

**DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE RECRUTAMENTO DE PESSOAL DOCENTE**

**Manual de Instruções**  
**Destacamento por Doença 2008**

(Despacho n.º 16735/2007, publicado em Diário da República, de 31 de Julho)

**Lisboa, 18 de Julho de 2008**

Leia com muita atenção este manual, de modo a evitar erros de preenchimento.

Os ecrãs apresentados ao longo deste manual são ilustrativos, podendo haver ligeiras diferenças relativamente aos ecrãs finais, disponibilizados na aplicação.

Terá ao seu dispor um Índice interactivo  , de modo a facilitar a consulta da informação necessária à sua candidatura. Assim, basta um clique sobre cada item, para aceder, de imediato, à página que pretende.

Dispõe, ainda, de ligações a informação extra, assinaladas com sublinhados.

**Prazo de formalização do pedido de concessão do destacamento: de 21 até às 18 horas de 25 de Julho.**

**Muito Importante:** Quando aceder à aplicação, tem que utilizar os botões da aplicação  anterior ,  gravar ,  sair ,  seguinte , etc..

**Nunca utilize** os botões do browser da Internet:



## Índice

Contactos Úteis.....	4
Principais Conselhos aos Candidatos .....	4
MANUAL DO CANDIDATO.....	5
Introdução .....	5
Inscrição Obrigatória .....	6
Preenchimento do formulário electrónico .....	8
1. Login .....	8
2. Candidatos.....	10
3. Identificação .....	10
4. Situação do Candidato .....	11
5. Graduação .....	13
6. Recolha de Preferências.....	14
7. Resumo.....	15
8. Recibo .....	16

## Contactos Úteis

Para esclarecimento de quaisquer dúvidas que surjam no decorrer do preenchimento da sua candidatura, tem ao seu dispor os seguintes contactos:

- Centro de Atendimento Telefónico... disponível entre as 10 e as 18 horas (dias úteis), pelo n.º de telefone 21 394 34 80;
- Loja... atendimento presencial da DGRHE, situada na Av. 24 de Julho n.º 142, 1.º andar, Lisboa, disponível entre as 10 e as 18 horas (dias úteis);
- Aplicação [E-mail 24](#), acessível na página da DGRHE, na Internet, na Área Docentes>Recrutamento>Concurso 2008>Aplicações.

## Principais Conselhos aos Candidatos

Para que o pedido de concessão do destacamento por doença seja realizado com sucesso, os candidatos devem prestar especial atenção aos seguintes pontos:

1. O pedido do destacamento por doença é, como em todas as fases do concurso de docentes para o ano lectivo de 2008/2009, executado integralmente de forma electrónica e tem como objectivo permitir a prossecução de um patamar de qualidade dos dados fornecidos pelos candidatos e trabalhados pela Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação.
2. A responsabilidade pela introdução dos dados e envio da documentação necessária é exclusivamente dos candidatos.
3. Para os requerentes do Continente a verificação dos dados introduzidos no formulário é feita pelas escolas onde os requerentes se encontram a exercer funções. São eles os responsáveis pela entrega da documentação necessária à validação (caso ela não conste do seu processo individual).

4. Para os requerentes que não se encontrem e exercer funções em estabelecimentos de educação ou de ensino do Ministério da Educação no continente ou os residentes ou em exercício de funções, à data do concurso, nas Regiões Autónomas dos Açores ou da Madeira ou no estrangeiro, enviam, obrigatoriamente, para a DGRHE os documentos necessários à validação dos dados introduzidos no formulário, ou declaração comprovativa dos mesmos, passada pela escola onde exerce funções.

*Direcção Geral Dos Recursos Humanos da Educação*

*Concurso de Destacamento por Doença*

*Direcção de Serviços de Recrutamento de Pessoal Docente*

*Av. 24 de Julho, n.º 142*

*1399 - 024 Lisboa*

5. Deve proceder a uma leitura cuidada e completa do [Despacho n.º 16735/2007](#), publicado em Diário da Republica de 31 de Julho de 2007.
6. Deve proceder a uma leitura atenta e cuidada deste manual de instruções, após a sua publicitação no site [www.dgrhe.min-edu.pt](http://www.dgrhe.min-edu.pt).
7. Após leitura atenta deste manual (que pode imprimir), deve preparar todos os dados a introduzir na aplicação da manifestação de preferências.
8. Em caso de dúvida, deve sempre ligar para o Centro de Atendimento Telefónico, das 10 às 18 horas (dias úteis).

