

**Direcção de Serviços de Recrutamento de Pessoal Docente**

# **MANUAL DE INSTRUÇÕES**

## **Reclamação Electrónica da Candidatura ao Concurso de Destacamento por Condições Específicas e Contratação**

**CONCURSO DE EDUCADORES DE INFÂNCIA E DE  
PROFESSORES DOS ENSINOS BÁSICO E  
SECUNDÁRIO PARA O ANO ESCOLAR 2010/2011**

**NOS TERMOS DO PONTO 1 DO CAPÍTULO XIV DO AVISO N.º 7173/2010,  
PUBLICADO EM DIÁRIO DA REPÚBLICA, 2.ª SÉRIE, N.º 69, DE 9 DE ABRIL**

**Lisboa, 24 de Junho de 2010**

## Índice

<b>Aspectos Gerais .....</b>	<b>4</b>
<i>Principais Conselhos aos Candidatos .....</i>	<i>4</i>
<i>Contactos Úteis.....</i>	<i>6</i>
<i>Prazo da Reclamação .....</i>	<i>6</i>
<i>Manual da Reclamação .....</i>	<i>7</i>
<b>A Reclamação Electrónica .....</b>	<b>7</b>
<b>1 Modelos de Navegação .....</b>	<b>9</b>
1.1 Modelos de Navegação Geral .....	9
1.2 Modelos de Navegação Opções A + B + C.....	10
1.3 Modelos de Navegação Opções A + B .....	11
1.4 Modelos de Navegação Opções A + C.....	11
1.5 Modelos de Navegação Opções B + C.....	12
1.6 Modelos de Navegação só com uma opção .....	12
<b>2 Acesso à aplicação .....</b>	<b>13</b>
2.1 Login.....	13
2.2 Início .....	14
2.3 Opções.....	15
2.4 Processo Lógico da Opção A .....	17
2.4.1 Ecrã Intermédio .....	17
2.4.2 Identificação.....	18
2.4.3 Situação.....	19
2.4.4 Opções da Candidatura .....	20
2.4.5 Graduação .....	21
2.4.6 Prioridades .....	22
2.5 Processo Lógico da Opção B .....	23
2.5.1 Ecrã Intermédio .....	23
2.5.2 Questões .....	24
2.5.3 Identificação.....	25
2.5.4 Situação.....	26
2.5.5 Opções .....	27
2.5.6 Graduação .....	28
2.6 Processo Lógico da Opção C.....	29
2.6.1 Ecrã Intermédio .....	29
2.6.2 Lista de Denúncias .....	30

2.6.3	Criar uma Denúncia.....	31
2.6.4	Dados para Denúncia.....	32
2.6.5	Apagar uma Denúncia.....	33
2.7	Opção D - Desistência Total da Candidatura.....	34
2.8	Resumo Geral.....	35
3	Apresentação de Documentação .....	39

## Índice de Imagens

Imagem 1: Modelo Geral de Navegação da aplicação de Reclamações .....	9
Imagem 2: Modelo de Navegação para as opções: A + B + C .....	10
Imagem 3: Barra de Navegação A + B + C .....	10
Imagem 4: Modelo de Navegação para as opções: A + B .....	11
Imagem 5: Modelo de Navegação para as opções: A + C .....	11
Imagem 6: Modelo de Navegação para as opções: B + C .....	12
Imagem 7: Modelo de Navegação quando é escolhida apenas uma opção (e só uma) .....	12
Imagem 8: Login .....	13
Imagem 9: Início .....	14
Imagem 10: Opções .....	15
Imagem 11: Opções - Alerta .....	16
Imagem 12: Processo Lógico da Opção A .....	17
Imagem 13: Opção A - ecrã intermédio .....	17
Imagem 14: Opção A - Identificação .....	18
Imagem 15: Opção A - Situação .....	19
Imagem 16: Opção A - Opções da Candidatura .....	20
Imagem 17: Opção A - Graduação .....	21
Imagem 18: Opção A - Prioridades .....	22
Imagem 19: Processo Lógico da Opção B .....	23
Imagem 20: Opção B - ecrã intermédio .....	23
Imagem 21: Opção B - Questões .....	24
Imagem 22: Opção B - Identificação .....	25
Imagem 23: Opção B - Situação .....	26
Imagem 24: Opção B - Opções .....	27
Imagem 25: Opção B - Graduação .....	28
Imagem 26: Processo Lógico da Opção C .....	29
Imagem 27: Opção C - ecrã intermédio .....	29
Imagem 28: Opção C - Lista de Denúncias Realizadas .....	30
Imagem 29: Opção C - Criar uma Denúncia .....	31
Imagem 30: Opção C - Dados para Denúncia .....	32
Imagem 31: Opção C - Apagar uma Denúncia .....	33
Imagem 32: Opção D - Desistência Total .....	34
Imagem 33: Resumo Geral 1 / 3 .....	36
Imagem 34: Resumo Geral 2 / 3 .....	37
Imagem 35: Resumo Geral 3 / 3 .....	38

## Aspectos Gerais

### *Principais Conselhos aos Candidatos*

Reclamação dos dados constantes nas listas provisórias e nos verbetes individuais dos candidatos ao concurso de destacamento por condições específicas e contratação.

Terminada a verificação dos requisitos de admissão a concurso, graduados e ordenados os candidatos admitidos, são elaboradas as listas provisórias. Estas são organizadas por grupos de recrutamento, correspondendo, respectivamente, a educadores de infância, professores do 1.º ciclo do ensino básico e professores dos 2.º e 3.º ciclos do ensino básico e do ensino secundário. Dentro de cada grupo de recrutamento, as listas encontram-se organizadas por prioridade.

A publicitação das listas provisórias de graduação e de exclusão é feita através de aviso de publicitação das listas provisórias. As listas provisórias podem ser consultadas no site [www.dgrhe.min-edu.pt](http://www.dgrhe.min-edu.pt).

As listas provisórias de candidatos admitidos publicitam os seguintes dados:

- Número de ordem no grupo de recrutamento a que foi opositor;
- Número de candidato;
- Nome;
- Tipo de concurso (DCE — destacamento por condições específicas ou CN — contratação);
- Tipo de candidato (QA/QE - quadro de agrupamento de escolas ou escola não agrupada, QZP - quadro de zona pedagógica, LSVD - licença sem vencimento de longa duração, CN - contratados e OUTROS);
- Lugar de provimento/colocação actual (Continente ou RA – Regiões Autónomas);
- Código de agrupamento de escolas, escola não agrupada ou de zona pedagógica em que se encontra provido/colocado;
- Grupo de recrutamento em que se encontra provido/colocado;
- Grau que a habilitação profissional confere:
  - Mestrado em Ensino, 2.º Ciclo do Processo de Bolonha (M);
  - Mestrado em Ensino, 2.º Ciclo do Processo de Bolonha + Diploma Espanhol de Língua Estrangeira (M+DELE);
  - Mestrado em Ensino, 2.º Ciclo do Processo de Bolonha + Formação Especializada (M + FE);
  - Licenciatura (L);
  - Licenciatura (com variante Espanhol) (L+E);
  - Licenciatura + Diploma Espanhol de Língua Estrangeira (L+DELE);
  - Licenciatura + Formação Especializada (L+FE);
  - Bacharelato (B);
  - Bacharelato + Formação Especializada (B+FE);
  - Bacharelato + Diploma Espanhol de Língua Estrangeira (B+DELE);
  - Bacharelato + Formação Complementar (B+FC);
  - Outros (O);
  - Outros + Formação Complementar (O+FC).
- Prestou serviço com qualificação profissional em estabelecimentos de educação ou ensino públicos num dos dois anos imediatamente anteriores ao concurso;
- Prioridade em que se posiciona;
- Graduação arredondada às milésimas, dos candidatos detentores de qualificação profissional para a docência obtida com base no disposto no artigo 14.º do DL n.º 20/2006, na redacção dada pelo DL n.º 51/2009;
- Tempo de serviço prestado antes da qualificação profissional (dias);
- Tempo de serviço prestado após a qualificação profissional (dias);
- Classificação profissional;

- Data de nascimento;
- Candidatura ao abrigo do DL n.º 29/2001, de 3 de Fevereiro.

Dentro de cada grupo de recrutamento, bem como dentro de cada prioridade, os candidatos encontram-se ordenados por ordem decrescente da respectiva graduação profissional, incluindo os candidatos a destacamento por condições específicas que, ao contrário do previsto no n.º 3 do capítulo XII do aviso de abertura do concurso, não serão ordenados por ordem alfabética.

Nas listas provisórias de candidatos excluídos, elaboradas por grupo de recrutamento, apenas são publicitados: o número de candidato; o nome do candidato; opção de graduação (candidatos ao concurso de contratação) a que foram opositores e o fundamento da exclusão (Códigos dos Motivos de Exclusão).

Os candidatos terão acesso aos verbetes que, por sua vez, configuram a transposição informática dos elementos registados nos formulários de candidatura electrónica, nos termos do n.º 2 do artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro, inserindo, para o efeito, o Número de Candidato/Utilizador e respectiva Palavra-Chave.

Aos candidatos, cabe reclamação, no prazo de cinco dias úteis a contar do dia imediato ao da publicitação das listas.

#### Verbetes

No verbete provisório, o candidato encontra toda a informação por si introduzida na fase da Candidatura Electrónica, bem como o estado de validação da mesma.

Nos verbetes das candidaturas válidas, encontra-se a graduação e número de ordem para a respectiva opção.

Nos verbetes das candidaturas inválidas ou parcialmente válidas, encontra(m)-se elencado(s) o(s) motivo(s) de exclusão.

Para os candidatos que não foram avaliados nos termos do ECD, de acordo com o Decreto Regulamentar n.º 2/2008, a sua avaliação é irrelevante para efeitos da aplicação dos artigos 14.º e 16.º do DL n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, com a redacção dada pelo DL n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro.

O candidato poderá aceder ao seu verbete, para consulta e impressão, através da ligação [Verbete 2010/2011](#), na Área de “Docentes > Concursos > 2010 > Serviços”, na página da DGRHE na Internet, inserindo o seu Número de Candidato/Utilizador e a Palavra-Chave.

