



REPÚBLICA  
PORTUGUESA  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA  
E INOVAÇÃO



Direção – Geral da  
Administração Escolar

# MANUAL DE INSTRUÇÕES

## Aplicação Dispensas Sindicais

**SIGRHE** Sistema Interativo de  
Gestão de Recursos  
Humanos da Educação



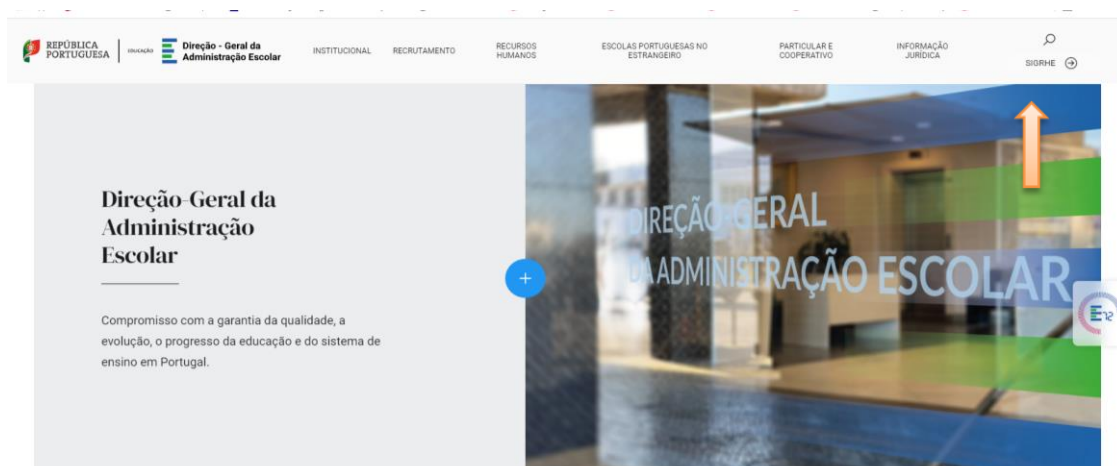
## ÍNDICE

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| I - Aceder à aplicação .....                                              | 3  |
| II - Inserir os dados relativos a: “Dispensa de Dirigente Sindical” ..... | 5  |
| III - Inserir os dados relativos aos Docentes Cedentes.....               | 11 |
| IV - Inserir os dados relativos a: “Submeter Dirigentes Sindicais” .....  | 15 |
| V - Inserir os dados relativos a: “Sindicato” .....                       | 17 |
| VI - Alterar dados .....                                                  | 19 |



## I - Aceder à aplicação

A aplicação encontra-se disponível no Portal da DGAE ou diretamente através do endereço <https://sigrhe.dgae.medu.pt>.



Para aceder à aplicação o “Representante Sindical” deverá utilizar os seus dados de acesso, Número de Utilizador e a respetiva Palavra-Chave.

Nº de Utilizador:

Palavra-chave:

Iniciar Sessão

Depois de introduzir o seu Nº de Utilizador e Palavra-chave clique no botão Iniciar Sessão. Não deve utilizar a tecla Enter.

Se já se registou e possui um número de utilizador de 10 dígitos com o qual já acedeu ou costuma aceder às aplicações da DGAE, não deve criar novo utilizador.

**Ainda não se registou?**

Se não possui um número de utilizador com 10 dígitos atribuído pela DGAE pode registar-se [aqui](#).

**Esqueceu-se dos Dados de Acesso?**

Se não se lembra da sua palavra-chave ou número de utilizador, clique [aqui](#).

Após a entrada no ecrã inicial, deverá seleccionar o separador “Situação Profissional”.



GERAL
 SITUAÇÃO PROFISSIONAL
 BACKOFFICE
 MULTIPLATAFORMA DE REGISTOS
 E72

## BEM-VINDO AO SIGRHE!

O Sistema Interativo de Gestão de Recursos Humanos da Educação (SIGRHE) visa fornecer às Escolas um instrumento que permita a gestão integrada dos seus recursos humanos e aos Docentes e Não Docentes disponibilizar as ferramentas necessárias à gestão da sua situação profissional. Esta ferramenta será enriquecida gradualmente, através da criação de módulos, procurando-se que abranja a totalidade das ações associadas à gestão do Pessoal Docente e do Pessoal não Docente.

