

**DIRECÇÃO GERAL DOS RECURSOS HUMANOS DA EDUCAÇÃO**

**DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE RECRUTAMENTO DE PESSOAL DOCENTE**

**CONCURSO DE EDUCADORES DE INFÂNCIA E DE  
PROFESSORES DOS ENSINOS BÁSICO E SECUNDÁRIO PARA O  
ANO ESCOLAR DE 2005/2006**

**Publicitação das listas provisórias de ordenação do concurso de  
destacamento para a educação especial**

**Publicitação das listas provisórias de admissão, ordenação e  
exclusão do concurso de destacamento por condições  
específicas**

**Reclamação do concurso de destacamento por condições  
específicas**

**Anulação total ou parcial dos concursos de mobilidade e  
contratação**

**Lisboa, 14 de Julho de 2006**

## Índice

I – Publicitação das listas provisórias dos concursos de destacamento para a educação especial e de destacamento por condições específicas.....	3
II - Reclamação dos dados constantes das listas provisórias de admissão, ordenação e exclusão do concurso de destacamento por condições específicas.....	6
III – Destacamento para a educação especial - anulação total do concurso e anulação parcial de preferências .....	6
IV- Afectação – anulação parcial de preferências.....	6
V – Destacamento para aproximação à residência familiar - anulação total do concurso e anulação parcial de preferências .....	7
VI – Contratação – anulação total ou parcial do concurso e anulação parcial de preferências .....	7
VII – Instruções de acesso e preenchimento da aplicação de reclamação de DCE e anulação de preferências.....	8
1. Destacamento por condições específicas.....	10
2. Destacamento para a educação especial .....	11
3. Destacamento para aproximação à residência familiar .....	12
4. Afectação .....	13
5. Contratação .....	14
6. Resumo .....	15
7. Recibo .....	16
VIII - Contactos fáceis com a DGRHE.....	16

## I - Publicitação das listas provisórias dos concursos de destacamento para a educação especial e destacamento por condições específicas

Nos termos do capítulo XX do Aviso nº 2174-A/2006 (2ª série) publicado no Diário da República nº 35, de 17 de Fevereiro de 2006, são publicitadas no site da DGRHE (<http://www.dgrhe.min-edu.pt>):

- As listas provisórias de ordenação do concurso de **destacamento para a educação especial**, organizadas por grupo de recrutamento da educação especial (códigos 910, 920 e 930).
  - As listas provisórias dos candidatos admitidos e excluídos ao concurso de **destacamento por condições específicas**, organizadas por grupo de recrutamento.
1. As listas provisórias de ordenação do concurso de destacamento para a educação especial publicitam os seguintes dados:
    - Número de ordem no concurso
    - Número de ordem geral;
    - Número de candidato;
    - Nome do candidato;
    - Concurso (Interno – I ou Externo – E)
    - Tipo de candidato (QE – Quadro de escola; QZP – quadro de zona pedagógica)
    - Lugar de provimento/colocação;
    - Código de escola ou de zona pedagógica em cujo quadro em que se encontra provido;
    - Código do grupo de recrutamento de provimento/colocação;
    - Código da escola ou de zona pedagógica do novo provimento;
    - Grau que a habilitação (profissional) confere – licenciatura (L), bacharelato (B), outros (O), bacharelato + formação especializada (BFE), licenciatura + formação especializada (LFE), outros + formação especializada (OFE), bacharelato + formação complementar (BFC), outros + formação complementar (OFC);
    - Prioridade do destacamento para a educação especial nos termos do nº 2 do artigo 39º do Decreto-lei nº 20/2006, de 31 de Janeiro.
    - Domínio de especialização (grupo de recrutamento 910);
    - Graduação arredondada às milésimas dos candidatos detentores de qualificação profissional para a docência obtida com base, no disposto no artigo 14º do Decreto-Lei nº 20/2006;
    - Tipo de habilitação para a docência (qualificação profissional – PF);
    - Tempo de serviço prestado antes da qualificação profissional (dias);
    - Tempo de serviço prestado após a qualificação profissional (dias);
    - Experiência no domínio da educação especial;
    - Classificação (profissional);
    - Data de nascimento;
  2. Os candidatos opositores ao destacamento para a educação especial que não obtiveram colocação em grupo de recrutamento da educação especial no concurso interno, são ordenados na 1ª ou 2ª prioridades, nos termos do nº 2 do artigo 39º do D.L: nº 20/2006, de 31/01, mantendo a posição relativa obtida naquele concurso.
  3. Os candidatos que não foram opositores ao concurso interno a grupos de recrutamento da educação especial são ordenados na 3ª prioridade, nos termos do nº 2 do 39º do D.L: nº 20/2006, de 31/01.

