



### MANUAL DE INSTRUÇÕES

### **VAGAS**

# Concurso Interno Concurso Externo

Docentes do Ensino Artístico Especializado da Música e da Dança

22 de abril de 2021





#### Índice

1 E	ENQUADRAMENTO	5
1.1		5
1.2	2 CONTACTOS ÚTEIS	5
1.3	3. Prazo	5
2. I	INSTRUÇÕES DE UTILIZAÇÃO SIGRHE	
		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
2.1.	1. ACESSO À APLICAÇÃO	
2.2		7
2.3		8
<b>3.</b> A	APLICAÇÃO ELETRÓNICA	10
	-	
3.1.	1. Enquadramento	10
3.2	2. ETAPAS DE PREENCHIMENTO	10
	3.2.1. Constituição do Júri	10
3	3.2.2. Dados da Vaga	12
3	3.2.3. Critérios	
4 5	SUBMISSÃO	16





#### Índice de Imagens

MAGEM 2 - MENUS DA APLICAÇÃO CONCURSO ESCOLAS ARTÍSTICAS - VAGAS	10
MAGEM 3 - INÍCIO DA APLICAÇÃO	11
magem 4 - Constituição do Júri	
magem 5 – Validar júri	11
magem 6 – Gestão de Entidade	11
magem 7 – Cargo	12
magem 8 – Requisitos Específicos de Admissão – Concurso Interno	13
magem 9 – Requisitos Específicos de Admissão – Concurso Externo	13
magem 10 – Critérios Gerais / Desempate / Requisito	14
MAGEM 11– REMOVER CRITÉRIO	14
MAGEM 12— PALAVRA-CHAVE	16
magem 13– Confirmação	16
MAGEM 14 – ELIMINAR VAGA	16
MAGEM 15— RETROCEDER SUBMISSÃO DA VAGA	16





## 1 ENQUADRAMENTO





#### 1 Enquadramento

#### 1.1 Aspetos Gerais

O presente documento reúne a informação necessária à utilização da aplicação informática "Concurso Escolas Artísticas - Vagas" disponibilizada aos estabelecimentos públicos de ensino artístico especializado da música e da dança pela Direção-Geral da Administração Escolar (DGAE).

Este manual visa apoiar o preenchimento da indicação e caraterização das vagas, o respetivo Júri, os critérios de seleção, os critérios de desempate e os requisitos específicos de admissão, em conformidade com o art.º 4.º do Capítulo II do Regime de Seleção e Recrutamento de Docentes do Ensino Artístico Especializado da Música e da Dança, aprovado em anexo ao Decreto-Lei n.º 15/2018, de 7 de março (de ora em diante abreviadamente designados como "o Regime de M&D").

Os ecrãs disponibilizados neste manual são ilustrativos da aplicação, podendo conter ligeiras diferenças face aos ecrãs finais a disponibilizar.

#### 1.2 Contactos Úteis

Atendimento on-line - E72, permanentemente disponível no SIGRHE.

<u>Centro de Atendimento Telefónico</u> - CAT - 213 943 480 - 966223978/966224417 966224149/96224109/966223966/966224238/966224345/966224372/966224200, todos os dias úteis, entre as 10:00 horas e as 17:00 horas.

#### Centro de atendimento presencial na Direção-Geral da Administração Escolar - Loja DGAE

Av. 24 de Julho n.º 142, 1.º andar, Lisboa, também disponível todos os dias úteis, entre as 10:00 horas e as 17:00 horas. O atendimento presencial só pode ser efetuado mediante marcação prévia do dia/hora, através do email atendimento presencial@dgae.mec.pt.

#### 1.3. Prazo

O prazo para preenchimento da aplicação decorre entre os dias 22 e 30 de abril de 2021, correspondente a 7 dias úteis.



# INSTRUÇÕES DE UTILIZAÇÃO DO SIGRHE





#### 2. Instruções de utilização SIGRHE

#### 2.1. Acesso à aplicação

A aplicação encontra-se disponível no Portal da DGAE ou diretamente através do endereço: https://sigrhe.dgae.mec.pt/.

**Nota:** A aplicação é compatível com Google Chrome 30, Mozilla Firefox 27, Opera 17, Microsoft Internet Explorer 11, Microsoft Edge, OS X 10.9, IOS 5, Android 5.0, Windows Phone 8.1 e Windows 7 ou superior.

