

**DIRECÇÃO GERAL DOS RECURSOS HUMANOS DA EDUCAÇÃO
DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE RECRUTAMENTO DE PESSOAL DOCENTE**

Cooperação com Timor-Leste Selecção de Licenciados para o Ensino de Português em Timor-Leste

Manual de Instruções da Reclamação

Lisboa, 29 de Julho de 2009

Índice

Introdução	3
Contactos Úteis	3
Informação aos Candidatos	4
Concurso para o Ensino de Português em Timor-Leste	4
Reclamação – Selecção de Licenciados para Timor-Leste – Preenchimento do Formulário Electrónico	5
Imagem 1 - Login.....	5
Imagem 2 - Instruções	6
Imagem 3 – Reclamação	7
Imagem 4 – Desistir do concurso.....	7
Imagem 5 – Confirmar a desistência	8
Imagem 6 – Resumo da reclamação	9
Imagem 7 – Resumo da desistência	10
Imagem 8 - Confirmação.....	10
Imagem 9 – Anexar Documentos	11
Imagem 10 – Tipo de documentos	12
Imagem 11 – Confirmação da submissão dos documentos	13
Imagem 12 – Recibo da Reclamação	14
Imagem 13 – Recibo da Reclamação com desistência	15

Introdução

Leia com atenção este manual, de modo a evitar erros de preenchimento na sua reclamação.

Os ecrãs apresentados ao longo deste manual são ilustrativos, podendo haver ligeiras diferenças relativamente aos disponibilizados na aplicação.

Terá ao seu dispor um índice interactivo, de modo a facilitar a consulta da informação necessária à validação da sua reclamação. Assim, basta um clique sobre cada item, para aceder, de imediato, à página que pretende. Dispõe, ainda, de ligações a informação extra, assinaladas com sublinhados.

ATENÇÃO: Este manual não dispensa a leitura em pormenor do [Aviso para Selecção de Licenciados para Timor-Leste 2009](#), do [Manual de Instruções da Candidatura](#), do aviso de publicitação das listas provisórias de ordenação e exclusão do concurso, bem como da restante legislação aplicável, disponível na [página da DGRHE](#), na Internet.

Prazo da reclamação:

Das 10 horas de 29 de Julho até às 18 horas de 4 de Agosto.

Muito Importante: Quando aceder à aplicação, tem que utilizar os seus botões:



Nunca utilize os botões do browser da Internet:



Contactos Úteis

Para esclarecimento de quaisquer dúvidas que surjam no decorrer do preenchimento da sua reclamação, tem ao seu dispor os seguintes contactos:

- **Centro de Atendimento Telefónico** – disponível em dois períodos, das 10:00 às 12:30 e das 14:30 às 16:30 locais (dias úteis); pelo n.º de telefone **213 943 480**;
- **Loja DGRHE – Centro de Atendimento Presencial na Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação** – situada na Av. 24 de Julho n.º 142, 1.º andar, Lisboa, disponível em dois períodos, das 10:00 às 12:30 e das 14:30 às 16:30, horas locais (dias úteis).

Informação aos Candidatos

A partir de 29 de Julho, e pelo período de 5 dias úteis, decorre o período de reclamação às Listas Provisórias de Ordenação e Exclusão do processo de Selecção de Licenciados para o Ensino de Português em Timor-Leste.

Este processo de reclamação rege-se por legislação própria, pelo que, antes de proceder à mesma, deve ler atentamente os documentos disponíveis para consulta nos sítios da DGRHE (<http://www.dgrhe.min-edu.pt>) e GEPE (<http://www.gepe.min-edu.pt>), e o presente manual.

Selecção de Licenciados para o Ensino de Português em Timor-Leste

Com o intuito de agilizar procedimentos, a DGRHE procedeu à rectificação de determinados dados introduzidos pelos candidatos, sustentada na documentação apresentada.

As rectificações efectuadas pelos serviços da DGRHE encontram-se devidamente assinaladas no verbete, disponível na área [Docentes>Recrutamento>PALOP's Timor-Leste>2009>Aplicações](#), na página da DGRHE, na Internet.

A aplicação electrónica de reclamação, disponível na área [Docentes>Recrutamento>PALOP's Timor-Leste>2009>Aplicações](#), na página da DGRHE, na Internet, é a **única** forma de que os candidatos dispõem para apresentarem a sua reclamação à DGRHE.