4. Os dados que constam da coluna *Ordem no Concurso* correspondem ao número de ordem conferido por prioridade de DEE.
5. As listas provisórias de candidatos admitidos ao concurso por condições específicas publicitam os seguintes dados:
  - Número de ordem no concurso
  - Número de ordem geral;
  - Número de candidato;
  - Nome do candidato;
  - Concurso (Interno – I ou Externo – E)
  - Tipo de candidato (QE – Quadro de escola; QZP – quadro de zona pedagógica, CN – Contratado; LSV – Licença sem vencimento, OUTROS);
  - Lugar de provimento/colocação;
  - Código de escola ou de zona pedagógica em cujo quadro em que se encontra provido;
  - Código do grupo de recrutamento de provimento/colocação;
  - Código da escola ou de zona pedagógica do novo provimento;
  - Grau que a habilitação (profissional ou académica) confere – licenciatura (L), bacharelato (B), diploma de estudo superiores especializados (DE) outros (O), bacharelato + formação especializada (BFE), licenciatura + formação especializada (LFE), outros + formação especializada (OFE), bacharelato + formação complementar (BFC), outros + formação complementar (OFC);
  - Prioridade do destacamento por condições específicas, nos termos do nº 4 do artigo 44º do Decreto-lei nº 20/2006, de 31 de Janeiro.
  - Domínio de especialização (grupo de recrutamento 910);
  - Graduação arredondada às milésimas dos candidatos detentores de qualificação profissional para a docência ou com habilitação própria para a docência obtida com base, respectivamente, no disposto nos artigos 14º e 15º do Decreto-Lei nº 20/2006;
  - Tipo de habilitação para a docência (qualificação profissional – PF ou habilitação própria - PP);
  - Escalão;
  - Tempo de serviço prestado antes da qualificação profissional (dias);
  - Tempo de serviço prestado após a qualificação profissional (dias);
  - Classificação (profissional ou académica);
  - Data de nascimento;
6. Nas listas de destacamento por condições específicas, os candidatos são ordenados de acordo com as prioridades referidas no nº 4 do artigo 44º do Decreto-Lei nº 20/2006, de 31 de Janeiro.  
Os dados que constam da coluna *Ordem no Concurso* correspondem ao número de ordem conferido por prioridade de DCE.
7. Os candidatos que se encontram providos no grupo de recrutamento 910 e são opositores a DCE são ordenados de acordo com as prioridades referidas no nº 4 do artigo 44º do Decreto-Lei nº 20/2006, de 31 de Janeiro tendo em conta a ordenação estabelecida de acordo com a posse ou não de domínio de especialização.
8. Nas listas provisórias de exclusão do concurso de destacamento por condições específicas, organizadas por grupo de recrutamento e ordem alfabética, apenas são publicitados os seguintes dados:
  - Número do candidato;

- Nome do candidato
  - Código do motivo de exclusão.
9. A candidatura ao destacamento por condições específicas é formalizada através do envio do relatório médico, restante documentação e manifestação de preferências, de acordo com o estipulado nos artigos 45º e 46º do D.L. nº 20/2006. **Nestes termos, os candidatos que apenas manifestaram preferências e não apresentaram o relatório médico e os candidatos que tendo apresentado o relatório médico não manifestaram preferências, não são considerados a concurso.**
10. Os candidatos opositores ao concurso de destacamento para a educação especial e/ou destacamento por condições específicas, acedem ao respectivo verbete através da aplicação **Consulta dos verbetes**, disponível na página [www.dgrhe.min-edu.pt](http://www.dgrhe.min-edu.pt), área de candidatos.

## **II - Reclamação dos dados constantes das listas provisórias de admissão, ordenação e exclusão do concurso de destacamento por condições específicas (DCE)**

1. Os candidatos dispõem do prazo de cinco dias úteis, a contar do dia imediato ao da publicitação das listas, (17 a 21 de Julho) para verificação dos elementos constantes das mesmas, e reclamar.
2. No mesmo prazo, e da mesma forma electrónica, poderão os candidatos desistir total ou parcialmente do concurso de destacamento e da totalidade ou parte das preferências, não sendo admitidas alterações às preferências inicialmente manifestadas.
3. A não apresentação de reclamação, nos termos do nº 3 do artigo 47º do Decreto-Lei nº 20/2006, equivale à aceitação de todos os elementos.
4. Aos candidatos cujas preferências não respeitam o estipulado nas alíneas b) e c) do nº 1 do artigo 44º do D.L. nº 20/2006, estas foram anuladas, encontrando-se assinaladas no respectivo verbete.
5. As reclamações são apresentadas unicamente em formato electrónico, através do acesso a um formulário próprio de reclamação.
6. Os candidatos podem anexar os documentos que considerem convenientes (desde que diferentes dos previamente enviados). Devem ser enviados por via postal para: DGRHE, concurso de destacamento por condições específicas, Apartado 30069, 1350-999 Lisboa, acompanhados do recibo da manifestação de preferências para DCE.
7. As instruções de acesso e utilização desta aplicação são apresentadas no capítulo VII do presente manual.