Para conhecer em detalhe os menus do SIGRHE, sugere-se a consulta do link “Estrutura de Menus” no topo do ecrã.



**GERAL**

- Dados Pessoais
- Gestão de Entidades
- Consulta de Documentos



**SITUAÇÃO PROFISSIONAL**

- Concurso Nacional 2020/2021
- Mobilidade Interna 2019/2020
- Horários/Contratação
- Gestão de Colocações/Contratos
- Acumulação de Funções
- AEC

As funcionalidades do separador selecionado são exibidas num menu, visível do lado esquerdo do ecrã, onde se encontra disponível uma secção onde é possível seleccionar a opção *Dispensas Sindicais*.

GERAL
 SITUAÇÃO PROFISSIONAL
 BACKOFFICE
 MULTIPLATAFORMA DE REGISTOS
 E72

Concurso Nacional 2024/2025
 > Candidatura
 > Verbetes CI - CE - CIRR
 Concurso de Transição de QZP - 2023
 Mobilidade Interna 2023/2024
 Horários/Contratação
 Gestão de Colocações/Contratos
 Acumulação de Funções
 AEC
 Certificação de tempo de serviço - EPC
 Certificação GR 120
 Concurso Extraordinário Artes Visuais e Audiovisuais 2023/2024
 Concurso Externo Extraordinário EPERP 2023/2024
 Desistência RR
 Dispensas Sindicais
 Equiparação a Bolseiro 2024/2025
 Licenças

Por favor, pressione uma das opções que constam do menu localizado no lado esquerdo da página para prosseguir.





### PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

**ÂMBITO E FINALIDADE**  
A DGAE, no âmbito da sua atividade, procede ao tratamento dos dados pessoais estritamente necessários à prestação de serviços ou ao exercício da sua missão ou atribuições legais.

Todas as informações e dados fornecidos à DGAE serão tratados como confidenciais.

Os dados recolhidos são tratados informaticamente e no estrito cumprimento da legislação de proteção de dados pessoais, sendo armazenados em bases de dados específicas, criadas para o efeito.

Em situação alguma, os dados recolhidos serão utilizados para outra finalidade que não seja aquela para a qual se encontra legalmente estabelecida ou para a qual foi dado o consentimento por parte do titular dos dados.

O período de tempo, durante o qual os dados são armazenados e conservados, é o legal ou o regulamentarmente fixado, ou o estritamente necessário, de acordo com a finalidade para a qual a informação é tratada.

**DIREITO DE ACESSO**  
Nos termos da legislação aplicável, é garantido, a todo o tempo, ao titular dos dados pessoais, o direito de **acesso, retificação e atualização** dos mesmos, através desta **plataforma (SIGRHE)**.

O **apagamento** dos dados pessoais (direito a ser esquecido), a **oposição ao tratamento** ou o **esclarecimento de dúvidas**, no âmbito da **proteção dos dados pessoais**, poderão ser feitos mediante pedido escrito dirigido à DGAE, para o endereço de correio eletrónico: [protecao.dados@dgae.medu.pt](mailto:protecao.dados@dgae.medu.pt)

Os presentes direitos cumprem as disposições contidas no **Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016** (Regulamento Geral de Proteção de Dados) e na **Resolução do Conselho de Ministros nº 41/2018** (requisitos técnicos das redes e sistemas de informação).

A DGAE possui um Encarregado de Proteção de Dados que poderá contactar também através do correio eletrónico: [protecao.dados@dgae.medu.pt](mailto:protecao.dados@dgae.medu.pt).

