



DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE RECRUTAMENTO DE PESSOAL DOCENTE

Concurso Anual 2008

**Afectação**

## Manual de Instruções da Reclamação

(Nos termos do ponto 26, do Capítulo VI, do Aviso n.º 10680/2008, publicado em Diário da República, de 7 de Abril)

**Aplicação disponível das 10 horas de 1 de Agosto até às 18 horas de 7 de Agosto de 2008**

Lisboa, 1 de Agosto de 2008

Leia com muita atenção este manual, de modo a evitar erros de preenchimento da sua reclamação.



Terá ao seu dispor um Índice interactivo, de modo a facilitar a consulta da informação necessária à reclamação. Assim, basta um clique sobre cada item, para aceder, de imediato, à página que pretende.

Dispõe, ainda, de ligações a informação extra, assinaladas com sublinhados.

**Atenção:** Este manual não dispensa a leitura em pormenor do [Aviso de Abertura do Concurso Anual 2008](#), bem como da legislação aplicável.

Prazo da reclamação: **das 10 horas do dia 1 às 18 horas do dia 7 de Agosto.**

**Muito Importante:** Quando aceder à aplicação, tem que utilizar os botões da aplicação , , , , etc..

**Nunca utilize** os botões do browser da Internet:



## Índice

Regras Fundamentais a considerar.....	5
Contactos Úteis .....	7
Listas Provisórias de Ordenação e Exclusão / Verbetes .....	7
I - Listas provisórias de ordenação e de exclusão .....	7
II - Verbetes .....	8
Manual do Candidato .....	9
I - Introdução.....	9
II - Acesso à reclamação integrada .....	9
III - Como navegar na aplicação da Reclamação Integrada. ....	12
IV - Reclamação Integrada .....	15
Questões sobre o candidato.....	15
1. O candidato na situação de Licença sem Vencimento de Longa Duração concorre ao concurso de afectação, sem ter dado cumprimento ao disposto no n.º 2 do art.º 34.º do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro? .....	16
2. O candidato está incapacitado para o exercício de funções docentes nos termos do n.º 1 do Despacho n.º 6075/2007, de 26 de Março? .....	16
3. O candidato encontra-se abrangido pela penalidade prevista na lei? .....	16
4. Mantém a informação prestada, anteriormente, de que este docente não tem componente lectiva? .....	16
5. Mantém a informação prestada, anteriormente, de que este docente não tem componente lectiva a que está obrigado nos termos dos artigos 77.º e 79.º do ECD?.....	17
Dados do candidato.....	17
1. Identificação do candidato .....	17
1.1. Nome.....	18
1.2. Documento de Identificação .....	18
1.3. N.º do documento.....	18
1.4. Data de nascimento .....	18
1.6. Nacionalidade. ....	18
1.6.1. Outra .....	19
2. Situação do Candidato.....	19
2.1 Tipo de candidato.....	19
2.2. Situação em que se encontra colocado/provido .....	19
2.2.1. Lugar de provimento actual .....	19
2.2.2. Código do Quadro de Zona Pedagógica (QZP).....	20
2.2.3 Código do estabelecimento de educação ou de ensino .....	20
2.2.4 Código do Grupo de Recrutamento .....	20
3. Apresentação de comprovativos de candidatura .....	20

3.1 Entidade de validação .....	20
3.2 Código da escola de validação .....	20
4. Opções de Candidatura .....	20
5 - Graduação .....	21
5.1 Graduação - Qualificação Profissional .....	21
5.1.1 Código de grupo de recrutamento .....	22
5.1.2 Formação Inicial .....	22
5.1.2.1 Grau .....	22
5.1.2.2 Data de Conclusão .....	22
5.1.2.3 Classificação .....	23
5.1.2.4 Tipo de Formação .....	24
5.1.2.5 Identificação do Curso .....	24
5.1.2.5.1 Tipo de Instituição .....	24
5.1.2.5.2 Instituição .....	25
5.1.2.5.3 Outra .....	25
5.1.2.5.4 Curso .....	26
5.1.2.5.5 Outro .....	26
5.1.3 Formação Complementar .....	26
5.1.3.1 Data de Conclusão .....	27
5.1.3.2 O curso de Formação Complementar tem classificação final ponderada? .....	27
5.1.3.3 Classificação .....	27
5.1.3.4.1 Instituição .....	28
5.1.3.4.2 Curso .....	28
5.1.4.1 Antes da profissionalização .....	29
5.1.4.2 Após a profissionalização .....	30
5.2 Graduação - Habilitação Própria .....	31
5.2.1 Código de grupo de recrutamento .....	32
5.2.2 Formação Académica .....	32
5.2.2.1 Grau .....	32
5.2.2.2 Escalão .....	32
5.2.2.3 Data de conclusão .....	33
5.2.2.4 Classificação .....	33
5.2.2.5 Identificação do Curso .....	33
5.2.2.5.1 Tipo de Instituição .....	33
5.2.2.5.2 Instituição .....	34
5.2.2.5.3 Outra .....	34
5.2.2.5.4 Curso .....	34
5.2.2.5.5 Outro .....	35
5.2.2.6 Designação das Condições Especiais nos termos dos diplomas legais que conferem habilitação própria para a docência. ....	35
5.2.3 N.º de dias de serviço docente prestado .....	35
5.1.6 Manifestação de preferências .....	36
5.1.7 Questões .....	37
5.1.7.1 No caso de não ser colocado nas necessidades residuais numa das escolas do âmbito geográfico do QZP de provimento, manifesta a sua disponibilidade para ser colocado para além deste quadro, num horário de duração anual? .....	37
V Submissão da Reclamação .....	37
VII Notificação aos candidatos .....	39

### Regras Fundamentais a considerar

Para que a Reclamação Integrada seja aceite e realizada com sucesso, deve prestar especial atenção aos seguintes pontos:

1. As reclamações são apresentadas unicamente em formato electrónico, através do acesso a uma aplicação própria para o efeito – a Reclamação Integrada, disponível na [Área Docentes>Recrutamento>Concurso 2008>Aplicações](#), na página da DGRHE, na Internet.
2. A reclamação é integrada, porque será feita exclusivamente pelo candidato, numa aplicação que reproduzirá automaticamente os dados dos campos que são susceptíveis de alteração. À semelhança da candidatura à Afecção, o candidato será o único interveniente e responsável por este processo.
3. A Reclamação Integrada foi elaborada, de modo a que o seu correcto preenchimento não configure, em caso algum, uma nova candidatura. Os campos da Candidatura à Afecção, cujos dados não são passíveis de alteração, nos termos do n.º 8 do artigo 18.º do [Decreto-Lei n.º 20/2006](#), de 31 de Janeiro, são os que se encontram indicados, com a respectiva justificação, no n.º 11 do Cap. II, do [Aviso de Abertura do Concurso](#).
4. A aplicação electrónica de Reclamação Integrada é a única forma disponível aos candidatos para apresentarem a sua reclamação à Direcção-Geral dos Recursos Humanos da Educação.
5. Qualquer reclamação apresentada por outra via (exposições escritas enviadas por correio ou fax, ofícios por correio ou fax ou correio electrónico) dirigida a qualquer entidade que não seja a aplicação de Reclamação Integrada da DGRHE, será arquivada. Todas as exposições enviadas directamente para os Gabinetes Ministeriais do Ministério da Educação, para o Director-Geral dos Recursos Humanos da Educação ou Direcções de Serviço da DGRHE serão também arquivadas de imediato.
6. As Direcções Regionais de Educação, nos termos do Decreto - Lei n.º 213/06, de 27 de Outubro, e [Decreto-Lei n.º 20/2006](#), de 31 de Janeiro, não detêm competência em matéria de processo deste concurso, pelo que, qualquer reclamação enviada a estas entidades não será considerada.
7. A publicitação das listas provisórias de graduação e de exclusão (disponíveis na [Área Docentes> Recrutamento> Concurso 2008> Listas](#), na página da DGRHE na Internet, é feita através de aviso publicado em Diário da República, cuja leitura é fundamental.
8. Deve verificar todos os elementos constantes das referidas listas e dos [verbetes](#) e, no prazo de cinco dias úteis subsequentes à publicação do Aviso, apresentar reclamação através da aplicação electrónica da Reclamação Integrada. O acesso a esta plataforma é feito de modo igual ao acesso à Candidatura à Afecção – usando o número de candidato e a palavra-chave confidencial.



9. Deve apresentar reclamação de qualquer campo que tenha sido, por lapso, indevidamente validado (válido ou inválido) pela entidade de validação (Escola); para o efeito, deve consultar atentamente os elementos constantes da lista provisória de ordenação e verbetes.
10. De igual modo, deve apresentar reclamação de qualquer campo que tenha sido invalidado pela entidade de validação (Escola), constante da lista provisória de exclusão e verbetes.
11. A não apresentação de reclamação a qualquer dos campos da candidatura à Afectação, quer este se encontre válido ou inválido, bem como dos elementos constantes das referidas listas e dos verbetes naquele prazo, equivale, para todos os efeitos, à aceitação tácita dos dados e elementos não reclamados, nos termos do n.º 4 do artigo 18.º do [Decreto-Lei n.º 20/2006](#), de 31 de Janeiro.
12. No mesmo prazo da reclamação, e no mesmo formato electrónico, de acordo com o n.º 7 do artigo 18.º do [Decreto - Lei n.º 20/2006](#), de 31 de Janeiro, pode desistir de parte das preferências manifestadas.

No entanto, alerta-se para o facto de que, mesmo não manifestando preferência para determinado estabelecimento de educação ou de ensino, nos termos do n.º 2 do art.º 49.º do Decreto-Lei 20/2006, são candidatos a esse estabelecimento de educação ou de ensino.

