

MANUAL DE INSTRUÇÕES

Candidatura Eletrónica

Validação

Mobilidade Interna

AE/ENA

21 de julho de 2022

V.01

Índice

1	ENQUADRAMENTO	4
1.1	ASPETOS GERAIS	4
1.2	NORMAS IMPORTANTES DE UTILIZAÇÃO DA APLICAÇÃO	4
1.3	CONTACTOS ÚTEIS	5
1.4	PRAZO	6
1.5	DEFINIÇÕES, ABREVIATURAS, ACRÓNIMOS E LEGENDA	6
2	INSTRUÇÕES DE UTILIZAÇÃO SIGRHE	8
2.1	ACESSO À APLICAÇÃO	8
2.2	FUNIONAMENTO GERAL DO SIGRHE	8
2.3	VALIDAÇÃO DA CANDIDATURA À MOBILIDADE INTERNA.....	9
3	VALIDAÇÃO DA MOBILIDADE INTERNA.....	12
3.1	PASSOS PRÉVIOS.....	12
3.1.1	<i>Identificação do responsável.....</i>	12
3.1.2	<i>Identificação e Situação Profissional do Candidato</i>	12
3.2	REGRAS DE VALIDAÇÃO	13
3.2.1	<i>Verificação / Correção de campos</i>	13
3.2.2	<i>Alteração de campos e consequências</i>	15
3.3.3	<i>Finalização do Processo e Submissão.....</i>	16

ÍNDICE DE IMAGENS

IMAGEM 1 - ECRÃ INICIAL	8
IMAGEM 2 - MENUS DA APLICAÇÃO	9
IMAGEM 3 – LISTA DE CANDIDATURAS	9
IMAGEM 4 – DADOS DO RESPONSÁVEL PELA VALIDAÇÃO	12
IMAGEM 5 – CONFIRMAÇÃO AE/ENA VALIDAÇÃO	12
IMAGEM 6 – QUESTÕES	13
IMAGEM 7 –CONFIRMAÇÃO DAS QUESTÕES	14
IMAGEM 8 – OPÇÕES DE VALIDAÇÃO	14
IMAGEM 9 – CORREÇÃO DE CAMPOS	14
IMAGEM 10 - VALIDAÇÃO CAMPO 4	16
IMAGEM 11 – VALIDAÇÃO DE GRADUAÇÕES	16
IMAGEM 12 - SUBMISSÃO	17

1.

Enquadramento

1 Enquadramento

1.1 Aspetos gerais

O presente documento visa apoiar a validação das candidaturas ao concurso de Mobilidade Interna, para o ano escolar 2022/2023, de acordo com o disposto no Decreto-Lei n.º 132/2012, de 27 de junho, na redação em vigor, e destina-se aos agrupamentos de escolas ou escolas não agrupadas, enquanto entidades de validação.

Este manual esclarece sobre todos os procedimentos onde, e para os devidos efeitos, é requerida a participação e a intervenção dos agrupamentos de escolas ou escolas não agrupadas, bem como sobre os procedimentos inerentes ao concurso.

Recorde-se que a Mobilidade Interna destina-se este ano a:

- Docentes de carreira QA/QE a quem não é possível atribuir pelo menos 6 horas de componente letiva (1.ª prioridade) - alínea a), do n.º 1, do art.º 28.º, do Decreto-Lei n.º 132/2012, de 27 de junho, na redação em vigor;
- Docentes de carreira QZP a quem não é possível atribuir pelo menos 6 horas de componente letiva (2.ª prioridade) - alínea b), do n.º 1, do art.º 28.º, do Decreto-Lei n.º 132/2012, de 27 de junho, na redação em vigor;
- Docentes de carreira vinculados a agrupamentos de escolas e escolas não agrupadas do continente ou das Regiões Autónomas da Madeira ou dos Açores que pretendam exercer transitoriamente funções docentes noutra agrupamento de escolas ou escola não agrupada do continente (3.ª prioridade) - alínea d), do n.º 1, do art.º 28.º, do Decreto-Lei n.º 132/2012, de 27 de junho, na redação em vigor;

A Direção-Geral da Administração Escolar (DGAE) disponibiliza uma aplicação informática para efeitos de validação das candidaturas.