4

## II - Inserir os dados relativos a “Dispensa de Dirigente Sindical”

1. Após seleccionar a opção **Dispensas Sindicais** deverá escolher o submenu “Dispensa de Dirigente Sindical”.



The screenshot shows the DGAE system interface. On the left, a sidebar menu lists various options, with 'Dispensas Sindicais' highlighted. An orange arrow points to this menu item. The main content area displays the 'Proteção de Dados Pessoais' section, which includes information about data processing, confidentiality, and the right of access. The text in this section is as follows:

**PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**ÂMBITO E FINALIDADE**  
A DGAE, no âmbito da sua atividade, procede ao tratamento dos dados pessoais estritamente necessários à prestação de serviços ou ao exercício da sua missão ou atribuições legais.

Todas as informações e dados fornecidos à DGAE serão tratados como confidenciais.

Os dados recolhidos são tratados informaticamente e no estrito cumprimento da legislação de proteção de dados pessoais, sendo armazenados em bases de dados específicas, criadas para o efeito.

Em situação alguma, os dados recolhidos serão utilizados para outra finalidade que não seja aquela para a qual se encontra legalmente estabelecida ou para a qual foi dado o consentimento por parte do titular dos dados.

O período de tempo, durante o qual os dados são armazenados e conservados, é o legal ou o regulamentarmente fixado, ou o estritamente necessário, de acordo com a finalidade para a qual a informação é tratada.

**DIREITO DE ACESSO**  
Nos termos da legislação aplicável, é garantido, a todo o tempo, ao titular dos dados pessoais, o direito de acesso, retificação e atualização dos mesmos, através desta plataforma (SIGRHE).

O apagamento dos dados pessoais (direito a ser esquecido), a oposição ao tratamento ou o esclarecimento de dúvidas, no âmbito da proteção dos dados pessoais, poderão ser feitos mediante pedido escrito dirigido à DGAE, para o endereço de correio eletrónico: [protecao.dados@dgae.medu.pt](mailto:protecao.dados@dgae.medu.pt)

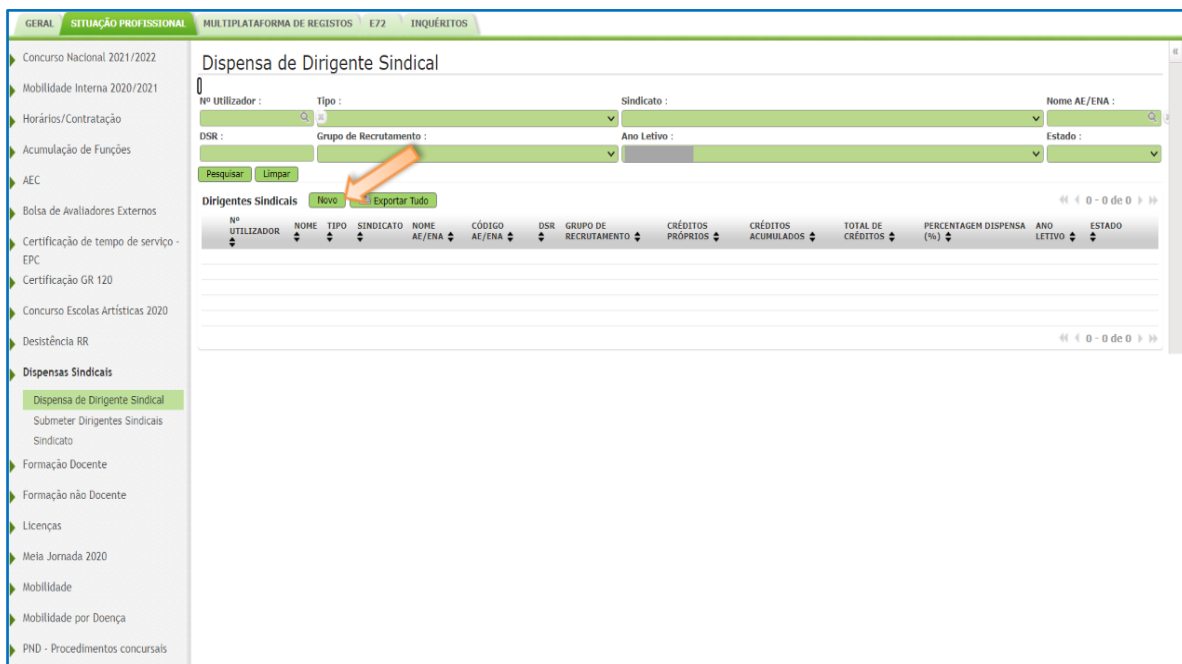
Os presentes direitos cumprem as disposições contidas no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016 (Regulamento Geral de Proteção de Dados) e na Resolução do Conselho de Ministros nº 41/2018 (requisitos técnicos das redes e sistemas de informação).