#### Normas Importantes de Acesso e Utilização da aplicação:

Para que a reclamação seja realizada com sucesso, deve prestar especial atenção aos seguintes pontos:

1. Proceder a uma leitura cuidada e completa do **Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, com a redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro - diploma que rege este concurso** e do **Aviso n.º 7173/2010, publicado em Diário da República, de 9 de Abril, do Aviso de Publicitação das Listas Provisórias de Ordenação e de Exclusão**, bem como outros documentos que considere importantes e que se encontram disponíveis na página da DGRHE [www.dgrhe.min-edu.pt](http://www.dgrhe.min-edu.pt).
2. Proceder a uma leitura atenta e cuidada deste Manual de Instruções da Reclamação Electrónica, assim como, do [Manual de Instruções do Aperfeiçoamento Electrónico](#).
3. Em caso de dúvida, pode sempre ligar para o Centro de Atendimento Telefónico (CAT), ou dirigir-se à Loja DGRHE, das 10 às 18 horas (dias úteis).
4. A reclamação dos dados constantes nas listas provisórias e nos verbetes individuais dos candidatos ao concurso de destacamento por condições específicas e contratação, é apresentada através de formulário electrónico disponibilizado para o efeito.

5. A aplicação electrónica para as reclamações das listas provisórias e dos dados constantes dos verbetes é a única forma disponível para os candidatos apresentarem a sua reclamação à DGRHE. Isto significa que, qualquer reclamação apresentada por outra via, fora da aplicação da reclamação, será rejeitada, de acordo com o ponto 5 do capítulo V do aviso de publicitação das listas provisórias.
6. A reclamação das listas provisórias e dos dados constantes dos verbetes será feita exclusivamente pelo candidato e este será o único responsável por este processo. A aplicação da reclamação electrónica foi elaborada para que o seu preenchimento não permita a criação de uma nova candidatura. Os campos não alteráveis são os constantes no capítulo XI do Aviso de Abertura do concurso n.º 7173/2010, de 9 de Abril.
7. Os candidatos devem apresentar reclamação de:
  - Qualquer campo válido, que tenha sido, por lapso, incorrectamente validado pela entidade de validação (agrupamento de escolas, escola não agrupada, Escola Móvel ou DGRHE), constante da lista provisória de ordenação e verbetes.
  - Qualquer campo não válido, que tenha sido, por lapso, incorrectamente invalidado pela entidade de validação (agrupamento de escolas, escola não agrupada, Escola Móvel ou DGRHE), constante da lista provisória de exclusão e verbetes.
8. A não apresentação de reclamação de qualquer dos campos da candidatura, quer este se encontre válido ou inválido, bem como dos elementos constantes das referidas listas e dos verbetes, naquele prazo, equivale, para todos os efeitos, à aceitação tácita dos dados e elementos não reclamados, nos termos do n.º 4 do artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro.
9. Os candidatos à contratação poderão desistir totalmente da candidatura ou de uma opção de graduação. Os candidatos a Destacamento por Condições Específicas poderão unicamente optar por desistir totalmente da candidatura.
10. Qualquer alteração feita pelo candidato carece de validação por parte da entidade que validou a Candidatura Electrónica, à excepção dos dados da residência e contactos. É da responsabilidade do candidato a entrega dos documentos necessários para o efeito.
11. Relativamente aos candidatos, cuja entidade de validação mencionada em 3.1 e 3.2 seja a DGRHE, alerta-se que, após a submissão da reclamação electrónica, têm de proceder à importação informática (*upload*) dos documentos para a validação da mesma. Esta é a única via de apresentação de documentos à DGRHE.

## ***Contactos Úteis***

Centro de Atendimento Telefónico – **CAT** - 213 943 480, disponível das 10 às 18 horas (dias úteis).

Centro de atendimento presencial na Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação – **Loja DGRHE** – Av. 24 de Julho n.º 142, 1.º andar, Lisboa, também disponível das 10 às 18 horas (dias úteis).

## ***Prazo da Reclamação***

O prazo para apresentação da reclamação decorre **das 10 horas de 24 de Junho às 18 horas de 30 de Junho** correspondente a 5 dias úteis.



## **Manual da Reclamação**

Este manual é uma peça fundamental dos procedimentos do concurso de docentes, para o ano escolar 2010/2011 e inclui todos os passos da reclamação electrónica onde, e para os devidos efeitos, é requerida a participação e a intervenção do candidato, descrevendo as etapas que foram identificadas em resumo no capítulo XIV do Aviso de Abertura n.º 7173/2010, publicado no Diário da República, 2.ª Série, N.º 69, de 9 de Abril de 2010.

Os ecrãs disponibilizados neste manual são ilustrativos da aplicação, podendo conter ligeiras diferenças face aos ecrãs finais a disponibilizar.

## **A Reclamação Electrónica**

A aplicação da reclamação electrónica dispõe de quatro opções, sendo obrigatória a selecção de uma ou mais opções de reclamação:

- A. Reclamar/Corrigir Dados da Candidatura/Desistência Parcial da Candidatura.
- B. Reclamação da Validação efectuada pela Entidade de Validação.
- C. Denúncias.
- D. Desistência Total da Candidatura.

A escolha da última opção, **desistência total da candidatura**, exclui a possibilidade de seleccionar qualquer das anteriores. Do mesmo modo, se escolher uma ou mais das três primeiras opções, não poderá desistir da candidatura.

Os candidatos à contratação poderão desistir totalmente da candidatura ou de uma opção de graduação. Os candidatos a Destacamento por Condições Específicas poderão unicamente optar por desistir totalmente da candidatura.

Caso o candidato não pretenda desistir da candidatura (opção D), poderá seleccionar qualquer combinação entre as opções A, B e C, isto é:

- Somente a opção A (*Reclamar/Corrigir Dados da Candidatura/Desistência Parcial da Candidatura*);
- Somente a opção B (*Reclamação da Validação efectuada pela Entidade de Validação*);
- Somente a opção C (*Denúncias*);
- Seleccionar as opções: A e B e C;
- Seleccionar as opções: A e B;
- Seleccionar as opções: A e C;
- Seleccionar as opções: B e C.

O candidato terá **uma única possibilidade** de submeter a Reclamação Electrónica constituída pelas diferentes opções, dentro do prazo válido (das 10 horas do dia 24 de Junho até às 18 horas do dia 30 de Junho). Após as 18 horas do dia 30 de Junho, a aplicação da Reclamação Electrónica fica vedada e os candidatos não conseguirão efectuar a(s) sua(s) reclamação(ões) ou desistência.

Antes de submeter a reclamação, o candidato deverá certificar-se:

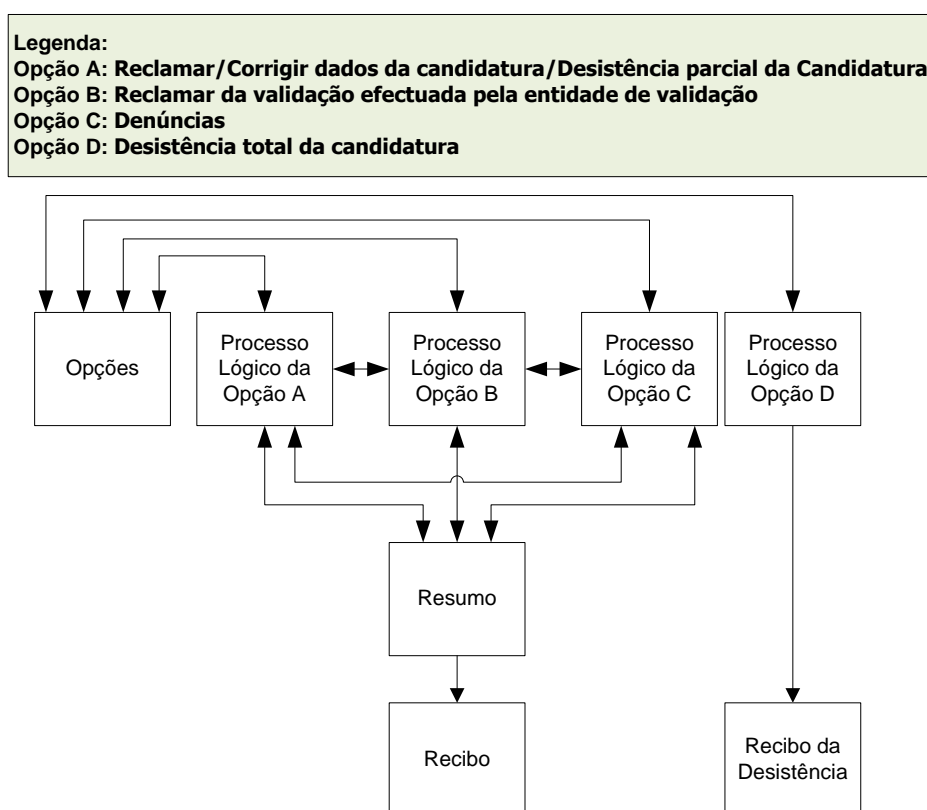
- Se reclamou de todos os campos alteráveis pretendidos.

- Se reclamou de todos os campos com incorrecta validação por parte da entidade de validação.
- Se pretende denunciar algum candidato que conste indevidamente das listas provisórias de ordenação.



