

# MANUAL DE INSTRUÇÕES

## Caracterização das Vagas

### Concurso Interno e Concurso Externo

### Concurso EPERP 2025/2026

## Índice

<b>1</b>	<b>ENQUADRAMENTO.....</b>	<b>5</b>
1.1	ASPETOS GERAIS .....	5
1.2	NORMAS DE ACESSO E UTILIZAÇÃO DA APLICAÇÃO .....	5
1.3	CONTACTOS ÚTEIS.....	6
1.4	PRAZO.....	6
<b>2</b>	<b>INSTRUÇÕES DE UTILIZAÇÃO SIGRHE .....</b>	<b>8</b>
2.1.	ACESSO À APLICAÇÃO.....	8
2.2.	FUNCIONAMENTO GERAL DO SIGRHE .....	8
2.3.	APLICAÇÃO CONCURSO EPERP 2025/2026 – CARACTERIZAÇÃO DE VAGAS .....	9
<b>3.</b>	<b>CARACTERIZAÇÃO DAS VAGAS .....</b>	<b>11</b>
3.1.	ASPETOS GERAIS .....	11
3.2.	ÉTAPAS DE PREENCHIMENTO .....	12
3.2.1.	<i>Constituição do Júri EPERP.....</i>	<i>12</i>
3.2.1.1.	<i>Atribuir o cargo de membro do “Júri Concurso EPERP” .....</i>	<i>12</i>
3.2.1.2.	<i>Inserir os elementos do Júri EPERP .....</i>	<i>14</i>
3.2.2.	<i>Dados da Vaga.....</i>	<i>15</i>
3.2.3.	<i>Critérios .....</i>	<i>15</i>
<b>4.</b>	<b>SUBMISSÃO .....</b>	<b>20</b>

## Índice de Imagens

IMAGEM 1 - ACESSO SIGRHE .....	8
IMAGEM 2 - ECRÃ INICIAL.....	9
IMAGEM 3 - MENU DA APLICAÇÃO <i>CONCURSO EPERP 2025/2026 &gt; CARACTERIZAÇÃO DAS VAGAS</i> .....	9
IMAGEM 4 - INÍCIO DA APLICAÇÃO .....	11
IMAGEM 5 - EDITAR REGISTO .....	11
IMAGEM 6 - GESTÃO DE ENTIDADES .....	12
IMAGEM 7 - SELECIONAR ENTIDADE .....	13
IMAGEM 8 - SEPARADOR <i>TRABALHADORES</i> .....	13
IMAGEM 9 - PESQUISAR TRABALHADOR.....	13
IMAGEM 10 - ATRIBUIR CARGO “JÚRI CONCURSO EPERP” .....	14
IMAGEM 11 - CONSTITUIÇÃO DO JÚRI.....	14
IMAGEM 12 - CONFIRMAR DADOS DO JÚRI.....	14
IMAGEM 13 - DADOS DA VAGA - CONCURSO EPERP.....	15
IMAGEM 14 - REQUISITOS ESPECÍFICOS DE ADMISSÃO .....	15
IMAGEM 15 – CRITÉRIOS GERAIS / DESEMPATE / REQUISITO(S) .....	15
IMAGEM 16 – INDICAR PARÂMETROS ESPECÍFICOS PARA CRITÉRIOS GERAIS.....	16
IMAGEM 17 – AVISO POR ULTRAPASSAR O VALOR ESTIPULADO PARA CADA CRITÉRIO .....	16
IMAGEM 18 – AVISO POR ULTRAPASSAR O LIMITE DA PONDERAÇÃO MÁXIMA .....	16
IMAGEM 19 – PERFIL DE COMPETÊNCIAS - ENTREVISTA .....	17
IMAGEM 20 – AVISO SOBRE FALTA DE CRITÉRIO DE DESEMPATE .....	17
IMAGEM 21 – REMOVER CRITÉRIO .....	17
IMAGEM 22 – RETROCEDER NO PREENCHIMENTO .....	18
IMAGEM 23 – SUBMETER CRITÉRIOS.....	18
IMAGEM 24 – PALAVRA-CHAVE .....	20
IMAGEM 25 – CONFIRMAÇÃO .....	20
IMAGEM 26 – REVERTER SUBMISSÃO DA VAGA.....	20