Alertam-se os candidatos para a necessidade de apresentarem reclamação de qualquer campo que tenha sido, por lapso, rectificado, validado ou invalidado pela DGRHE.

A não apresentação de reclamação referente a qualquer dos campos da candidatura, quer este se encontre válido, inválido ou tenha sido rectificado pela DGRHE, bem como dos elementos constantes da lista provisória de ordenação, de exclusão e dos verbetes, equivale, para todos os efeitos, à aceitação tácita dos mesmos.

Na aplicação da reclamação, o candidato dispõe de um campo de texto livre, onde apresentará os motivos da sua reclamação.

No mesmo prazo da reclamação, e na mesma aplicação, os candidatos podem desistir da candidatura.

A documentação comprovativa dos dados reclamados será incluída na aplicação através de **UPLOAD**, após digitalização prévia de todos os documentos necessários. Esta funcionalidade estará disponível, durante o prazo da reclamação, após a página do Resumo e antes de visualizar o Recibo da Reclamação. Não será considerada qualquer documentação enviada por outra via, de acordo com o mencionado no Aviso de Publicitação das Listas Provisórias de Ordenação e Exclusão.


Reclamação – Selecção de Licenciados para Timor-Leste – Preenchimento do Formulário Electrónico


Reclamação - Selecção de Licenciados para Timor - Leste

Entrada

Número de Candidato

Palavra-Chave

entrar 

Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Com tecnologia:



Suporte:

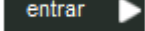


Testes de carga e segurança:



Imagem 1 - Login

Na aplicação «[Reclamação](#)» (disponível na Área PALOP e Timor-Leste, na página da DGRHE, na Internet), para aceder ao formulário electrónico, tem que introduzir o seu Número de Candidato e a sua Palavra-Chave.

Se os dados acima indicados estão correctos, ao carregar no botão , vai aceder ao Formulário Electrónico.


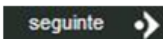
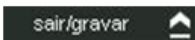
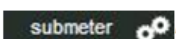
Reclamação - Selecção de Licenciados para Timor - Leste

Bem-vindo(a)

Bem-vindo(a), , ao formulário electrónico da reclamação para a Selecção de Licenciados para Timor-Leste, para o ano escolar 2009. Por favor, antes de começar, leia as seguintes instruções:

- i reclamação**
- i submissão / resumo**
- i documentos**
- i recibo**

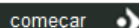
Ao longo dos passos da Reclamação para a Selecção de Licenciados para Timor-Leste surgir-lhe-ão vários botões, cujas funcionalidades são descritas a seguir:

- Ao clicar no botão , voltará ao passo anterior;
- Ao clicar no botão , os seus dados actuais serão guardados e passará ao próximo passo;
- Ao clicar no botão , os seus dados serão guardados e deixará o processo da reclamação - mais tarde poderá retomá-lo;
- Ao clicar no botão , a sua reclamação será integralmente guardada e o processo só irá terminar quando lhe for apresentado o recibo.

Por favor, navegue na aplicação utilizando os comandos da mesma e nunca os comandos do "browser".

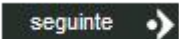
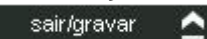
A documentação incluída na aplicação da candidatura foi guardada para eventuais futuras consultas pela DGRHE.

De acordo com o n.º11 do aviso de publicitação das listas provisórias, a documentação comprovativa dos elementos da reclamação será incluída nesta aplicação, após digitalização prévia de todos os documentos necessários. Não será considerada qualquer documentação enviada por outra via. Esta funcionalidade estará disponível após a página do Resumo e antes de visualizar o Recibo da Reclamação. Aí terá instruções de utilização da mesma.

**Imagem 2 - Instruções**

Deve ler atentamente as recomendações descritas no ecrã de instruções.

Pode proceder à sua Reclamação em vários períodos temporais, desde que dentro do prazo de reclamação, não sendo obrigatório efectuar toda a reclamação de uma só vez.

Ao retornar à Reclamação, encontrará os dados gravados durante as visitas anteriores. As selecções  e , garantem a gravação pela aplicação dos dados inseridos.

Após submeter a sua reclamação, ao entrar na aplicação, terá apenas acesso ao Recibo da Reclamação.

Ao carregar no botão , surge o ecrã onde deverá realizar a sua reclamação.