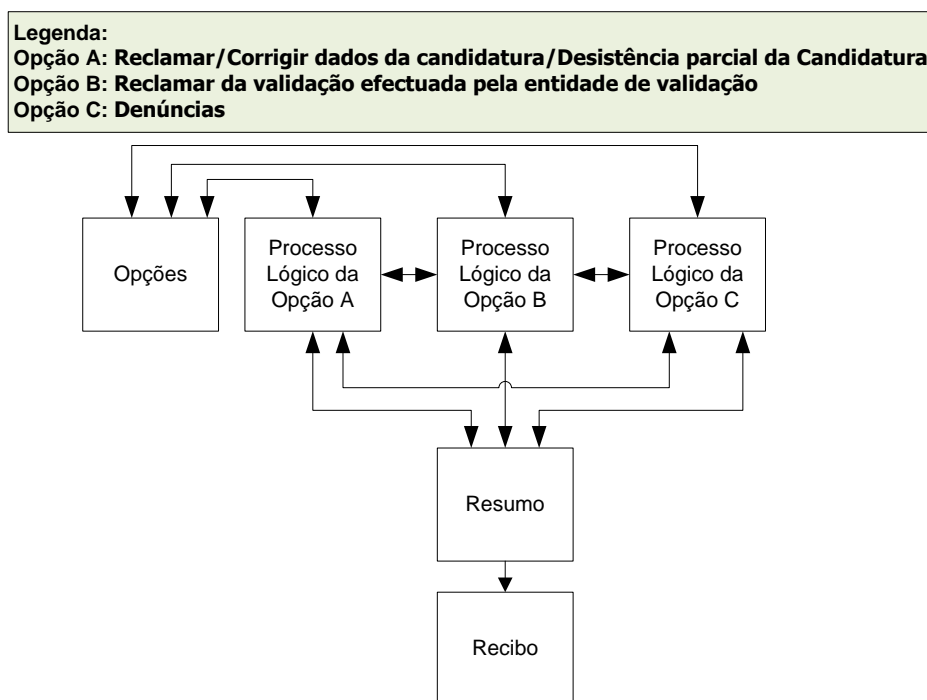
# 1 Modelos de Navegação

## 1.1 Modelos de Navegação Geral



**Imagem 1: Modelo Geral de Navegação da aplicação de Reclamações**

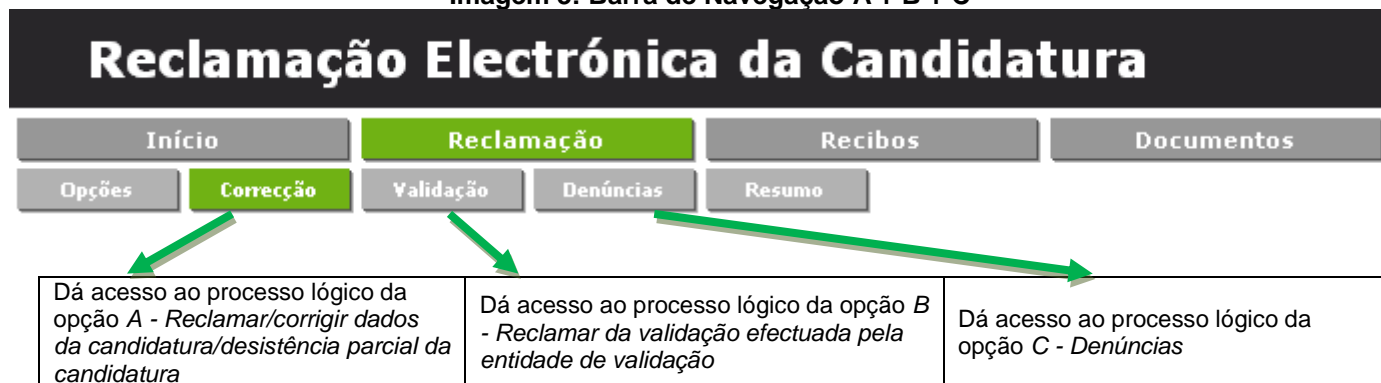
## 1.2 Modelos de Navegação Opções A + B + C



**Imagem 2: Modelo de Navegação para as opções: A + B + C**

A barra de navegação dos processos lógicos das opções A - *Reclamar/corrigir dados da candidatura/desistência parcial da candidatura*, B - *Reclamação da validação efectuada pela entidade de validação* e C – *Denúncias* permite ao candidato seleccionar o processo lógico das opções escolhidas para a reclamação. Cada botão dá acesso ao processo lógico da respectiva opção.

**Imagem 3: Barra de Navegação A + B + C**



Só são visíveis os botões das opções que foram seleccionadas na página das opções da Reclamação Electrónica.

Se a navegação for feita sequencialmente (usando sempre os botões **Anterior** e **Seguinte**) os processos lógicos são apresentados pela ordem mostrada na barra de navegação.

Caso o candidato não seleccione as três opções, só irão aparecer na barra de navegação os botões relativos às opções seleccionadas.

### 1.3 Modelos de Navegação Opções A + B

**Legenda:**  
Opção A: Reclamar/Corrigir dados da candidatura/Desistência parcial da Candidatura  
Opção B: Reclamar da validação efectuada pela entidade de validação

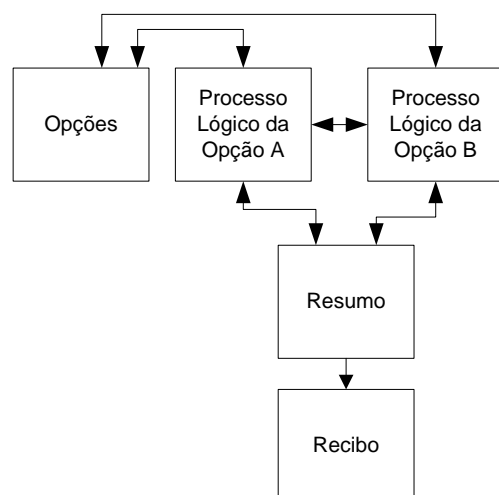


Imagem 4: Modelo de Navegação para as opções: A + B

### 1.4 Modelos de Navegação Opções A + C

**Legenda:**  
Opção A: Reclamar/Corrigir dados da candidatura/Desistência parcial da Candidatura  
Opção C: Denúncias

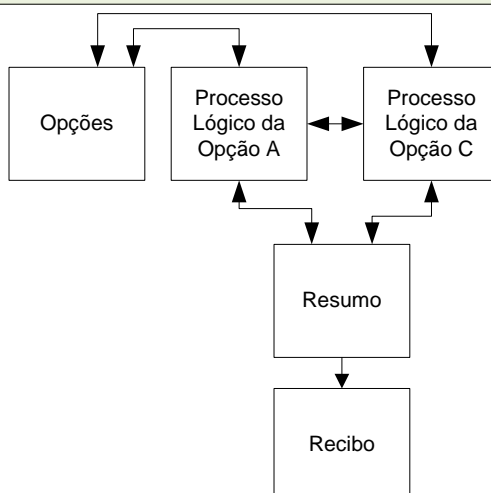


Imagem 5: Modelo de Navegação para as opções: A + C

## 1.5 Modelos de Navegação Opções B + C

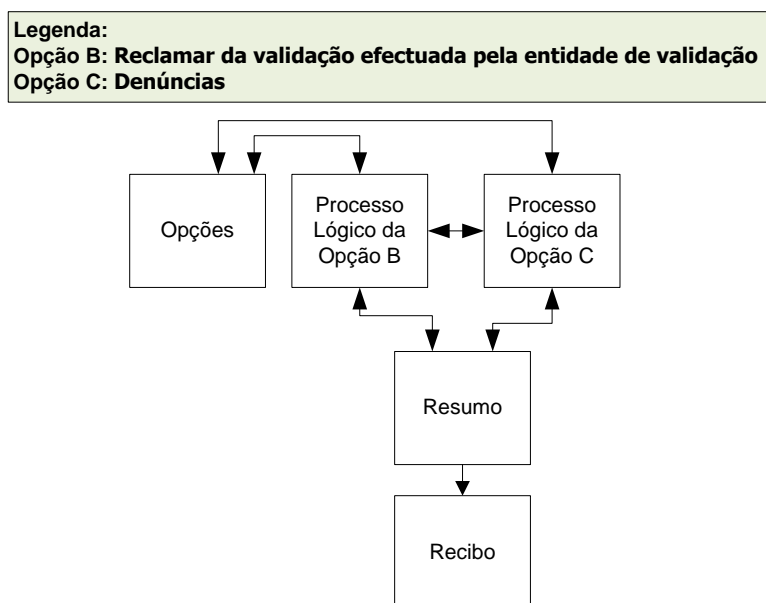


Imagem 6: Modelo de Navegação para as opções: B + C

## 1.6 Modelos de Navegação só com uma opção

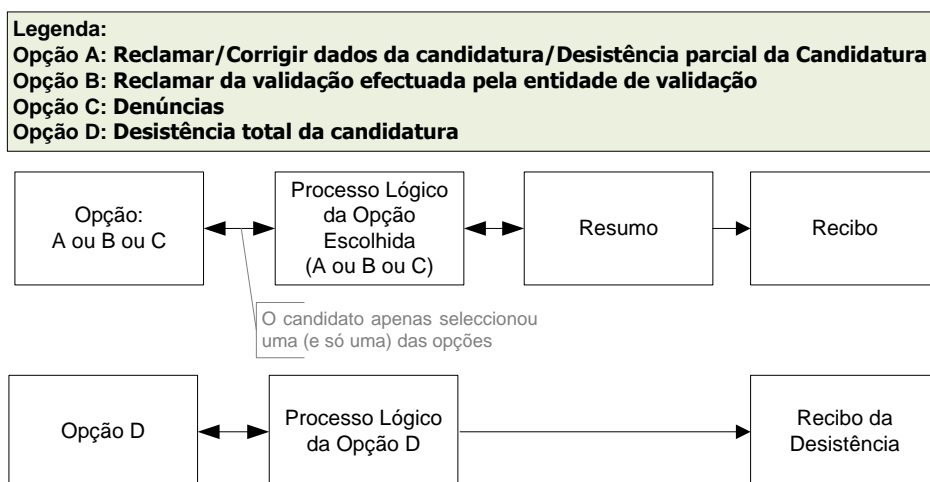
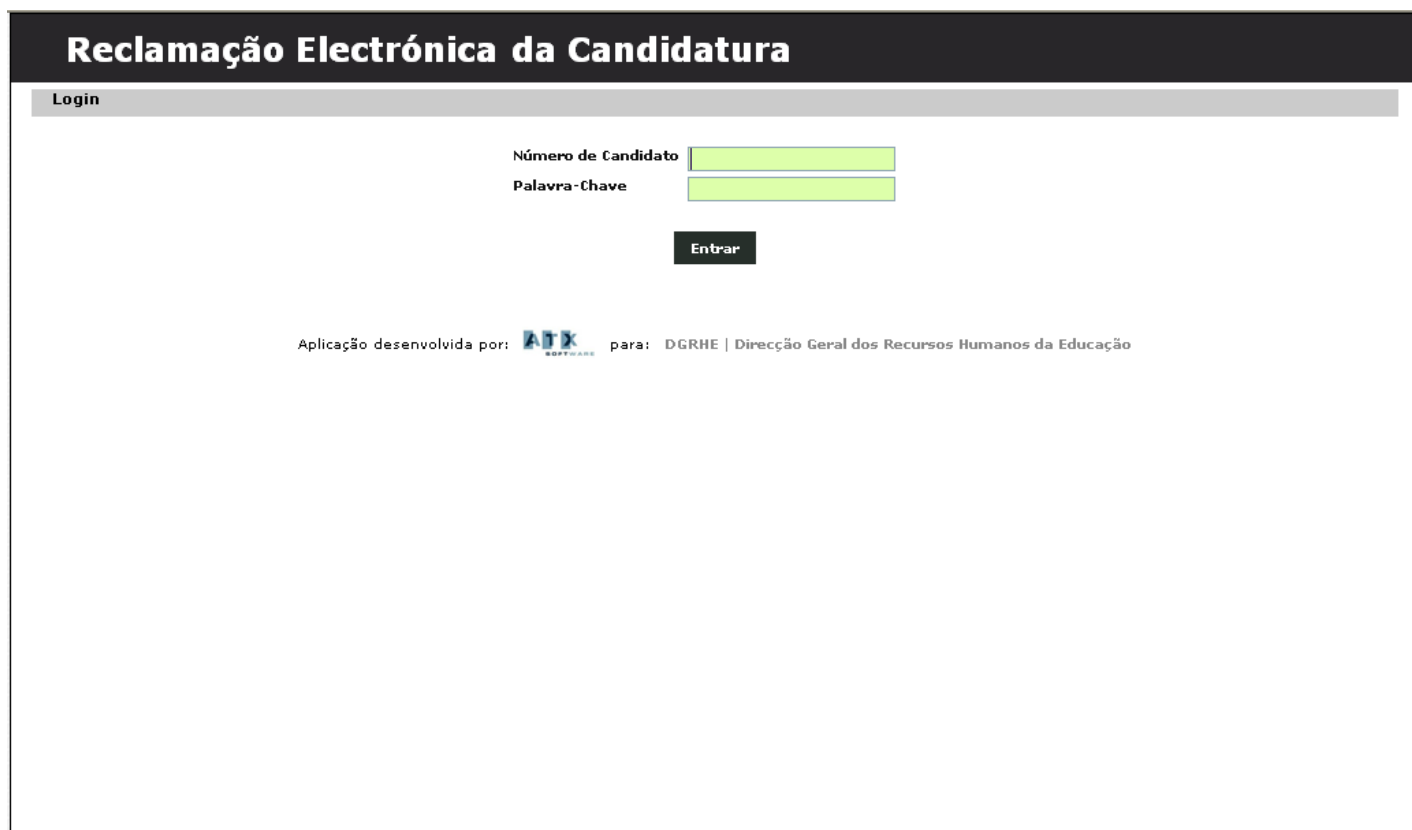