13. Qualquer alteração feita pelo candidato carece de validação por parte da entidade que validou a Candidatura à Afectação, à excepção dos dados da residência. É da responsabilidade do candidato a alteração deste campo na [ficha do docente](#).
14. A aplicação electrónica da Reclamação Integrada dispõe de três opções:
  - Reclamar/Corrigir dados da candidatura;
  - Reclamar da validação efectuada pela entidade de validação;
  - Denúncias;
- 14.1. Pode seleccionar simultaneamente as três opções:
  - «RECLAMAR/CORRIGIR DADOS DA CANDIDATURA»
  - «RECLAMAR DA VALIDAÇÃO EFECTUADA PELA ENTIDADE DE VALIDAÇÃO»
  - «DENÚNCIAS».

15. Antes de submeter a reclamação, deve verificar:
  - se reclamou de todos os campos alteráveis pretendidos;
  - se reclamou de todos os campos com incorrecta validação por parte da entidade de validação;
  - se pretende chamar a atenção para a existência de algum candidato que se encontra indevidamente nas [listas provisórias de ordenação](#).



16. Terá uma única possibilidade de submeter a Reclamação Integrada constituída pelas diferentes opções. Após este processo, a aplicação da Reclamação Integrada ficar-lhe-á vedada.

### Contactos Úteis

Para esclarecimento de quaisquer dúvidas que surjam no decorrer do preenchimento da reclamação da candidatura à afectação, tem ao seu dispor os seguintes contactos:

- **Centro de Atendimento Telefónico...** disponível entre as 10 e as 18 horas (dias úteis), pelo n.º de telefone **21 394 34 80**;
- **Loja...** é o atendimento presencial da DGRHE, situada na Av. 24 de Julho n.º 142, 1.º andar, Lisboa, disponível entre as 10 e as 18 horas (dias úteis);
- **Aplicação «E-24»** ... acessível através do site da Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação: [www.dgrhe.min-edu.pt](http://www.dgrhe.min-edu.pt), na Área Docentes>Recrutamento>Concurso 2008>Aplicações.

**A Loja DGRHE e o CAT, bem como os colaboradores que aí prestam atendimento, não poderão ser ocupados no preenchimento das reclamações integradas. Estes serviços destinam-se apenas a prestar informações e esclarecimentos ao candidato. O candidato é o único responsável pelo conteúdo da sua Reclamação Integrada.**

### Listas Provisórias de Ordenação e Exclusão / Verbetes

#### I - Listas provisórias de ordenação e de exclusão

1. As [listas provisórias de ordenação e de exclusão](http://www.dgrhe.min-edu.pt/Portal/) encontram-se disponíveis para consulta e impressão na Área Docentes>Recrutamento>Concurso 2008>Listas, no sítio <http://www.dgrhe.min-edu.pt/Portal/>.
2. As listas provisórias de ordenação publicitam os seguintes dados:
  - Número de ordem no grupo de recrutamento a que foram opositores;
  - Número de candidato;
  - Nome;
  - Tipo de concurso (A — afectação);
  - Tipo de candidato (QZP);
  - Lugar de provimento actual (continente);
  - Código de zona pedagógica a cujo quadro pertence;
  - Grupo de recrutamento em que se encontra provido;
  - Grau para a habilitação (profissional ou académica) confere licenciatura (L), diploma de estudos superiores especializados (DE), bacharelato (B), outro (O), bacharelato + formação complementar (B + FC) ou outro + formação complementar (O + FC);
  - Prioridade em que se posiciona;



- Graduação arredondada às milésimas dos candidatos detentores de qualificação profissional ou com habilitação própria para a docência obtida com base, respectivamente, no disposto nos artigos 14.º e 15.º do Decreto-Lei n.º 20/2006;
- Tipo de habilitação para a docência (qualificação profissional – PF ou habilitação própria – PP);
- Escalão em que se insere a habilitação própria, nos termos dos normativos que regulamentam as habilitações próprias para a docência;
- Tempo de serviço prestado antes da qualificação profissional (dias);
- Tempo de serviço prestado após a qualificação profissional (dias);
- Classificação (profissional ou académica);
- Data de nascimento.

2.1. Estas listas estão organizadas por grupo de recrutamento, encontrando-se os candidatos ordenados dentro de cada prioridade, por ordem decrescente da respectiva graduação profissional.

2.2. Em caso de igualdade de graduação, e após aplicação dos critérios estabelecidos nas alíneas do n.º 3 do art.º 16.º do [Decreto-Lei n.º 20/2006](#), de 31 de Janeiro, será considerado como último factor de desempate o n.º de candidatura, preferindo o menor.

3. As listas provisórias de exclusão estão organizadas por grupo de recrutamento, por ordem alfabética, com indicação do motivo de não admissão ao concurso e de exclusão, nos termos do n.º 11 do capítulo II, do [Aviso de Abertura do Concurso](#), e do n.º 1 do capítulo II do [Aviso de publicitação](#) destas listas.

## II - Verbetes

4. Nos verbetes, os candidatos encontram toda a informação por si introduzida na fase da Candidatura ao concurso de afectação, bem como o estado de validação da candidatura.
5. Nos verbetes das candidaturas válidas, encontra-se a graduação e n.º de ordem para a respectiva opção.
6. Nos verbetes das candidaturas inválidas, encontra(m)-se o(s) motivo(s) de exclusão.
7. Os candidatos poderão aceder ao seu verbete, para consulta e impressão, através da ligação «[Verbetes 2008](#)», na Área Docentes> Recrutamento> Concurso 2008> Aplicações, na página da DGRHE na Internet, inserindo o seu número de candidato e a palavra-chave.



## Manual do Candidato

### I - Introdução

Este manual é uma peça fundamental dos procedimentos da Reclamação da candidatura ao concurso de afectação, descrevendo as etapas que foram identificadas em resumo no [Aviso de Abertura](#).

A consulta deste Manual deve ser antecedida da leitura do [Decreto-Lei n.º 20/2006](#), de 31 de Janeiro, do [Aviso de Abertura](#), do [Aviso de Publicitação das Listas Provisórias de ordenação e de exclusão](#) e das [áreas de informação sobre o concurso](#), no sítio da DGRHE na Internet.

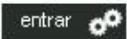
Esta versão do manual destina-se a detalhar todo o processo operativo sobre a Reclamação Integrada.

Os ecrãs disponibilizados neste manual são ilustrativos da aplicação «Reclamação Integrada», podendo conter ligeiras diferenças face aos ecrãs finais a disponibilizar.

### II - Acesso à reclamação integrada



Para proceder à reclamação integrada, o candidato tem que introduzir o número de candidato e a sua palavra-chave.

Se os dados acima indicados estão correctos, ao carregar no botão , vai aceder à Reclamação integrada.

Deve ler atentamente as instruções descritas nesta página. São aqui explicadas as funcionalidades dos vários botões da aplicação.



Reclamação Integrada - Afecção

Afecção

Bem vindo(a), \_\_\_\_\_, à Reclamação Integrada - Afecção, para o ano 2008.

Ao aceder à aplicação da Reclamação Integrada é obrigatória a selecção de uma ou mais opções de reclamação:

- Reclamar/Corrigir dados da candidatura
- Reclamar da validação efectuada pela entidade de validação
- Denúncias

Ao clicar no botão **seguinte** ➤ terá acesso à primeira opção de reclamação seleccionada.

A navegação nas opções:

- Reclamar/Corrigir dados da candidatura
- Reclamar da validação efectuada pela entidade de validação

é feita através dos separadores localizados a meio da página.

Terminadas as diferentes etapas de cada opção, ao carregar no botão **seguinte** ➤, surge o resumo da reclamação que deverá verificar cuidadosamente de forma a confirmar se reclamou de todas as situações.

Após esta confirmação terá de introduzir a sua palavra-chave e submeter a reclamação, tendo assim acesso ao recibo que deverá imprimir.

É de salientar que os docentes podem efectuar a sua reclamação em vários períodos temporais desde que dentro do prazo de reclamação, não sendo obrigatório efectuar toda a reclamação de uma só vez.

Para sair da aplicação da reclamação deve sempre gravar os elementos já introduzidos que estarão assim disponíveis quando retornar à reclamação.

Só a visualização da página do recibo lhe garante que a sua reclamação foi submetida.

**A reclamação é única.**

Leia atentamente o Manual de Instruções antes de efectuar a sua reclamação.

começar ➤

Poderá proceder à reclamação/correção dos dados validados ou invalidados da candidatura, dos dados constantes das [listas provisórias de graduação e das de exclusão](#), acedendo a esta aplicação para várias opções que surgem no menu inicial, nomeadamente:

- Reclamar/Corrigir dados da candidatura;
- Reclamar da validação efectuada pela entidade de validação;
- Denúncias;

Ao seleccionar a opção «Reclamar/Corrigir dados da candidatura», o candidato poderá:

- Alterar ou corrigir os dados que são passíveis de rectificação, ou de alteração, nos campos acessíveis para o efeito, quer tenham sido invalidados ou validados pela respectiva entidade de validação, mas que se lhe afigura não estarem correctos, anular preferências e alterar a resposta à questão relativa à disponibilidade para colocação noutras preferências.



Deve seleccionar a opção «**Reclamar da validação efectuada pela entidade de validação**», caso verifique:

- que a validação não foi efectuada correctamente, quer a candidatura esteja válida ou inválida, relativamente a qualquer campo, nomeadamente, os campos das validações efectuadas às questões ou por falta de apresentação de documentação;
- que se encontra excluído por falta de apresentação de documentos e não proceda a nenhuma alteração aos dados inicialmente indicados (deve apresentar os documentos na entidade de validação).

A selecção de uma questão ou de um campo da candidatura do qual o candidato pretende reclamar, desencadeia o aparecimento de um campo de texto livre onde, de uma forma clara e objectiva, deve explicitar as razões que julga dever apresentar, para a análise da sua reclamação, mantendo os dados deste campo.

**ATENÇÃO:** Pode, simultaneamente, seleccionar estas duas opções, de acordo com o que pretende efectuar (alterar/corrigir dados e/ou reclamar da validação efectuada pela entidade de validação).