Reclamação - Selecção de Licenciados para Timor - Leste**Identificação**

N.º de candidato

Estado

Nome

Doc. de Identificação

Número do Documento

Timor-Leste☐ Desejo desistir do concurso Timor-Leste**Reclamação**

500

sair/gravar



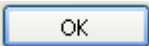
seguinte

**Imagem 3 – Reclamação**

Os dados relativos à sua identificação são importados automaticamente da candidatura.

Alerta-se, mais uma vez, para a necessidade de apresentar reclamação de qualquer campo que tenha sido, por lapso, rectificado, validado ou invalidado pela DGRHE.

Deve expor, em texto livre, de forma clara e inequívoca, o motivo da sua reclamação.

Se pretende anular a candidatura e desistir do processo de Selecção de Licenciados para Timor-Leste, deve clicar no respectivo quadrado (ver imagem 4), e responder à questão clicando no botão  para confirmar (ver imagem 5).

☐ Desejo desistir do concurso Timor-Leste**Imagem 4 – Desistir do concurso****Timor-Leste**☒ Desejo desistir do concurso Timor-Leste**Reclamação**

480

Mensagem da página Web

Tem a certeza de que pretende desistir da Selecção para Timor - Leste?

OK

Cancelar

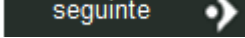
sair/gravar



seguinte



Imagem 5 – Confirmar a desistência

Após o preenchimento da sua reclamação, ao carregar no botão , surge o resumo da reclamação efectuada.

Reclamação - Selecção de Licenciados para Timor - Leste**Resumo****ATENÇÃO:**


A sua reclamação ainda não foi submetida. Este passo serve apenas para efeitos de verificação da mesma. Reveja atentamente os seus dados (nas listas e verbete) e verifique se solicitou todas as rectificações pretendidas, caso detecte alguma falha volte atrás - fazendo clique no botão 'Anterior' - e faça as devidas correcções. Caso a sua reclamação esteja completa, insira a sua palavra-chave e, em seguida, faça clique no botão 'Submeter', sendo que, após este passo, a sua reclamação será submetida.

CandidaturaN.º de candidato Estado **Identificação**Nome Doc. de Identificação Número do Documento Data de Nascimento Nacionalidade NIF Morada Localidade Código Postal País Região Telefone E-mail **Reclamação****Timor-Leste**

Situação:

Submissão da reclamação - Selecção de Licenciados para Timor - Leste

Insira a palavra-chave

[← anterior](#) [sair](#) [submeter](#) **Imagem 6 – Resumo da reclamação**

Reclamação**Timor-Leste**

ATENÇÃO: Indicou que pretende desistir da Selecção para Timor - Leste
Desejo desistir da Selecção de Licenciados para Timor - Leste

Submissão da reclamação - Selecção de Licenciados para Timor - Leste

Insira a palavra-chave



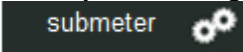
anterior

sair

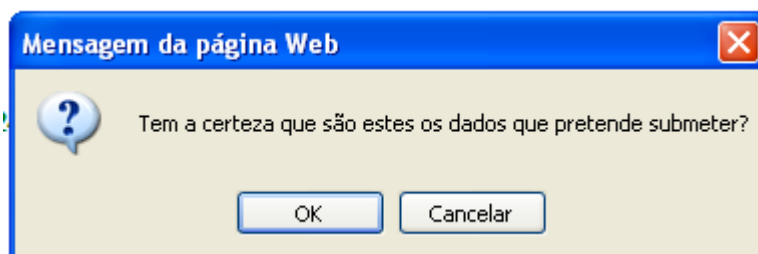


submeter

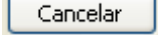
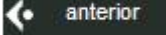
**Imagem 7 – Resumo da desistência**


Após verificação/confirmação dos dados constantes no resumo da reclamação, deve inserir novamente a sua palavra-chave (com o objectivo de garantir que apenas o candidato pode submeter a sua reclamação), e seleccionar o botão  .

Após este passo, ainda lhe será efectuada uma pergunta de confirmação:

**Imagem 8 - Confirmação**

ATENÇÃO: Este processo é definitivo.

Se desejar corrigir a sua reclamação, deve  na pergunta e seleccionar  no ecrã do Resumo, podendo, então, alterar os dados anteriormente introduzidos.

Ao carregar em  , **submete definitivamente a sua reclamação**, e surge o ecrã onde deverá anexar os documentos comprovativos dos elementos da reclamação, e só depois será visualizado o Recibo da mesma.