A DGAE possui um Encarregado de Proteção de Dados que poderá contactar também através do correio eletrónico [protecao.dados@dgae.medu.pt](mailto:protecao.dados@dgae.medu.pt), do telefone 21 393 86 00 ou da seguinte morada: Avenida 24 de Julho, nº 142, 1399-024 Lisboa.

Política de Privacidade acessível em <https://www.dgae.medu.pt/protecao-de-dados-a-privacidade/sicrhe-tratamento-de-dados-pessoais>

2. Para iniciar o preenchimento dos dados relativos ao dirigente sindical a dispensar deverá seleccionar o botão **Novo**

Conforme assinalado na imagem seguinte.



**GERAL SITUAÇÃO PROFISSIONAL** MULTIPLATAFORMA DE REGISTOS E72 INQUÉRITOS

Concurso Nacional 2021/2022  
 Mobilidade Interna 2020/2021  
 Horários/Contratação  
 Acumulação de Funções  
 AEC  
 Bolsa de Avaliadores Externos  
 Certificação de tempo de serviço - EPC  
 Certificação GR 120  
 Concurso Escolas Artísticas 2020  
 Desistência RR  
**Dispensas Sindicais**  
 Dispensa de Dirigente Sindical  
 Submeter Dirigentes Sindicais  
 Sindicato  
 Formação Docente  
 Formação não Docente  
 Licenças  
 Meia Jornada 2020  
 Mobilidade  
 Mobilidade por Doença  
 PND - Procedimentos concursais

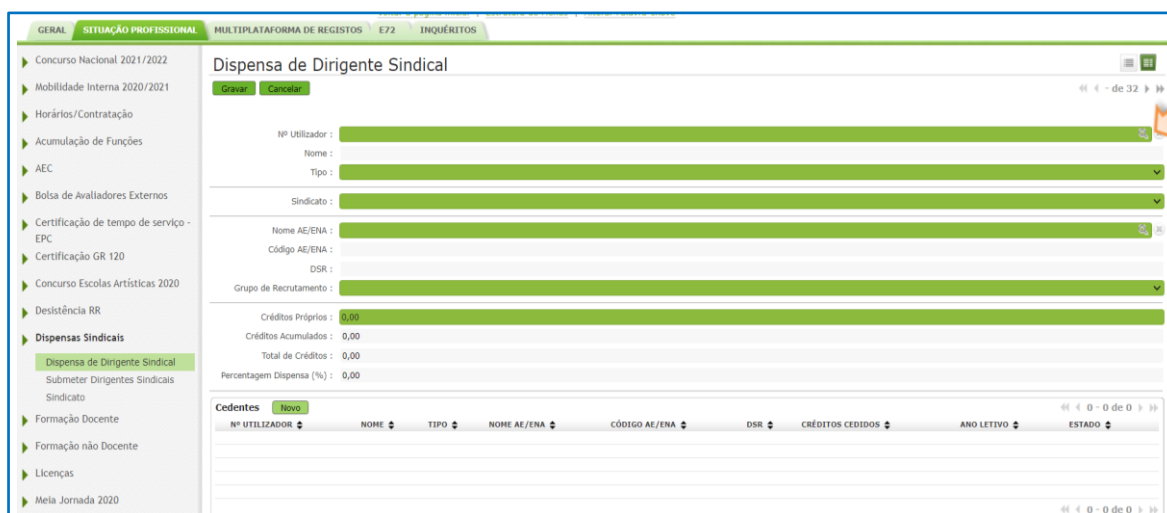
### Dispensa de Dirigente Sindical

Nº Utilizador : Tipo : Sindicato : Nome AE/ENA :  
 DSR : Grupo de Recrutamento : Ano Letivo : Estado :  
 Pesquisar Limpar