1.2 Normas importantes de utilização da aplicação

Antes de iniciar a fase da validação da candidatura eletrónica ao concurso de Mobilidade Interna, deve ter disponível para consulta:

1. Decreto-Lei n.º 132/2012, de 27 de junho, na redação em vigor;
2. Aviso de Abertura do concurso - Aviso n.º 6331-A/2022, de 25 de março alterado pelo Aviso n.º 13993-A/2022, de 13 de julho;
3. Outros documentos de apoio que se encontram disponíveis na página da DGAE - www.dgae.mec.pt, nomeadamente este Manual de Instruções.

A validação consiste na confirmação da veracidade dos dados da candidatura, por parte dos agrupamentos de escolas ou escolas não agrupadas, mediante a documentação apresentada pelo candidato ou a existente no respetivo processo individual.

Para que a validação da candidatura seja realizada com sucesso, deve prestar especial atenção aos seguintes pontos:

- A validação é efetuada através de uma aplicação eletrónica;
- A validação deve ser fundamentada na documentação apresentada pelo docente ou na existente no respetivo processo individual;
- As confirmações indevidas fazem incorrer os seus autores em procedimento disciplinar, de acordo com o disposto no n.º 2, do art.º 51.º, do Decreto-Lei n.º 132/2012, de 27 de junho, na redação em vigor;
- Deve garantir que o responsável pela validação eletrónica indicado pelo agrupamento de escolas ou escola não agrupada está na posse, para consulta, de toda a documentação necessária à validação dos dados da candidatura eletrónica relativa a cada docente;
- A cada candidatura deverá apenas aceder um dos utilizadores e o processo de validação dessa candidatura eletrónica deverá ser sempre finalizado por quem inicia o processo de validação.

Deve ser prestada toda a informação sobre o estado da validação e os motivos que levaram ao mesmo, sempre que solicitado pelo docente.

A validação das candidaturas é da exclusiva responsabilidade dos diretores dos agrupamentos de escolas ou escolas não agrupadas que devem garantir que todo o processo se realize, impreterivelmente, até às 18:00 horas do último dia do prazo, esperando-se, assim, o cumprimento integral do mesmo.

1.3 Contactos Úteis

Atendimento on-line - E72, permanentemente disponível no SIGRHE.

Centro de Atendimento Telefónico - - CAT - 213 943 480

Disponível todos os dias úteis, entre as 10:00 horas e as 17:00 horas.

Centro de atendimento presencial na Direção-Geral da Administração Escolar - Loja DGAE

O atendimento presencial deverá ser efetuado mediante marcação prévia do dia/hora, através do email atendimentopresencial@dgae.medu.pt.

1.4 Prazo

O prazo para validação das candidaturas decorre do dia 21, às 18:00 horas (Portugal continental) do dia 25 de julho de 2022.

1.5 Definições, Abreviaturas, Acrónimos e Legenda

CAT - Centro do Atendimento Telefónico

DGAE - Direção-Geral da Administração Escolar

AE/ENA - Agrupamento de Escolas ou Escola Não Agrupada

GR - Grupo de Recrutamento

Os ecrãs disponibilizados neste manual são meramente ilustrativos da aplicação, podendo conter ligeiras diferenças face aos ecrãs finais a disponibilizar.

2.

Instruções de Utilização

2 Instruções de utilização SIGRHE

2.1 Acesso à aplicação

A aplicação encontra-se disponível no Portal da DGAE ou diretamente através do endereço: <https://sigrhe.dgae.mec.pt/>.

Nota: As aplicações são compatíveis com Google Chrome 30, Mozilla Firefox 27, Opera 17, Microsoft Internet Explorer 11, Microsoft Edge, OS X 10.9, IOS 5, Android 5.0, Windows Phone 8.1 e Windows 7 ou superior.

Para aceder à aplicação, deverá utilizar os dados de acesso (número de utilizador e palavra-chave) com que habitualmente se autentica nas aplicações da DGAE.

