

SIGRHE Sistema Interativo de
Gestão de Recursos
Humanos da Educação

Mobilidade Estatutária para o ano escolar 2016/2017

Aceitação da proposta - Docentes

Manual de Utilizador





ÍNDICE

1. Enquadramento	4
1.1 Tipologia.....	4
1.2 Remunerações.....	4
1.3 Tempo de serviço	4
2. Aspetos gerais	4
2.1 Esqueceu-se dos dados de acesso à aplicação?.....	4
3. Acesso à aplicação.....	5
4. Contactos Úteis.....	5
5. Prazo	6
6. Verificação de dados e aceitação da proposta de mobilidade	6

1. Enquadramento

O Estatuto da Carreira dos Educadores de Infância e dos Professores dos Ensinos Básicos e Secundário (ECD), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 139-A/90, de 20 de abril, na redação dada pelo Decreto-Lei n.º 41/2012, de 21 de fevereiro, prevê nos artigos 67.º a 71.º, conjugados com o n.º 3 do artigo 92.º do anexo à Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela n.º 35/2014, de 20 de junho, os instrumentos de mobilidade aplicáveis “aos docentes com nomeação definitiva em lugar do quadro de agrupamento de escolas, de escola não agrupada ou de zona pedagógica” e que possuem natureza transitória e temporária.

1.1 Tipologia

- O artigo 67.º do ECD define as situações enquadráveis na figura de requisição.
- O artigo 68.º do ECD estabelece as funções docentes que configuram o destacamento.

1.2 Remunerações

- Requisição: os encargos financeiros são assegurados pela entidade proponente.
- Destacamento: os encargos são suportados pelos agrupamentos/escolas não agrupadas de provimento/colocação.

1.3 Tempo de serviço

Na contagem do tempo de serviço docente efetivo para efeitos de progressão na carreira, são considerados os períodos referentes a requisição e destacamento no âmbito da Portaria 343/2008, de 30 de Abril, nos termos do n.º 1 do artigo 39.º do ECD.

2. Aspetos gerais

Antes de proceder à aceitação da proposta, sugerimos uma leitura cuidada do enquadramento legal, bem como deste manual de instruções e da Nota Informativa Mobilidade Estatutária para o Ano Escolar 2016-2017, disponível no portal da DGAE.

2.1 Esqueceu-se dos dados de acesso à aplicação?

Para aceder à aplicação da proposta de mobilidade, deverá inserir o n.º de utilizador e palavra-chave que usa para acesso às aplicações do sistema SIGRHE.

Caso não se recorde do número de utilizador ou da palavra-chave, deverá aceder ao portal da DGAE e selecionar *Recuperar Dados de Acesso*, preenchendo os dados solicitados.



3. Acesso à aplicação

A aplicação encontra-se disponível no Portal da DGAE ou diretamente através do endereço: <https://sigrhe.dgae.mec.pt/> .

Nota: A aplicação encontra-se otimizada para o *Google Chrome* e o *Mozilla Firefox*, sendo compatível também com o *Apple Safari*, o *Opera* e o *Microsoft Internet Explorer 8*, pelo que se aconselha a atualização do *software* de acesso à *internet* para as referidas versões, para uma melhor utilização da aplicação.

4. Contactos Úteis

Centro de Atendimento Telefónico – CAT: 213 943 480, em funcionamento das 09:30 horas às 17:30 horas (dias úteis).

Centro de atendimento presencial na Direção-Geral da Administração Escolar – Loja DGAE: Av. 24 de Julho n.º 142, 1.º andar, Lisboa, em funcionamento das 09:30 horas às 17:30 horas (dias úteis).

5. Prazo

O prazo para efetuar as propostas decorre de 27 de abril às até 18:00 horas de 10 de maio (hora de Portugal Continental).

6. Verificação de dados e aceitação da proposta de mobilidade

Recomenda-se a leitura das instruções que se seguem, de modo a evitar erros que invalidem o pedido de mobilidade.

Para aceder à aplicação da proposta de mobilidade, clique no endereço <http://www.dgae.mec.pt> e pressione no separador **Iniciar Sessão**



The screenshot shows the DGAE website interface. At the top, there is a navigation bar with links: "Selecione a área que pretende consultar", "Iniciar Sessão", "Registo", "Recuperar Dados de Acesso", "Pesquisa", "Contactos", and "Mapa do Site". Below this is the DGAE logo and the text "DIRECÇÃO-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR". A green arrow points to the "Iniciar Sessão" link. Below the logo, there is a section "Selecione uma Área" with a dropdown menu set to "DGAE". Below this are several image-based navigation buttons: "Docentes", "Não Docentes", "Escolas", "DSR", and "Outras Entidades". The main content area features a large green banner with the text "Bem Vindo ao Portal da DGAE!". Below the banner, there are two columns: "ÚLTIMAS ATUALIZAÇÕES" and "NOTÍCIAS".