## MANUAL DO CANDIDATO

### Introdução

- Este manual é uma peça fundamental dos procedimentos do pedido de concessão do destacamento por doença para o ano lectivo 2008/2009.



- A sua consulta deve ser antecedida da leitura do [Despacho n.º 16735/2007](#), publicado em Diário da República de 31 de Julho de 2007, e das [áreas de informação sobre o concurso](#), na página da DGRHE na Internet, na Área Docentes>Recrutamento>Concurso 2008>Documentação.
- Este manual destina-se a detalhar toda a operativa deste concurso.
- Para proceder ao pedido de concessão do destacamento por doença, o candidato tem que introduzir o número de candidato e a sua palavra-chave.



### Inscrição Obrigatória

(só para docentes que nunca se inscreveram e que, consequentemente, ainda não têm n.º de candidato e palavra-chave atribuídos)

- Os **candidatos** que foram opositores ao(s) concurso(s) nacional(ais) de educadores de infância e professores dos 1.º, 2.º e 3.º ciclos do ensino básico e ensino secundário, para o ensino português no estrangeiro (EPE), selecção de licenciados para os PALOP e Timor, em anos anteriores, são já titulares do n.º de candidato e da palavra-chave. Com estes elementos têm acesso ao formulário electrónico do pedido de concessão do destacamento por doença, não necessitando de proceder a nova inscrição obrigatória.


Se ainda não tem um n.º de candidato e uma palavra-chave para poder aceder a esta aplicação, deve proceder à [inscrição obrigatória](#) (disponível na página da DGRHE, na Internet, na Área Docentes>Recrutamento>Concurso 2008>Aplicações).

- É nesta aplicação que são recolhidos os elementos de Identificação Pessoal, Residência e Contactos.

Inscrição	
<b>1 Identificação</b>	
1.1 Nome	<input type="text"/>
1.2 Doc. de Identificação	Bilhete de Identidade <input type="button" value="?"/> 1.3 Núm. do Documento <input type="text"/> <input type="button" value="?"/>
1.4 Data de Nascimento	DD - MM - AAAA <input type="button" value="?"/>
1.5 Género	<input type="text"/>
1.6 Nacionalidade	Portuguesa <input type="button" value="?"/> 1.6.1 Outra <input type="text" value="Não aplicável"/>
1.7 NIF	<input type="text"/>
<b>Morada</b>	
1.8 Morada	<input type="text"/> <input type="button" value="?"/>
(continuação)	<input type="text"/>
1.9 Localidade	<input type="text"/> <input type="button" value="?"/> 1.10 Código Postal <input type="text"/> <input type="button" value="?"/>
1.11 País	Portugal <input type="button" value="?"/> 1.11.1 Outro <input type="text" value="Não aplicável"/> <input type="button" value="?"/>
1.12 Região	Continente <input type="button" value="?"/>
<b>Contacto</b>	
1.13 Telefone	<input type="text"/> <input type="button" value="?"/> A DGRHE utilizará e-mail e sms como canais de informação privilegiados com todos os utilizadores que nos tenham fornecido esses dados.
1.14 E-mail	<input type="text"/> <input type="button" value="?"/>
<b>Escolha a sua Palavra-Chave</b>	
1.15 Palavra-Chave (8 a 13 caracteres)	<input type="text"/> <input type="button" value="?"/> O Nº de utilizador que lhe será fornecido no recibo e a palavra-chave que escolher nesta inscrição servem para o identificar nas aplicações da DGRHE. Guarde-os em lugar seguro.
1.16 Confirme Palavra-Chave	<input type="text"/>
<b>Introduza os dígitos que vê na imagem</b>	
	<input type="text"/> <input type="button" value="?"/> <input type="button" value="atualizar imagem"/>
Nota: Os campos assinalados a verde são de preenchimento obrigatório.	
<input type="button" value="submeter"/> 	