# 1

# ENQUADRAMENTO

# 1 Enquadramento

## 1.1 Aspetos Gerais

O presente manual reúne a informação necessária à utilização da aplicação informática *Concurso EPERP 2025/2026 > Caracterização das vagas* disponibilizada às Escolas Portuguesas no Estrangeiro da Rede Pública pela Direção-Geral da Administração Escolar (DGAE).

Este manual visa apoiar o preenchimento da caracterização das vagas, o respetivo Júri, os critérios de seleção, os critérios de desempate e os requisitos específicos de admissão, em conformidade com o número 5 do art.º 5.º do Regime Especial de Seleção e Recrutamento de Docentes das Escolas Portuguesas no Estrangeiro da Rede Pública do Ministério da Educação e dos respetivos polos (EPERP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 139-B/2023, de 29 de dezembro (de ora em diante abreviadamente designados como “o Regime de EPERP”).

## 1.2 Normas de acesso e utilização da aplicação

Apenas o/a Diretor/a e o/a Subdiretor/a das EPERP terão acesso à funcionalidade disponibilizada com vista à caracterização das vagas. Para o efeito, devem aceder à aplicação SIGRHE com o seu número de utilizador e palavra-chave pessoais.

O/a Diretor/a e o/a Subdiretor/a são responsáveis pela inserção dos dados na aplicação.

Os ecrãs disponibilizados neste manual são ilustrativos da aplicação, podendo conter ligeiras diferenças face aos ecrãs finais a disponibilizar.

### 1.3 Contactos Úteis

**Atendimento on-line** - E72, permanentemente disponível no SIGRHE (Área - Aplicações eletrónicas > Tema - Concurso EPERP).

**Centro de Atendimento Telefónico** - CAT - 213 943 480, todos os dias úteis, entre as 10:00 horas e as 17:00 horas.

**Centro de atendimento presencial na Direção-Geral da Administração Escolar** - Loja DGAE

Av. 24 de Julho n.º 142, 1.º andar, Lisboa, também disponível todos os dias úteis, entre as 10:00 horas e as 17:00 horas.

### 1.4 Prazo

O prazo para preenchimento da aplicação decorre entre os dias 26 de maio e as 18 horas de Portugal continental de dia 30 de maio de 2025, correspondente a 5 dias úteis.

# 2

# INSTRUÇÕES DE UTILIZAÇÃO DO SIGHRE

## 2 Instruções de utilização SIGRHE

### 2.1. Acesso à aplicação

A aplicação encontra-se disponível no Portal da DGAE em [www.dgae.medu.pt](http://www.dgae.medu.pt) ou diretamente através do endereço <https://sigrhe.dgae.medu.pt/>.

**Nota:** A aplicação é compatível com Google Chrome 30, Mozilla Firefox 27, Opera 17, Microsoft Internet Explorer 11, Microsoft Edge, OS X 10.9, IOS 5, Android 5.0, Windows Phone 8.1 e Windows 7 ou superior.

Para aceder à aplicação *Concurso EPERP 2025/2026 - Caracterização das vagas*, deverá inserir os dados de acesso habitualmente utilizados para aceder ao SIGRHE (número de utilizador e palavra-chave).



Imagem 1 - Acesso SIGRHE

**Nota:** A aplicação é compatível com Google Chrome 30, Mozilla Firefox 27, Opera 17, Microsoft Internet Explorer 11, Microsoft Edge, OS X 10.9, IOS 5, Android 5.0, Windows Phone 8.1 e Windows 7 ou superior.