Para aceder à funcionalidade relativa ao *Concurso Escolas Artísticas*, deverá inserir os dados de acesso habitualmente utilizados para aceder ao SIGRHE (número de utilizador e palavra-chave).

#### 2.2. Funcionamento geral do SIGRHE

As instruções gerais do funcionamento do SIGRHE encontram-se no Manual Geral de Utilização do SIGRHE, disponível na área "DOCUMENTAÇÃO" do lado direito do ecrã de entrada do SIGRHE (após autenticação).



Imagem 1 - Ecrã Inicial





#### 2.3. Módulo Concurso de Escolas Artísticas

Após entrada no ecrã inicial, o utilizador deverá selecionar o separador "Situação Profissional".

As funcionalidades do separador selecionado são exibidas num menu, visível no lado esquerdo do ecrã, onde se encontra disponível uma secção onde é possível selecionar a opção Concurso Escolas Artísticas 2021 - Vagas.



Imagem 2 - Menus da aplicação Concurso Escolas Artísticas - Vagas

### 3

# CONCURSO ESCOLAS ARTÍSTICAS - VAGAS





#### 3. Aplicação Eletrónica

#### 3.1. Enquadramento

Após selecionar a opção Vagas iniciar-se-á o processo.

Para iniciar a inserção de dados deverá carregar no botão Novo

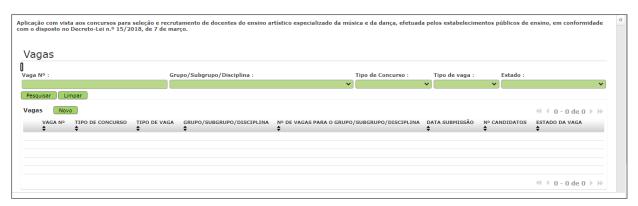


Imagem 3 - Início da aplicação

#### 3.2. Etapas de preenchimento

#### 3.2.1. Constituição do Júri

O responsável pela entidade deverá proceder à indicação dos elementos que compõem o Júri. Em conformidade com o art.º 5.º do Regime anexo ao Decreto-Lei n.º 15/2018, de 7 de março, o Júri é constituído pelo respetivo diretor que o preside, por dois vogais efetivos e dois suplentes. Em caso de falta ou impedimento o diretor poderá ser substituído, devendo indicar na aplicação o seu substituto.

Deve introduzir o n.º de utilizador do elemento do júri. Automaticamente, o SIGRHE assumirá o nome, de acordo com o registado na plataforma.

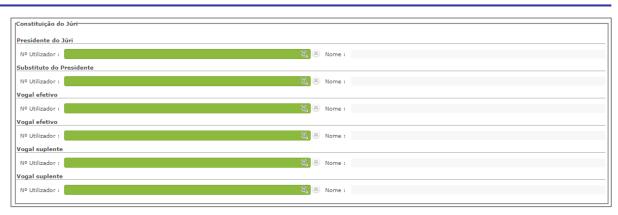


Imagem 4 - Constituição do Júri

Após preenchimento dos campos "Constituição do Júri" e "Dados da Vaga", dispõe do botão Validar Júri que lhe permite verificar se todos os elementos do júri são válidos, podendo efetuar as correções necessárias antes de avançar para o preenchimento dos critérios.

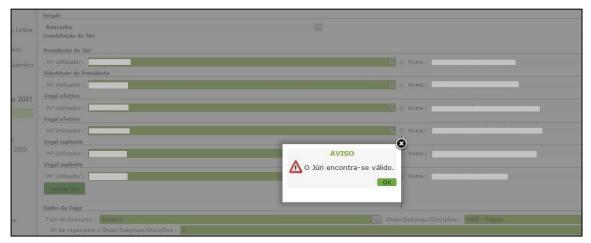


Imagem 5 - Validar júri

Alertamos para a necessidade de atualização dos trabalhadores da unidade orgânica que dirige. Para tal deverá aceder ao separador Geral > Gestão de Entidades > Gerir Unidade Orgânica > Trabalhadores, inserir os novos trabalhadores e passar a histórico os que já não fazem parte do estabelecimento.



Imagem 6 - Gestão de Entidade



Aos elementos do Júri deve ser atribuído o cargo "Júri Concurso Escolas Artísticas".