Exemplo: Se tem dados para alterar/corrigir, e apenas seleccionar a opção «**Reclamar da validação efectuada pela entidade de validação**», os mesmos não serão validados pela entidade de validação, pelo que necessita de seleccionar também a opção «**Alterar/Corrigir dados da candidatura**» e alterar/corrigir os dados que considera incorrectos.

Ao seleccionar a opção «**Denúncias**», o candidato pretende alertar a DGRHE para determinadas situações que julga não estarem correctas nas listas provisórias de ordenação.

Ao iniciar esta opção, deverá clicar no botão .

Surgir-lhe-á uma página onde deverá indicar o n.º do candidato para o qual deseja chamar a atenção da DGRHE. Fazendo a pesquisa, surge uma outra página onde seleccionará o(s) campo(s) sobre o(s) qual(ais) incide o seu pedido de esclarecimento.

O(s) campo(s) seleccionado(s) gera(m) um campo de texto livre onde, de forma clara e objectiva, deve expor o motivo da sua reclamação.

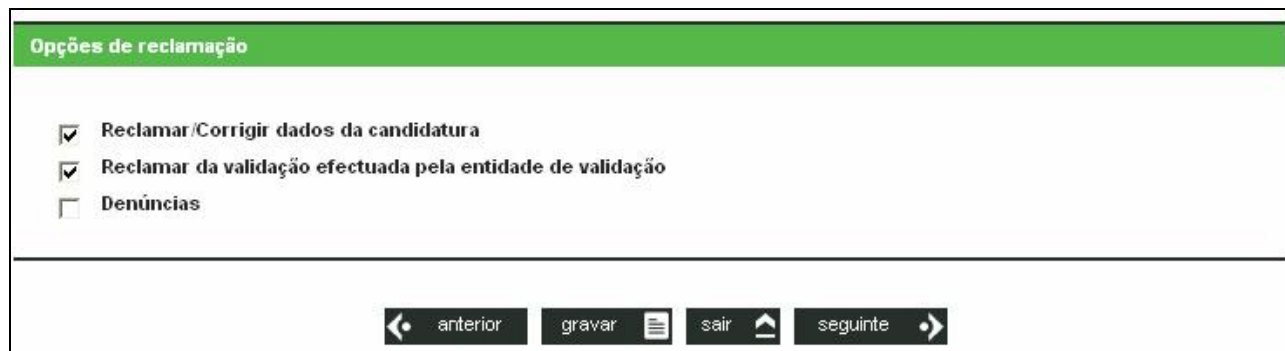
Independentemente da(s) opção(ões) que seleccionar, e dos motivos pelos quais reclama, terá apenas a possibilidade de efectuar uma reclamação, isto é, só poderá submeter a Reclamação Integrada uma única vez.


Assim, reitera-se a informação de que os candidatos devem proceder a uma análise atenta das [listas](#) e dos [verbetes](#), para a recolha de todos os elementos, antes de aceder à aplicação da Reclamação Integrada.

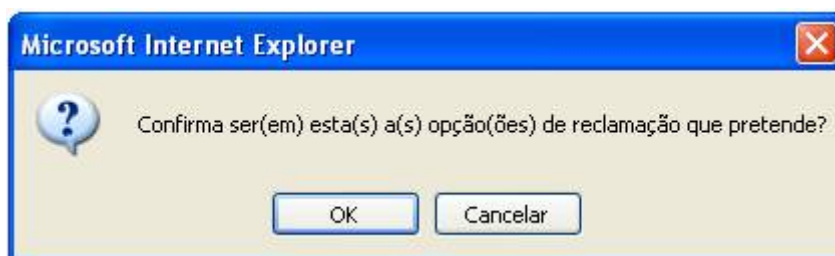


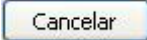
### III - Como navegar na aplicação da Reclamação Integrada.

Ao aceder à aplicação da Reclamação Integrada é obrigatória a selecção de uma ou mais opções de reclamação.



Ao carregar no botão , surgirá uma pergunta de confirmação da(s) sua(s) opção(ões) de reclamação:



- Se desejar corrigir a(s) sua(s) opção(ões), deve seleccionar , podendo, então, corrigi-la(s).

Ao seleccionar , terá acesso à primeira opção de reclamação seleccionada.

A navegação nas opções:

- Reclamar/Corrigir dados da candidatura;
- Reclamar da validação efectuada pela entidade de validação;

é feita através dos separadores localizados a meio da página.

Número de Candidato			
Estado da Candidatura : <b>válida</b>			
Nome :			
Doc. de Identificação : <b>Bilhete de Identidade</b>			
Núm. do Documento :			
<div> <div>Dados do Candidato</div> <div>Opções de Candidatura</div> <div>Habilitações</div> <div>Preferências</div> </div>			



Deve clicar com o rato no menu que deseja consultar, ou no qual pretende corrigir os dados.

Terminadas as diferentes etapas de cada opção, ao carregar no botão **seguinte** ➔, surge o resumo da reclamação, o qual deverá verificar cuidadosamente de forma a confirmar se reclamou de todas as situações.

Após esta confirmação, terá de introduzir a sua palavra-chave e submeter a reclamação, tendo, assim, acesso ao recibo, que deverá imprimir.

Reclamação Integrada - Afecção	
Recibo	
Estimado(a) docente	
O seu número de candidato é:	
A sua reclamação integrada da afecção foi guardada com a referência <b>465EC157A0B1CF9DC9BB106EC43C0284</b> .	
Por favor imprima este recibo e guarde-o em lugar seguro.	
A candidatura nº	encontra-se <b>inválida</b>

Só a visualização desta página (RECIBO) lhe garante que a sua reclamação foi submetida.

É de salientar que os candidatos podem efectuar a sua reclamação em vários períodos temporais, desde que dentro do prazo de reclamação, não sendo obrigatório efectuar toda a reclamação de uma só vez.

Para sair da aplicação da reclamação, deve sempre **gravar** os elementos já introduzidos, que estarão, assim, disponíveis quando retornar à reclamação.



Reclamação Integrada - Afecção	
Formulário Resumo	
<b>Atenção</b>	
<p>Os seus dados ainda não foram submetidos. Este passo serve apenas para efeitos de verificação dos mesmos. Reveja atentamente os seus dados e caso não estejam correctos volte atrás - fazendo clique no botão 'Anterior' - e faça as devidas correcções. Caso estejam correctos, insira a sua palavra-chave e, em seguida, faça clique no botão 'Submeter', sendo que, após este passo, os seus dados serão submetidos.</p>	
A candidatura nº	encontra-se <b>inválida</b>
Alteração dos Dados	
<b>1 Identificação</b>	
1.1 Nome	
1.2 Doc. de Identificação <b>BI</b>	
1.3 Núm. do Documento	
1.4 Data de Nascimento	
1.5 Género <b>Feminino</b>	
1.6 Nacionalidade <b>Portuguesa</b>	
1.7 NIF	
1.8 Morada	
1.9 Localidade	
1.10 Código Postal	
1.11 País <b>Portugal</b>	
1.12 Região <b>Continente</b>	
1.13 Telefone	
1.14 E-mail @	
<b>2 Situação do Candidato</b>	
2.1 Tipo de Candidato	
2.2.1 Lugar de Provimento Actual <b>Continente</b>	
2.2.2 Código do Quadro de Zona Pedagógica (QZP) <b>14 - LEZÍRIA E MÉDIO TEJO</b>	
2.2.3 Código do Estabelecimento de Educação ou de Ensino <b>342683</b>	
2.2.4 Código de Grupo de Recrutamento <b>200 - Português e Estudos Sociais/História</b>	



## IV - Reclamação Integrada

A reclamação integrada foi elaborada de modo a que o seu correcto preenchimento não configure, em caso algum, uma nova candidatura. Por este motivo, há campos que não são passíveis de alteração, não estando acessíveis ao candidato.

Os campos não alteráveis, e as razões que justificam a impossibilidade de alteração constam do [Aviso de Abertura do Concurso](#) e [Manual da Candidatura ao Concurso de Afecção](#), encontrando-se, ainda, sinalizados nesta aplicação.

Nas páginas seguintes deste manual, encontra-se detalhada, campo a campo, a forma como o candidato deve proceder, para apresentar a sua reclamação.

### Questões sobre o candidato

The screenshot shows the 'Questões' tab selected in the top navigation bar. Below it, the 'Questões' section contains four questions:

- Question 1: ☐ 1. O candidato na situação de Licença sem Vencimento de Longa Duração concorre ao concurso de afectação, sem ter dado cumprimento ao disposto no n.º 2 do art.º 34 do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro? **Não Relevante (Valida)**
- Question 2: ☒ 2. O candidato está incapacitado para o exercício de funções docentes nos termos do n.º 1 do Despacho n.º 6075/2007, de 26 de Março? **Não**
- Question 3: ☐ 3. O candidato encontra-se abrangido por penalidade prevista na lei? **Não (Valida)**
- Question 4: ☐ 4. Mantém a informação prestada, anteriormente, de que este docente não tem componente lectiva (zero horas)? **Sim, mantenho a informação prestada (Valida)**

At the bottom of the interface, there are four buttons: 'anterior', 'gravar', 'sair', and 'seguinte'.

No Menu **Questões** da Validação Interactiva, foram colocadas várias perguntas a que a escola teve de responder.

Todas as questões que figuravam activas (**fundo verde**) tinham carácter obrigatório, e a invalidação de uma ou de várias implicou a exclusão total de candidatura ao concurso de afectação.

Caso a candidatura tenha sido excluída unicamente por alguma(s) destas questões, os candidatos devem seleccionar a opção «**Reclamar da validação efectuada pela entidade de validação**», seleccionar a questão em causa e, no espaço reservado ao texto livre, reclamar deste facto em conformidade com o motivo de exclusão.

Caso a candidatura tenha sido excluída por alguma destas questões, e o candidato pretenda ainda alterar dados da sua candidatura, deve seleccionar a opção «**Reclamar/Corrigir dados da candidatura/ Desistência parcial da candidatura**» e a opção «**Reclamar da validação efectuada pela entidade de validação**», e proceder de acordo com o exposto nas páginas deste Manual, relativamente às opções de reclamação.