- Deve prestar especial atenção ao preenchimento dos campos Documento de identificação (1.2) e n.º do documento (1.3), uma vez que, por questões de segurança, não podem ser alterados posteriormente no formulário do pedido de concessão do destacamento por doença.
- Tem de indicar uma **palavra-chave** (constituída por 8 a 13 dígitos), que deve guardar em lugar seguro, e que lhe permitirá o acesso nas diferentes etapas do concurso.

**Atenção...** Os dígitos visíveis neste ecrã são apenas para controlo informático. Não correspondem ao n.º de candidato.

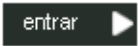
- Depois de cuidadosamente preenchidos todos os elementos, deve carregar no botão .
- Na sequência, surge um recibo onde consta o seu n.º de candidato, que deve imprimir e guardar em lugar seguro.

## Preenchimento do formulário electrónico

### 1. Login

- Para proceder ao pedido de concessão do destacamento por doença, tem de introduzir o seu n.º de candidato e a sua palavra-chave.



- Se os seus dados estão correctos, ao carregar no botão , vai aceder à aplicação do pedido de concessão de destacamento por doença. Caso não consiga aceder, consulte as [FAQ's](#) (perguntas frequentes, disponíveis na Área Docentes>Recrutamento>Concurso 2008>Aplicações, na página da DGRHE na Internet) e/ou faça o [teste recomendado](#) (também disponível na Área Docentes>Recrutamento>Concurso 2008>Aplicações). Através destes dois serviços à sua disposição, poderá obter a solução para as suas dificuldades.

Depois destas consultas, se o problema ainda persistir, deverá contactar o CAT (213943480).

Ao aceder à aplicação do destacamento por doença, surgir-lhe-á o ecrã de boas-vindas.





**Destacamento por Doença**

**Instruções**

Bem-vindo(a), \_\_\_\_\_, à aplicação de Destacamento por Doença, para o ano 2008/2009.

Por favor, antes de começar leia atentamente a documentação de apoio ao concurso que se encontra disponível no sítio da DGRHE.

A Aplicação irá conduzi-lo pelos seguintes passos:

- ! Identificação
- ! Situação
- ! Graduação
- ! Resumo
- ! Recibo

Os seus dados só serão considerados para a etapa de validação quando forem completados todos os passos. No último passo, ser-lhe-á fornecido um comprovativo para futuras referências, o Recibo, o qual deverá imprimir e guardar em lugar seguro.


Por favor navegue na aplicação utilizando os comandos da mesma e nunca os comandos do browser.

Antes do acto (final e irreversível) de submissão, certifique-se de que:

- não subsistem dúvidas no preenchimento do seu formulário electrónico;
- preencheu todos os campos que se aplicam ao seu caso,
- não pretende efectuar nenhuma rectificação.

**começar** ▶

- Deve ler atentamente as instruções descritas nesta página. São aqui explicadas as funcionalidades dos vários botões da aplicação.
- Tal como nas aplicações anteriores, pode aceder à aplicação as vezes que entender, tendo a possibilidade de gravar os dados inseridos, até submeter.

**Atenção:** Após carregar em **submeter** , não lhe será permitido alterar qualquer dado; ao entrar na aplicação, apenas terá acesso a um resumo dos dados inseridos. Assim, só deve submeter o pedido de concessão do destacamento por doença após verificar exaustivamente o resumo da mesma.

- A submissão do seu pedido de concessão do destacamento por doença efectiva-se após confirmar esse passo e quando aparecer o recibo.

**Atenção:** Para que o pedido de destacamento seja considerado válido, tem que seleccionar **submeter** .

**Atenção:** O pedido de concessão do destacamento por doença decorre pelo período de cinco dias úteis (de 21 a 25 de Julho).