### 2.2. Funcionamento geral do SIGRHE

As instruções gerais do funcionamento do SIGRHE encontram-se no *Manual Geral de Utilização do SIGRHE*, disponível na área “DOCUMENTAÇÃO” do lado direito do ecrã de entrada do SIGRHE (após autenticação).



Imagem 2 - Ecrã Inicial

### 2.3. Aplicação Concurso EPERP 2025/2026 - Caracterização de vagas

Após entrada no ecrã inicial, o/a utilizador/a deverá selecionar o separador “Situação Profissional”.

As funcionalidades do separador selecionado são exibidas num menu, visível no lado esquerdo do ecrã, onde se encontra disponível uma secção destinada ao *Concurso EPERP 2025/2026* e onde é possível selecionar a opção *Caracterização das vagas*.

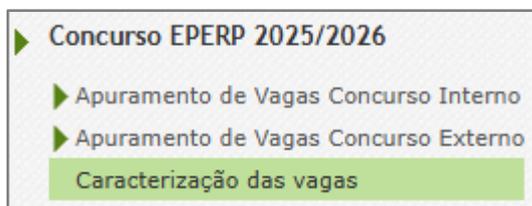


Imagem 3 - Menu da aplicação *Concurso EPERP 2025/2026* > *caracterização das vagas*

**NOTA:** O carregamento dos dados pode ser efetuado em vários períodos temporais, não sendo obrigatório efetuar todo o processo de uma só vez.

# 3

# CARACTERIZAÇÃO DAS VAGAS

### 3. Caracterização das Vagas

#### 3.1. Aspectos gerais

Após selecionar a opção *Caracterização das vagas*, irá visualizar as vagas indicadas na aplicação *Apuramento de Vagas*.

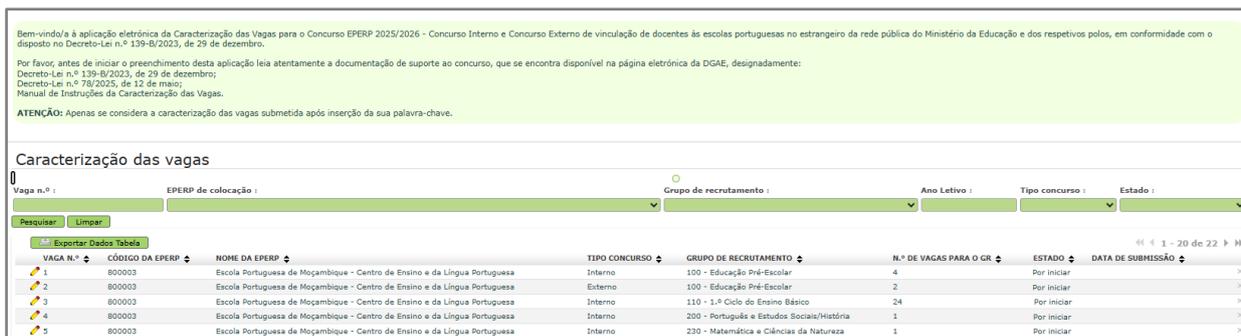


Imagem 4 - Início da aplicação

Para iniciar a inserção de dados deverá carregar no lápis amarelo  ou, já dentro do registo, no botão **Editar**.