No caso da reclamação implicar a apresentação de uma qualquer prova documental (declarações várias, certificados, etc.), estas devem ser entregues na entidade de validação, **no prazo previsto da reclamação**.

**1.O candidato na situação de Licença sem Vencimento de Longa Duração concorre ao concurso de afectação, sem ter dado cumprimento ao disposto no n.º 2 do art.º 34.º do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro?**

**Motivo de exclusão A01** - Por se encontrar na situação de licença sem vencimento de longa duração e não ter dado cumprimento ao disposto no n.º 2 do artigo 34.º do [Decreto-Lei n.º 20/2006](#), de 31 de Janeiro, nos termos do n.º 1.7 do n.º 10 do Capítulo II do [Aviso de Abertura do Concurso](#). (Opção a seleccionar: «**Reclamar da validação efectuada pela entidade de validação**»).

Caso a escola/DGRHE tenha invalidado esta questão, o candidato deve, no espaço reservado ao texto livre, reclamar deste facto, indicando o motivo pelo qual foi excluído, e apresentar na entidade de validação o documento em falta.

Os candidatos na situação de Licença sem Vencimento de Longa Duração, para serem opositores ao concurso de afectação, tinham que dar cumprimento ao disposto no n.º 2 do artigo 37.º do [Decreto-lei n.º 20/2006](#), de 31 de Janeiro, pelo que, caso não tenham pedido o regresso, este motivo não é passível de rectificação.

Deverá apresentar reclamação deste facto, apenas se a escola/DGRHE invalidou esta questão, e se não se encontra nesta situação, ou a mesma não se lhe aplica.

O candidato deve, no espaço reservado ao texto livre, reclamar deste facto, indicando o motivo pelo qual foi excluído e comprovar que esta questão não se lhe aplica.

**2.O candidato está incapacitado para o exercício de funções docentes nos termos do n.º 1 do Despacho n.º 6075/2007, de 26 de Março?**

Esta Questão não exclui a candidatura, trata-se de uma informação, se verificar que a informação prestada pela escola não é a correcta, (opção a seleccionar: «**Reclamar da validação efectuada pela entidade de validação**»).

Caso a escola tenha prestado uma informação incorrecta, o candidato deve, no espaço reservado ao texto livre, reclamar deste facto.

**3. O candidato encontra-se abrangido pela penalidade prevista na lei?**

**Motivo de exclusão A02** - Por se encontrar abrangido por penalidade prevista na lei, nos termos do ponto 6 do n.º 11 do Capítulo II do Aviso de Abertura do Concurso. (Opção a seleccionar: «**Reclamar da validação efectuada pela entidade de validação**»).

**4. Mantém a informação prestada, anteriormente, de que este docente não tem componente lectiva?**

Esta questão surge activa para candidatos abrangidos pela plurianualidade e a quem a escola informou não ter componente lectiva.





Caso pretenda reclamar deste facto deve, no espaço reservado ao texto livre, indicar o motivo da sua reclamação.

5. Mantém a informação prestada, anteriormente, de que este docente não tem componente lectiva a que está obrigado nos termos dos artigos 77.º e 79.º do ECD?

Esta questão surge activa para candidatos colocados até 31 de Dezembro de 2007.  
Caso pretenda reclamar deste facto deve, no espaço reservado ao texto livre, indicar o motivo da sua reclamação.

## Dados do candidato

### 1. Identificação do candidato

Dados do Candidato	Opções de Candidatura	Habilitações	Preferências
<b>1 Identificação</b>			
1.1 Nome <span>?</span>			
Sim (Valida)			
<input type="text"/>			
1.2 Doc. de Identificação <b>Bilhete de Identidade</b>			
Sim (Valida)			
Pedido de alteração do tipo de identificação		<input type="text" value="Selecione..."/>	
1.3 Núm. do Documento			
Sim (Valida)			
Pedido de alteração do número de identificação		<input type="text"/>	
1.4 Data de Nascimento <span>?</span>			
Sim (Valida)			
<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>			
1.5 Género <b>Feminino</b>			
<input type="text" value="Feminino"/>			
1.6 Nacionalidade <b>Portuguesa</b> <span>?</span>			
Sim (Valida)			
<input type="text" value="Portuguesa"/>			
1.7 NIF <b>211156850</b>			
<input type="text"/>			
1.8 Morada <span>?</span>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
1.9 Localidade <span>?</span>			
<input type="text" value="Valongo"/>			
1.10 Código Postal <span>?</span>			
<input type="text"/>			
1.11 País <b>Portugal</b> <span>?</span>			
<input type="text" value="Portugal"/>			
1.12 Região <b>Continente</b> <span>?</span>			
<input type="text" value="Continente"/>			
1.13 Telefone <span>?</span>			
<input type="text"/>			
1.14 E-mail <span>?</span>			
<input type="text"/>			

Há campos que, por incorrecto preenchimento, originaram a não validação e, consequentemente, a exclusão total da candidatura:

### 1.1. Nome

**Motivo de exclusão B01** - Por mencionar incorrectamente o nome ou não comprovar com documentação.

Deverá proceder à correcção do nome e/ou entregar na entidade de validação cópia do documento de identificação.

### 1.2. Documento de Identificação

**Motivo de exclusão B02** - Por indicar incorrectamente o tipo de documento de identificação ou não comprovar com documentação.

Deverá proceder à alteração dentro do prazo da reclamação, em campo próprio e, por motivos de segurança, esta alteração só se efectivará após validação pela DGRHE.

**Para este efeito, deve enviar requerimento indicando o nome, motivo da rectificação e n.º de candidato anexando cópia do documento de identificação, para o fax n.º 213943498.**

### 1.3. N.º do documento

**Motivo de exclusão B03** - Por mencionar incorrectamente o n.º do documento de identificação ou não comprovar com documentação.

Deverá proceder à alteração dentro do prazo da reclamação, em campo próprio e, por motivos de segurança, esta alteração só se efectivará após validação pela DGRHE.

**Para este efeito, deve enviar requerimento indicando o nome, motivo da rectificação e n.º de candidato anexando cópia do documento de identificação, para o fax n.º 213943498.**

### 1.4. Data de nascimento

**Motivo de exclusão B04** - Por mencionar incorrectamente a data de nascimento ou não comprovar com documentação.

Deverá proceder à correcção da data de nascimento e/ou entregar na entidade de validação cópia do documento de identificação.

### 1.6. Nacionalidade.

**Motivo de exclusão B05** - Por mencionar incorrectamente a nacionalidade ou não comprovar com documentação.

Deverá proceder à correcção da nacionalidade e/ou entregar na entidade de validação cópia do documento de identificação.



### 1.6.1. Outra

**Motivo de exclusão B06** - Por mencionar incorrectamente a nacionalidade ou não comprovar com documentação.

Deverá proceder à correcção da nacionalidade e/ou entregar na entidade de validação cópia do documento de identificação.

## 2. Situação do Candidato

**2 Situação do Candidato**

**2.1 Tipo de Candidato** QZP

Sim (Valida)

QZP

**2.2.1 Lugar de Provimento Actual** Continente

Sim (Valida)

**2.2.2 Código do Quadro de Zona Pedagógica (QZP)** 03 - BRAGA

Sim (Valida)

03 - BRAGA

**2.2.3 Código do Estabelecimento de Educação ou de Ensino** ?

Sim (Valida)

**2.2.4 Código de Grupo de Recrutamento** 110 - 1º Ciclo do Ensino Básico ?

Sim (Valida)

110 - 1º Ciclo do Ensino Básico

A correcção ou alteração destes campos implica o preenchimento de campos relacionados que podem não ter sido preenchidos no momento da candidatura.

Caso o candidato tenha preenchido correctamente o campo e, por lapso, este tenha sido invalidado pela escola, deverá indicar o motivo de exclusão e reclamar explícita e inequivocamente do facto.

### 2.1 Tipo de candidato

**Motivo de exclusão C01** - Por não comprovar com documentação o tipo de candidato.

Os candidatos *apenas poderão reclamar*, caso sejam QZP e, por lapso, este tenha sido invalidado pela escola, ou não tenha sido objecto de comprovação com documentação, devendo o candidato indicar o motivo de exclusão e reclamar explícita e inequivocamente do facto.

### 2.2. Situação em que se encontra colocado/provido

#### 2.2.1. Lugar de provimento actual

Este campo encontra-se automaticamente preenchido com a indicação «Continente». No entanto, a escola de validação pode invalidar este campo:

**Motivo de exclusão C02** - Por não se encontrar provido no Continente.



### 2.2.2. Código do Quadro de Zona Pedagógica (QZP)

**Motivo de exclusão C03** - Por mencionar incorrectamente o código do quadro de zona pedagógica em que se encontra provido, nos termos do ponto 2.7 do n.º 11 do capítulo II do aviso de abertura do concurso.

Indique correctamente o código do quadro de zona pedagógica em que se encontra provido.

### 2.2.3 Código do estabelecimento de educação ou de ensino

**Motivo de exclusão C04** - Por mencionar incorrectamente o código do estabelecimento de educação ou de ensino em que se encontra afecto, nos termos do n.º 2.6 do n.º 11 do Capítulo II do [Aviso de Abertura do Concurso](#).

Indique correctamente o código do estabelecimento de educação ou de ensino do continente onde está colocado.

### 2.2.4 Código do Grupo de Recrutamento

**Motivo de exclusão C05** - Por mencionar incorrectamente o código do grupo de recrutamento em que se encontra provido, nos termos do ponto 2.8 do n.º 11 do Capítulo II do [Aviso de Abertura do Concurso](#).

Indique correctamente o código do grupo de recrutamento em que se encontra provido, e entregue na entidade de validação um documento comprovativo.