Reclamação - Selecção de Licenciados para Timor - Leste**Formulário Documentos:****Instruções**

Este ecrã permite:

Consultar o resumo da sua Reclamação

1. Clicar no botão consultar;

Fazer upload dos documentos a anexar à reclamação, para isso deverá:

Para anexar Ficheiros:

1. A documentação a anexar à reclamação deverá ser previamente digitalizada e, criados os respectivos ficheiros. Só será possível fazer o upload de ficheiro com a extensão ".doc, .xls, .pdf, .tif, .jpeg, .jpg, .gif "
2. Seleccionar qual o documento que pretende anexar no elevador 'Documentos';
3. De seguida irá aparecer um texto referente ao documento seleccionado;
4. Clicar no botão procurar e escolher o ficheiro criado com a extensão permitida indicada no número 1 e anexá-lo. Para tal clique no botão anexar.
5. Depois de anexar o ficheiro o documento irá ser retirado do elevador 'Documentos' e irá aparecer na 'Lista de Documentos';
6. Para anexar outro documento deverá voltar ao ponto 1 este processo só termina quando tiver anexado todos os documentos que pretende.

Para Retirar Ficheiros errados ou substituir ficheiros:

1. Seleccionar o documento 'Lista de Documentos';
2. Clicar no botão Retirar;
3. Este tipo de documento irá aparecer novamente no elevador 'Documentos' e retirado da Lista de Documentos;
4. Poderá anexar novamente este tipo de Documento;

No final de anexar todos os ficheiros basta inserir a palavra-chave e clicar o botão Submeter;

consultar



Inicialmente no Campo 'Documentos' consta(m) apenas o(s) documento(s) não anexado(s) para validação da candidatura.

Documentos



Ficheiro

Procurar...

Anexar



Inicialmente os documentos que surgem listados são os anexados aquando da submissão da candidatura.

Lista de Documentos

Nome do Ficheiro	Documento
	
	

Retirar

**Submissão de Documentos**

Insira a palavra-chave

sair

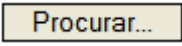
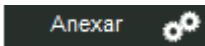


Submeter Documentos

**Imagem 9 – Anexar Documentos**

Neste ecrã, ao clicar no botão  , pode **consultar** o resumo da sua reclamação numa nova janela, que se fecha usando o botão .

Para **anexar** os documentos, deve seguir o procedimento descrito abaixo:

- Previamente, deve digitalizar os documentos necessários, criando-os com uma das seguintes extensões: “.doc; .xls; .pdf; .tif; .jpeg; .jpg; .gif”.
- Depois, para fazer o *upload* dos ficheiros, **um de cada vez**, deve seleccionar qual o tipo de documento a que corresponde (ver imagem 10).
- Em seguida, deve localizar esse ficheiro, usando o botão .
- Quando o nome do ficheiro estiver preenchido, deve clicar no botão .
- O nome do ficheiro e o tipo de documento vão aparecer então na Lista de Documentos. (Esse tipo de documento deixa de poder ser seleccionado na próxima iteração).
- Deve repetir o processo até ter anexado a totalidade dos documentos necessários.

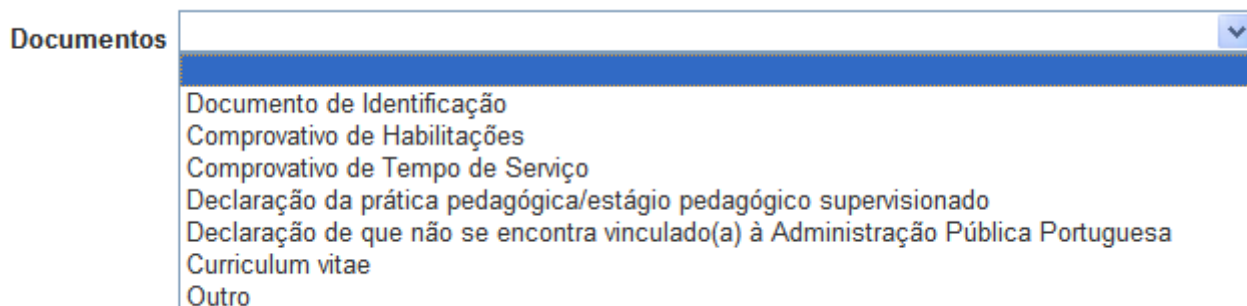
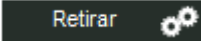



Imagem 10 – Tipo de documentos

ATENÇÃO: Pode ter necessidade de **retirar** algum documento anexado no momento da candidatura para que possa, agora, introduzir outro, com as alterações necessárias, associado ao mesmo tipo de documentos.