## **III – Destacamento para a educação especial (DEE) - Anulação total do concurso e anulação parcial de preferências**

1. Os candidatos opositores ao concurso de destacamento para a educação especial dispõem do prazo de cinco dias úteis, que decorre de 17 a 21 de Julho, para anular totalmente a candidatura a este destacamento ou anular parte das preferências manifestadas.
2. Não são admitidas alterações às preferências inicialmente manifestadas.
3. Este processo de anulação (total ou parcial) é realizado exclusivamente em formato electrónico, através do acesso a uma aplicação própria de reclamação.
4. As instruções de acesso e utilização desta aplicação são apresentadas no capítulo VII do presente manual.

## **IV – Afectação - Anulação parcial de preferências**

1. Os candidatos opositores ao concurso de afectação dispõem do prazo de cinco dias úteis, que decorre de 17 a 21 de Julho, para anular parte das preferências manifestadas.
2. Não são admitidas alterações às preferências inicialmente manifestadas.

3. Este processo de anulação parcial de preferências é realizado exclusivamente em formato electrónico, através do acesso a uma aplicação própria de reclamação.
4. As instruções de acesso e utilização desta aplicação são apresentadas no capítulo VII do presente manual.

## **V – Destacamento para aproximação à residência familiar (DAR) - Anulação total do concurso e anulação parcial de preferências**

1. Os candidatos opositores ao concurso de destacamento para aproximação à residência familiar dispõem do prazo de cinco dias úteis, que decorre de 17 a 21 de Julho, para anular totalmente a sua candidatura a este destacamento ou anular parte das preferências manifestadas.
2. Não são admitidas alterações às preferências inicialmente manifestadas.
3. Este processo de anulação (total ou parcial) é realizado exclusivamente em formato electrónico, através do acesso a uma aplicação própria de reclamação.
4. As instruções de acesso e utilização desta aplicação são apresentadas no capítulo VII do presente manual.

## **VI – Contratação – anulação total ou parcial do concurso e anulação parcial de preferências**

1. Os candidatos opositores ao concurso de contratação dispõem do prazo de cinco dias úteis, que decorre de 17 a 21 de Julho, para anular totalmente a sua candidatura; anular parcialmente (anulando uma das duas opções de candidatura) ou anular parte das preferências manifestadas.
2. Não são admitidas alterações às preferências inicialmente manifestadas.
3. São, no entanto, admitidas alterações aos intervalos inicialmente manifestados desde que seja respeitada a sequencialidade definida no nº 7 do artº 12º do D.L. nº 20/006.
4. Os candidatos podem igualmente proceder à alteração da duração previsível do contrato.
5. Este processo é realizado exclusivamente em formato electrónico, através do acesso a uma aplicação própria de reclamação.
6. As instruções de acesso e utilização desta aplicação são apresentadas no capítulo VII do presente manual.

## VII – Acesso e preenchimento da aplicação de reclamação de DCE e anulação de preferências

A aplicação “Reclamação de DCE e anulação de preferências” é única e utilizada para qualquer uma das formas de reclamação definida nos capítulos anteriores.

Assim, os candidatos que foram opositores aos concursos de destacamento para a educação especial, destacamento por condições específicas, destacamento para aproximação à residência familiar, afectação ou contratação e que pretendem reclamar, de acordo com o definido nos capítulos II a VI do presente manual, acedem **todos** a esta aplicação.

The screenshot shows the login page for the 'Reclamação de DCE e anulação de preferências' application. At the top, the title is displayed in large green letters next to a green circular icon. Below the title, there are two input fields: 'Número de Candidato' and 'Palavra-Chave', both with green borders. A blue 'entrar' button with a right-pointing arrow is positioned below the fields. A link 'Esqueceu-se da sua palavra-chave? Clique [aqui](#).' is located below the button. The bottom section of the page features several logos and text blocks. On the left, there is a circular portrait of a man and a logo for 'BOAS PRÁTICAS no sector público'. To the right of these, there are three text blocks: 'PRÉMIO FERNANDES COSTA 2005 Instituto de Informática - Ministério das Finanças Menção Honrosa', 'PRÉMIO DELOITTE - DIÁRIO ECONÓMICO "Boas Práticas no Sector Público" 2005 Presença na selecção final de candidatos', and 'Microsoft is a registered trademark of Microsoft Corporation.' On the right side, there are three logos: 'ATX SOFTWARE', 'hp INVENT', and 'Microsoft'. At the bottom right, there is a logo for 'MULTICERT' with the text 'certificado por:' to its left.