Imagem 7: Modelo de Navegação quando é escolhida apenas uma opção (e só uma)

## 2 Acesso à aplicação

Os candidatos poderão aceder à reclamação electrónica através da ligação [Reclamação Electrónica 2010](#), na Área de “Docentes > Concursos > 2010 > Serviços”, na página da DGRHE na Internet.

### 2.1 Login



**Reclamação Electrónica da Candidatura**

Login

Número de Candidato

Palavra-Chave

**Entrar**

Aplicação desenvolvida por: **ATX** SOFTWARE para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

**Imagem 8: Login**



Para proceder à Reclamação Electrónica, tem que introduzir o seu Número de Candidato/Utilizador e a respectiva Palavra-Chave.

Se os dados acima indicados estiverem correctos, ao carregar no botão **Entrar**, vai aceder à Reclamação Electrónica.

## 2.2 Início

**Reclamação Electrónica da Candidatura**

Início
Reclamação
Recibos
Documentos

Número de Candidato  Nome 

**Instruções**

Bem vindo(a) à aplicação da Reclamação Electrónica para o ano escolar de 2010/2011.

Nos termos do n.º 2 do artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro, dos elementos constantes das listas provisórias, bem como da transposição informática dos elementos que o candidato registou no seu formulário de candidatura, expressos nos verbetes, cujo acesso é disponibilizado pela Direcção-Geral dos Recursos Humanos da Educação aos candidatos, cabe reclamação, no prazo de cinco dias úteis a contar do dia imediato ao da publicitação das listas.

De acordo com o n.º 4 do artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro, considera-se, para todos os efeitos, que a não apresentação de reclamação equivale à aceitação de todos os elementos referidos nas listas e nos verbetes.

Ao aceder à aplicação da Reclamação Electrónica, é obrigatória a selecção de uma ou mais opções de reclamação. A escolha da última opção, desistência total da candidatura, exclui a possibilidade de seleccionar qualquer das anteriores. Se escolher uma ou mais opções, não poderá desistir totalmente da candidatura:

- Reclamar / Corrigir Dados / Desistência Parcial da Candidatura
- Reclamação da Validação efectuada pela Entidade de Validação
- Denúncias
- Desistência Total da Candidatura

Ao clicar no botão 'Seguinte', terá acesso à primeira opção de reclamação seleccionada.

Terminadas as diferentes etapas de cada opção, ao carregar no botão 'Seguinte', surge o resumo da reclamação que deverá verificar cuidadosamente de forma a confirmar se reclamou de todas as situações. Após esta confirmação, terá de introduzir a sua palavra-chave e submeter a reclamação, tendo assim acesso ao recibo que deverá imprimir. Só a visualização da página do recibo lhe garante que a sua reclamação foi submetida.

Os candidatos podem efectuar a sua reclamação em vários períodos temporais, desde que dentro do prazo de reclamação, não sendo obrigatório efectuar toda a reclamação de uma só vez. Nesse caso, para sair da aplicação da reclamação, deve sempre 'Gravar' os elementos já introduzidos que estarão, assim, disponíveis quando retornar à reclamação, e clicar no botão 'Sair'.

A avaliação qualitativa a validar no campo 4.5.1 e a classificação quantitativa a validar no campo 4.5.2 da candidatura devem reflectir o que consta na ficha global da avaliação do desempenho docente.

Os candidatos que não tenham submetido o aperfeiçoamento, entre 3 e 6 de Maio de 2010, poderão ainda, em sede de Reclamação Electrónica, proceder à rectificação dos campos 4.5.1 e 4.5.2 de acordo com os dados constantes da ficha global da avaliação do desempenho docente.

Todos os elementos constantes da candidatura, após submissão da reclamação, são da exclusiva responsabilidade do candidato.

**Importante:**  
Relativamente aos candidatos, cuja entidade de validação mencionada em 3.1 e 3.2 seja a DGRHE, alerta-se que, após a submissão da reclamação electrónica, têm de proceder à importação informática (upload) dos documentos para a validação da mesma. Esta é a única via de apresentação de documentos à DGRHE.

A Reclamação é única.  
Leia atentamente o Manual de Instruções antes de efectuar a sua reclamação.

Sair
Imprimir
Seguinte

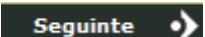
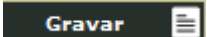
Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Imagem 9: Início

Este é o ecrã Início onde lhe são apresentadas informações relevantes.

É de salientar que **pode efectuar a sua Reclamação em vários períodos temporais**, desde que dentro do prazo de reclamação, não sendo obrigatório efectuar todo o processo de uma só vez.

Ao retornar à Reclamação, encontrará os dados gravados durante as visitas anteriores. As selecções dos botões

 e  garantem a gravação, pela aplicação, dos dados inseridos.

## 2.3 Opções

O candidato poderá proceder à reclamação/correção dos dados validados ou invalidados da candidatura, dos dados constantes das listas provisórias de ordenação e das de exclusão, acedendo a esta aplicação através das várias opções disponibilizadas no menu inicial.

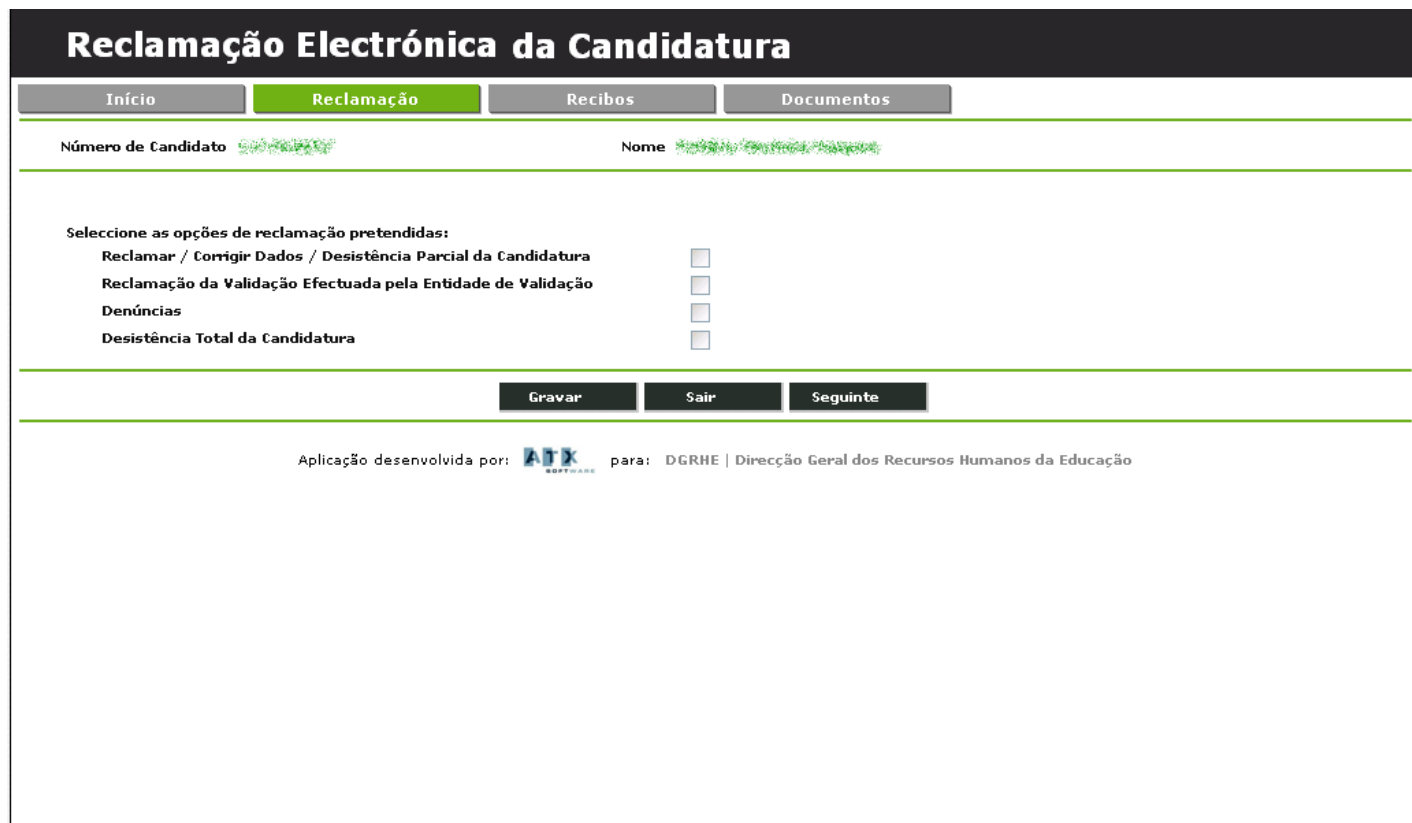


Imagem 10: Opções

O candidato tem, obrigatoriamente, de seleccionar, pelo menos, uma opção.