## 2. Candidatos

- Podem candidatar-se ao destacamento por doença os docentes Quadro de Escola (QE) ou Quadro de Zona Pedagógica (QZP) de nomeação definitiva, de forma a atender a situações de doença ou de deficiência do docente, dos seus ascendentes ou descendentes, cônjuge ou pessoa com quem viva em união de facto, nos termos da lei, cuja gravidade requeira a permanência em determinado local para aí poder beneficiar de cuidados médicos, ou se demonstre a imprescindibilidade da permanência no quadro de vivência familiar de referência.
- Os docentes que perdem a situação de Destacamento por Condições Específicas ou de Destacamento por Doença, devido a ausência de componente lectiva, ou de cessação do motivo que lhe deu origem, podem ser candidatos ao destacamento por doença.

**Nota:** De acordo com a sua situação, alguns dados de preenchimento do pedido de concessão do destacamento por doença poderão ser importados automaticamente pela aplicação. Preencha os campos em falta e verifique com atenção os campos automaticamente preenchidos.


## 3. Identificação

Destacamento por Doença	
<b>1 Identificação</b>	
1.1 Nome	<input type="text"/>
1.2 Doc. de Identificação	<input type="text"/> ?
1.3 Núm. do Documento	<input type="text"/> 2208764 ?
1.4 Data de Nascimento	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 19 ?
1.5 Género	<input type="text"/> Seleccione... ?
1.6 Nacionalidade	<input type="text"/> Portuguesa ?
1.6.1 Outra	<input type="text"/> Não aplicável
1.7 NIF	<input type="text"/>
<b>Morada</b>	
1.8 Morada	<input type="text"/> ?
(continuação)	<input type="text"/>
1.9 Localidade	<input type="text"/> ?
1.10 Código Postal	<input type="text"/> ?
1.11 País	<input type="text"/> Portugal ?
1.11.1 Outro	<input type="text"/> Não aplicável ?
1.12 Região	<input type="text"/> Continente ?
<b>Contacto</b>	
1.13 Telefone	<input type="text"/> ?
1.14 E-mail	<input type="text"/> ?
A DGRHE utilizará e-mail e sms como canais de informação privilegiados com todos os utilizadores que nos tenham fornecido esses dados.	
Nota: Os campos assinalados a verde são de preenchimento obrigatório.	
<input type="button" value="← anterior"/> <input type="button" value="gravar"/> <input type="button" value="sair"/> <input type="button" value="seguinte →"/>	

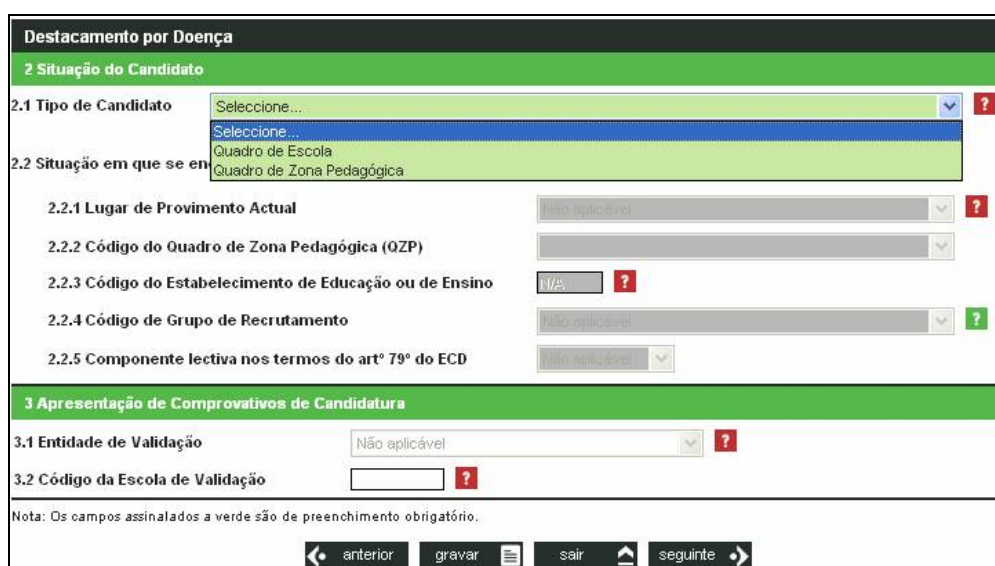


- Deve verificar cuidadosamente se os seus dados estão correctos.
- Contudo, **não pode alterar os dados** dos campos 1.2, Documento de Identificação, e 1.3, n.º do documento, por questão de segurança.