**Dirigentes Sindicais** Novo Exportar Tudo

| Nº UTILIZADOR | NOME | TIPO | SINDICATO | NOME AE/ENA | CÓDIGO AE/ENA | DSR | GRUPO DE RECRUTAMENTO | CRÉDITOS PRÓPRIOS | CRÉDITOS ACUMULADOS | TOTAL DE CRÉDITOS | PERCENTAGEM DISPENSA (%) | ANO LETIVO | ESTADO |
|---------------|------|------|-----------|-------------|---------------|-----|-----------------------|-------------------|---------------------|-------------------|--------------------------|------------|--------|
|               |      |      |           |             |               |     |                       |                   |                     |                   |                          |            |        |
|               |      |      |           |             |               |     |                       |                   |                     |                   |                          |            |        |
|               |      |      |           |             |               |     |                       |                   |                     |                   |                          |            |        |
|               |      |      |           |             |               |     |                       |                   |                     |                   |                          |            |        |

3. Ao selecionar o botão **Novo** surge o ecrã abaixo indicado, onde deverão ser preenchidos os campos assinalados a verde e ao selecionar a lupa inserida no campo “Número de Utilizador”,



**GERAL SITUAÇÃO PROFISSIONAL** MULTIPLATAFORMA DE REGISTOS E72 INQUÉRITOS

Concurso Nacional 2021/2022  
 Mobilidade Interna 2020/2021  
 Horários/Contratação  
 Acumulação de Funções  
 AEC  
 Bolsa de Avaliadores Externos  
 Certificação de tempo de serviço - EPC  
 Certificação GR 120  
 Concurso Escolas Artísticas 2020  
 Desistência RR  
**Dispensas Sindicais**  
 Dispensa de Dirigente Sindical  
 Submeter Dirigentes Sindicais  
 Sindicato  
 Formação Docente  
 Formação não Docente  
 Licenças  
 Meia Jornada 2020

### Dispensa de Dirigente Sindical

Gravar Cancelar

Nº Utilizador : Nome : Tipo :  
 Sindicato : Nome AE/ENA : Código AE/ENA : DSR : Grupo de Recrutamento :  
 Créditos Próprios : 0,00  
 Créditos Acumulados : 0,00  
 Total de Créditos : 0,00  
 Percentagem Dispensa (%) : 0,00

**Cedentes** Novo

| Nº UTILIZADOR | NOME | TIPO | NOME AE/ENA | CÓDIGO AE/ENA | DSR | CRÉDITOS CEDIDOS | ANO LETIVO | ESTADO |
|---------------|------|------|-------------|---------------|-----|------------------|------------|--------|
|               |      |      |             |               |     |                  |            |        |
|               |      |      |             |               |     |                  |            |        |
|               |      |      |             |               |     |                  |            |        |
|               |      |      |             |               |     |                  |            |        |

surgirá o ecrã:



5. Ao pressionar com um click a linha “Dados do Trabalhador” surge o ecrã seguinte, onde para além do “Número de Utilizador” preenchido, é também indicado o nome do docente.

Após o click, passará para o seguinte ecrã:

### Dispensa de Dirigente Sindical

Gravar Cancelar

Nº Utilizador :

Nome :

Tipo :

Sindicato :

Nome AE/ENA :

Código AE/ENA :

DSR :

Grupo de Recrutamento :

Créditos Próprios : 0,00

Créditos Acumulados : 0,00

Total de Créditos : 0,00

Percentagem Dispensa (%) : 0,00

**Cedentes** Novo

| Nº UTILIZADOR | NOME | TIPO | NOME AE/ENA | CÓDIGO AE/ENA | DSR | CRÉDITOS CEDIDOS | ANO LETIVO | ESTADO |
|---------------|------|------|-------------|---------------|-----|------------------|------------|--------|
|               |      |      |             |               |     |                  |            |        |

6.No campo “Tipo” deverá ser selecionado o tipo de candidato, QA/QE ou QZP.