Independentemente da(s) opção(ões) seleccionada(s), e do(s) motivo(s) pelo(s) qual(ais) reclama, terá apenas a possibilidade de efectuar uma reclamação, isto é, só poderá submeter a Reclamação Electrónica uma única vez.

Assim, e antes do acesso à aplicação da Reclamação Electrónica, alertam-se, mais uma vez, os candidatos para a importância de uma análise cuidada das referidas listas e dos respectivos verbetes, a fim de procederem à recolha de todos os elementos necessários à efectivação da mesma.

Ao seleccionar a opção **“Reclamar/Corrigir Dados da Candidatura/Desistência Parcial da Candidatura”**, o candidato poderá:

- Alterar ou corrigir os dados que são passíveis de rectificação, ou de alteração, nos campos acessíveis para o efeito, quer tenham sido invalidados ou validados pela respectiva entidade de validação, mas que se lhe afigura não estarem correctos.
- Desistir parcialmente da candidatura, no caso dos docentes contratados.



Deve seleccionar a opção “**Reclamação da Validação efectuada pela Entidade de Validação**”, caso verifique:

- Que a validação não foi efectuada correctamente, independentemente da candidatura estar válida ou inválida, relativamente a qualquer campo, nomeadamente, os campos das validações efectuadas às questões ou por falta de apresentação de documentação.
- Que se encontra excluído por falta de apresentação de documentos e não proceda a nenhuma alteração aos dados inicialmente indicados (deve apresentar os documentos à entidade de validação).

**Atenção:** ao seleccionar esta opção surgir-lhe-á um alerta.

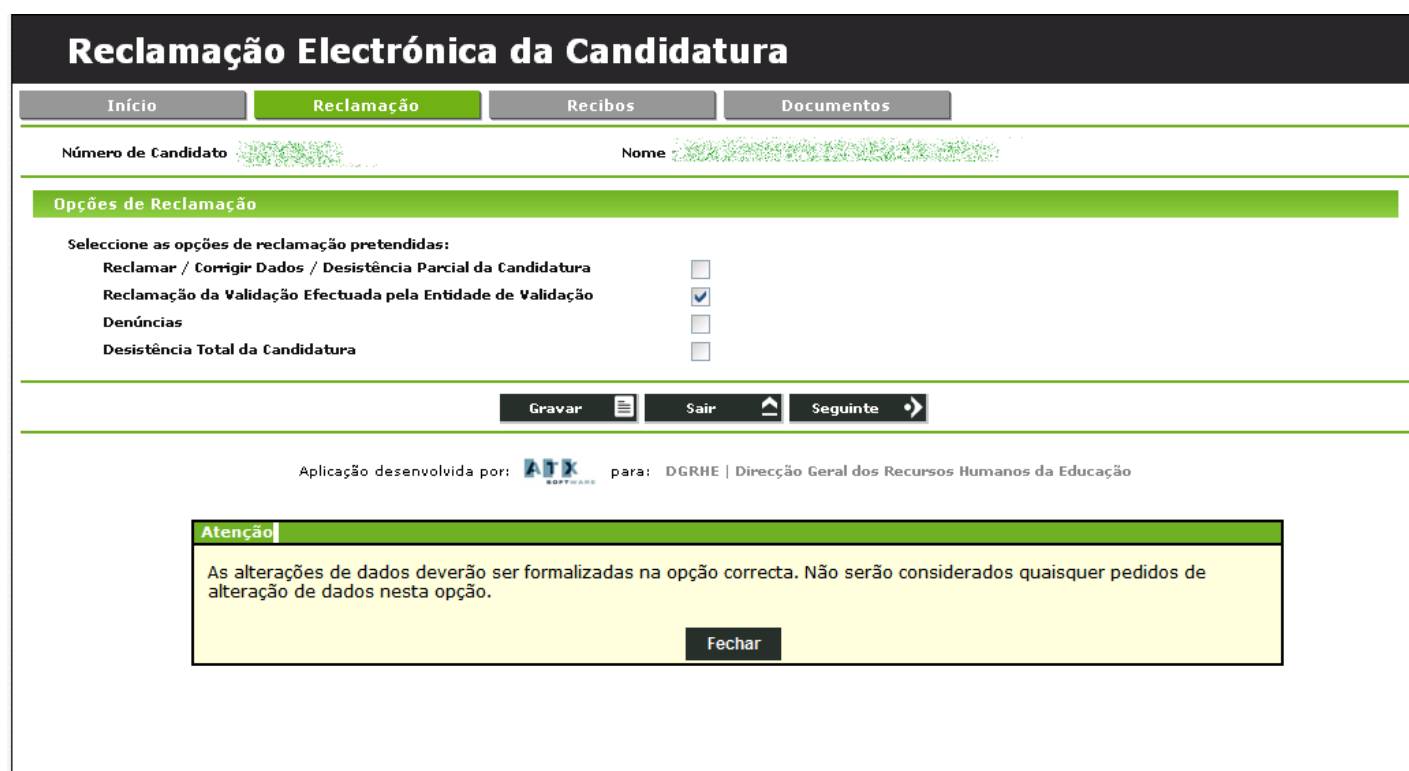


Imagem 11: Opções - Alerta

Após a selecção de uma questão ou de um campo da candidatura do qual o candidato pretende reclamar, surge um campo de texto livre onde o candidato deve explicitar, de forma clara e objectiva, as razões para a análise da reclamação.

**ATENÇÃO:** Os dados introduzidos neste campo de texto livre não serão transcritos ou reflectidos nos campos em causa. Apenas indicam qual o sentido da validação efectuada e/ou a efectuar pela respectiva entidade de validação. Assim, e caso pretenda alterar o valor do campo em apreço, deverá, antes de mais e/ou concomitantemente, seleccionar a opção de reclamação “Reclamar/Corrigir Dados da Candidatura”.

Antes de seleccionar a opção “**Denúncias**”, o candidato deve estar esclarecido e ciente da correcta utilização deste procedimento. Deve, igualmente, ter em atenção a legislação e os documentos de suporte ao concurso, através da informação disponibilizada na página da DGRHE ([www.dgrhe.min-edu.pt](http://www.dgrhe.min-edu.pt)) ou através dos nossos contactos úteis.

Ao seleccionar a opção “**Desistência Total da Candidatura**”, o candidato manifestará a intenção de anular, na totalidade, a sua candidatura.

## 2.4 Processo Lógico da Opção A

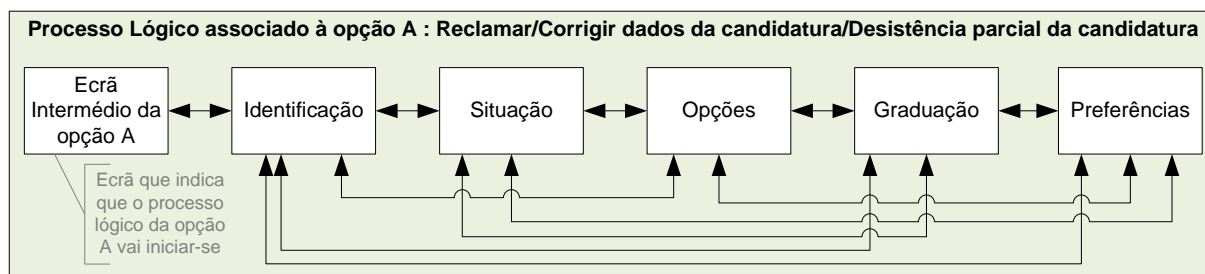


Imagem 12: Processo Lógico da Opção A

### 2.4.1 Ecrã Intermédio

**Reclamação Electrónica da Candidatura**

Início

**Reclamação**

Recibos

Documentos

Opções

**Correcção**

Validação

Denúncias

Resumo

Número de Candidato

Nome

Irá dar início ao processo de correcção de dados da candidatura. Nos ecrãs seguintes poderá modificar o valor de campos alteráveis da candidatura. Se for candidato à contratação poderá desistir totalmente da candidatura ou de uma opção de graduação. Se for candidato a DCE poderá alterar dados da candidatura ou optar por desistir totalmente da candidatura, devendo para o efeito retroceder ao ecrã das opções de reclamação.

< Anterior

Gravar

Sair

Seguinte >


Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Imagem 13: Opção A - ecrã intermédio

## 2.4.2 Identificação

**Reclamação Electrónica da Candidatura**

Início

Reclamação

Recibos

Documentos

Opções

Correcção

Validação

Denúncias

Resumo

Identificação

Situação

Opções

Graduação 1

Prioridades

Número de CandidatoNome

**1 Identificação**

1.1 Nome

Sim (Valida)

1.2 Doc. de Identificação

Sim (Valida)

1.3 Núm. do Documento

Sim (Valida)

1.4 Data de Nascimento

Sim (Valida)

1.5 Género

1.6 Nacionalidade

Sim (Valida)

1.7 NIF

**Morada**

1.8 Morada

(continuação)

1.9 Localidade

1.10 Código Postal

1.11 País

1.12 Região

**Contacto**

1.13 Telefone

1.14 Email

os campos a verde são de preenchimento obrigatório

< Anterior

Gravar

Sair

Seguinte >

Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Imagem 14: Opção A - Identificação

## 2.4.3 Situação

**Reclamação Electrónica da Candidatura**

Início	<b>Reclamação</b>	Recibos	Documentos
Opções	<b>Correcção</b>	Validação	Denúncias
Identificação	<b>Situação</b>	Opções	Graduação 1
		Resumo	Prioridades

Número de Candidato

Nome

**2 Situação do Candidato**

2.1 Tipo de Candidato

Sim (Valida)

2.2.3 Código do Agrupamento de escolas/escola não agrupada

Sim (Valida)

2.2.4 Código de Grupo de Recrutamento

Sim (Valida)

**3 Apresentação de Comprovativos de Candidatura**

3.1 Entidade de Validação

3.2 Código do Agrupamento de escolas/escola não agrupada de Validação

os campos a verde são de preenchimento obrigatório

Anterior

Gravar

Sair

Seguinte

Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Imagem 15: Opção A – Situação

## 2.4.4 Opções da Candidatura

A avaliação qualitativa, referida no campo 4.5.1, e a classificação quantitativa, referida no campo 4.5.2 da candidatura, devem reflectir o que consta na ficha global da avaliação do desempenho docente.