## 3. Apresentação de comprovativos de candidatura

3 Apresentação de Comprovativos de Candidatura	
3.1 Entidade de Validação	Escola
3.2 Código da Escola de Validação	<input type="text"/>
<div><span>← anterior</span> <span>gravar</span> <span>sair</span> <span>seguir</span> <span>→</span></div>	

### 3.1 Entidade de validação

### 3.2 Código da escola de validação

Escola - Para todos os candidatos.

## 4. Opções de Candidatura

Campo 4.1 - Habilitações com as quais se vai candidatar

O campo 4.1 é um campo não alterável, por configurar uma nova candidatura.



Destina-se à recolha dos elementos necessários à graduação dos candidatos detentores de habilitação profissional ou própria, visando a sua graduação e ordenação, nos termos dos artigos 14.º, 15.º, 16.º e 68.º do [Decreto-Lei n.º 20/2006](#), de 31 de Janeiro.

## 5 - Graduação

### 5.1 Graduação - Qualificação Profissional

Profissional 1	
<b>5.1 Graduação - Qualificação Profissional (Opção 1)</b>	
5.1.1 Código do Grupo de Recrutamento	110 - 1º Ciclo do Ensino Básico ?
Sim (Valida)	
<b>5.1.2 Formação Inicial</b>	
5.1.2.1 Grau	Licenciatura ?
Sim (Valida)	
Licenciatura	
5.1.2.2 Data de Conclusão	28-07-2000
Sim (Valida)	
28 - 07 - 2000	
5.1.2.3 Classificação	14,000
Sim (Valida)	
14,000	
5.1.2.4 Tipo de Formação	Curso via Ensino ou do Ramo Educacional
Sim (Valida)	
Curso via Ensino ou do Ramo Educacional	
5.1.2.5 Identificação do curso	
5.1.2.5.1 Tipo de instituição	Ensino Superior Particular e Cooperativo Politécnico em Portugal
Sim (Valida)	
Ensino Superior Particular e Cooperativo Politécnico em Portugal	
5.1.2.5.2 Instituição	Instituto Superior de Educação ESE Jean Piaget
Sim (Valida)	
Instituto Superior de Educação ESE Jean Piaget	
5.1.2.5.4 Curso	Curso de Professores do Ensino Básico 2º Ciclo Variante Português/Inglês
Sim (Valida)	
Curso de Professores do Ensino Básico 2º Ciclo Variante Português/Inglês	
<b>5.1.4 Número de dias de serviço docente prestado</b>	
5.1.4.1 Antes da profissionalização	0 ?
Sim (Valida)	
0	
5.1.4.2 Após a profissionalização	2437 ?
Sim (Valida)	
2437	
<div> <div>← anterior</div> <div>gravar</div> <div>sair</div> <div>↑</div> <div>seguinte →</div> </div>	

Os motivos de exclusão referentes aos campos da QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL são representados pela letra «D», associada a um número.

#### 5.1.1 Código de grupo de recrutamento

Este campo é não alterável, por configurar uma nova candidatura.

**Motivo de exclusão D01** - Por não comprovar a prática pedagógica no grupo de recrutamento a que se candidata.

**Motivo de exclusão D02** - Por não possuir requisito habilitacional para o grupo de recrutamento a que se candidata.

Caso a escola tenha invalidado este campo, o candidato deve reclamar deste facto, indicando o motivo pelo qual foi excluído e apresentar na entidade de validação o documento comprovativo da prática pedagógica no grupo de recrutamento a que se candidata.

#### 5.1.2 Formação Inicial

##### 5.1.2.1 Grau

O tipo de grau e diferentes conjugações com a formação complementar encontra-se disponível neste campo.

**Motivo de exclusão D03** - Por não comprovar com documentação o grau académico ou a conjugação seleccionada.

**Motivo de exclusão D04** - Por mencionar incorrectamente o grau académico ou a conjugação seleccionada.

Indique correctamente o grau académico ou conjugação que lhe é conferida pela habilitação para o grupo de recrutamento a que se candidata, apresentando na entidade de validação a prova documental.

##### 5.1.2.2 Data de Conclusão

Os candidatos devem ter em atenção o seguinte:

- A data de conclusão da formação inicial, para o grupo de recrutamento a que se candidatam, é a da atribuição da classificação profissional e respectivos efeitos, publicada em Diário da República, para os professores que realizaram o estágio clássico, exame de estado, profissionalização em exercício e profissionalização em serviço, curso de qualificação em ciências da educação, reconhecido nos termos do Despacho Conjunto 4/SEEI/SEAE/96, de 11 de Março, e Despacho Conjunto n.º 74/2002, de 26 de Janeiro, com a redacção dada pelo Despacho n.º 11971 (2.ª série), de 24 de Junho.

- Alerta-se que a produção de efeitos é a partir de 1 de Setembro do ano civil em que o candidato concluiu a profissionalização, independentemente de esta ter sido concluída anteriormente a essa data, ou até 31 de Dezembro do mesmo ano civil.
- No caso das licenciaturas via ensino ou do ramo educacional, a data da conclusão é a constante dos respectivos certificados/diplomas.
- Para os candidatos comunitários e brasileiros, a data da conclusão é a do despacho autorizador para o exercício de funções docentes, a quem foi reconhecida qualificação profissional, pela Direcção-Geral dos Recursos Humanos da Educação.

**Motivo de exclusão D05** - Por não comprovar com documentação, a data de conclusão da formação inicial.

**Motivo de exclusão D06** - Por mencionar incorrectamente a data de conclusão da formação inicial.

Indique correctamente a data de conclusão do curso que lhe confere qualificação profissional para o grupo de recrutamento a que se candidata, apresentando na entidade de validação a prova documental.

### 5.1.2.3 Classificação

Os candidatos devem ter em atenção o seguinte:

- A classificação da formação inicial a indicar, para o grupo de recrutamento a que se candidatam, para os professores que realizaram o estágio clássico, exame de estado, profissionalização em exercício e profissionalização em serviço, curso de qualificação em ciências da educação, reconhecido nos termos do Despacho Conjunto 4/SEEI/SEAE/96, de 11 de Março, e Despacho conjunto n.º 74/2002, de 26 de Janeiro, com a redacção dada pelo Despacho n.º 11971 (2.ª série), de 24 de Junho, é a da atribuição da classificação profissional, publicada em Diário da República.
- No caso das licenciaturas via ensino ou do ramo educacional, a classificação é a constante dos respectivos certificados/diplomas.
- Os candidatos à educação pré-escolar e 1º ciclo do ensino básico que, qualificados profissionalmente com grau de bacharel, vieram a concluir a mesma formação inicial e lhes foi conferido o curso de licenciatura em ensino, podem indicar, na formação inicial, a classificação profissional referente à licenciatura e a data de conclusão do bacharelato.
- Para os candidatos comunitários e brasileiros, a classificação é a indicada no ofício de comunicação do despacho autorizador para o exercício de funções docentes, a quem foi reconhecida qualificação profissional, pela Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação.



**Motivo de exclusão D07** - Por não comprovar com documentação a classificação da formação inicial.

**Motivo de exclusão D08** - Por mencionar incorrectamente a classificação da formação inicial.

Indique correctamente a classificação da formação inicial do curso que lhe confere qualificação profissional para o grupo de recrutamento a que se candidata, apresentando na entidade de validação a prova documental.

#### 5.1.2.4 Tipo de Formação

Os candidatos devem indicar o tipo de formação que possuem.

O tipo de formação, no grupo de recrutamento a que se candidatam, certificada pelo Ministério da Educação, pode corresponder:

- ao estágio clássico, exame de estado, profissionalização em exercício, profissionalização em serviço, curso de qualificação em ciências da educação, reconhecido nos termos do Despacho Conjunto 4SEEI/SEAE/96, de 11 de Março, e Despacho conjunto n.º 74/2002, de 26 de Janeiro, com a redacção dada pelo Despacho n.º 11971 (2.ª série), de 24 de Junho, devendo ser indicada a qualificação profissional (ex.: estágio clássico) que lhe diz respeito.

Os candidatos que seleccionarem as opções *Qualificação em Ciências da Educação, Profissionalização em Serviço, Profissionalização em Exercício, Estágio Clássico, Estágio Pedagógico ou Outra*, devem indicar, no campo 5.1.2.5.2 (ou 5.1.2.5.3), a Instituição onde adquiriram o curso académico que lhe permitiu o acesso à profissionalização, e no campo 5.1.2.5.4 (ou 5.1.2.5.5), a designação do mesmo.

- às licenciaturas em ensino ou do ramo educacional, devendo ser indicada a correcta designação do curso adequado ao grupo de recrutamento a que se candidata (ex.: Licenciatura em História do Ramo Educacional).

**Motivo de exclusão D09** - Por não comprovar com documentação o tipo de formação.

**Motivo de exclusão D10** - Por mencionar incorrectamente o tipo de formação.

Indique correctamente o Tipo de Formação que possui para o grupo de recrutamento a que se candidata, apresentando na entidade de validação a prova documental.

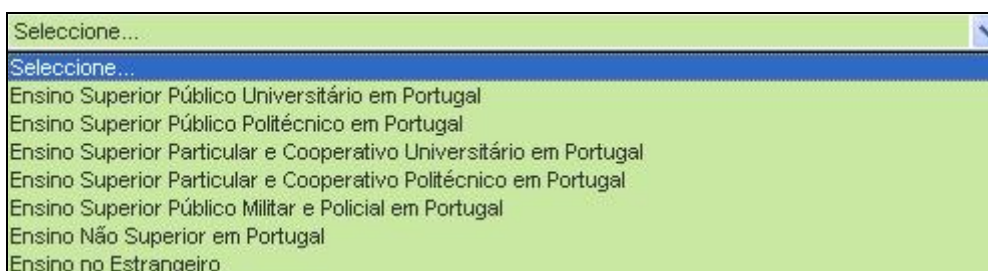
#### 5.1.2.5 Identificação do Curso

##### 5.1.2.5.1 Tipo de Instituição

Neste campo, os candidatos devem indicar o tipo de instituição onde adquiriram a habilitação com que se candidatam.