Imagem 7 - Cargo

#### 3.2.2. Dados da Vaga

Após indicação do Júri, deverá indicar as Vagas de que a sua unidade orgânica dispõe, em conformidade com o publicado nas Portarias n.ºs 52-A/2021 e 52-B/2021, de 9 de março.

Para cada uma das vagas deve indicar:

- a) Tipo de concurso Deverá selecionar a opção concurso interno ou externo. Caso não tenham sido indicadas vagas para o concurso interno, encontra-se pré-definida a opção "Externo";
- b) Grupo/Subgrupo/Disciplina Deverá selecionar um dos grupos e subgrupos das disciplinas curriculares dos cursos de ensino artístico especializado da música e da dança, definidos nos termos das Portarias n.ºs 693/98, de 3 de setembro e 192/2002, de 4 de março.
- c) Número de vagas para o Grupo/Subgrupo/Disciplina Deverá indicar o número de vagas a concurso, em conformidade com o publicado nas Portarias n.ºs 52-A/2021 e 52-B/2021, de 9 de março.
- d) Tipo de Vaga No caso do concurso interno, deverá selecionar a opção Efetiva ou Eventual, para indicar se a vaga foi declarada na portaria pelo próprio estabelecimento de ensino ou por outro.

Após o preenchimento do campo "Dados da Vaga", deverá Submeter os dados já indicados.





#### 3.2.3. Critérios

Os requisitos específicos de admissão surgem pré-definidos na aplicação:

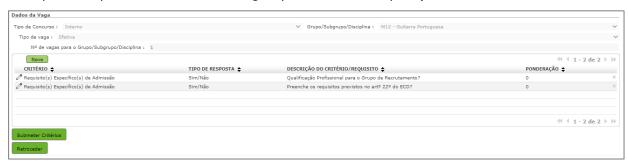


Imagem 8 - Requisitos Específicos de Admissão - Concurso Interno



Imagem 9 - Requisitos Específicos de Admissão - Concurso Externo

Para cada Vaga, deverá ser carregado, pelo menos, um indicador para cada um dos critérios gerais de seleção:

- a) Perfil de competências (40%);
- b) Experiência Profissional (30%);
- c) Formação Profissional (30%).

Deverá atribuir a cada critério de seleção uma ponderação, sendo que o somatório das ponderações dos três critérios não poderá ultrapassar os 100 pontos.

Deverá indicar, pelo menos, um critério de desempate e poderá, ou não, indicar requisitos específicos de admissão, para além dos pré-definidos no Regime de M&D.







Imagem 10 - Critérios Gerais / Desempate / Requisito

Caso seja necessário efetuar alguma correção, poderá remover o critério usando o botão 🥴 .

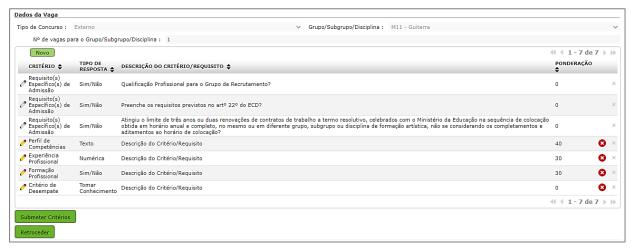


Imagem 11- Remover critério





## 4 SUBMISSÃO



#### 4. Submissão

A Vaga só ficará submetida após introdução da palavra-chave.

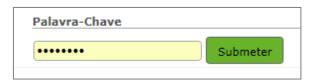


Imagem 12- Palavra-Chave

Surgirá um novo pedido de confirmação:



Imagem 13- Confirmação

Confirmada a intenção de submissão, a Vaga encontra-se submetida.

Durante o prazo estipulado para submissão das Vagas, poderá eliminar registos utilizando o ícone ou Retroceder Submissão de uma vaga para efetuar correções.



Imagem 14 - Eliminar vaga

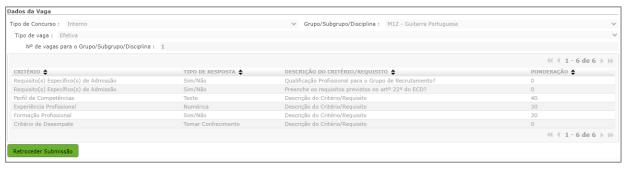


Imagem 15- Retroceder submissão da vaga