O candidato, caso não tenha submetido o aperfeiçoamento, entre 3 e 6 de Maio de 2010, pode agora proceder à rectificação dos campos 4.5.1 e 4.5.2 de acordo com os dados constantes da ficha global da avaliação do desempenho docente.

Reclamação Electrónica da Candidatura

Início

Reclamação

Recibos

Documentos

Opções

Conecção

Validação

Denúncias

Resumo

Identificação

Situação

Opções

Graduação 1

Prioridades

Número de Candidato

Nome

4 Opções de Candidatura

4.1 A sua Candidatura é para efeitos de:

4.2 Número de Grupos de Recrutamento a que se vai candidatar

4.3 Prestou funções docentes com qualificação profissional ou com habilitação própria, num dos dois anos lectivos imediatamente anteriores (2007/2008 e/ou 2008/2009) ao da data de abertura do concurso em estabelecimentos de ensino públicos, nos termos do n.º 5 do art.º 13.º do DL n.º 20/2006, de 31/01, na redacção dada pelo DL n.º 51/2009, de 27/02, conjugado com o número 11 do capítulo V do Aviso de Abertura?

4.3.1 Indique em qual das alíneas do n.º 5 do art.º 13.º do DL n.º 20/2006, de 31/01, na redacção dada pelo DL n.º 51/2009, de 27/02, se enquadra o estabelecimento de ensino ou de educação onde prestou serviço num dos dois últimos anos:

4.3.2 Indique o nome completo e correcto desse estabelecimento de educação ou de ensino

4.4 É portador de deficiência com grau igual ou superior a 60% e concorre ao abrigo da quota referida no DL n.º 29/2001, de 3 de Fevereiro?

4.5 Avaliação de Desempenho

4.5.1 Qualitativa

4.5.2 Quantitativa

Os campos a verde são de preenchimento obrigatório.

Anterior

Gravar

Sair

Seguinte

Aplicação desenvolvida por:

para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Imagem 16: Opção A - Opções da Candidatura

## 2.4.5 Graduação

### Reclamação Electrónica da Candidatura

Início	<b>Reclamação</b>	Recibos	Documentos
Opções	<b>Correcção</b>	Validação	Denúncias
Identificação	Situação	Opções	<b>Graduação 1</b>

Número de Candidato

Nome

**5.1 Graduação - Qualificação Profissional (opção 1)**

5.1.1 Código do Grupo de Recrutamento

Sim (Valida)

**5.1.2 Formação Inicial**

5.1.2.1 Grau

Sim (Valida)

5.1.2.2 Data de obtenção de qualificação profissional

1999-05-21

Sim (Valida)

5.1.2.3 Classificação Profissional

13,000

Sim (Valida)

5.1.2.4 Tipo de Formação

Sim (Valida)

**5.1.2.5 Identificação do curso**

5.1.2.5.1 Tipo de Instituição

Sim (Valida)

5.1.2.5.2 Instituição

Sim (Valida)

5.1.2.5.3 Curso

Sim (Valida)

**5.1.4 Número de dias de serviço docente prestado**

5.1.4.1 Antes da profissionalização

Sim (Valida)

5.1.4.2 Após a profissionalização

Sim (Valida)


os campos a verde são de preenchimento obrigatório

< Anterior

Gravar

Sair

Seguinte >

Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

**Imagem 17: Opção A – Graduação**

## 2.4.6 Prioridades

## Reclamação Electrónica da Candidatura

Início

Reclamação

Recibos

Documentos

Opções

Correcção

Validação

Denúncias

Resumo

Identificação

Situação

Opções

Graduação 1

Prioridades

Número de Candidato Nome 

### 6.2 Prioridades ?

#### 6.2.1 - 1.ª Prioridade

Opção 1

☒ Indivíduo qualificado profissionalmente para o grupo de recrutamento a que se candidata, que tenha prestado funções docentes com qualificação profissional num dos dois anos lectivos imediatamente anteriores ao da data de abertura do concurso em agrupamento de escolas/escola não agrupada públicos.

#### 6.2.2 - 2.ª Prioridade

Opção 1

☐ Indivíduo qualificado profissionalmente para o grupo de recrutamento a que se candidata.

< Anterior

Sair

Seguinte >

Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Imagem 18: Opção A - Prioridades



## 2.5 Processo Lógico da Opção B

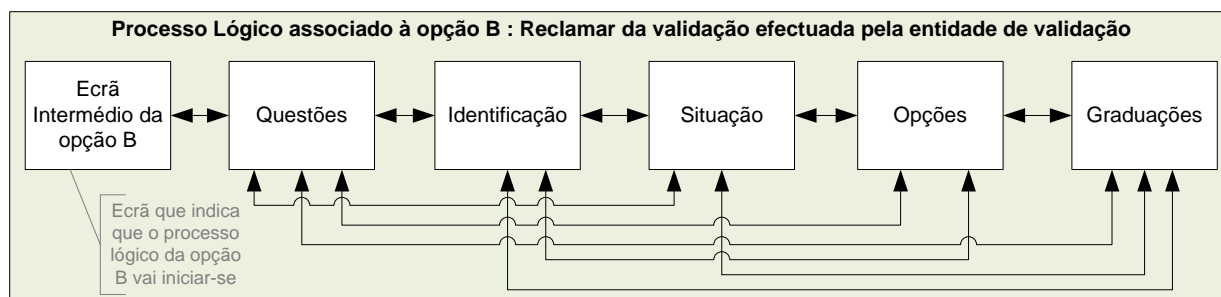


Imagem 19: Processo Lógico da Opção B

### 2.5.1 Ecrã Intermediário

**Reclamação Electrónica da Candidatura**

Início

**Reclamação**

Recibos

Documentos

Opções

Correcção

**Validação**

Denúncias

Resumo

Número de Candidato

Nome

Irá dar início ao processo de reclamação da validação efectuada pela entidade responsável pela mesma. Nos ecrãs seguintes poderá indicar os campos de cuja validação pretende reclamar, assim como o motivo da reclamação.

< Anterior

Gravar

Sair

Seguinte >

Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Imagem 20: Opção B - ecrã intermediário

## 2.5.2 Questões

**Reclamação Electrónica da Candidatura**

Início	<b>Reclamação</b>	Recibos	Documentos
Opções	Correcção	<b>Validação</b>	Denúncias
<b>Questões</b>	Identificação	Situação	Opções
		Graduação 1	

Número de Candidato

Nome

**Questões**

☐ 1. O candidato apresentou a declaração de oposição ao concurso?

Sim (Valida)

☐ 2. O candidato apresentou declaração da procuração que confere poderes para apresentação da sua candidatura por outrem?

Não Relevante (Valida)

☐ 3. O candidato apresentou autorização para o exercício de funções docentes em Portugal?

Não Relevante (Valida)

☐ 5. O candidato apresentou a declaração em como já foi cumprido, ou está dispensado do cumprimento do contrato de prestação de serviços com o estabelecimento de ensino particular ou cooperativo onde realizou a profissionalização, nos termos do n.º 7 do art.º 42.º do DL n.º 287/88, de 19/08?

Não Relevante (Valida)

☐ 9. O candidato encontra-se abrangido por penalidade prevista na lei?

Não (Valida)

os campos a verde são de preenchimento obrigatório

Anterior

Gravar

Sair

Seguinte


Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Imagem 21: Opção B - Questões

## 2.5.3 Identificação

### Reclamação Electrónica da Candidatura

Início

**Reclamação**

Recibos

Documentos

Opções

Correcção

**Validação**

Denúncias

Resumo

Questões

**Identificação**

Situação

Opções

Graduação 1

Número de Candidato

Nome

#### 1 Identificação

☐

1.1 Nome ?

Sim (Valida)

☐

1.2 Doc. de Identificação ?

Sim (Valida)

☐

1.3 Núm. do Documento ?

Sim (Valida)

☐

1.4 Data de Nascimento ?

Sim (Valida)

☐

1.6 Nacionalidade ?

Sim (Valida)

os campos a verde são de preenchimento obrigatório


Anterior

Gravar

Sair

Seguinte

Aplicação desenvolvida por:



para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Imagem 22: Opção B - Identificação

## 2.5.4 Situação

### Reclamação Electrónica da Candidatura

Início	Reclamação	Recibos	Documentos
Opções	Correcção	Validação	Denúncias
Questões	Identificação	Situação	Opções
		Graduação 1	

Número de Candidato

Nome

#### 2 Situação do Candidato

☐

2.1 Tipo de Candidato

Sim (Valida)

☒

2.2.3 Código do Agrupamento de escolas/escola não agrupada

Sim (Valida)

☐

2.2.4 Código de Grupo de Recrutamento

Sim (Valida)

os campos a verde são de preenchimento obrigatório

< Anterior

Gravar

Sair

Seguinte >

Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Imagem 23: Opção B - Situação

## 2.5.5 Opções

Reclamação Electrónica da Candidatura

Início

Reclamação

Recibos

Documentos

Opções

Correcção

Validação

Denúncias

Resumo

Questões

Identificação

Situação

Opções

Gradação 1

Número de Candidato

Nome

4 Opções de Candidatura

4.1 A sua Candidatura é para efeitos de:

4.2 Número de Grupos de Recrutamento a que se vai candidatar

4.3 Prestou funções docentes com qualificação profissional ou com habilitação própria, num dos dois anos lectivos imediatamente anteriores (2007/2008 e/ou 2008/2009) ao da data de abertura do concurso em estabelecimentos de ensino públicos, nos termos do n.º 5 do art.º 13.º do DL n.º 20/2006, de 31/01, na redacção dada pelo DL n.º 51/2009, de 27/02, conjugado com o número 11 do capítulo V do Aviso de Abertura?

Sim (Valida)

4.3.1 Indique em qual das alíneas do n.º 5 do art.º 13.º do DL n.º 20/2006, de 31/01, na redacção dada pelo DL n.º 51/2009, de 27/02, se enquadra o estabelecimento de ensino ou de educação onde prestou serviço num dos dois últimos anos:

Sim (Valida)

4.3.2 Indique o nome completo e correcto desse estabelecimento de educação ou de ensino

Sim (Valida)

4.4 É portador de deficiência com grau igual ou superior a 60% e concorre ao abrigo da quota referida no DL n.º 29/2001, de 3 de Fevereiro?