Em caso de erro, deve contactar o CAT (Centro de Atendimento Telefónico), pelo n.º de telefone 21 394 34 80, o mais cedo possível, dentro do prazo de candidatura.

- Ao seleccionar , terá acesso ao ecrã de preenchimento da sua situação.

## 4. Situação do Candidato



- No campo 2.1, deve seleccionar a sua tipologia de candidato.

**Atenção:** Campo inalterável, após submissão do pedido de destacamento por doença.

**Nota:** À medida que indicar as suas opções, abrir-se-ão os campos de preenchimento obrigatório, de acordo com o que seleccionou.

- No campo 2.2.1, indique o lugar de provimento actual: Continente ou Regiões Autónomas.




**Atenção:** Campo inalterável, após submissão do pedido de destacamento por doença.

- O campo 2.2.2 só estará activo, para candidatos do tipo QZP. Se for o seu caso, seleccione o quadro de zona pedagógica em que se encontra provido. Caso o seu lugar de provimento em QZP seja das Regiões Autónomas, escolha aquele que se adequa à sua situação: «RAM» (Região Autónoma da Madeira) ou «RAA» (Região Autónoma dos Açores).
- No campo 2.2.3, indique o código de escola do quadro de origem, ou de colocação (se Quadro de Escola), ou código da escola em que se encontra afecto (se QZP). Se está provido na Região Autónoma dos Açores, indique «RAA»; se está provido na Região Autónoma da Madeira, indique «RAM».

**Atenção:** Campo inalterável, após submissão do pedido de destacamento por doença.

- Se em 2.2.3 indicou o código de escola do quadro de origem ou de colocação, ou código da escola em que se encontra afecto, os campos 3.1 e 3.2 serão automaticamente preenchidos, respectivamente, com as indicações «Escola» e o código da escola de validação correspondente ao código introduzido em 2.2.3.
- Caso tenha indicado «Regiões Autónomas» em 2.2.1, o campo 3.1 será automaticamente preenchido com a indicação «DGRHE» e o campo 3.2 ficará inactivo (N/A).

**Atenção:** Campos 3.1 e 3.2 inalteráveis, após submissão do pedido de destacamento por doença.

- No campo 2.2.4, deve indicar o código de grupo de recrutamento em que se encontra provido, de acordo com o [Decreto-Lei n.º 27/2006](#), de 10 de Fevereiro.
- No campo 2.2.5, deve ser indicada, em horas lectivas, qual a sua componente lectiva, nos termos dos art.ºs 77.º e 79.º do [ECD](#).
- Ao seleccionar , surgirá o ecrã correspondente aos dados de graduação.

## 5. Graduação


**Nota:** À medida que indicar as suas opções, abrir-se-ão os campos de preenchimento obrigatório, de acordo com o que seleccionou.