- ▶ Concurso Nacional 2020/2021
- ▶ Mobilidade Interna 2019/2020
- ▶ Horários/Contratação
- ▶ Acumulação de Funções
- ▶ AEC
- ▶ Bolsa de Avaliadores Externos
- ▶ Certificação de tempo de serviço - EPC
- ▶ Certificação GR 120
- ▶ Concurso Escolas Artísticas 2020
- ▶ Desistência RR
- ▶ **Dispensas Sindicais**
  - Dispensas
- ▶ Licenças
- ▶ Meia Jornada 2019
- ▶ Mobilidade

### Dispensa de Dirigente Sindical

Gravar Cancelar

Nº Utilizador :

Nome :

Tipo :

Sindicato :

Nome AE/ENA :

Código AE/ENA :

DSR :

Grupo de Recrutamento :

Créditos Próprios : 0,00

Créditos Acumulados : 0,00

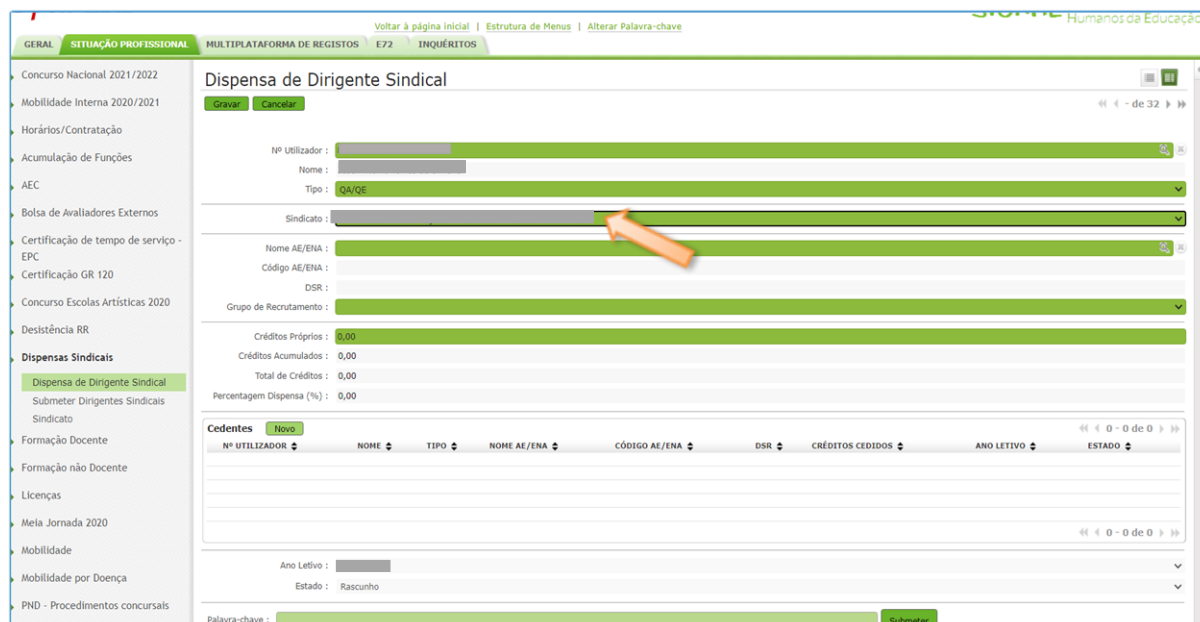
Total de Créditos : 0,00

Percentagem Dispensa (%) : 0,00

**Cedentes** Novo

| Nº UTILIZADOR | NOME | TIPO | NOME AE/ENA | CÓDIGO AE/ENA | DSR | CRÉDITOS CEDIDOS | ANO LETIVO | ESTADO |
|---------------|------|------|-------------|---------------|-----|------------------|------------|--------|
|               |      |      |             |               |     |                  |            |        |

7. No campo “Sindicato” surge, por defeito, a designação correspondente à associação sindical que está a preencher os dados.