Os candidatos que realizaram o estágio clássico, exame de estado, profissionalização em exercício, profissionalização em serviço, curso de qualificação em ciências da educação, reconhecido nos termos do Despacho Conjunto 4SEEI/SEAE/96, de 11 de Março, e Despacho conjunto n.º 74/2002, de 26 de Janeiro, com a redacção dada pelo Despacho n.º 11971 (2.ª série), de 24 de Junho, devem seleccionar o tipo de instituição onde adquiriram a formação académica que lhes permitiu aceder à realização da profissionalização.

**Motivo de exclusão D11** - Por não comprovar com documentação o tipo de instituição.

**Motivo de exclusão D12** - Por mencionar incorrectamente o tipo de instituição.

Indique correctamente o Tipo de Instituição onde adquiriu a habilitação com que se candidata, apresentando na entidade de validação a prova documental.

#### 5.1.2.5.2 Instituição

Neste campo, os candidatos que no campo 5.1.2.4 seleccionaram a opção *Licenciatura via ensino ou do ramo educacional*, devem seleccionar a Instituição onde adquiriram a habilitação com que se candidatam.

**Motivo de exclusão D13** - Por não comprovar com documentação o nome da instituição.

**Motivo de exclusão D14** - Por mencionar incorrectamente o nome da instituição.

Indique correctamente a Instituição onde adquiriu a habilitação com que se candidata, apresentando na entidade de validação a prova documental.

#### 5.1.2.5.3 Outra

No caso de a habilitação ter sido adquirida numa Instituição que não se encontrava identificada no campo 5.1.2.5.2, foi identificada neste campo.

**Motivo de exclusão D15** - Por não comprovar com documentação o nome da instituição.

**Motivo de exclusão D16** - Por mencionar incorrectamente o nome da instituição.

Indique correctamente a Instituição onde adquiriu a habilitação com que se candidata, apresentando na entidade de validação a prova documental.



#### 5.1.2.5.4 Curso

Neste campo, os candidatos devem seleccionar a designação correcta do curso com que se candidatam.

**Motivo de exclusão D17** - Por não comprovar com documentação a designação do curso.

**Motivo de exclusão D18** - Por mencionar incorrectamente a designação do curso.

Indique correctamente a designação do curso com que se candidata, apresentando na entidade de validação a prova documental.

#### 5.1.2.5.5 Outro

No caso de a designação correcta do curso com que se candidata não se encontrar identificada no campo 5.1.2.5.4, foi identificada neste campo.

**Motivo de exclusão D19** - Por não comprovar com documentação a designação do curso.

**Motivo de exclusão D20** - Por mencionar incorrectamente a designação do curso.

Indique correctamente a designação do curso com que se candidata, apresentando na entidade de validação a prova documental.

### 5.1.3 Formação Complementar

**5.1.3 Formação Complementar**

**5.1.3.1 Data de Conclusão** 03-07-2001 ?

Sim (Valida)

03 - 07 - 2001

**5.1.3.2 O Curso de Complemento de Formação tem classificação final ponderada?** Sim

Sim (Valida)

Sim

**5.1.3.3 Classificação** ?

**5.1.3.4 Identificação do curso**

**5.1.3.4.1 Instituição** Instituto Politécnico de Bragança - Escola Superior de Educação de Bragança

Sim (Valida)

Instituto Politécnico de Bragança - Escola Superior de Educação de Bragança

**5.1.3.4.2 Curso** Complemento de Formação Científica e Pedagógica para Educadoras de Infância

Sim (Valida)

Complemento de Formação Científica e Pedagógica para Educadoras de Infância

Os cursos que relevam para a aplicação da alínea c) do n.º 1 do art.º 14.º do [Decreto-Lei n.º 20/2006](#), de 31 de Janeiro, são os constantes do ficheiro publicitado no sítio [www.dgrhe.min-edu.pt](http://www.dgrhe.min-edu.pt) - «[Cursos previstos no artigo 55.º do Estatuto da Carreira Docente](#)» e «[Aditamento aos Cursos previstos no artigo 55.º do Estatuto da Carreira Docente](#)».

Os candidatos com grau académico **bacharelato**, que, no campo 5.1.2.1 Grau, seleccionaram a opção **B+FC** ou **O+FC** têm de preencher os campos relativos à formação complementar.

#### 5.1.3.1 Data de Conclusão


A data da conclusão do Curso de Formação Complementar é a constante dos respectivos certificados/diplomas.

**Motivo de exclusão D21** - Por não comprovar com documentação, a data de conclusão da formação complementar.

**Motivo de exclusão D22** - Por mencionar incorrectamente a data de conclusão da formação complementar.

Indique correctamente a data de conclusão do Curso de Formação Complementar com que se candidata, apresentando na entidade de validação a prova documental.

#### 5.1.3.2 O curso de Formação Complementar tem classificação final ponderada?


Se responder  a esta questão, o campo relativo à classificação estará inactivo, pelo que terá de a indicar no campo 5.1.2.3.

**Motivo de exclusão D23** - Por não comprovar com documentação a ponderação da classificação.

**Motivo de exclusão D24** - Por mencionar incorrectamente se possui ou não a classificação ponderada.

Responda correctamente à pergunta e preencha em conformidade o(s) campo(s) relativo(s) à classificação, apresentando na entidade de validação a prova documental.

#### 5.1.3.3 Classificação

Se responder  à questão do campo 5.1.3.2, o campo relativo à classificação estará inactivo, pelo que teve de a indicar no campo 5.1.2.3.

**Motivo de exclusão D25** - Por não comprovar com documentação a classificação da formação complementar.

**Motivo de exclusão D26** - Por mencionar incorrectamente a classificação da formação complementar.

Indique correctamente a classificação do Curso de Formação Complementar com que se candidata, apresentando na entidade de validação a prova documental.

#### 5.1.3.4.1 Instituição

Neste campo, deverá indicar o nome da instituição onde adquiriu o curso de formação complementar.

**Motivo de exclusão D27** - Por não comprovar com documentação o nome da instituição.

**Motivo de exclusão D28** - Por mencionar incorrectamente o nome da instituição.

Indique correctamente o nome da Instituição onde adquiriu o Curso de Formação Complementar com que se candidata, apresentando na entidade de validação a prova documental.

#### 5.1.3.4.2 Curso

Neste campo, deverá indicar a designação do curso de Formação Complementar.

**Motivo de exclusão D29** - Por não comprovar com documentação a designação do curso.

**Motivo de exclusão D 30** - Por mencionar incorrectamente a designação do curso.

**Motivo de exclusão D31** - Por o curso não se encontrar nos despachos referidos nos nºs 2 e 3 do art.º 55.º do ECD.

Indique correctamente o nome do Curso de Formação Complementar com que se candidata, apresentando na entidade de validação a prova documental.

#### 5.1.4 Número de dias de serviço docente prestado

**5.1.4 Número de dias de serviço docente prestado**

5.1.4.1 Antes da profissionalização 0 ?

Sim (Valida)

0

5.1.4.2 Após a profissionalização 2437 ?

Sim (Valida)

2437

anterior gravar sair seguinte

- Considera-se tempo de serviço, o prestado como serviço docente ou equiparado, contado nos termos do regime geral da função pública, até 31 de Agosto imediatamente anterior à data de abertura do concurso.
- O tempo de serviço é o apurado de acordo com o registo biográfico do candidato, e contado até 31 de Agosto imediatamente anterior à data de abertura do concurso, confirmado pelo órgão de gestão do estabelecimento de educação ou de ensino, tendo em conta a última lista de antiguidade publicada, ou, para os candidatos provenientes do ensino particular e cooperativo, nos termos dos Decretos-Lei n.º 553/80, de 21 de Novembro, e n.º 169/85, de 20 de Maio.
- O tempo de serviço docente, prestado até 31 de Agosto do ano imediatamente anterior à data de abertura do concurso, e que não possa ser apurado através do registo biográfico, é de considerar, para efeitos de graduação no concurso para selecção e recrutamento do pessoal docente, desde que comprovado pelo candidato, mediante apresentação de fotocópia simples da declaração emitida pela entidade onde o serviço foi prestado (ex.: Instituição do Ensino Superior), ou pelo serviço com competência para o certificar (ex.: **Direcção-Geral dos Recursos Humanos da Educação** - no caso do tempo de serviço prestado nas Organizações não Governamentais para o Desenvolvimento, no exercício de funções docentes ou equiparadas nos países da União Europeia, etc....; **Direcções Regionais de Educação** - para o tempo de serviço docente prestado no ensino particular e cooperativo, como formador no Instituto de Emprego e Formação Profissional, etc...).
- O tempo de serviço docente prestado no ensino superior público e privado, por candidatos detentores de qualificação profissional ou com habilitação própria, é relevante para efeitos de concurso do pessoal docente da educação pré-escolar e dos ensinos básico e secundário, nos termos dos art.º 14.º e 15.º do [Decreto-Lei n.º 20/2006](#), de 31 de Janeiro.
- Em caso de dúvidas fundadas acerca do conteúdo ou autenticidade da declaração, pode ser exigida a exibição do documento original ou autenticado para conferência, nos termos do n.º 2 do artigo 32.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de Abril, na redacção do Decreto-lei n.º 29/2000, de 13 de Março.

#### 5.1.4.1 Antes da profissionalização

O tempo de serviço prestado antes da profissionalização é o n.º de dias de serviço docente ou equiparado, contado nos termos do regime geral da função pública, até 31 de Agosto do ano da conclusão da qualificação profissional.

A alteração do tempo de serviço, mesmo que validado, implica a entrega de documentação, para posterior validação por parte da entidade de validação.

**Motivo de exclusão D32** - Por não comprovar com documentação o tempo de serviço indicado antes da profissionalização.



**Motivo de exclusão D33** - Por mencionar incorrectamente o tempo de serviço antes da profissionalização.

Indique correctamente o tempo de serviço antes da profissionalização, apresentando a prova documental na entidade de validação.