Destacamento por Doença	
<b>5.1 Graduação - Qualificação Profissional</b>	
5.1.1 Código do Grupo de Recrutamento	410 - Filosofia ?
5.1.1.1 Código do Grupo de Recrutamento para o qual possui qualificação profissional	Não aplicável ?
<b>5.1.2 Formação Inicial</b>	
5.1.2.1 Grau	Selecione... ?
5.1.2.2 Data de Conclusão	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (DD-MM-AAAA) ?
5.1.2.3 Classificação	<input type="text"/> ?
5.1.2.4 Tipo de Formação	Não aplicável
5.1.2.5 Identificação do curso	
5.1.2.5.1 Tipo de instituição	Não aplicável
5.1.2.5.2 Instituição	Não aplicável
5.1.2.5.3 Outra	<input type="text"/>
5.1.2.5.4 Curso	Não aplicável
5.1.2.5.5 Outro	<input type="text"/>
<b>5.1.3 Formação Complementar</b>	
5.1.3.1 Data de Conclusão	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (DD-MM-AAAA) ?
5.1.3.2 O Curso de Complemento de Formação tem classificação final ponderada?	Não aplicável
5.1.3.3 Classificação	<input type="text"/> ?
5.1.3.4 Identificação do curso	
5.1.3.4.1 Instituição	<input type="text"/>
5.1.3.4.2 Curso	<input type="text"/>
5.1.3.5 Domínio de Especialização	Não aplicável
5.1.3.5.1 Domínio Outro	<input type="text"/>
<b>5.1.4 Número de dias de serviço docente prestado</b>	
5.1.4.1 Antes da profissionalização	<input type="text"/> ?
5.1.4.2 Após a profissionalização	<input type="text"/> ?
5.1.4.3 Possui pelo menos 365 dias de experiência no âmbito da Educação Especial?	Não aplicável
Nota: Os campos assinalados a verde são de preenchimento obrigatório.	
<span>← anterior</span> <span>gravar</span> <span>sair</span> <span>seguinte →</span>	

- Relativamente a este ecrã, os campos referentes à graduação devem ser preenchidos de acordo com as instruções já publicadas para a Candidatura à Contratação,



relativas a uma **qualificação profissional** (ver caso de candidato com qualificação profissional) e ainda os campos relativos à **formação complementar e formação especializada** (ver caso de candidato LSVLD), que se encontram no respectivo manual. (ver [Manual Interactivo da Candidatura](#), disponível na página da DGRHE, na Internet).

Ao seleccionar , surgirá o ecrã correspondente à Recolha de Preferências.

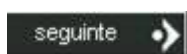
## 6. Recolha de Preferências

Destacamento por Doença							
5.1 Graduação - Qualificação Profissional							
5.1.1 Código do Grupo de Recrutamento		300 - Português					
5.1.2.1 Grau		Licenciatura					
5.1.2.2 Data de Conclusão		15-06-2000					
5.1.2.3 Classificação		13,000					
5.1.5 Manifestação de preferências para efeitos de destacamento por doença							
Ordem de preferência	Código da preferência (escola)	Ordem de preferência	Código da preferência (escola)	Ordem de preferência	Código da preferência (escola)	Ordem de preferência	Código da preferência (escola)
1	<input type="text"/>	6	<input type="text"/>	11	<input type="text"/>	16	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	7	<input type="text"/>	12	<input type="text"/>	17	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	8	<input type="text"/>	13	<input type="text"/>	18	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	9	<input type="text"/>	14	<input type="text"/>	19	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	10	<input type="text"/>	15	<input type="text"/>	20	<input type="text"/>
						21	<input type="text"/>
						22	<input type="text"/>
						23	<input type="text"/>
						24	<input type="text"/>
						25	<input type="text"/>

 anterior
 

 seguinte

- Se for docente **Quadro de Escola**, pode preencher até 25 estabelecimentos de educação ou de ensino pertencentes à área geográfica de uma só Direcção Regional.
- Se for docente **Quadro de Zona Pedagógica**, pode preencher até 25 estabelecimentos de educação ou de ensino pertencentes à área geográfica de uma só Direcção Regional. Contudo, não pode manifestar preferências para códigos de estabelecimentos de educação ou de ensino do Q.Z.P. em que se encontra provido.
- Concluído o preenchimento, verifique os elementos introduzidos e carregue no botão






## 7. Resumo

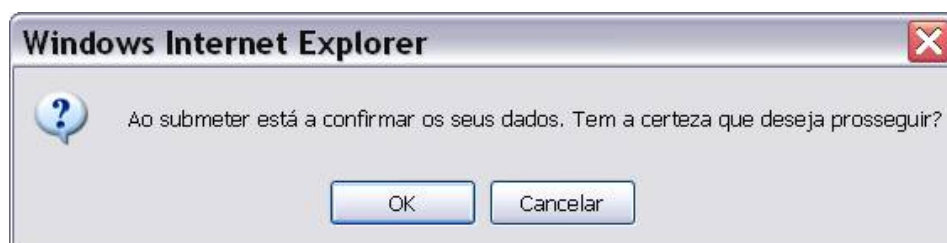
Após a introdução de todos os dados, terá acesso à página do resumo do pedido de destacamento.