8. No campo “Nome AE/ENA”, ao seleccionar a lupa, surge o ecrã seguinte:



Após digitar um código válido de seis dígitos do AE/ENA no campo “Sigla/Código” e seleccionar o botão **Pesquisar** surgirá o nome do AE/ENA.



**Pesquisar**

Sigla/Código : 135501 NIF/NIPC :

**Pesquisar** **Fechar**

| SIGLA  | TIPO | NOME                                        |
|--------|------|---------------------------------------------|
| 135501 |      | Agrupamento de Escolas de Santiago do Cacém |

« 1 - 1 de 1 »

9. De seguida deverá seleccionar a linha correspondente ao nome do AE/ENA e pressionar com um click. Após este passo poderá visualizar o seguinte ecrã:

Concurso Nacional 2021/2022

Mobilidade Interna 2020/2021

Horários/Contratação

Acumulação de Funções

AEC

Bolsa de Avaliadores Externos

Certificação de tempo de serviço - EPC

Certificação GR 120

Concurso Escolas Artísticas 2020

Destituição RR

**Dispensas Sindicais**

Dispensa de Dirigente Sindical

Submeter Dirigentes Sindicais

Sindicato

Formação Docente

Formação não Docente

Licenças

Meia Jornada 2020

Mobilidade

Mobilidade por Doença

PND - Procedimentos concursais

Recenseamento docente - 2021

Recurso Hierárquico

**Dispensa de Dirigente Sindical**

**Gravar** **Cancelar**

« - de 32 »

Nº Utilizador : Nome : Tipo : QA/QE Sindicato :

Nome AE/ENA : Agrupamento de Escolas de Venda do Pinheiro, Mafra

Código AE/ENA : 121423

DSR : DSR/LVT

Grupo de Recrutamento : 350 - Espanhol

Créditos Próprios : 4,00

Créditos Acumulados : 0,00

Total de Créditos : 4,00

Percentagem Dispensa (%) : 20,00

**Cedentes** **Novo**

« 0 - 0 de 0 »

| Nº UTILIZADOR | NOME | TIPO | NOME AE/ENA | CÓDIGO AE/ENA | DSR | CRÉDITOS CEDIDOS | ANO LETIVO | ESTADO |
|---------------|------|------|-------------|---------------|-----|------------------|------------|--------|
|---------------|------|------|-------------|---------------|-----|------------------|------------|--------|

« 0 - 0 de 0 »

Ano Letivo : Estado : Rascunho

Palavra-chave : **Submeter**

10. No campo “Grupo de Recrutamento” deverá seleccionar o grupo de recrutamento do docente a dispensar.

11. No campo “Créditos Próprios” deverá digitar o número de créditos próprios a usufruir (Máximo 4).



### III - Inserir os dados relativos aos docentes cedentes

1. Para inserir os dados relativos aos docentes cedentes deverá proceder de acordo com os passos seguintes:

#### 1.1 Seleccione o botão

Novo

Concurso Nacional 2021/2022  
Mobilidade Interna 2020/2021  
Horários/Contratação  
Acumulação de Funções  
AEC  
Bolsa de Avaliadores Externos  
Certificação de tempo de serviço - EPC  
Certificação GR 120  
Concurso Escolas Artísticas 2020  
Desistência RR  
Dispensas Sindicais  
Dispensa de Dirigente Sindical  
Submeter Dirigentes Sindicais  
Sindicato  
Formação Docente  
Formação não Docente  
Licenças  
Meia Jornada 2020  
Mobilidade  
Mobilidade por Doença  
PND - Procedimentos concursais  
Recenseamento docente - 2021  
Recurso Hierárquico

**Dispensa de Dirigente Sindical**  
Gravar Cancelar

Nº Utilizador: [ ]  
Nome: [ ]  
Tipo: QA/QE  
Sindicato: [ ]  
Nome AE/ENA: [ ]  
Código AE/ENA: 121423  
DSR: DSR/LVT  
Grupo de Recrutamento: 350 - Espanhol  
Créditos Próprios: 4,00  
Créditos Acumulados: 0,00  
Total de Créditos: 4,00  
Percentagem Dispensa (%): 20,00