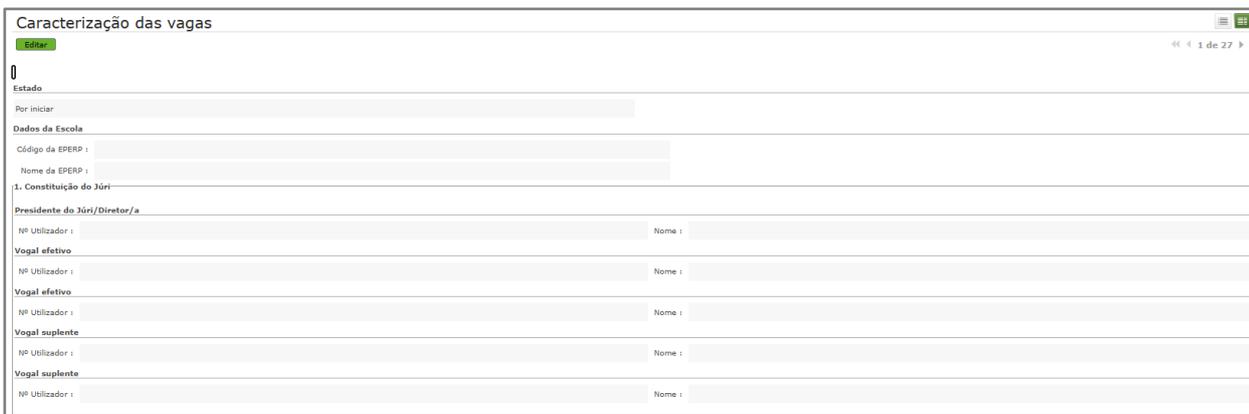


Imagem 5 - Editar registo

Ao longo do preenchimento da aplicação, caso seja necessário efetuar alguma correção, poderá retroceder usando o botão  **Retroceder no preenchimento**.

## 3.2. Etapas de preenchimento

### 3.2.1. Constituição do Júri EPERP

O/A responsável pela entidade deverá proceder à indicação dos elementos que compõem o Júri. Em conformidade com o art.º 6.º do Regime de EPERP, o Júri é constituído pelo/a respetivo/a diretor/a que o preside, por dois/duas vogais efetivos/as e dois/duas suplentes, designados pelo conselho pedagógico. Em caso de falta ou impedimento o/a presidente é substituído/a pelo/a primeiro/a vogal efetivo/a e este pelo/a primeiro/a vogal suplente.

Para a seleção e recrutamento de pessoal docente nos polos, o júri é constituído pelo/a diretor/a da respetiva Escola Portuguesa no Estrangeiro e pelo/a subdiretor/a que dirige o polo, além de um/a vogal efetivo/a e outro/a suplente, designados pelo conselho pedagógico.

Para inserir os membros do júri, é necessário que, previamente, lhes seja atribuído o cargo “Júri Concurso EPERP”.

Alertamos para a necessidade de atualização dos trabalhadores da unidade orgânica que dirige, inserindo os novos trabalhadores e passando a histórico os que já não fazem parte do

#### 3.2.1.1. Atribuir o cargo de membro do “Júri Concurso EPERP”

Para atribuir o cargo de Júri Concurso EPERP da entidade que dirige, deverá aceder ao separador *Geral* > *Gestão de Entidades* > *Gerir Entidade*.

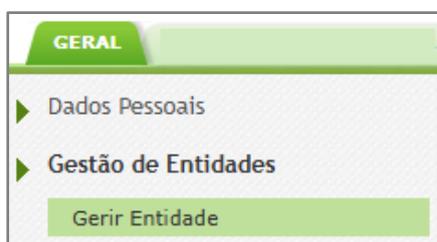


Imagem 6 - Gestão de Entidades

Seguidamente deverá seleccionar a Entidade EPERP que dirige, em modo editável  e clicar no separador **Trabalhadores:**