2.2 Funcionamento geral do SIGRHE

As instruções gerais do funcionamento do SIGRHE encontram-se no Manual de Utilização Geral do SIGRHE, disponível na área “DOCUMENTAÇÃO”, do lado direito do ecrã de entrada do SIGRHE (após autenticação).



Imagem 1 - Ecrã Inicial

É de salientar que pode efetuar a validação em vários períodos temporais, desde que dentro do prazo, não sendo obrigatório efetuar toda a validação de uma só vez.

Para aceder de novo, deverá seleccionar a candidatura previamente iniciada. Para que a mesma fique imediatamente disponível para edição, deverá carregar sobre o ícone .

Caso seleccione a candidatura sem ser através do ícone , irá aceder em modo consulta, pelo que deverá sempre carregar no botão  para poder alterar dados e/ou continuar a validação.

2.3 Validação da Candidatura à Mobilidade Interna

Após entrada no ecrã inicial, o utilizador deverá seleccionar o separador “Situação Profissional”.

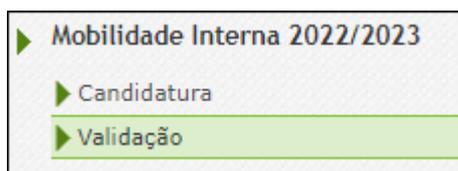


Imagem 2 - Menus da Aplicação

As funcionalidades do separador seleccionado são exibidas num menu, visível do lado esquerdo do ecrã. Aí encontra-se disponível uma secção onde é possível seleccionar a opção Mobilidade Interna 2022/2023 - Validação.

Bem-vindo/a à aplicação de Validação da Candidatura Eletrónica de Mobilidade Interna para o ano de 2022/2023.

Antes de iniciar a fase de validação, deve ler atentamente a documentação de suporte ao concurso que se encontra disponível na página eletrónica da DGAE, designadamente:

- O DL n.º 132/2012, de 27/06, na redação em vigor – diploma que rege este concurso;
- O DL n.º 27/2006, de 10/03, e DL n.º 176/2014, de 12/10 e o DL n.º 16/2018, de 07/03 – diplomas que criam e definem os grupos de recrutamento para a seleção e recrutamento de pessoal docente;
- O Aviso n.º 6331-A/2022, publicado em Suplemento ao Diário da República, 2.ª série, N.º 60 – 25 de março, e o Manual de Instruções;
- Outros documentos que considere importantes e que se encontrem disponíveis no endereço <http://www.dgae.mec.pt>

Mobilidade Interna 2022 - Validação da Candidatura Eletrónica

numero de utilizador : 1.1 Nome :

1.3 Número do Documento : Resultado da Validação :

Fase de preenchimento :

Perquisar Limpar

NÚMERO DE UTILIZADOR	NOME	TIPO DE CANDIDATO/A	CÓDIGO DE GRUPO DE RECRUTAMENTO DE PROVIMENTO	NÚMERO DO DOCUMENTO	NIF	LUGAR DE PROVIMENTO	TELEFÓVEL/TELEFONE	RESULTADO DA VALIDAÇÃO	FASE DE PREENCHIMENTO
		QZP - Quadro de Zona Pedagógica	620 - Educação Física			Continente		Valida, após Validação da Candidatura	Submetido
		QA/QE - Quadro de Agrupamento de Escolas / Quadro de Escola Não Agrupada	110 - 1.º Ciclo do Ensino Básico			Continente		Por validar	Por iniciar
		QZP - Quadro de Zona Pedagógica	520 - Biologia e Geologia			Continente		Por validar	Por iniciar
		QZP - Quadro de Zona Pedagógica	220 - Português e Inglês			Continente		Por validar	Por iniciar
		QZP - Quadro de Zona Pedagógica	110 - 1.º Ciclo do Ensino Básico			Continente		Por validar	Por iniciar
		QZP - Quadro de Zona Pedagógica	620 - Educação Física			Continente		Por validar	Por iniciar

Imagem 3 - Lista de Candidaturas

Após escolher a Opção Validação, irá deparar-se com a listagem dos candidatos que indicaram o AE/ENA como entidade de validação.