#### 5.1.4.2 Após a profissionalização

O tempo de serviço prestado após a profissionalização é o n.º de dias de serviço docente ou equiparado, contado a partir do dia 1 de Setembro do ano civil em que o docente obteve qualificação profissional, para o grupo de recrutamento a que é opositor, até ao dia 31 de Agosto de 2007.

Para os educadores de infância e professores do 1.º ciclo é ainda contado como tempo após a profissionalização, o tempo de frequência com aproveitamento, respectivamente, do curso de promoção de educadores de infância e do curso geral e especial de escolas do Magistério Primário, ao abrigo do Decreto-Lei n.º 111/76, de 7 de Fevereiro, nos termos do n.º 1 do artigo 68.º do [Decreto-Lei n.º 20/2006](#), de 31 de Janeiro.

**Motivo de exclusão D34** - Por não comprovar com documentação o tempo de serviço indicado após a profissionalização.

**Motivo de exclusão D35** - Por mencionar incorrectamente o tempo de serviço após a profissionalização.

Indique correctamente o tempo de serviço após a profissionalização, apresentando a prova documental na entidade de validação.

## 5.2 Graduação - Habilitação Própria

Propria 1	
<b>5.2 Graduação - Habilitação Própria (Opção 1)</b>	
5.2.1 Código do Grupo de Recrutamento	300 - Português ?
Não, por não possuir requisito habilitacional (Não Valida)	
<b>5.2.2 Formação Académica</b>	
5.2.2.1 Grau	Licenciatura ?
Sim (Valida)	
Licenciatura	
5.2.2.2 Escalão	1 ?
Não, por mencionar incorrectamente (Não Valida)	
1	
5.2.2.3 Data de conclusão	27-06-1994 ?
Sim (Valida)	
27 - 06 - 1994	
5.2.2.4 Classificação	13,000 ?
Sim (Valida)	
13,000	
5.2.2.5 Identificação do curso	
5.2.2.5.1 Tipo de Instituição	Ensino Superior Público Universitário em Portugal
Sim (Valida)	
Ensino Superior Público Universitário em Portugal	
5.2.2.5.2 Instituição	Universidade do Porto - Faculdade de Letras
Sim (Valida)	
Universidade do Porto - Faculdade de Letras	
5.2.2.5.4 Curso	Línguas e Literaturas Modernas, variante de Estudos Portugueses e Franceses - Ramo Educacional
Sim (Valida)	
Línguas e Literaturas Modernas, variante de Estudos Portugueses e Franceses - Ramo Educacional	
5.2.2.6 Designação das Condições Especiais nos termos dos diplomas legais que conferem habilitação própria para a docência	? Não, por mencionar incorrectamente (Não Valida)
<b>5.2.3 Dias de serviço</b>	
5.2.3 Dias de serviço	5105 ?
Não, por mencionar incorrectamente (Não Valida)	
5105	
<div> <div>← anterior</div> <div>gravar</div> <div>sair</div> <div>seguite →</div> </div>	





Os motivos de exclusão referentes aos campos da HABILITAÇÃO PRÓPRIA são representados pela letra «E», associada a um número.

### **Cálculo da Graduação**

A graduação dos candidatos detentores de habilitação própria faz-se nos termos do artigo 15.º do [Decreto-Lei n.º 20/2006](#), de 31 de Janeiro.

#### **5.2.1 Código de grupo de recrutamento**

Campo não alterável após submissão da candidatura para todos os candidatos, por configurar uma nova candidatura.

**Motivo de exclusão E01** - Por não possuir requisito habilitacional para o grupo de recrutamento a que se candidata.

#### **5.2.2 Formação Académica**

**Formação académica** - Este campo diz respeito ao curso que confere habilitação própria para o grupo de recrutamento a que se candidata, nos termos dos despachos normativos em vigor para a docência.

##### **5.2.2.1 Grau**

Os candidatos devem indicar o grau que é conferido pela habilitação académica com que se candidatam.

**Motivo de exclusão E02** - Por não comprovar com documentação o grau académico.

**Motivo de exclusão E03** - Por mencionar incorrectamente o grau académico.

Indique correctamente o grau académico do curso que confere habilitação própria para o grupo de recrutamento a que se candidata, apresentando a prova documental na entidade de validação.

##### **5.2.2.2 Escalão**

É o referido nos despachos normativos que regulam as habilitações próprias para a docência, com as devidas adaptações, por força da aplicação do [Decreto-Lei n.º 27/2006](#), de 10 de Fevereiro, adequado ao grupo de recrutamento a que se candidata.

**Motivo de exclusão E04** - Por mencionar incorrectamente o escalão.





Indique correctamente o escalão que lhe é conferido pela habilitação com que se candidata e que corresponda à documentação apresentada. Pode confirmar qual o escalão correspondente, na [lista de cursos que conferem habilitação própria para a docência](#).

#### 5.2.2.3 Data de conclusão

A data de conclusão é a constante do certificado/diploma do curso que confere a habilitação própria para o grupo de recrutamento ao qual se candidata.

**Motivo de exclusão E05** - Por não comprovar com documentação a data de conclusão.

**Motivo de exclusão E06** - Por mencionar incorrectamente a data de conclusão.

Indique correctamente a data de conclusão do curso que confere habilitação própria para o grupo de recrutamento a que se candidata, apresentando a prova documental na entidade de validação.

#### 5.2.2.4 Classificação

A classificação é a constante do certificado/diploma do curso que confere a habilitação própria para o grupo de recrutamento ao qual se candidata.

**Motivo de exclusão E07** - Por não comprovar com documentação a classificação.

**Motivo de exclusão E08** - Por mencionar incorrectamente a classificação.

Indique correctamente a classificação do curso que confere habilitação própria para o grupo de recrutamento a que se candidata, apresentando a prova documental na entidade de validação.

#### 5.2.2.5 Identificação do Curso

##### 5.2.2.5.1 Tipo de Instituição

Neste campo, os candidatos indicam o tipo de Instituição onde adquiriram o curso que lhes confere habilitação própria para o grupo de recrutamento a que se candidatam.

**Motivo de exclusão E09** - Por não comprovar com documentação o tipo de Instituição.

**Motivo de exclusão E10** - Por mencionar incorrectamente o tipo de Instituição.

Indique correctamente o tipo de Instituição onde adquiriu o curso que lhe confere habilitação própria para o grupo de recrutamento a que se candidata, apresentando a prova documental na entidade de validação.



#### 5.2.2.5.2 Instituição

Neste campo, os candidatos devem indicar a Instituição onde adquiriram a habilitação com que se candidatam.

**Motivo de exclusão E11** - Por não comprovar com documentação o nome da Instituição.

**Motivo de exclusão E12** - Por mencionar incorrectamente o nome da Instituição.

Indique correctamente a Instituição onde adquiriu o curso que lhe confere habilitação própria para o grupo de recrutamento a que se candidata, apresentando a prova documental na entidade de validação.

#### 5.2.2.5.3 Outra

No caso de o curso que lhe confere habilitação própria ter sido adquirido numa Instituição que não se encontrava identificada no campo 5.2.2.5.2, indicou-a neste campo.

**Motivo de exclusão E13** - Por não comprovar com documentação o nome da Instituição.

**Motivo de exclusão E14** - Por mencionar incorrectamente o nome da Instituição.

Indique correctamente a Instituição onde adquiriu o curso que lhe confere habilitação própria para o grupo de recrutamento a que se candidata, apresentando a prova documental na entidade de validação.

#### 5.2.2.5.4 Curso

Neste campo, os candidatos indicaram a designação correcta do curso com que se candidatam.

**Motivo de exclusão E15** - Por não comprovar com documentação a designação do curso.

**Motivo de exclusão E16** - Por mencionar incorrectamente a designação do curso.

A designação do curso é taxativamente a constante do certificado de habilitações.

Indique correctamente a designação do curso que lhe confere habilitação própria para o grupo de recrutamento a que se candidata, apresentando a prova documental na entidade de validação.

#### 5.2.2.5.5 Outro

No caso de a designação correcta do curso com que se candidata não se encontrar identificada no campo 5.2.2.5.4, indicou-a neste campo.

**Motivo de exclusão E17** - Por não comprovar com documentação a designação do curso.

**Motivo de exclusão E18** - Por mencionar incorrectamente a designação do curso.

A designação do curso é taxativamente a constante do certificado de habilitações.

Indique correctamente a designação do curso que lhe confere habilitação própria para o grupo de recrutamento a que se candidata, apresentando a prova documental na entidade de validação.

#### 5.2.2.6 Designação das Condições Especiais nos termos dos diplomas legais que conferem habilitação própria para a docência.

Neste campo, deve indicar todas as condições especiais, quando exigidas, de acordo com os diplomas legais que conferem habilitação própria para a docência, referidos nos n.ºs 11.2 e 11.3 do n.º 7 do Capítulo II do [Aviso de Abertura do Concurso](#).

**Motivo de exclusão E19** - Por não comprovar com documentação as condições especiais exigidas.

**Motivo de exclusão E20** - Por não mencionar ou mencionar incorrectamente as condições especiais exigidas.

**Motivo de exclusão E21** - Por não possuir as condições especiais exigidas.

Indique correctamente as condições especiais, exigidas nos despachos normativos para a docência, para o grupo de recrutamento a que se candidata, apresentando a prova documental na entidade de validação.

#### 5.2.3 N.º de dias de serviço docente prestado

- O tempo de serviço prestado é o n.º de dias de serviço docente ou equiparado, contado nos termos do regime geral da função pública, até 31 de Agosto de 2007.
- O tempo de serviço prestado na docência é todo o tempo de serviço docente, independentemente do grupo de recrutamento a que se candidata.
- Para efeitos de graduação, considera-se relevante o tempo de serviço comprovado pelo candidato, mediante apresentação de fotocópia simples da declaração emitida pela entidade onde o serviço foi prestado (ex: **Instituição do**

**Ensino Superior**), ou pelo serviço com competência para o certificar (ex: **Direcção-Geral dos Recursos Humanos da Educação** - no caso do tempo de serviço prestado nas Organizações não Governamentais para o Desenvolvimento, no exercício de funções docentes ou equiparadas nos países da União Europeia, etc....; **Direcções Regionais de Educação** - para o tempo de serviço docente prestado no ensino particular e cooperativo, como formador no Instituto de Emprego e Formação Profissional, etc...).