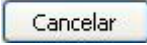
Destacamento por Doença							
Formulário Resumo:							
?							
ATENÇÃO:							
Os seus dados ainda não foram submetidos. Este passo serve apenas para efeitos de verificação dos mesmos. Reveja atentamente os seus dados e caso não estejam correctos volte atrás - fazendo clique no botão 'Anterior' - e faça as devidas correcções. Caso estejam correctos, insira a sua palavra-chave e, em seguida, faça clique no botão 'Submeter', sendo que, após este passo, os seus dados serão submetidos.							
1 Identificação							
1.1 Nome							
1.2 Doc. de Identificação	Bilhete de Identidade						
1.3 Núm. do Documento							
1.4 Data de Nascimento							
1.5 Género	Masculino						
1.6 Nacionalidade	Portuguesa						
1.7 NIF							
1.8 Morada							
1.9 Localidade							
1.10 Código Postal							
1.11 País	Portugal						
1.12 Região	Continente						
1.13 Telefone							
1.14 E-mail							
2 Situação do Candidato							
2.1 Tipo de Candidato	Quadro de Zona Pedagógica						
2.2 Situação em que se encontra colocado/provido							
2.2.1 Lugar de Provimento Actual	Continente						
2.2.2 Código do Quadro de Zona Pedagógica (QZP)	02 - BAIXO ALEITEJO/ALEITEJO LITORAL						
2.2.3 Código do Estabelecimento de Educação ou de Ensino							
2.2.4 Código de Grupo de Recrutamento	300 - Português						
2.2.5 Componente lectiva nos termos do artº 79º do ECD	2º						
3 Apresentação de Comprovativos de Candidatura							
3.1 Entidade de Validação	Escola						
3.2 Código da Escola de Validação							
5 Graduações							
5.1 Graduação - Qualificação Profissional (Opção 1)							
5.1.1 Código do Grupo de Recrutamento	300 - Português						
5.1.2 Formação Inicial							
5.1.2.1 Grau	Licenciatura						
5.1.2.2 Data de Conclusão	15-06-2000						
5.1.2.3 Classificação	13,000						
5.1.2.4 Tipo de Formação	Curso via Ensino ou do Ramo Educacional						
5.1.2.5 Identificação do curso							
5.1.2.5.1 Tipo de instituição	Ensino Superior Público Universitário em Portugal						
5.1.2.5.2 Instituição	Universidade de Lisboa - Faculdade de Letras						
5.1.2.5.4 Curso	Línguas e Literaturas Clássicas						
5.1.4 Número de dias de serviço docente prestado							
5.1.4.1 Antes da profissionalização	365						
5.1.4.2 Após a profissionalização	730						
5.1.5 Manifestação de preferências para efeitos de destacamento por doença							
Orden de preferência	Código da preferência (escola)	Orden de preferência	Código da preferência (escola)	Orden de preferência	Código da preferência (escola)	Orden de preferência	Código da preferência (escola)
1							
Submissão da candidatura							
Insira a palavra-chave							
<input type="button" value="anterior"/> <input type="button" value="sair"/> <input type="button" value="submeter"/>							

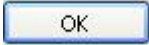


- Depois da verificação de todos os dados introduzidos na aplicação do pedido de destacamento por doença, deverá introduzir a sua palavra-chave e carregar em .

Em seguida, surgirá uma mensagem de alerta:



- Se desejar corrigir os dados introduzidos, deve seleccionar , podendo, então, alterá-los.

**Atenção:** Ao seleccionar , confirma os dados por si introduzidos, e submete definitivamente o seu pedido de destacamento por doença.