Pode utilizar os campos de pesquisa para procurar uma determinada candidatura, através dos filtros disponibilizados para o efeito.

Só poderá iniciar o processo após selecionar uma das candidaturas da lista, carregando no ícone



3.

Validação Candidatura Mobilidade Interna

3 Validação da Mobilidade Interna

3.1 Passos prévios

3.1.1 Identificação do responsável

No processo de validação, é solicitado o preenchimento dos campos relativos à identificação do responsável pela validação da candidatura e número de telefone de contacto.



Imagem 4 - Dados do responsável pela validação

3.1.2 Identificação e Situação Profissional do Candidato

Numa fase prévia do processo de validação a escola deverá confirmar se a candidatura se encontra na entidade de validação correta.

Terá sempre disponível ao longo do processo de validação a possibilidade de consultar, em formato PDF, a candidatura do docente, conforme foi submetida. Para o efeito, basta carregar no botão disponibilizado: 

No caso de o AE/ENA detetar haver lapso na indicação da entidade de validação cabe-lhe corrigir e encaminhar a candidatura para a entidade correta.

Para este efeito, o AE/ENA deve responder “Não” e indicar o código da entidade que deve ser responsável pela validação da candidatura

A candidatura será encaminhada para o AE/ENA que indicar, desaparecendo da lista identificada no ponto 2.3 deste manual.

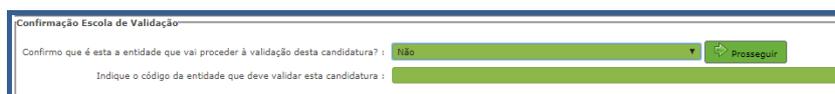


Imagem 5 - Confirmação AE/ENA validação

Se confirmou ser a entidade responsável pela validação pode dar início a esse mesmo processo.

3.2 Regras de validação

3.2.1 Verificação / Correção de campos

Para efeitos de validação das candidaturas, o AE/ENA deve ter em conta a situação jurídica e funcional do docente, com efeitos a 01/09/2022 e os seus elementos de graduação e ordenação.

Para definir a admissão do candidato a concurso deverá responder a determinadas questões apresentadas.

Validação da Candidatura	
Nota: Ao indicar Não (Não admite a concurso) ou Sim (Não admite a concurso), não validará mais nenhum campo da candidatura.	
Condições Gerais de Admissão - Capítulo II da Parte IV do Aviso n.º 6331-A/2022, de 25/03	
C1. O/A docente apresentou a procuração que confere poderes para a submissão da candidatura em nome do/a docente, de acordo com o estipulado no ponto 21.4 - E do capítulo II da Parte IV do Aviso n.º 6331-A/2022, de 25/03? :	<input type="checkbox"/>
C2. O/A docente na situação de licença sem vencimento de longa duração não deu cumprimento ao disposto no n.º 1 do artigo 45.º do Decreto-Lei n.º 132/2012, de 27/06, na redação em vigor, conjugado com o estipulado no ponto 21.5 - E do capítulo II da Parte IV do Aviso n.º 6331-A/2022, de 25/03? :	<input type="checkbox"/>
C3. O/A docente comprovou o lugar de provimento, nos termos do n.º 2 do artigo 4.º, conjugado com o n.º 1 do artigo 28.º, ambos do Decreto-Lei n.º 132/2012, de 27/06, na redação em vigor, conjugado com o estipulado no ponto 21.6 - E do capítulo II da Parte IV do Aviso n.º 6331-A/2022, de 25/03? :	<input type="checkbox"/>
C4. O/A docente de carreira de agrupamento de escolas ou de escola não agrupada ou de zona pedagógica encontra-se declarado/a incapacitado/a para o exercício de funções docentes pela junta médica regional, nos termos do estipulado no ponto 22.1 - F do capítulo II da Parte IV do Aviso n.º 6331-A/2022, de 25/03? :	<input type="checkbox"/>
C5. O/A docente encontra-se abrangido/a por penalidade prevista na lei, nos termos do estipulado no ponto 22.2 - F do capítulo II da Parte IV do Aviso n.º 6331-A/2022, de 25/03? :	<input type="checkbox"/>
C6. O/A docente já realizou o período probatório nos termos do artigo 31.º do ECD? :	<input type="checkbox"/>

Imagem 6 - Questões

Atenção: Se escolher para uma das condições, a opção **Não (Não admite a concurso)** ou **Sim (Não admite a concurso)**, não poderá proceder à validação de mais nenhum campo da candidatura.

