado pelo médico;
- Outro documento que julgue relevante para a análise da situação clínica.

Caso se trate de um candidato cuja situação clínica se enquadra na alínea b) do n.º 1 do art.º 44.º do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro, deve apresentar os seguintes documentos:

- Relatório Médico devidamente preenchido e comprovado pelo médico;
- Declaração de Impossibilidade de o tratamento a prestar ser efectuado no concelho de colocação;
- Declaração de Possibilidade de o tratamento a prestar ser efectuado no concelho para onde pretende concorrer;
- Outro documento que julgue relevante para a análise da situação clínica.

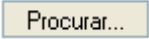
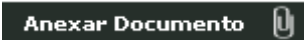
Caso se trate de um candidato cuja situação clínica se enquadra na alínea c) do n.º 1 do art.º 44.º do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro, deve apresentar os seguintes documentos:

- Relatório Médico devidamente preenchido e comprovado pelo médico;
- Declaração de Impossibilidade de o tratamento a prestar ser efectuado no concelho de colocação;
- Declaração de Possibilidade de o tratamento a prestar ser efectuado no concelho para onde pretende concorrer;
- Declaração do candidato, sob compromisso de honra de verificação da situação referida.
- Outro documento que julgue relevante para a análise da situação clínica.


Caso o candidato verifique que, na fase da candidatura, não submeteu a documentação necessária, deverá proceder à importação informática (*upload*) da mesma, ou seja, anexar os documentos em falta. Esta é a única via de apresentação de documentos à DGRHE.


2.1 Anexar Documentos

Para efectuar o upload dos documentos a anexar, deve:


1. Seleccionar a designação do documento que pretende anexar no campo 'Tipo de Documento', aparecendo, em seguida, um texto referente ao documento seleccionado.
2. Clicar no botão , escolher o ficheiro criado com a extensão permitida e anexá-lo. Para tal, clique no botão .
3. Depois de anexar o ficheiro, o documento irá ser retirado do campo de selecção 'Tipo de Documento' e passará a constar na secção 'Documentos Submetidos';
4. Para anexar outro documento, deverá repetir os passos ilustrados nos pontos de 1 a 3. Assim, a conclusão do processo terá lugar depois de ter anexado todos os documentos pretendidos.

Reclamação de Relatório Médico DCE


Número de Candidato: 



Nome: 

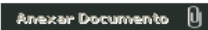
Informação

A documentação a anexar deverá ser previamente digitalizada e criados os respectivos ficheiros. Só será possível fazer o upload de ficheiro em formato Excel (xls ou.xlsx) Word (doc ou.docx), PDF e imagens (jpg, tif, jpeg, e gif).
Para mais instruções, clique no botão de ajuda ao lado: 

Submissão

Tipo de Documento: 

Ficheiro:  



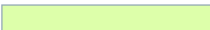
Documentos Submetidos

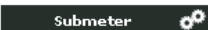
Ainda não anexou qualquer documento à sua Reclamação.


Confirmação

Após anexar todos os documentos que pretender, introduza a sua palavra-chave e clique em 'Submeter'. Deste modo, o seu processo de reclamação será finalizado.

Palavra-Chave









Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Imagem 6: Upload de Documentos

2.2 Remover Documentos

Para retirar ficheiros adicionados erradamente deve:

1. Seleccionar o documento constante na secção 'Documentos Submetidos'.
2. Clicar no botão **Remover** , e confirmar que o deseja fazer.
3. Este tipo de documento irá aparecer novamente no campo 'Tipo de Documento', sendo, por conseguinte, removido da secção 'Documentos Submetidos'.
4. Poderá anexar, novamente, este tipo de documento, substituindo o ficheiro anterior pelo correcto/actualizado.

Reclamação de Relatório Médico DCE

Número de Candidato

Nome

Informação

A documentação a anexar deverá ser previamente digitalizada e criados os respectivos ficheiros. Só será possível fazer o upload de ficheiro em formato Excel (xls ouxlsx) Word (doc ou docx), PDF e imagens (jpg, tif, jpeg, e gif).
Para mais instruções, clique no botão de ajuda ao lado: 

Submissão

Tipo de Documento:

Ficheiro:

Procurar...

Anexar Documento 

Documentos Submetidos

<div>Nome do Ficheiro:</div> <div>Tipo de Documento: Declaração do candidato, sob compromisso de honra de verificação da situação referida.</div>		<div>Remover </div> <div>Ver Ficheiro </div>
<div>Nome do Ficheiro:</div> <div>Tipo de Documento: Declaração de Impossibilidade de o tratamento a prestar ser efectuado no concelho de colocação.</div>		<div>Remover </div> <div>Ver Ficheiro </div>
<div>Nome do Ficheiro:</div> <div>Tipo de Documento: Declaração de Possibilidade de o tratamento a prestar ser efectuado no concelho para onde pretende concorrer.</div>		<div>Remover </div> <div>Ver Ficheiro </div>
<div>Nome do Ficheiro:</div> <div>Tipo de Documento: Outro Documento.</div>		<div>Remover </div> <div>Ver Ficheiro </div>
<div>Nome do Ficheiro:</div> <div>Tipo de Documento: Relatório Médico.</div>		<div>Remover </div> <div>Ver Ficheiro </div>

Confirmação

Após anexar todos os documentos que pretender, introduza a sua palavra-chave e clique em 'Submeter'. Deste modo, o seu processo de reclamação será finalizado.

Palavra-Chave


Submeter 

Sair 

Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Imagem 7: Remover documentos



2.3 Submissão dos Documentos

Após anexar todos os documentos pretendidos, deve inserir a sua Palavra-Chave e clicar em . Após confirmar a submissão o seu processo de reclamação está finalizado.


2.4 Recibo dos Documentos Anexados

É visualizado o recibo com a lista de todos os documentos que anexou que, se pretender, poderá imprimir.











Reclamação de Relatório Médico DCE




Número de Candidato  Nome 

Informação

A documentação a anexar deverá ser previamente digitalizada e criados os respectivos ficheiros. Só será possível fazer o upload de ficheiro em formato Excel (xls ouxlsx) Word (doc ou docx), PDF e imagens (jpg, tif, jpeg, e gif).
Para mais instruções, clique no botão de ajuda ao lado: 

Documentos Submetidos

Nome do Ficheiro: 	
Tipo de Documento: Declaração do candidato, sob compromisso de honra de verificação da situação referida.	
Nome do Ficheiro: 	
Tipo de Documento: Declaração de Impossibilidade de o tratamento a prestar ser efectuado no concelho de colocação.	
Nome do Ficheiro: 	
Tipo de Documento: Declaração de Possibilidade de o tratamento a prestar ser efectuado no concelho para onde pretende concorrer.	
Nome do Ficheiro: 	
Tipo de Documento: Outro Documento.	
Nome do Ficheiro: 	
Tipo de Documento: Relatório Médico.	

 Imprimir  Sair 


Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Imagem 8: Recibo dos documentos anexados