Para aceder à aplicação de reclamação o candidato tem de introduzir o número de candidatura e a sua palavra-chave.

Se os dados acima indicados estão correctos, ao carregar no botão **Entrar** vai aceder à aplicação.



Concurso para selecção e recrutamento do pessoal docente da educação pré-escolar e dos ensinos básico e secundário para o ano 2006.

**DGRHE** | Direcção-Geral dos Recursos Humanos da Educação

**Reclamação de DCE e anulação de preferências**


**Bem vindo,** à aplicação de Reclamação de DCE e anulação de preferências.  
Por favor, leia as seguintes instruções antes de começar:

**Deve consultar atentamente o Manual de Instruções da presente aplicação.**

A presente aplicação apresenta a(s) página(s) de todos os concursos a que foi opositor.  
É fundamental a verificação do Resumo antes de submeter.  
O acesso à aplicação fica vedado após a submissão.

**Para qualquer um dos concursos não é permitida a alteração das preferências inicialmente manifestadas.**

1. Os candidatos a DAR ou DEE podem anular o concurso na sua totalidade ou parte das preferências não havendo lugar a reclamação dos elementos constantes da lista ordenada.
2. Aos candidatos a DCE informa-se que as preferências que não respeitam o definido nas várias alíneas do nº 4 do artº 44º do Decreto-Lei nº 20/2006 foram anuladas apresentando-se invalidadas no verbete individual do candidato.
3. Os candidatos opositores à afectação podem apenas anular parte das preferências manifestadas, não sendo possível anular o concurso, nos termos do nº 3 do artº 50º do D.L. nº 20/2006.
4. Aos candidatos opositores à contratação é permitida a anulação de preferências, bem como a alteração do intervalo de horário e a duração do contrato. Alerta-se no entanto que as anulações/alterações do horário devem ser efectuadas de modo a respeitar a sequencialidade dos intervalos de horário, do completo para os incompletos, nos termos do nº 7 do artº 12º do D.L. nº 20/2006.

**começar** 

O candidato deve ler atentamente as instruções descritas nesta página. É aqui explicada a dinâmica da aplicação.

Feita a leitura destas instruções o candidato deverá iniciar a sua reclamação carregando no botão **Começar**.

A página que surge no ecrã corresponde, no caso dos docentes dos quadros (QE ou QZP) a uma das formas de mobilidade a que foi opositor: afectação/DCE/DEE/DAR. Caso tenha sido opositor a mais do que uma das formas de mobilidade, carregando no botão seguinte acede à próxima página que corresponde a outro concurso.

Aos candidatos opositores à contratação, surge a página referente à 1ª opção de graduação e caso possua duas opções, ao carregar no botão seguinte, surge a 2ª opção de graduação.

Cada uma destas páginas é de preenchimento opcional pelo que pode passar à seguinte sem que tenha havido qualquer intervenção.



O espaço disponível permite expor a situação pretendida num máximo de 500 caracteres.

Se preencheu este espaço de reclamação tem que obrigatoriamente responder se vai enviar nova documentação.

Concluído o preenchimento, verifique os elementos introduzidos e carregue no botão **Seguinte**.