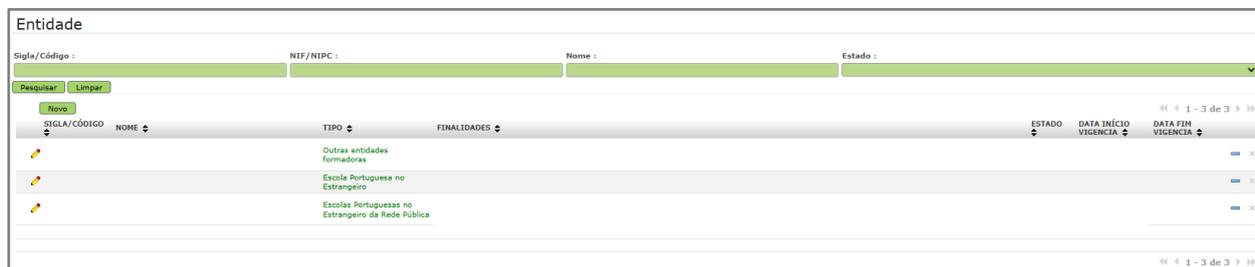


Imagem 7 - Seleccionar Entidade

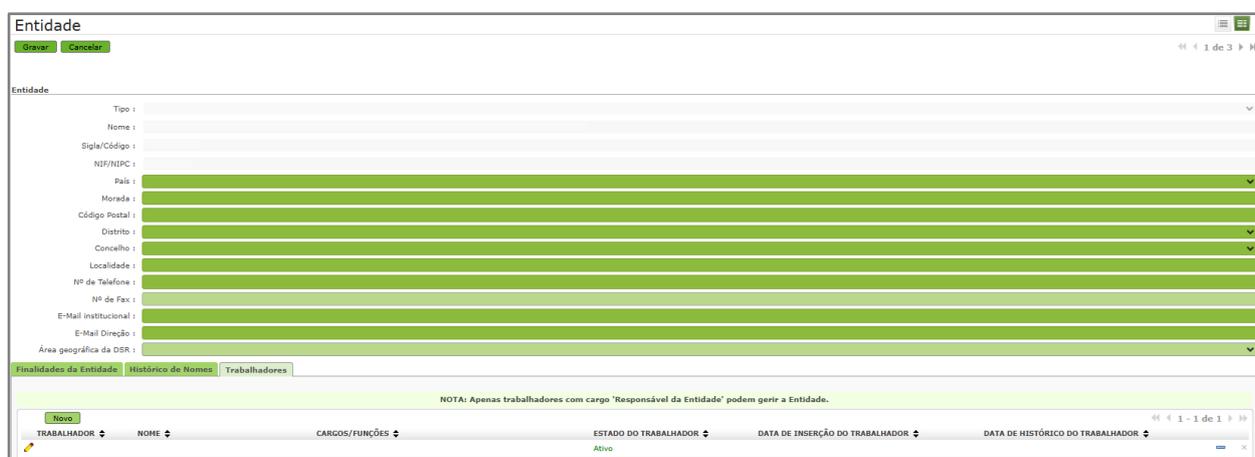


Imagem 8 - Separador *Trabalhadores*

Se pretende inserir um novo utilizador/trabalhador:

Clicar em **Novo** > no campo *Trabalhador* - carregar na lupa > inserir número de utilizador - Pesquisar > seleccionar a linha com o nome > no campo Cargo/Função Trabalhador - clicar em **Novo** > campo Cargo/Função - seleccionar “Júri Concurso EPERP” > **Gravar e Fechar** > novamente **Gravar e Fechar**.