Em caso de dúvidas fundadas acerca do conteúdo ou autenticidade da declaração, pode ser exigida a exibição do documento original ou autenticado para conferência, nos termos do n.º 2 do artigo 32.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de Abril, na redacção do Decreto-Lei n.º 29/2000, de 13 de Março.

Motivo de exclusão E22 - Por não comprovar com documentação o tempo de serviço indicado.

**Motivo de exclusão E23 - Por mencionar incorrectamente o tempo de serviço.**

Indique correctamente o tempo de serviço, apresentando a prova documental na entidade de validação.

### 5.1.6 Manifestação de preferências

Dados do Candidato

Opções de Candidatura

Habilitações

Preferências

5.1.6 Manifestação de preferências

Apagar preferência	Ordem de preferência	Código da preferência (escola ou concelho)	Apagar preferência	Ordem de preferência	Código da preferência (escola ou concelho)	Apagar preferência	Ordem de preferência	Código da preferência (escola ou concelho)	Apagar preferência	Ordem de preferência	Código da preferência (escola ou concelho)
<input type="checkbox"/>	1	345118	<input type="checkbox"/>	13	341745	<input type="checkbox"/>	25	342040	<input type="checkbox"/>	37	403088
<input type="checkbox"/>	2	345120	<input type="checkbox"/>	14	343444	<input type="checkbox"/>	26	401584	<input type="checkbox"/>	38	403027
<input type="checkbox"/>	3	403064	<input type="checkbox"/>	15	400002	<input type="checkbox"/>	27	345167	<input type="checkbox"/>	39	330292
<input type="checkbox"/>	4	403040	<input type="checkbox"/>	16	401626	<input type="checkbox"/>	28	345842	<input type="checkbox"/>	40	346269
<input type="checkbox"/>	5	340297	<input type="checkbox"/>	17	340820	<input type="checkbox"/>	29	403090	<input type="checkbox"/>	41	330310
<input type="checkbox"/>	6	330723	<input type="checkbox"/>	18	404688	<input type="checkbox"/>	30	330322	<input type="checkbox"/>	42	401523
<input type="checkbox"/>	7	346019	<input type="checkbox"/>	19	403052	<input type="checkbox"/>	31	343717	<input type="checkbox"/>	43	341204
<input type="checkbox"/>	8	345076	<input type="checkbox"/>	20	345088	<input type="checkbox"/>	32	403118	<input type="checkbox"/>	44	401146
<input type="checkbox"/>	9	340730	<input type="checkbox"/>	21	342762	<input type="checkbox"/>	33	345131	<input type="checkbox"/>	45	310049
<input type="checkbox"/>	10	341101	<input type="checkbox"/>	22	345090	<input type="checkbox"/>	34	403076	<input type="checkbox"/>	46	330711
<input type="checkbox"/>	11	402977	<input type="checkbox"/>	23	340480	<input type="checkbox"/>	35	330309			
<input type="checkbox"/>	12	341710	<input type="checkbox"/>	24	341666	<input type="checkbox"/>	36	345143			

5.1.7 Questões

No concurso de 2008/2009 permite-se que os docentes, de modo voluntário, possam ser colocados em escolas numa área mais abrangente do que aquela para a qual teriam que concorrer. Pretende-se assim assegurar que todos os docentes dos quadros tenham horário lectivo atribuído. Apenas será colocado nesses horários se para tal manifestar essa intenção, de acordo com a formulação que se segue.

5.1.7.1 No caso de não ser colocado nas necessidades residuais numa das escolas do âmbito geográfico do QZP de provimento, manifesta a sua disponibilidade para ser colocado para além deste quadro, num horário de duração anual?

Sim

5.1.7.2 Manifestação de Preferências para outros qzps

Apagar preferência	Ordem de preferência	Código da preferência (escola ou concelho)	Apagar preferência	Ordem de preferência	Código da preferência (escola ou concelho)	Apagar preferência	Ordem de preferência	Código da preferência (escola ou concelho)
<input type="checkbox"/>	1	20						

← anterior

gravar

saír

seguínte →

Neste campo é possível anular uma ou mais preferências assinaladas. Para tal deverá seleccionar a opção «**Reclamar/Corrigir dados da candidatura**». Contudo, voltamos a alertar para o facto de que, mesmo não manifestando preferência para determinado estabelecimento de educação ou de ensino do seu QZP, nos termos do n.º 2 do art.º 49.º do Decreto-Lei 20/2006, esgotadas as suas preferências, são candidatos a esse(s) estabelecimento(s) de educação ou de ensino.

### 5.1.7 Questões

5.1.7 Questões

No concurso de 2008/2009 permite-se que os docentes, de modo voluntário, possam ser colocados em escolas numa área mais abrangente do que aquela para a qual teriam que concorrer. Pretende-se assim assegurar que todos os docentes dos quadros tenham horário lectivo atribuído. Apenas será colocado nesses horários se para tal manifestar essa intenção, de acordo com a formulação que se segue.

5.1.7.1 No caso de não ser colocado nas necessidades residuais numa das escolas do âmbito geográfico do QZP de provimento, manifesta a sua disponibilidade para ser colocado para além deste quadro, num horário de duração anual?  
**Sim**

5.1.7.2 Manifestação de Preferências para outros qzps

Apagar preferência	Ordem de preferência	Código da preferência (escola ou concelho)	Apagar preferência	Ordem de preferência	Código da preferência (escola ou concelho)	Apagar preferência	Ordem de preferência	Código da preferência (escola ou concelho)	Apagar preferência	Ordem de preferência	Código da preferência (escola ou concelho)
	1	20									

← anterior
gravar 
sair 
seguinte →

5.1.7.1 No caso de não ser colocado nas necessidades residuais numa das escolas do âmbito geográfico do QZP de provimento, manifesta a sua disponibilidade para ser colocado para além deste quadro, num horário de duração anual?

Se neste campo indicou disponibilidade para ser colocado em QZP diferente do de provimento, tem neste momento a possibilidade de anular uma ou mais preferências indicadas na candidatura. Para tal deverá seleccionar a opção «**Reclamar/Corrigir dados da candidatura**».

### V Submissão da Reclamação

Submissão da reclamação integrada

Insira a palavra-chave:

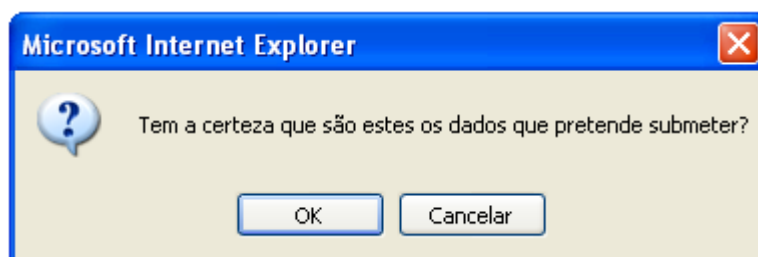
← anterior
sair 
submeter




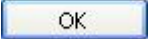
Para submeter a sua reclamação, tem que inserir a sua palavra chave e clicar no botão



Em seguida, surgirá uma mensagem de alerta:



Se desejar corrigir a sua reclamação, deve seleccionar , podendo, então, alterar os dados anteriormente introduzidos.

Ao seleccionar , confirma os dados por si introduzidos, e **submete definitivamente a sua reclamação**.

Finalmente, terá acesso ao recibo da sua reclamação, o qual deve imprimir e guardar em lugar seguro.

Reclamação Integrada - Afecção	
<b>Recibo</b>	
Estimado(a) docente	
O seu número de candidato é:	
A sua reclamação integrada da afecção foi guardada com a referência <b>0B0412428F43CC73989E2F084BE22364</b> .	
Por favor imprima este recibo e guarde-o em lugar seguro.	
A candidatura n°	encontra-se <b>válida</b>
<b>Alteração dos Dados</b>	
<b>1 Identificação</b>	
1.1 Nome	
1.2 Doc. de Identificação	<b>BI</b>
1.3 Núm. do Documento	
1.4 Data de Nascimento	
1.5 Género	<b>Masculino</b>
1.6 Nacionalidade	<b>Portuguesa</b>
1.7 NIF	
1.8 Morada	
1.9 Localidade	
1.10 Código Postal	
1.11 País	<b>Portugal</b>
1.12 Região	<b>Continente</b>
1.13 Telefone	
1.14 E-mail	<b>@</b>
<b>2 Situação do Candidato</b>	
2.1 Tipo de Candidato	
2.2.1 Lugar de Provimento Actual	<b>Continente</b>
2.2.2 Código do Quadro de Zona Pedagógica (QZP)	<b>13 - PORTO</b>
2.2.3 Código do Estabelecimento de Educação ou de Ensino	
2.2.4 Código de Grupo de Recrutamento	<b>420 - Geografia</b>
<b>3 Apresentação de Comprovativos de Candidatura</b>	
3.1 Entidade de Validação	<b>Escola</b>
3.2 Código da Escola de Validação	
<b>4 Opções de Candidatura</b>	
4.1 Habilitações com as quais se vai candidatar	<b>Uma Qualificação Profissional</b>



## VII Notificação aos candidatos

A notificação da reclamação vai estar disponível, na aplicação do verbete, em data a divulgar oportunamente, na página da DGRHE na Internet.

Para aceder à notificação, terá que entrar no seu [verbete](#) (disponível na Área Docentes> Recrutamento> Concurso 2008> Documentos, no sítio da DGRHE na Internet - <http://www.dgrhe.min-edu.pt>.) e, uma vez dentro dessa aplicação, na secção «Concurso 2008», irá visualizar um botão com a indicação «Notificação da Reclamação». Ao clicar nesse botão, irá visualizar a notificação da reclamação.

**FIM**