## 2. DESTACAMENTO PARA A EDUCAÇÃO ESPECIAL

**5.5 Graduação - Qualificação Profissional (DEE)**

☐ Assinale aqui se pretende desistir do concurso DEE

5.5.1 Código do Grupo de Recrutamento **910 - Educação Especial 1**

5.5.2.1 Grau **Licenciatura**

5.5.2.5.2 Universidade **Universidade Católica - Faculdade de Filosofia**

5.5.2.5.4 Curso **Humanidades (ensino de)**

**5.5.6 Manifestação de preferências para efeitos de destacamento para a educação especial**

Apagar preferência	Ordem da preferência	Código da preferência (escola ou concelho)	Apagar preferência	Ordem da preferência	Código da preferência (escola ou concelho)	Apagar preferência	Ordem da preferência	Código da preferência (escola ou concelho)	Apagar preferência	Ordem da preferência	Código da preferência (escola ou concelho)	Apagar preferência	Ordem da preferência	Código da preferência (escola ou concelho)
<input type="checkbox"/>	1	330206	<input type="checkbox"/>	7	403647	<input type="checkbox"/>	13	345040	<input type="checkbox"/>	19	310049	<input type="checkbox"/>	25	401870
<input type="checkbox"/>	2	403829	<input type="checkbox"/>	8	400543	<input type="checkbox"/>	14	345052	<input type="checkbox"/>	20	345842	<input type="checkbox"/>	26	346070
<input type="checkbox"/>	3	344930	<input type="checkbox"/>	9	341010	<input type="checkbox"/>	15	341290	<input type="checkbox"/>	21	403088			
<input type="checkbox"/>	4	330851	<input type="checkbox"/>	10	344758	<input type="checkbox"/>	16	403090	<input type="checkbox"/>	22	345143			
<input type="checkbox"/>	5	330863	<input type="checkbox"/>	11	343298	<input type="checkbox"/>	17	345167	<input type="checkbox"/>	23	330711			
<input type="checkbox"/>	6	330048	<input type="checkbox"/>	12	403854	<input type="checkbox"/>	18	401146	<input type="checkbox"/>	24	344771			

Nesta página o candidato pode:

### Desistir do concurso

**5.5 Graduação - Qualificação Profissional (DEE)**

☒ Assinale aqui se pretende desistir do concurso DEE

Esta acção implica a anulação total do concurso de destacamento para a educação especial surgindo ainda a questão:

Microsoft Internet Explorer

ATENÇÃO: Está a desistir do concurso para DEE. Tem a certeza que deseja continuar?

OK Cancelar

### Anular preferências

<input checked="" type="checkbox"/>	1	627665	<input type="checkbox"/>	17	601809	<input type="checkbox"/>	33	632200	<input type="checkbox"/>	49	629560	<input type="checkbox"/>	65	251355
-------------------------------------	---	--------	--------------------------	----	--------	--------------------------	----	--------	--------------------------	----	--------	--------------------------	----	--------

No presente exemplo, a preferência 1 deixa de fazer parte das preferências para colocação.

Concluído o preenchimento, verifique os elementos introduzidos e carregue no botão **Seguinte**.

### 3. DESTACAMENTO PARA APROXIMAÇÃO À RESIDÊNCIA FAMILIAR

**5.3 Graduação - Qualificação Profissional (DAR)**  
☐ Assinale aqui se pretende desistir do concurso DAR.

5.3.1 Código do Grupo de Recrutamento: **500 - Matemática**

5.3.2.1 Grau: **Licenciatura**

5.3.2.5.2 Universidade: **Universidade do Minho**

5.3.2.5.4 Curso: **Matemática (Ensino de)**

**5.3.6 Manifestação de preferências para efeitos de destacamento para aproximação à residência familiar**

Ordem de preferência	Código da preferência (escola ou concelho)	Ordem de preferência	Código da preferência (escola ou concelho)	Ordem de preferência	Código da preferência (escola ou concelho)	Ordem de preferência	Código da preferência (escola ou concelho)	Ordem de preferência	Código da preferência (escola ou concelho)
<input type="checkbox"/> 1	341575	<input type="checkbox"/> 11	346810	<input type="checkbox"/> 21	344035	<input type="checkbox"/> 31	331004	<input type="checkbox"/> 41	343821
<input type="checkbox"/> 2	400427	<input type="checkbox"/> 12	340248	<input type="checkbox"/> 22	404287	<input type="checkbox"/> 32	403167	<input type="checkbox"/> 42	330681
<input type="checkbox"/> 3	400361	<input type="checkbox"/> 13	330980	<input type="checkbox"/> 23	403039	<input type="checkbox"/> 33	404410	<input type="checkbox"/> 43	403155
<input type="checkbox"/> 4	341289	<input type="checkbox"/> 14	346093	<input type="checkbox"/> 24	340261	<input type="checkbox"/> 34	340510	<input type="checkbox"/> 44	343810
<input type="checkbox"/> 5	346020	<input type="checkbox"/> 15	402680	<input type="checkbox"/> 25	346214	<input type="checkbox"/> 35	343808	<input type="checkbox"/> 45	403180
<input type="checkbox"/> 6	343365	<input type="checkbox"/> 16	401675	<input type="checkbox"/> 26	346573	<input type="checkbox"/> 36	330164	<input type="checkbox"/> 46	310451
<input type="checkbox"/> 7	346123	<input type="checkbox"/> 17	341150	<input type="checkbox"/> 27	400932	<input type="checkbox"/> 37	403799	<input type="checkbox"/> 47	343845
<input type="checkbox"/> 8	345957	<input type="checkbox"/> 18	342610	<input type="checkbox"/> 28	340315	<input type="checkbox"/> 38	403787	<input type="checkbox"/> 48	343833
<input type="checkbox"/> 9	345714	<input type="checkbox"/> 19	344011	<input type="checkbox"/> 29	331016	<input type="checkbox"/> 39	330954	<input type="checkbox"/> 49	345921
<input type="checkbox"/> 10	401882	<input type="checkbox"/> 20	344023	<input type="checkbox"/> 30	330942	<input type="checkbox"/> 40	346202	<input type="checkbox"/> 50	343857

anterior   gravar   sair   seguinte

Nesta página o candidato pode:

#### Desistir do concurso

**5.3 Graduação - Qualificação Profissional (DAR)**  
☐ Assinale aqui se pretende desistir do concurso DAR.

Esta acção implica a anulação total do concurso de destacamento por condições específicas surgindo ainda a questão:

**Microsoft Internet Explorer**

ATENÇÃO: Está a desistir do concurso para DAR. Tem a certeza que deseja continuar?