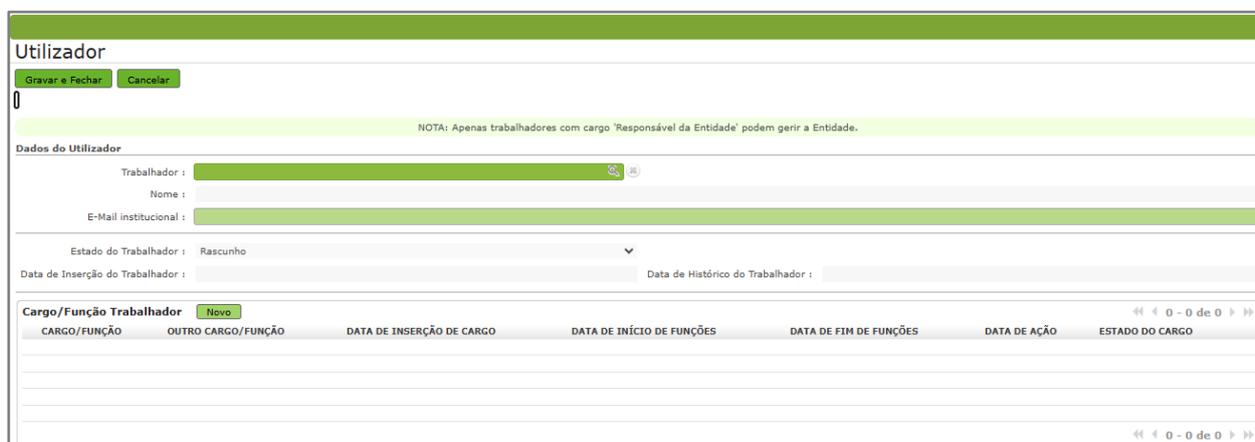


Imagem 9 - Pesquisar trabalhador

Se pretende inserir um utilizador/trabalhador que já consta da lista, mas sem o cargo de júri:

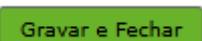
Clicar em  > clicar  em Cargo/Função Trabalhador - selecionar “Júri Concurso EPERP” >  > e novamente  .



Imagem 10 - Atribuir cargo “Júri Concurso EPERP”

### 3.2.1.2. Inserir os elementos do Júri EPERP

Na aplicação *Concurso EPERP 2025/2026* > *Caracterização das vagas* > *no campo 1. Constituição do Júri*, deve introduzir o n.º de utilizador do elemento do júri. Automaticamente, o SIGRHE assumirá o nome, de acordo com o registado na plataforma.

Imagem 11 - Constituição do Júri

Após preenchimento do campo “Constituição do Júri”, dispõe do botão  que lhe permite verificar se todos os elementos do júri são válidos, podendo efetuar as correções necessárias antes de avançar para o preenchimento dos critérios.

Imagem 12 - Confirmar dados do júri

### 3.2.2. Dados da Vaga

Os dados que constam nesta aplicação são os indicados anteriormente em *Concurso EPERP 2025/2026 > Apuramento de Vagas*.

Imagem 13 - Dados da vaga - Concurso EPERP

### 3.2.3. Critérios

Os requisitos específicos de admissão surgem predefinidos na aplicação:

CRITÉRIO	TIPO DE RESPOSTA	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO/REQUISITO	PONDERAÇÃO
Requisito(s) Específico(s) de Admissão	Sim/Não	Qualificação Profissional para o Grupo de Recrutamento?	0
Requisito(s) Específico(s) de Admissão	Sim/Não	Preenche os requisitos previstos no artº 22º do ECD?	0
Requisito(s) Específico(s) de Admissão	Sim/Não	Preenche os requisitos exigidos no n.º 1 do art.º 4.º do DL 139-B/2023?	0

Imagem 14 - Requisitos Específicos de Admissão

Para cada vaga, deverá ser carregado, pelo menos, um indicador/critério específico para cada um dos critérios gerais de seleção, considerando as seguintes ponderações:

- Perfil de Competências (40%);
- Experiência Profissional (30%);
- Formação Profissional (30%).

Imagem 15 - Critérios Gerais / Desempate / Requisito(s)

Poderá selecionar o mesmo critério as vezes que forem necessárias para indicar parâmetros específicos e registar a respetiva pontuação, tendo em conta o limite estipulado para cada um dos critérios gerais.

CRITÉRIO	TIPO DE RESPOSTA	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO/REQUISITO	PONDERAÇÃO
Requisito(s) Específico(s) de Admissão	Sim/Não	Qualificação Profissional para o Grupo de Recrutamento?	0
Requisito(s) Específico(s) de Admissão	Sim/Não	Preenche os requisitos previstos no artº 22º do ECD?	0
Requisito(s) Específico(s) de Admissão	Sim/Não	Preenche os requisitos exigidos no n.º 1 do art.º 4.º do DL 139-B/2023?	0
Perfil de Competências	Sim/Não		40
Critério de Desempate	Númérica		0
Formação Profissional	Númérica		15
Formação Profissional	Sim/Não		15
Experiência Profissional	Texto		10
Experiência Profissional	Númérica		10
Experiência Profissional	Sim/Não		10

Imagem 16 - Indicar parâmetros específicos para critérios gerais

Após preenchimento dos critérios deverá . A aplicação verifica se a soma das ponderações é a correta e emite aviso caso seja necessário efetuar alguma correção.