4.5 Avaliação de Desempenho

4.5.1 Qualitativa

Sim (Valida)

4.5.2 Quantitativa

Sim (Valida)

Os campos a verde são de preenchimento obrigatório.

Anterior

Gravar

Sair

Seguinte

Aplicação desenvolvida por:

para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Imagem 24: Opção B - Opções

Desenvolvido por:

**ATX**  
SOFTWARE

Página 27 de 39

## 2.5.6 Graduação

### Reclamação Electrónica da Candidatura

Início	Reclamação	Recibos	Documentos
Opções	Correcção	Validação	Denúncias
Questões	Identificação	Situação	Opções
			Graduação 1

Número de Candidato

Nome

5.1 Graduação - Qualificação Profissional (opção 1)

☐ 5.1.1 Código do Grupo de Recrutamento

Sim (Valida)

5.1.2 Formação Inicial

☐ 5.1.2.1 Grau

Sim (Valida)

☐ 5.1.2.2 Data de obtenção de qualificação profissional

Sim (Valida)

☐ 5.1.2.3 Classificação Profissional

Sim (Valida)

☐ 5.1.2.4 Tipo de Formação

Sim (Valida)

5.1.2.5 Identificação do curso

☐ 5.1.2.5.1 Tipo de Instituição

Sim (Valida)

☐ 5.1.2.5.2 Instituição

Sim (Valida)

☐ 5.1.2.5.3 Curso

Sim (Valida)

5.1.4 Número de dias de serviço docente prestado

☐ 5.1.4.1 Antes da profissionalização

Sim (Valida)

☐ 5.1.4.2 Após a profissionalização

Sim (Valida)

os campos a verde são de preenchimento obrigatório

Anterior

Gravar

Sair

Seguinte

Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Imagem 25: Opção B - Graduação

## 2.6 Processo Lógico da Opção C

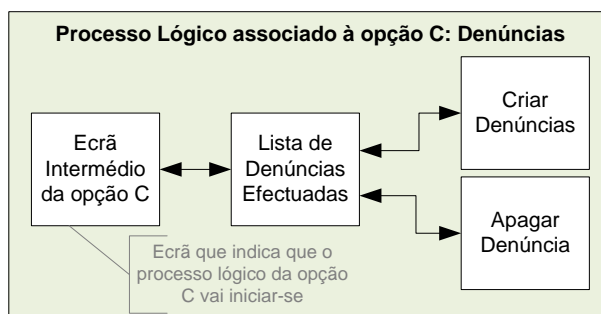


Imagem 26: Processo Lógico da Opção C

### 2.6.1 Ecrã Intermédio

**Reclamação Electrónica da Candidatura**

Início Reclamação Recibos Documentos

Opções Correção Validação Denúncias Resumo

Número de Candidato  Nome

Irá dar início ao processo de denúncia. No ecrã seguinte ser-lhe-á disponibilizada uma lista, à qual pode adicionar candidatos que pretende denunciar, indicando igualmente o motivo da denúncia.

[< Anterior](#) [Gravar](#) [Sair](#) [Seguinte >](#)


Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Imagem 27: Opção C - ecrã intermédio



## 2.6.2 Lista de Denúncias

Ao seleccionar a opção “**Denúncias**”, o candidato pretende alertar a DGRHE para determinadas situações que julga não estarem correctas nas listas provisórias de ordenação.

Para pesquisar o candidato para o qual deseja chamar a atenção da DGRHE, deverá clicar no botão **adicionar** . Surgir-lhe-á então uma página onde deverá indicar o número do referido candidato.

### Reclamação Electrónica da Candidatura

Início

**Reclamação**

Recibos

Documentos

Opções

Correcção

Validação

**Denúncias**

Resumo

Número de Candidato 

Nome 

Lista de Denúncias

N.º Candidato	Nome	Grupo
---------------	------	-------

adicionar 

remover 

Anterior

Sair

Seguinte

Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Imagem 28: Opção C - Lista de Denúncias Realizadas

### 2.6.3 Criar uma Denúncia

Fazendo a pesquisa, surgirá uma secção onde poderá seleccionar o(s) campo(s) sobre o(s) qual(ais) incidirá o seu pedido de esclarecimento.

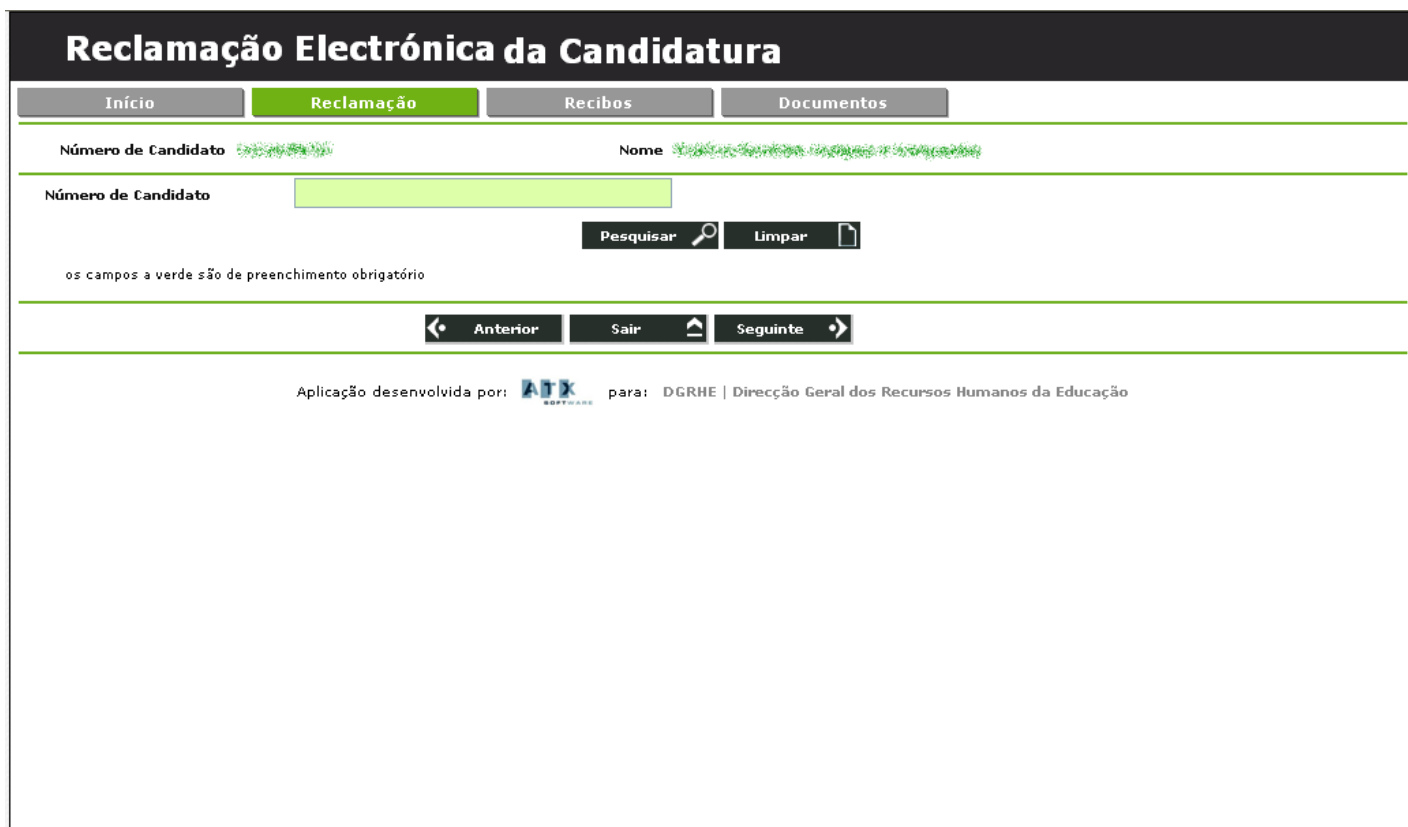
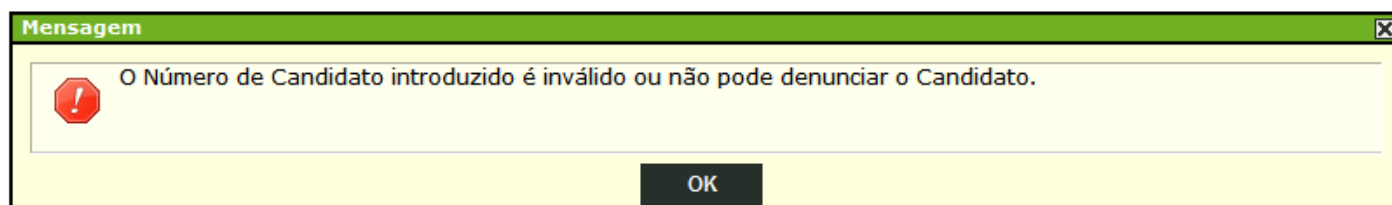


Imagem 29: Opção C - Criar uma Denúncia

Apenas pode denunciar candidatos que se candidatam ao mesmo grupo de recrutamento. A aplicação efectua essa validação e caso o Número de Candidato/Utilizador esteja incorrecto ou não corresponda a um candidato com o mesmo grupo de recrutamento surgirá a seguinte mensagem:



## 2.6.4 Dados para Denúncia

O(s) campo(s) seleccionado(s) gera(m) um campo de texto livre onde, de forma clara e objectiva, deve expor o motivo da sua reclamação.

### Reclamação Electrónica da Candidatura

Início

Reclamação

Recibos

Documentos

Número de Candidato

Nome

Número de Candidato

Pesquisar

Limpar

Nome

Número de Candidato

Grupo

#### Dados para denúncia

☐ Tipo de Candidato

☐ Código do agrupamento de escolas/escola não agrupada

☐ Código de Grupo de Recrutamento

☐ Grau

☐ Prioridade

☐ Domínio de Especialização

☐ Prestou serviço num dos dois últimos anos em estabelecimentos de educação ou de ensino públicos

☐ Tipo de Habilitação

☐ Dias Antes

☐ Dias Após

☐ Classificação Profissional

☐ Data de Nascimento

☐ Decreto-Lei n.º29/2001


☐ Avaliação de Desempenho

Os campos a verde são de preenchimento obrigatório.