OK   Cancelar

#### Anular preferências

<input checked="" type="checkbox"/>	1	627665	<input type="checkbox"/>	17	601809	<input type="checkbox"/>	33	632200	<input type="checkbox"/>	49	629560	<input type="checkbox"/>	65	251355
-------------------------------------	---	--------	--------------------------	----	--------	--------------------------	----	--------	--------------------------	----	--------	--------------------------	----	--------

No presente exemplo, a preferência 1 deixa de fazer parte das preferências para colocação.

Concluído o preenchimento, verifique os elementos introduzidos e carregue no botão **Seguinte**.

#### 4. AFECTAÇÃO

5.3.1 Código do Grupo de Recrutamento
100 - Educação Pré-Escolar

5.3.2.1 Grau
Bacharelato + Formação complementar

5.3.2.5.2 Universidade
Escola do Magistério Primário de Lisboa

5.3.2.5.4 Curso
Curso de Educadores de Infância

**5.3.6 Manifestação de preferências para efeitos de afectação**

Apagar preferência	Ordem de preferência	Código da preferência (escola ou concelho)	Apagar preferência	Ordem de preferência	Código da preferência (escola ou concelho)	Apagar preferência	Ordem de preferência	Código da preferência (escola ou concelho)	Apagar preferência	Ordem de preferência	Código da preferência (escola ou concelho)	Apagar preferência	Ordem de preferência	Código da preferência (escola ou concelho)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	627665	<input type="checkbox"/>	17	601809	<input type="checkbox"/>	33	632200	<input type="checkbox"/>	49	629560	<input type="checkbox"/>	65	251355
<input type="checkbox"/>	2	604010	<input type="checkbox"/>	18	608683	<input type="checkbox"/>	34	603922	<input type="checkbox"/>	50	629595	<input type="checkbox"/>	66	622280
<input type="checkbox"/>	3	604008	<input type="checkbox"/>	19	622187	<input type="checkbox"/>	35	615614	<input type="checkbox"/>	51	629583	<input type="checkbox"/>	67	604057
<input type="checkbox"/>	4	608774	<input type="checkbox"/>	20	642400	<input type="checkbox"/>	36	638808	<input type="checkbox"/>	52	629534	<input type="checkbox"/>	68	239987
<input type="checkbox"/>	5	628372	<input checked="" type="checkbox"/>	21	252992	<input type="checkbox"/>	37	621833	<input type="checkbox"/>	53	619693	<input type="checkbox"/>	69	252750
<input type="checkbox"/>	6	606807	<input type="checkbox"/>	22	607083	<input type="checkbox"/>	38	343353	<input type="checkbox"/>	54	619681	<input type="checkbox"/>	70	240795
<input type="checkbox"/>	7	287866	<input type="checkbox"/>	23	626867	<input type="checkbox"/>	39	604999	<input type="checkbox"/>	55	619700	<input type="checkbox"/>	71	253418
<input type="checkbox"/>	8	614634	<input type="checkbox"/>	24	608919	<input type="checkbox"/>	40	605013	<input type="checkbox"/>	56	619711	<input type="checkbox"/>	72	251318
<input type="checkbox"/>	9	628359	<input type="checkbox"/>	25	633215	<input type="checkbox"/>	41	605025	<input type="checkbox"/>	57	638717	<input type="checkbox"/>	73	265986
<input type="checkbox"/>	10	632417	<input type="checkbox"/>	26	628542	<input type="checkbox"/>	42	605001	<input type="checkbox"/>	58	639783	<input type="checkbox"/>	74	1106
<input type="checkbox"/>	11	607058	<input type="checkbox"/>	27	629340	<input type="checkbox"/>	43	604082	<input type="checkbox"/>	59	243085	<input type="checkbox"/>	75	1116
<input type="checkbox"/>	12	607060	<input type="checkbox"/>	28	600003	<input type="checkbox"/>	44	605270	<input type="checkbox"/>	60	602190	<input checked="" type="checkbox"/>	76	1107
<input type="checkbox"/>	13	601950	<input type="checkbox"/>	29	629649	<input type="checkbox"/>	45	243700	<input type="checkbox"/>	61	609730			
<input type="checkbox"/>	14	638043	<input type="checkbox"/>	30	604070	<input type="checkbox"/>	46	629558	<input type="checkbox"/>	62	609742			
<input type="checkbox"/>	15	633537	<input type="checkbox"/>	31	639151	<input type="checkbox"/>	47	629546	<input type="checkbox"/>	63	639825			
<input type="checkbox"/>	16	287880	<input type="checkbox"/>	32	632442	<input type="checkbox"/>	48	629571	<input type="checkbox"/>	64	251550			