**AVISO**

A ponderação dos critérios específicos - Perfil de competências deve totalizar 40 pontos.  
A ponderação dos critérios específicos - Experiência profissional deve totalizar 30 pontos.  
A ponderação dos critérios específicos - Formação profissional deve totalizar 30 pontos.

OK

Imagem 17 - Aviso por ultrapassar o valor estipulado para cada critério

Deverá atribuir a cada critério de seleção uma ponderação, sendo que o somatório dos três critérios não poderá ultrapassar os 100 pontos. A aplicação verifica se a soma das ponderações é a correta e emite aviso caso seja necessário efetuar alguma correção.

**AVISO**

Já ultrapassou o limite de ponderação máxima (100%) para os critérios.

OK

Imagem 18 - Aviso por ultrapassar o limite da ponderação máxima

Na **experiência profissional** é considerado, sem prejuízo de outros parâmetros específicos, o tempo de serviço prestado em EPERP ou em projetos de cooperação no âmbito do ensino em língua portuguesa (n.º 5 do art.º 8.º do DL n.º 139-B/2023, de 29/12).

O perfil de competências é aferido através da realização de uma entrevista profissional de seleção, a realizar pelo júri e obedecendo ao disposto no art.º 9.º do DL n.º 139-B/2023, de 29/12.

Quando este critério é selecionado, o tipo de resposta surge automaticamente preenchido com "Tomar Conhecimento".

The screenshot shows a form titled 'Critérios' with a green header. At the top left are buttons for 'Gravar e Fechar' and 'Cancelar'. The form contains the following fields:

- Critérios Gerais/Desempate/Requisito: Perfil de Competências (dropdown)
- Tipo de Resposta: Tomar Conhecimento (dropdown)
- Ponderação: 0 (input field)
- Carateres disponíveis: 1000 (text)
- Descrição do Critério/Requisito: (empty text area)

Imagem 19 - Perfil de competências - Entrevista

De acordo com o n.º 6 do artigo 8º, do Decreto-Lei n.º 139-B/2023 de 29 de dezembro, a aplicação dos critérios de seleção pode ser faseada da seguinte forma:

- aplicação, num primeiro momento, à totalidade dos candidatos, apenas dos critérios formação profissional e experiência profissional;
- aplicação do critério "perfil de competências" apenas a parte dos candidatos aprovados no método imediatamente anterior, a convocar por conjuntos sucessivos de candidatos, por ordem decrescente de classificação.

Deverá indicar, pelo menos, um critério de desempate e poderá, ou não, indicar requisito(s) específico(s) de admissão, para além dos predefinidos no Regime EPERP.

The screenshot shows the 'Dados da Vaga' form with a modal window titled 'AVISO' that reads: 'Tem que declarar pelo menos um critério de desempate.' Below the form, a table lists criteria and their weights:

CRITÉRIO	TIPO DE RESPOSTA	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO/REQUISITO	PONDERAÇÃO
Requisito(s) Específico(s) de Admissão	Sim/Não	Qualificação Profissional para o Grupo de Recrutamento?	0
Requisito(s) Específico(s) de Admissão	Sim/Não	Preenche os requisitos previstos no artº 22º do ECD?	0
Requisito(s) Específico(s) de Admissão	Sim/Não	Preenche os requisitos exigidos no n.º 1 do art.º 4.º do DL 139-B/2023?	0
Formação Profissional	Texto		30
Experiência Profissional	Númerica		30
Perfil de Competências	Sim/Não		40

Imagem 20 - Aviso sobre falta de critério de desempate

Caso seja necessário efetuar alguma correção, poderá remover o(s) critério(s) usando o botão .