## 8. Recibo

Finalmente, terá acesso ao recibo do pedido de destacamento por doença, o qual deve imprimir e guardar em lugar seguro.



Destacamento por Doença																	
<b>Recibo</b>																	
<p>Estimado(a) docente</p> <p>O seu número de candidato é:</p> <p>A sua candidatura foi guardada com a referência 6AF55CA488C8EEA377C86EED644CF2F5.</p> <p>Por favor imprima este recibo e guarde-o em lugar seguro.</p>																	
<b>1 Identificação</b>																	
<p>1.1 Nome</p> <p>1.2 Doc. de Identificação <b>Bilhete de Identidade</b> 1.3 Núm. do Documento</p> <p>1.4 Data de Nascimento <b>25-03-19</b> 1.5 Género <b>Masculino</b></p> <p>1.6 Nacionalidade <b>Portuguesa</b></p> <p>1.7 IUIF</p> <p>1.8 Morada</p> <p>1.9 Localidade 1.10 Código Postal</p> <p>1.11 País <b>Portugal</b> 1.12 Região <b>Continente</b></p> <p>1.13 Telefone 1.14 E-mail</p>																	
<b>2 Situação do Candidato</b>																	
<p>2.1 Tipo de Candidato <b>Quadro de Zona Pedagógica</b></p> <p>2.2 Situação em que se encontra colocado/provido</p> <p>2.2.1 Lugar de Proveniente Actual <b>Continente</b></p> <p>2.2.2 Código do Quadro de Zona Pedagógica (QZP) <b>02 - BAIXO ALENTEJO/ALENTEJO LITORAL</b></p> <p>2.2.3 Código do Estabelecimento de Educação ou de Ensino</p> <p>2.2.4 Código de Grupo de Recrutamento <b>300 - Português</b></p> <p>2.2.5 Componente lectiva nos termos do artº 79º do ECD <b>2º</b></p>																	
<b>3 Apresentação de Comprovativos de Candidatura</b>																	
<p>3.1 Entidade de Validação <b>Escola</b></p> <p>3.2 Código da Escola de Validação</p>																	
<b>5 Graduações</b>																	
<p>5.1 Graduação - Qualificação Profissional (Opção 1)</p> <p>5.1.1 Código do Grupo de Recrutamento <b>300 - Português</b></p> <p>5.1.2 Formação Inicial</p> <p>5.1.2.1 Grau <b>Licenciatura</b></p> <p>5.1.2.2 Data de Conclusão <b>15-06-2000</b></p> <p>5.1.2.3 Classificação <b>13,000</b></p> <p>5.1.2.4 Tipo de Formação <b>Curso via Ensino ou do Ramo Educacional</b></p> <p>5.1.2.5 Identificação do curso</p> <p>5.1.2.5.1 Tipo de instituição <b>Ensino Superior Público Universitário em Portugal</b></p> <p>5.1.2.5.2 Instituição <b>Universidade de Lisboa - Faculdade de Letras</b></p> <p>5.1.2.5.4 Curso <b>Línguas e Literaturas Clássicas</b></p> <p>5.1.4 Número de dias de serviço docente prestado</p> <p>5.1.4.1 Antes da profissionalização <b>365</b></p> <p>5.1.4.2 Após a profissionalização <b>730</b></p> <p>5.1.5 Manifestação de preferências para efeitos de destacamento por doença</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ordem de preferência</th> <th>Código da preferência (escola)</th> <th>Ordem de preferência</th> <th>Código da preferência (escola)</th> <th>Ordem de preferência</th> <th>Código da preferência (escola)</th> <th>Ordem de preferência</th> <th>Código da preferência (escola)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Ordem de preferência	Código da preferência (escola)	Ordem de preferência	Código da preferência (escola)	Ordem de preferência	Código da preferência (escola)	Ordem de preferência	Código da preferência (escola)	1							
Ordem de preferência	Código da preferência (escola)	Ordem de preferência	Código da preferência (escola)	Ordem de preferência	Código da preferência (escola)	Ordem de preferência	Código da preferência (escola)										
1																	
<p>imprimir  sair </p>																	



FIM