anterior
gravar
sair
seguinte

Nesta página o candidato pode:

#### Anular preferências

<input checked="" type="checkbox"/>	1	627665	<input type="checkbox"/>	17	601809	<input type="checkbox"/>	33	632200	<input type="checkbox"/>	49	629560	<input type="checkbox"/>	65	251355
-------------------------------------	---	--------	--------------------------	----	--------	--------------------------	----	--------	--------------------------	----	--------	--------------------------	----	--------

No presente exemplo, a preferência 1 deixa de fazer parte das preferências para colocação.

Concluído o preenchimento, verifique os elementos introduzidos e carregue no botão **Seguinte**.



## 5. CONTRATAÇÃO

**5.1 Graduação - Qualificação Profissional (Opção 1)**  
☐ Assinale aqui se pretende desistir desta graduacao

5.1.1 Código do Grupo de Recrutamento **910 - Educação Especial 1**  
 5.1.2.1 Grau **Licenciatura + Formação especializada**  
 5.1.2.5.2 Universidade **Universidade Católica - Faculdade de Filosofia**  
 5.1.2.5.4 Curso **Filosofia**

**A manifestação das preferências pode ser feita por cada um dos intervalos previstos nas alíneas seguintes:**

a) Horário completo.....código 1  
 b) Horário entre dezoito e vinte uma horas.....código 2  
 c) Horário entre doze e dezassete horas.....código 3  
 d) Horário entre oito e onze horas.....código 4

**Se nos campos 5.1.1 ou 5.2.1 identificou os grupos de recrutamento 100, 110, 910, 920 e 930 apenas indica para cada preferência o código de intervalo de horário 1.**

**A indicação da duração previsível do contrato pode ser feita para cada preferência e por cada uma das alíneas seguintes:**

a) Contratos a celebrar durante o primeiro período lectivo, com termo a 31 de Agosto;  
 b) Contratos a celebrar durante o primeiro período lectivo, com termo a 31 de Agosto e contratos de duração temporária.

**Ao indicar a duração prevista na alínea b) pode ser colocado num horário temporário mesmo no primeiro período.**

**5.1.6 Manifestação de preferências para efeitos de contratação**

Apagar preferência	Ordem de preferência	Código da preferência (escola, concelho ou zona pedagógica)	Intervalo de horário	Duração do contrato até
<input type="checkbox"/>	1	250314	1	31/08/2007
<input type="checkbox"/>	2	340224	1	31/08/2007

Apagar preferência	Ordem de preferência	Código da preferência (escola, concelho ou zona pedagógica)	Intervalo de horário	Duração do contrato até
<input type="checkbox"/>	35	342981	1	31/08/2007
<input type="checkbox"/>	36	240734	1	31/08/2007

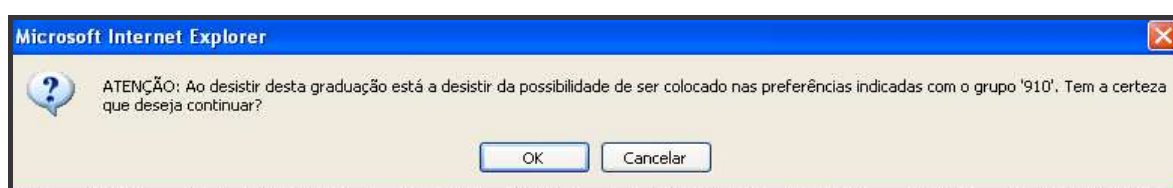
Apagar preferência	Ordem de preferência	Código da preferência (escola, concelho ou zona pedagógica)	Intervalo de horário	Duração do contrato até
<input type="checkbox"/>	69	342270	1	31/08/2007
<input type="checkbox"/>	70	342350	1	31/08/2007

Nesta página o candidato pode:

### Desistir da opção de graduação em causa

**5.1 Graduação - Qualificação Profissional (Opção 1)**  
☐ Assinale aqui se pretende desistir desta graduacao

Esta acção implica a anulação da graduação em causa. Caso se trate da única opção de candidatura, o candidato deixa de fazer parte das listas ordenadas para efeitos de colocação na contratação e contratação cíclica.



