

Concurso Anual 2007

Contratação

Instruções para o Aperfeiçoamento da Candidatura

Aplicação disponível de 23 a 25 de Abril de 2007

Nos termos do n.º 2 do art. 17º. do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, podem proceder a este aperfeiçoamento os candidatos cujas candidaturas se encontram com **campos alteráveis** invalidados. Os campos inalteráveis são os constantes no n.º 11 do Capítulo II do [Aviso de Abertura do Concurso](#) e no [Manual da Candidatura à Contratação](#).

O acesso a esta aplicação encontra-se na página da DGRHE, na [área de candidatos 2007](#). Para este efeito, os candidatos devem introduzir o seu n.º de candidato e a palavra-chave.

Aperfeiçoamento da candidatura de contratação

Aperfeiçoamento da Candidatura	
Candidato	
Número da Candidatura :	
Estado da Candidatura :	inválida
Nome :	
Doc. de Identificação :	BI
Núm. do Documento :	
<div>Dados do Candidato Opções de Candidatura Habilitações</div>	
1 Identificação	

- O aperfeiçoamento da candidatura encontra-se estruturado em várias páginas:

Dados do Candidato

Opções de Candidatura

Habilitações

- Em cada uma destas páginas, o candidato encontra os vários campos da candidatura com os dados inseridos, bem como a respectiva validação efectuada pela entidade de validação.

5.1.2 Formação Inicial

5.1.2.1 Grau Licenciatura ?
Sim (Valida)

5.1.2.2 Data de Conclusão 04-07-2002 ?
Sim (Valida)

5.1.2.3 Classificação 13,000 ?
Sim (Valida)

5.1.2.4 Tipo de Formação Curso via Ensino ou do Ramo Educacional
Sim (Valida)

5.1.2.5 Identificação do curso

5.1.2.5.1 Tipo de instituição Ensino Superior Público Universitário em Portugal
Sim (Valida)

5.1.2.5.2 Instituição Universidade do Minho
Sim (Valida)

5.1.2.5.4 Curso Física e Química (Ensino de)
Sim (Valida)

5.1.4.1 Antes da profissionalização 365 ?
Sim (Valida)

5.1.4.2 Após a profissionalização 742 ?
Não, por mencionar incorrectamente (Não Valida)

742

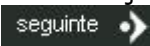
← anterior
gravar
sair
seguinte →





- Os campos **Válidos** são imutáveis nesta fase.
- Nos campos **inválidos passíveis de alteração**, encontra-se uma caixa, previamente preenchida com o valor do campo, onde o candidato pode inserir os novos dados.
- A candidatura tem por base um programa dinâmico em que o preenchimento de um determinado campo condiciona o preenchimento de campos seguintes, e pode estar condicionado por campos anteriores.
- Nesta fase intermédia, a alteração efectuada a um determinado campo inválido pode comprometer a consistência da candidatura, o que implica a sua inclusão na lista provisória de exclusão.
- Determinadas alterações a efectuar em campos alteráveis invalidados podem originar que um campo validado pela escola fique inconsistente. Neste caso, deve ter atenção para, no prazo destinado às reclamações, proceder à devida rectificação.

Exemplo: Se o campo dos dias de serviço «após» (5.1.4.2) estiver inválido, deve ter em atenção a data da conclusão da formação inicial, porquanto, se esta estiver válida, o «tempo de serviço após» a introduzir é sempre condicionado por essa data e vice-versa.

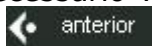
- Assim, a alteração pretendida pode não ser possível, face aos dados inseridos em campos anteriores ou posteriores que se encontram válidos, devido à validação subjacente a cada campo da candidatura.

- Um candidato cuja candidatura possui os campos «Documento de Identificação» (1.2) e/ou «N.º do Documento de Identificação» (1.3) invalidados, por incorrecto preenchimento, deve enviar cópia do seu documento de identificação (bilhete de identidade, autorização de residência...) e requerimento solicitando correcção do(s) referido(s) campo(s) para o Fax n.º 213943498. Do requerimento deve constar identificação completa do candidato (nome, n.º de candidato...), motivo que origina o pedido, bem como indicação dos dados incorrectos e das correcções que devem ser efectuadas.
- Pode, igualmente, consultar as FAQ's (Perguntas Frequentes), na área de candidatos, na página da DGRHE na Internet: [secção «Dados pessoais e acesso às aplicações»](#), perguntas n.ºs **7**, **9** e **10**.

Depois de efectuadas as alterações pretendidas, o candidato deve carregar no botão , acedendo ao **resumo do aperfeiçoamento da candidatura**.

Aperfeiçoamento da Candidatura	
Formulário Resumo	
?	
A candidatura nº encontra-se inválida	
1 Identificação 1.1 Nome 1.2 Doc. de Identificação BI 1.3 Núm. do Documento 1.4 Data de Nascimento 1.5 Género Masculino 1.6 Nacionalidade Portuguesa 1.7 IIR 1.8 Morada 1.9 Localidade 1.10 Código Postal 1.11 País Portugal 1.12 Região Continente 1.13 Telefone	
5 Graduações 5.1 Graduação - Qualificação Profissional (Opção 1) 5.1.1 Código do Grupo de Recrutamento 510 - Física e Química 5.1.2 Formação Inicial 5.1.2.1 Grau Licenciatura 5.1.2.2 Data de Conclusão 5.1.2.3 Classificação 13,000 5.1.2.4 Tipo de Formação Curso via Ensino ou do Ramo Educacional 5.1.2.5 Identificação do curso 5.1.2.5.1 Tipo de instituição Ensino Superior Público Universitário em Portugal 5.1.2.5.2 Instituição 5.1.2.5.4 Curso Física e Química (Ensino de) 5.1.4.1 Antes da profissionalização 365 5.1.4.2 Após a profissionalização 742 Novo Após a profissionalização 730	
6 Prioridades 6.1 1ª Prioridade (Opção 1) Indivíduo qualificado profissionalmente para o grupo de recrutamento a que se candidata, que tenha prestado serviço docente com qualificação profissional ou habilitação própria num dos dois anos lectivos anteriores ao concurso em estabelecimentos de educação ou de ensino públicos.	
Submissão do aperfeiçoamento da candidatura	
Insira a palavra-chave <input type="text"/>	
 anterior  sair  submeter 	

Desta página, constam os dados da candidatura com a indicação dos campos que foram alterados (**novo campo**) e o valor introduzido. Deve verificar cuidadosamente se as alterações efectuadas se encontram correctas, **antes de proceder à submissão do aperfeiçoamento**.

- Caso seja necessário voltar ao aperfeiçoamento da candidatura, deve carregar em .

- Para submeter o aperfeiçoamento, o candidato deve introduzir a sua palavra-chave e imprimir o **recibo**.

Apresentação de documentação

- Os candidatos devem certificar-se de que as entidades de validação (escolas ou DGRHE) têm na sua posse **toda a documentação necessária** para proceder à **nova validação da candidatura**.

No caso de a entidade de validação ser a DGRHE, os candidatos devem:

- enviar a documentação para o fax n.º 21 394 34 98, indicando, no canto superior direito de todas as páginas, o n.º de candidato, o n.º do documento de identificação e o grupo de recrutamento;

e

- enviar a documentação, via postal, para a morada indicada no n.º 1 do n.º 9 do capítulo II do [Aviso de Abertura do Concurso](#).

DGRHE, 23 de Abril de 2007

A DGRHE deseja-lhe...
uma validação bem sucedida!