Ao indicar **Não (Não admite a concurso)**, ou **Sim (Não admite a concurso)**, não validará mais nenhum campo da candidatura e irá aceder, de imediato, ao resumo dos dados não podendo a entidade de validação editar mais nenhum campo porque terminou a validação.

Nesta condição, depois de carregar no botão surgirá um alerta que permite confirmar a resposta que levou à não admissão do candidato a concurso.

No caso de a entidade de validação constatar que, relativamente às Questões C1, C2 e C3, o docente não pode ser admitido a concurso, deverá seleccionar a opção **Não (Não admite a concurso)** retirando-o, dessa forma, do procedimento concursal.

Do mesmo modo se a entidade de validação verificar que, relativamente às Questões C4 e C5, o docente não pode ser admitido a concurso, deverá seleccionar a opção **Sim (Não admite a concurso)** retirando-o, igualmente do procedimento concursal.

No caso da condição não se aplicar ao docente poderá escolher a opção ***Não relevante (admite a concurso)***.

No caso de se tratar de um docente que obteve provimento no Concurso Externo 2022, deverá ainda responder à Questão C6 “O/A docente já realizou o período probatório nos termos do artigo 31.º do ECD?”.

Confirmadas as questões irá começar a validação da candidatura.



Imagem 7 -Confirmação das Questões

O AE/ENA deve efetuar a validação confrontando os elementos indicados na candidatura com os documentos do docente e indicar:

- **Sim (valida)** - no caso de verificar/confirmar os elementos indicados na candidatura e os documentos do docente.
- **Corrigido e Sim (valida)** - no caso de ter verificado a existência de algum erro e de necessitar de proceder à sua correção.

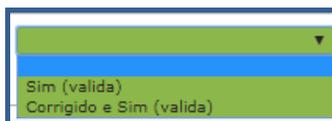


Imagem 8 - Opções de validação

Caso tenha optado pela opção **Corrigido e Sim (valida)**, o campo em causa irá assumir o modo de edição, permitindo a retificação dos dados indicados pelo docente.

Ao longo da validação, deve ter em atenção a situação jurídica e funcional indicada pelo docente.

2.2 Situação profissional do/a candidato/a	
2.2.1 Lugar de provimento:	Continente
2.2.2.3 Encontra-se a exercer funções em agrupamento de escolas / escola não agrupada por colocação obtida no concurso para o ano letivo de 2021/2022, até ao final do primeiro período em horário atual, ao abrigo da 2ª prioridade (nos termos da alínea b) do n.º 3 do art.º 28.º do DL n.º 132/2012, na redação em vigor)?	Sim
2.2.3 Código do quadro de zona pedagógica de provimento (QZP):	QZP 7 (Abrangia a área geográfica dos QZPs CIDADE LISBOA E ZONA NORTE LISBOA (11), LISBOA OCCIDENTAL (20), PENINSULA DE SETUBAL (16) - criados pela Portaria n.º 791)
2.2.3.1 Código de agrupamento de escolas / escola não agrupada de colocação:	121216
2.2.4 Código de grupo de recrutamento de provimento:	920 - Biologia e Geologia

Imagem 9 - Correção de campos

3.2.2 Alteração de campos e consequências

No caso de proceder à correção de valores inseridos, poderão surgir novos campos, sem valores pré-preenchidos e neste caso deve selecionar a opção **“Corrigido e Sim (Valida)”** a fim de editar o campo.

A escolha de outras opções poderá levar à eliminação de campos.