## Desistir de preferências

<input type="checkbox"/>	2	340224	1	31/08/2007	<input type="checkbox"/>	36	240734	1	31/08/2007	<input type="checkbox"/>	70	342350	1	31/08/2007
--------------------------	---	--------	---	------------	--------------------------	----	--------	---	------------	--------------------------	----	--------	---	------------

## Alterar o código de horário

<input type="checkbox"/>	1	1822	1	▼
<input type="checkbox"/>	2	1811	1	▼
<input type="checkbox"/>	3	0901	2	▼
<input type="checkbox"/>	4	1818	3	▼

## Alterar a duração previsível do contrato

1	250314	1	▼	31/08/2007	▼
2	340224	1	▼	31/08/2007	▼
3	341540	1	▼	31/08/07 e temp	▼
4	341587	1	▼	31/08/2007	▼

## 6. RESUMO

Depois de preenchida a(s) página(s) que contém a aplicação, o candidato acede ao resumo.

Deve verificar atentamente se estão reflectidas todas as alterações efectuadas e de todos os concursos/opções.

Caso verifique alguma falha carregue no botão **anterior** até aceder à página pretendida.

Para confirmar o conteúdo da sua reclamação o candidato deverá inserir a sua palavra-chave no espaço reservado e carregar no botão **Submeter**.

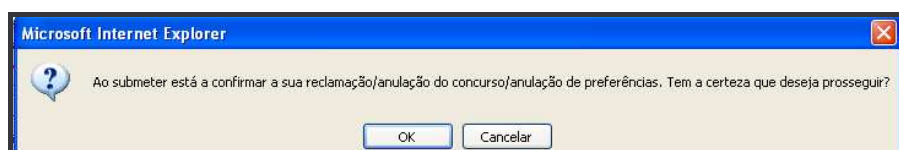
Concurso para seleção e recrutamento do pessoal docente da educação pré-escolar e dos ensinos básico e secundário para o ano 2006.

**DGRHE** | Direcção-Geral dos Recursos Humanos da Educação

**Reclamação de DCE e anulação de preferências**

**ATENÇÃO:** A sua reclamação/anulação do concurso/anulação de preferências ainda não foi submetida. Este passo serve apenas para efeitos de verificação da mesma. Reveja-a atentamente e caso não esteja correcta volte atrás - fazendo clique no botão 'Anterior' - e faça as devidas correcções. Caso esteja correcta, insira a sua palavra-chave e faça clique no botão 'Submeter', sendo que, após este passo, a sua reclamação/anulação do concurso/anulação de preferências será submetida sem possibilidade de rectificação.

Surgir-lhe-á a seguinte questão:

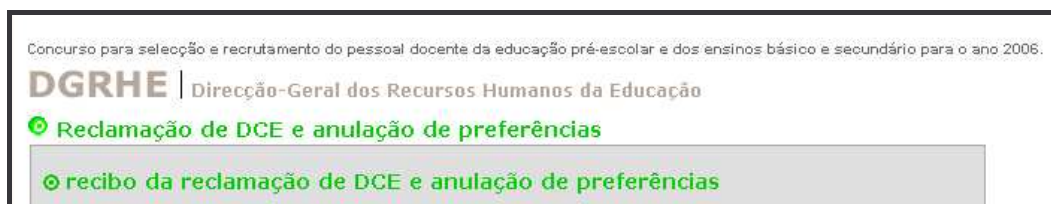


Este último passo é decisivo porque após a submissão não poderá voltar atrás e alterar os dados da reclamação.

Se tem dúvidas ou quiser alterar algum dado faça **Cancelar**.

No caso de confirmar seleccione **OK** e a reclamação será submetida surgindo o respectivo recibo.


## 7. RECIBO




Só a obtenção deste recibo onde constam todos os seus dados (para além do que se visiona acima) comprova a submissão da reclamação, pelo que, antes de sair da aplicação deve imprimir esta página, carregando no botão **Imprimir**.

## VIII - Contactos com a DGRHE

Para esclarecimento de quaisquer dúvidas que surjam no decorrer do preenchimento de contactar:

 **Centro de Atendimento Telefónico – CAT -213476087** disponível entre as 10 e as 18h (dias úteis), prestando também esclarecimentos via E-mail

 **Loja DGRHE - Centro de atendimento presencial na Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação – Av. 24 de Julho nº 142, 1º andar, Lisboa**, também disponível entre as 10 e as 18 horas (dias úteis).

 **E-mail- [24](mailto:24@dgrrhe.gov.pt)** – Disponível exclusivamente para candidatos opositores a DCE.