Se houver algum engano, pode sempre retirar um documento da lista, seleccionando-o e clicando no botão  . Aparece um pedido de confirmação e, se a resposta for positiva, esse documento desaparece da Lista de Documentos e o tipo desse documento pode, de novo, ser seleccionado.

Quando terminar, deve inserir a sua palavra-chave e **submeter** todos os documentos usando o botão

Submeter Documentos 

Aparece, então, um pedido para confirmar a submissão dos documentos. (ver imagem 11).

Deve confirmar clicando em .

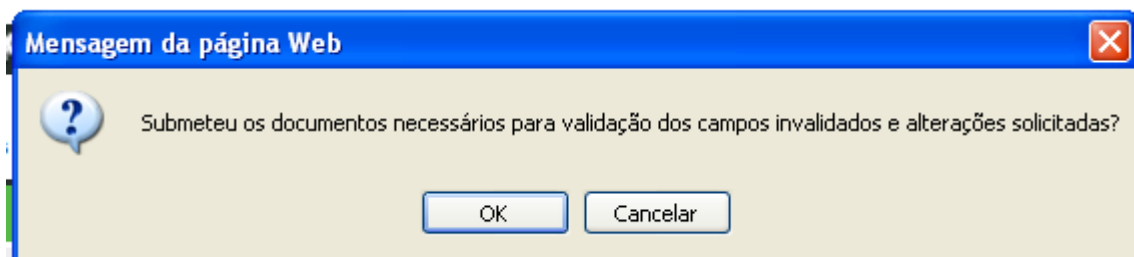
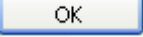


Imagem 11 – Confirmação da submissão dos documentos

Quando confirmar com , surge o ecrã do Recibo da Reclamação.

Reclamação - Selecção de Licenciados para Timor - Leste**Recibo**

Estimado(a) candidato(a) [REDACTED],

O seu número de Candidatura é: [REDACTED]

A sua Reclamação foi guardada com a referência [REDACTED].

Por favor imprima este recibo e guarde-o em lugar seguro.

Candidatura

N.º de candidato [REDACTED]

Estado [REDACTED]

Identificação

Nome [REDACTED]

Doc. de Identificação [REDACTED]

Número do Documento [REDACTED]

Data de Nascimento [REDACTED]

Nacionalidade [REDACTED]

NIF [REDACTED]

Morada [REDACTED]

Localidade [REDACTED]

Código Postal [REDACTED]

País [REDACTED]

Região [REDACTED]

Telefone [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Reclamação**Timor-Leste**

Situação:

[REDACTED]

Lista de Documentos

Nome do Ficheiro	Documento
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]

imprimir



sair



Imagem 12 – Recibo da Reclamação

Reclamação - Selecção de Licenciados para Timor - Leste**Recibo**

Estimado(a) candidato(a) [REDACTED],

O seu número de Candidatura é: [REDACTED]

A sua Reclamação foi guardada com a referência [REDACTED].

Por favor imprima este recibo e guarde-o em lugar seguro.

Candidatura

N.º de candidato [REDACTED] Estado **desistência por parte do candidato**

Identificação

Nome [REDACTED]

Doc. de Identificação [REDACTED]

Número do Documento [REDACTED]

Data de Nascimento [REDACTED]

Nacionalidade [REDACTED]

NIF [REDACTED]

Morada [REDACTED]

Localidade [REDACTED]

Código Postal [REDACTED]

País [REDACTED]

Região [REDACTED]

Telefone [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Reclamação**Timor-Leste**

ATENÇÃO: Indicou que pretende desistir da Selecção para Timor - Leste

Candidatura desistida, a partir de [REDACTED] 2009 15:05:45, da Selecção de Licenciados para Timor - Leste

Lista de Documentos

Nome do Ficheiro	Documento
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]

[imprimir](#)[sair](#)

Imagem 13 – Recibo da Reclamação com desistência

Após a submissão da reclamação e dos documentos necessários, que se encontram validados pelo sistema, deve ser obrigatoriamente impresso o recibo da reclamação, **que deve guardar em lugar seguro**.

No recibo, consta um código de segurança – referência da candidatura, que identifica cada uma delas individualmente no sistema.

No caso de ter desistido do concurso, consta no recibo a data e hora a partir da qual se efectuou essa desistência.

A DGRHE deseja-lhe... ...uma boa candidatura!