Em alguns casos, a validação pode ter como consequência a eliminação de algumas opções de candidatura ou da própria candidatura (ex: candidatura à 1.^a prioridade).

Nesse caso deve seguir as orientações da aplicação e introduzir os valores corretos para os novos campos que surgem.

A título de exemplo, a alteração do campo **Tipo de Candidato** pode ter as seguintes consequências:

- **Se 2.1 for alterado de QZP para QA/QE**

Considerando que o docente apenas foi opositor à 2.^a prioridade, deverá ajustar os novos campos que se abrirão. No caso de o AE/ENA o ter identificado na aplicação da ICL1 o docente passará a estar posicionado na 1.^a prioridade. Se não foi identificado na referida aplicação é retirado do concurso por falta de prioridade.

- **Se 2.1 for alterado de QA/QE para QZP**

No caso de o docente ser candidato apenas na 1.^a ou na 1.^a e 3.^a ou apenas na 3.^a prioridade, fica a concurso na 2.^a prioridade. Deverá ajustar os elementos relativos ao provimento.

- No caso de alteração do campo “2.2.4 - Código de grupo de recrutamento de provimento” para o código de grupo de recrutamento 290, caso o candidato se posicione na 1.^a ou 2.^a prioridades, após confirmar a graduação é solicitada confirmação de dioceses, confirmação essa que deve ser efetuada mesmo na ausência das mesmas. No caso do candidato se posicionar na 3.^a prioridade, a candidatura será retirada por não ter preferências/dioceses assinaladas.

Terminado este processo a entidade de validação deve carregar no botão .

O AE/ENA não pode terminar a validação sem proceder à validação das graduações. Para tal deve aceder a cada uma delas carregando no ícone respetivo. Em seguida deve proceder à validação de cada campo, individualmente. Terminado este processo deve, para cada graduação carregar no botão.

Irá então iniciar a validação do ponto 4 - Situação de mobilidade.

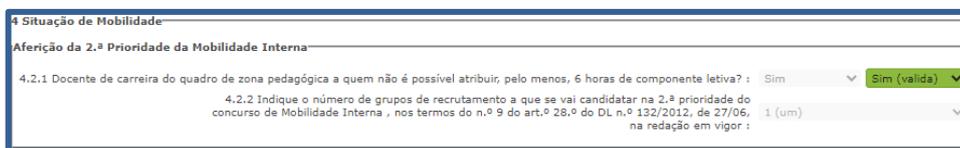


Imagem 10 - Validação campo 4

Na validação do campo 4.1.1 tem oportunidade de atribuir componente letiva ao docente QA/QE que se encontra a concurso na 1.ª prioridade. Para o efeito deve seleccionar **“Corrigido e Sim (valida)”** e responder **“Não”**.

O candidato deixa de estar a concurso caso seja apenas opositor na 1.ª prioridade ou passa a ser opositor na 3ª prioridade, caso inicialmente o docente tenha manifestado esse interesse.

Terminada esta fase deve passar à validação das graduações.

A escola não pode terminar a validação sem proceder à validação das graduações. Para tal deve aceder a cada uma delas carregando no ícone respetivo.



Imagem 11 - Validação de Graduações

Em seguida deve proceder à validação de cada campo, individualmente.

Terminado este processo deve, para cada graduação carregar no botão .

Em seguida deve carregar no botão , disponível no fim da página.

Deve assegurar-se de que todas as graduações estão no estado “Finalizado” e posteriormente

.

3.3.3 Finalização do Processo e Submissão

Terminado o processo, deverá rever cuidadosamente a validação efetuada.

Caso detete algum erro poderá retroceder na validação carregando em . Se verificar a necessidade de repor os dados iniciais deverá retroceder até “Identificação do candidato”.

Se pretender finalizar, deverá carregar em .

Após verificação dos dados e confirmação dos mesmos irá aceder a uma página resumo onde poderá novamente verificar a validação efetuada.

Se detetar algum lapso pode ainda retroceder. Caso constate que tudo está correto pode submeter a validação, mediante introdução da palavra-chave.



Imagem 12 - Submissão