The screenshot shows the 'Critérios' table with the following data:

CRITÉRIO	TIPO DE RESPOSTA	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO/REQUISITO	PONDERAÇÃO
Requisito(s) Específico(s) de Admissão	Sim/Não	Qualificação Profissional para o Grupo de Recrutamento?	0
Requisito(s) Específico(s) de Admissão	Sim/Não	Preenche os requisitos previstos no artº 22º do ECD?	0
Requisito(s) Específico(s) de Admissão	Sim/Não	Preenche os requisitos exigidos no n.º 1 do art.º 4.º do DL 139-B/2023?	0
Formação Profissional	Texto		30
Experiência Profissional	Númerica		30
Perfil de Competências	Sim/Não		40

Imagem 21 - Remover critério

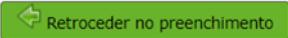
Ao longo do preenchimento, caso seja necessário efetuar alguma correção, poderá retroceder no preenchimento usando o botão  .



Imagem 22 - Retroceder no preenchimento

Após a inserção dos critérios pretendidos deverá carregar no botão  .

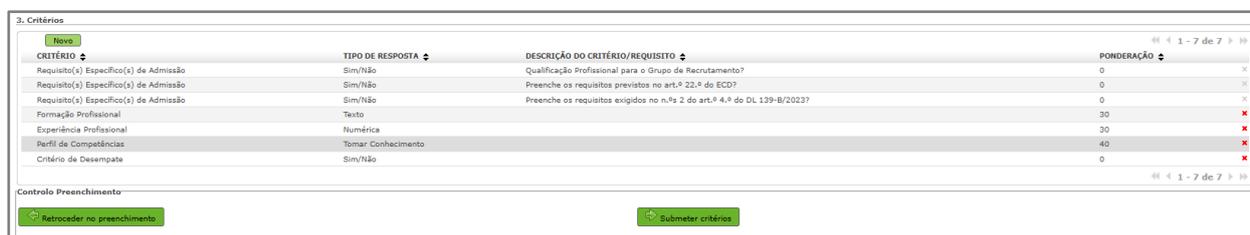


Imagem 23 - Submeter critérios

# 4

# SUBMISSÃO

## 4. Submissão

A caracterização da vaga só ficará submetida após introdução da palavra-chave.

The screenshot shows a control panel for the submission process. It includes a 'Retroceder no preenchimento' button on the left, a text input field for 'Palavra-Chave', and a 'Submeter' button on the right.

Imagem 24 - Palavra-Chave

Surgirá um novo pedido de confirmação.

Confirmada a intenção de submissão, a vaga encontra-se submetida.

The screenshot displays a table of criteria for the submission process. A confirmation dialog box is overlaid on the table, asking for confirmation to submit the characterization.

CRITÉRIO	TIPO DE RESPOSTA	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO/REQUISITO	PONDERAÇÃO
Requisito(s) Específico(s) de Admissão	Sim/Não		0
Requisito(s) Específico(s) de Admissão	Sim/Não		0
Requisito(s) Específico(s) de Admissão	Sim/Não		0
Formação Profissional	Texto		30
Experiência Profissional	Númerica		30
Perfil de Competências	Sim/Não		40
Critério de Desempate	Sim/Não		0

Imagem 25 - Confirmação

Durante o prazo estipulado para submissão da *Caracterização das vagas*, poderá reverter a submissão da vaga para efetuar correções, clicando em  .

The screenshot shows a table of submitted vacancies with various filters and a yellow arrow icon in the bottom right corner.

VAGA N.º	CÓDIGO DA EPERP	NOME DA EPERP	TIPO CONCURSO	GRUPO DE RECRUTAMENTO	N.º DE VAGAS PARA O GR	ESTADO	DATA DE SUBMISSÃO
1			Interno	100 - Educação Pré-Escolar	7	Submetido	

Imagem 26 - Reverter submissão da vaga

Depois de efetuadas as alterações, deve voltar a submeter.