< Anterior

Sair

Seguinte >

Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

**Imagem 30: Opção C - Dados para Denúncia**

## 2.6.5 Apagar uma Denúncia

Para eliminar uma denúncia, deve seleccionar o candidato em questão e, de seguida, clicar no botão **remover**. Surgir-lhe-á um alerta para confirmar a remoção da denúncia.

**remover**



### Reclamação Electrónica da Candidatura

Início

**Reclamação**

Recibos

Documentos

Opções

Correcção

Validação

**Denúncias**

Resumo

Número de Candidato

Nome

**Lista de Denúncias**

N.º Candidato	Nome	Grupo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Confirmação da Remoção**

Tem a certeza que deseja remover a denúncia seleccionada?

Confirmar

Cancelar

adicionar

remover

Anterior


Sair

Seguinte

Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

**Imagem 31: Opção C - Apagar uma Denúncia**

## 2.7 Opção D - Desistência Total da Candidatura

Caso o candidato pretenda desistir da totalidade da candidatura, deverá introduzir a respectiva Palavra-Chave no campo destinado para o efeito e, de seguida, clicar no botão **Submeter** .

### Reclamação Electrónica da Candidatura

[Início](#) [Reclamação](#) [Recibos](#) [Documentos](#)

Número de Candidato  Nome

**Atenção:** Esta candidatura deixará de fazer parte do Concurso de Educadores de Infância e de Professores dos Ensinos Básico e Secundário para o Ano Escolar 2010/2011. Para confirmar a sua desistência, introduza a sua palavra-chave no campo destinado para o efeito, e clique no botão submeter.

**Estado da Candidatura**  
A candidatura encontra-se

**1 Identificação**  

1.1 Nome

1.2 Doc. de Identificação

1.3 Núm. do Documento

1.4 Data de Nascimento

1.5 Género

1.6 Nacionalidade

1.7 NIF

**Morada**  

1.8 Morada

1.9 Localidade

1.10 Código Postal

1.11 País

1.12 Região


**Contacto**  

1.13 Telefone

1.14 Email

**Submissão**  

Palavra-chave

[Anterior](#) [Sair](#) [Submeter](#) 


Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Imagem 32: Opção D – Desistência Total

## **2.8 Resumo Geral**

Terminadas as diferentes etapas da(s) opção(ões) seleccionada(s), o candidato visualiza o **Resumo** da reclamação electrónica. Deverá verificar cuidadosamente todos os argumentos da reclamação para confirmar se reclamou de todas as situações pretendidas, se não ficou qualquer reclamação em falta, e se se trata da versão correcta.

Importa lembrar o candidato que **só poderá submeter a Reclamação Electrónica uma única vez**. Por isso, é importante que verifique detalhadamente o resumo antes de inserir a Palavra-Chave e submeter a reclamação.

O candidato terá acesso ao recibo da reclamação electrónica, o qual deverá ser guardado em lugar seguro.

Nos termos do n.º 5 do artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de Fevereiro, conjugado com o n.º 6 do capítulo XIV do Aviso n.º 7173/2010, os candidatos cujas reclamações forem indeferidas são notificados desse indeferimento, acedendo para o efeito ao seu verbete, disponível no sítio da Internet da DGRHE.

As reclamações dos candidatos que não forem notificados consideram-se deferidas.

A notificação da reclamação vai estar disponível, na aplicação do verbete, em data a divulgar oportunamente, na página da DGRHE na Internet.

Para aceder à notificação, terá que entrar no seu [Verbete 2010/2011](#) (na Área Docentes > Concursos > 2010 > Serviços, na página da DGRHE na internet) e, uma vez dentro dessa aplicação, irá visualizar um botão com a indicação “Notificação da Reclamação”.

## Reclamação Electrónica da Candidatura

Início	<b>Reclamação</b>	Recibos	Documentos
Opções	Correcção	Validação	Denúncias
<b>Resumo</b>			

Número de Candidato  Nome

**Estado da Candidatura**

A candidatura encontrava-se **Válida**

**Correcção de Dados**

**1 Identificação**

1.1 Nome	<input type="text"/>	Sim (Válida)
<b>Campo Reclamado</b>	<input type="text"/>	
1.2 Doc. de Identificação	<input type="text"/>	Sim (Válida)
1.3 Núm. do Documento	<input type="text"/>	Sim (Válida)
1.4 Data de Nascimento	<input type="text"/>	Sim (Válida)
1.6 Nacionalidade	<input type="text"/>	Sim (Válida)

**Morada**

1.8 Morada	<input type="text"/>
(continuação)	<input type="text"/>
1.9 Localidade	<input type="text"/>
1.10 Código Postal	<input type="text"/>
1.11 País	<input type="text"/>
1.12 Região	<input type="text"/>

**Contacto**

1.13 Telefone	<input type="text"/>	1.14 Email	<input type="text"/>
---------------	----------------------	------------	----------------------

**2 Situação do Candidato**

2.1 Tipo de Candidato	<input type="text"/>	Sim (Válida)
2.2.3 Código do Agrupamento de escolas/escola não agrupada	<input type="text"/>	Sim (Válida)
2.2.4 Código de Grupo de Recrutamento	<input type="text"/>	Sim (Válida)

**3 Apresentação de Comprovativos de Candidatura**

3.1 Entidade de Validação	<input type="text"/>
3.2 Código do Agrupamento de escolas/escola não agrupada de Validação	<input type="text"/>

Imagem 33: Resumo Geral 1 / 3



#### 4 Opções de Candidatura

4.1 A sua Candidatura é para efeitos de: ☒ **Destacamento**

4.2 Número de Grupos de Recrutamento a que se vai candidatar ☒ **Um Grupo de Recrutamento**

4.3 Prestou funções docentes com qualificação profissional ou com habilitação própria, num dos dois anos lectivos imediatamente anteriores (2007/2008 e/ou 2008/2009) ao da data de abertura do concurso em estabelecimentos de ensino públicos, nos termos do n.º 5 do art.º 13.º do DL n.º 20/2006, de 31/01, na redacção dada pelo DL n.º 51/2009, de 27/02, conjugado com o número 11 do capítulo V do Aviso de Abertura?

**Sim (Valida)**

4.3.1 Indique em qual das alíneas do n.º 5 do art.º 13.º do DL n.º 20/2006, de 31/01, na redacção dada pelo DL n.º 51/2009, de 27/02, se enquadra o estabelecimento de ensino ou de educação onde prestou serviço num dos dois últimos anos:

☒ **Estabelecimento de ensino ou de educação onde foi empregado**

**Sim (Valida)**

4.3.2 Indique o nome completo e correcto desse estabelecimento de educação ou de ensino

☒ **Escola Básica do 1.º Ciclo do Ensino Básico de Santa Maria da**

**Sim (Valida)**

4.4 É portador de deficiência com grau igual ou superior a 60% e concorre ao abrigo da quota referida no DL n.º 29/2001, de 3 de Fevereiro? ☒ **Sim**

#### 4.5 Avaliação de Desempenho

4.5.1 Qualitativa ☒ **Sim**

**Sim (Valida)**

☒ **Sim**

4.5.2 Quantitativa ☒ **Sim**

**Sim (Valida)**

☒ **Sim**

#### 5.1 Graduação - Qualificação Profissional (opção 1)

5.1.1 Código do Grupo de Recrutamento ☒ **01 - Professores**

**Sim (Valida)**

#### 5.1.2 Formação Inicial

5.1.2.1 Grau ☒ **Ensino Superior**

**Sim (Valida)**

5.1.2.2 Data de obtenção de qualificação

profissional

**Sim (Valida)**

5.1.2.3 Classificação Profissional ☒ **Sim**

**Sim (Valida)**

5.1.2.4 Tipo de Formação ☒ **Formação de Ensino Superior**

**Sim (Valida)**

5.1.2.5 Identificação do curso

5.1.2.5.1 Tipo de Instituição ☒ **Ensino Superior**

**Sim (Valida)**

5.1.2.5.2 Instituição ☒ **Universidade Nova de Lisboa**

**Sim (Valida)**

5.1.2.5.3 Curso ☒ **Graduação em Pedagogia**

**Sim (Valida)**

#### 5.1.4 Número de dias de serviço docente prestado

5.1.4.1 Antes da profissionalização ☒ **Sim**

**Sim (Valida)**

5.1.4.2 Após a profissionalização ☒ **Sim**

**Sim (Valida)**

**Imagem 34: Resumo Geral 2 / 3**

## 6 Prioridade Opção 1

### 6.2.1 - 1.ª Prioridade

Indivíduo qualificado profissionalmente para o grupo de recrutamento a que se candidata, que tenha prestado funções docentes com qualificação profissional num dos dois anos lectivos imediatamente anteriores ao da data de abertura do concurso em agrupamento de escolas/escola não agrupada públicos.

### Reclamação da Validação


## 2 Situação do Candidato

### 2.2.3 Código do Agrupamento de escolas/escola não

2000

**Sim (Valida)**

**agrupada**


<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

## Lista de Denúncias

N.º Candidato	Nome	Grupo

### Submissão da Reclamação

### Palavra-Chave

\_\_\_\_\_

Anterior Sair Submeter

Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

**ATX**

para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

**Imagem 35: Resumo Geral 3 / 3**

### 3 Apresentação de Documentação

Os candidatos devem certificar-se de que as entidades de validação (agrupamento de escolas, escola não agrupada, Escola Móvel ou DGRHE) têm na sua posse toda a documentação necessária para proceder à nova validação da reclamação.

No caso de a entidade de validação ser a DGRHE, e nos termos do ponto 1.1 do capítulo IX do Aviso de Abertura, os candidatos devem proceder de acordo com o instruído no ponto 10 - *Upload dos Documentos* do respectivo [Manual de Instruções – Contratação – Candidatura Electrónica](#) (página 31).

#### Recordatória:

Um candidato cuja candidatura possui os campos *1.2 Doc. de Identificação* e/ou *1.3 Núm. do Documento* não validados, por incorrecto preenchimento, deve:

- contactar a DGRHE, enviando, para o Fax n.º 213943498, cópia do seu documento de identificação e requerimento solicitando correcção.
- enviar cópia digitalizada do seu documento de identificação (bilhete de identidade, cartão de cidadão, autorização de residência...) e fazer o upload do documento comprovativo, incluindo o motivo que origina o pedido, bem como indicação dos dados incorrectos e das correcções que devem ser efectuadas, depois de submeter a reclamação, caso a sua entidade de validação seja a DGRHE.