ÚLTIMAS ATUALIZAÇÕES

- 8 Abril 2016** **Aperfeiçoamento da Candidatura Eletrónica/Concursos Externo, Contratação Inicial e Reserva de Recrutamento – 2016**
Aplicação disponível das 10:00h do dia 8 de abril até às 18:00h de Portugal Continental do dia 12 de abril
- Recurso Hierárquico - 26ª Reserva de Recrutamento 2015/2016**
Aplicação disponível das 10:00 horas de sexta-feira, do dia 8 de abril, até às 23:59 horas de quinta-feira, dia 14 de abril de 2016 (hora de Portugal Continental).
- Aceitação de Colocação pelo Candidato – 26ª Reserva de Recrutamento 2015/2016**
Aplicação disponível das 10:00 horas de sexta-feira, do dia 8 de abril, até às 23:59 horas de quinta-feira, dia 14 de abril de 2016 (hora de Portugal Continental).
- 7 Abril 2016** **Publicitação das listas definitivas de docentes e Retirados**

NOTÍCIAS

- 15 Março 2016** **L/ATITUDE - Edição n.º 9**
Já está disponível a 9.ª edição da e-newsletter da DSEEPE, L/ATITUDE. Esperamos que esta edição propicie um momento agradável de leitura quer pelas produções escritas, da autoria de alunos e de docentes das Escolas Portuguesas no Estrangeiro, quer pelo visionamento das imagens que as ilustram e complementam.
- 8 Março 2016** **Proc. n.º 3288/15.9BEBRG –**

Additional elements in the screenshot include a "Linha Informativa 213943480" and "Serviço de SMS" box, and a calendar for "Abril 2016" showing the date "8 Abril" highlighted.

Ao selecionar **Iniciar Sessão**, surge-lhe o ecrã abaixo apresentado, cujos campos assinalados a verde deverá preencher.

aqui.' Below that is the text 'Se pretende iniciar sessão como Agrupamento ou Escola não agrupada, utilize como número de utilizador o respetivo código de 6 dígitos.' At the bottom of the right column is the heading 'Esqueceu-se da palavra-chave?' followed by the text 'Se não se lembra da sua palavra-chave ou número de utilizador, clique [aqui](#).'" data-bbox="104 226 852 448"/>

Já no âmbito da aplicação SIGRHE, deverá pressionar o separador designado por **Situação profissional:**



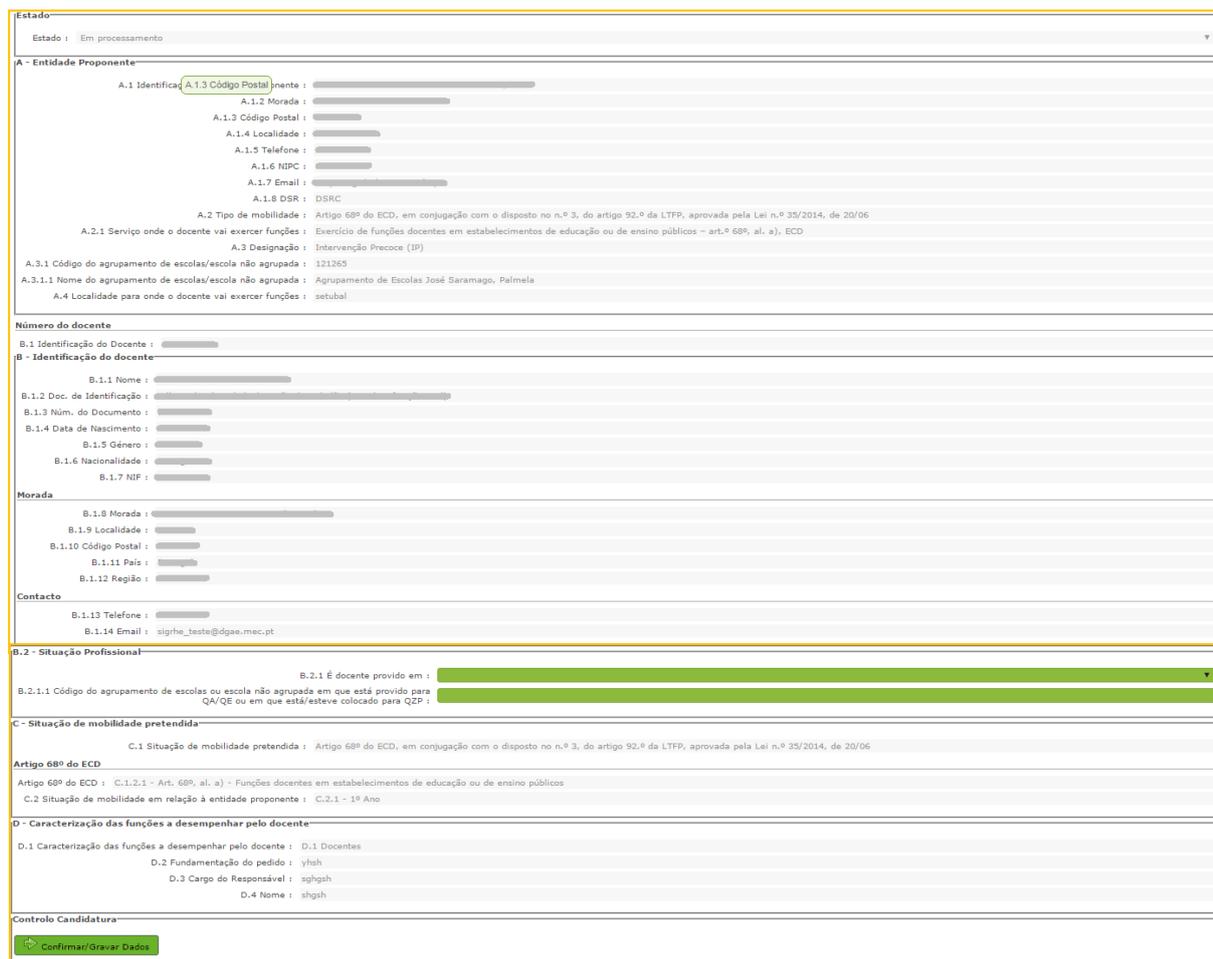
Nesta fase deve selecionar as opções:



Do lado direito do ecrã, abaixo, visualiza o nome da entidade que efetuou a proposta de mobilidade. Para aceder aos termos dessa mesma proposta, coloque o cursor sobre o lápis amarelo, , e pressione o mesmo.

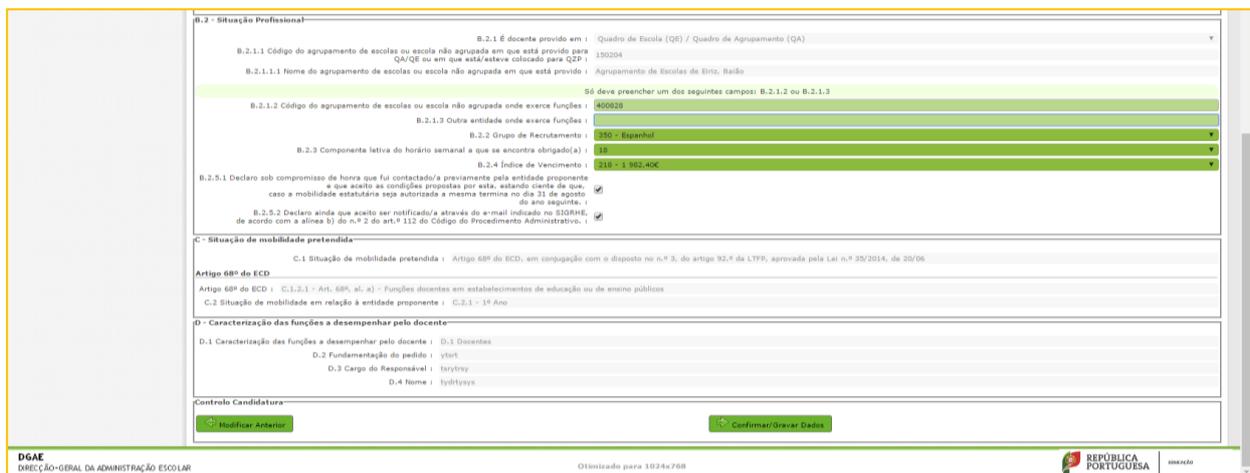


Seguidamente visualizará um ecrã onde se resume a identificação da entidade proponente e do docente, bem como a tipologia de mobilidade solicitada, dados que deverá confirmar.



Caso concorde com a proposta efetuada, proceda ao preenchimento dos campos assinalados a verde (Secção B.2 – Situação profissional), tendo em atenção a nota que surge entre os campos B.2.1.1 e B.2.1.2 (Só deve preencher um dos seguintes campos: B.2.1.2 ou B.2.1.3), para avançar pressione sempre o botão

 Confirmar/Gravar Dados

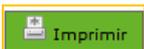


Se pretender alterar algum dado do campo B.2 carregue em  Modificar Anterior .

Caso contrário, carregue em  Confirmar/Gravar Dados .

A introdução da palavra-chave desempenha o papel de assinatura.



Depois de ter submetido a aceitação da proposta visualizará o botão  Imprimir ,que deverá pressionar para ficar com o comprovativo da aceitação da mesma.