**Cedentes** Novo  
Nº UTILIZADOR NOME TIPO NOME AE/ENA CÓDIGO AE/ENA DSR CRÉDITOS CEDIDOS ANO LETIVO ESTADO

Ano Letivo: [ ]  
Estado: Rascunho  
Palavra-chave: [ ] Submeter

#### 1.2 No ecrã apresentado infra deverá preencher os campos assinalados a verde.

GERAL SITUAÇÃO PROFISSIONAL MULTIPATAFORMA DE REGISTOS E72 INQUÉRITOS

Concurso Nacional 2021/2022  
Mobilidade Interna 2020/2021  
Horários/Contratação  
Acumulação de Funções  
AEC  
Bolsa de Avaliadores Externos  
Certificação de tempo de serviço - EPC  
Certificação GR 120  
Concurso Escolas Artísticas 2020  
Desistência RR  
Dispensas Sindicais  
Dispensa de Dirigente Sindical  
Submeter Dirigentes Sindicais  
Sindicato  
Licenças  
Meia Jornada 2020  
Mobilidade por Doença  
PND - Procedimentos concursais  
Recenseamento docente - 2021  
Recurso Hierárquico  
Registo Criminal 2020/2021  
Reposicionamento 2020  
Timor 2020/2021

**Cedente**  
Gravar e Fechar Cancelar

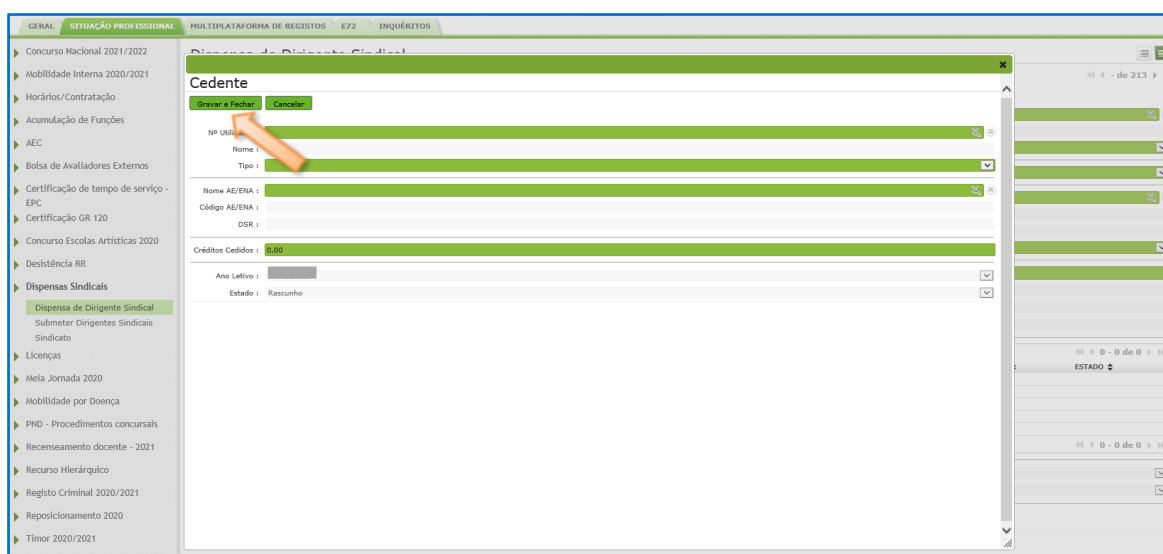
Nº Utilizador: [ ]  
Nome: [ ]  
Tipo: [ ]  
Nome AE/ENA: [ ]  
Código AE/ENA: [ ]  
DSR: [ ]  
Créditos Cedidos: 0,00  
Ano Letivo: [ ]  
Estado: Rascunho

### 1.3 Preenchimento dos campos:

- “Número de Utilizador” (II. Ponto 3)
- “Tipo” (II. Ponto 6)
- “Nome AE/ENA” (II. Ponto 8)
- “Créditos Cedidos” - Deverá digitar o número de créditos cedidos (Máximo 4).

### 1.4 Após o preenchimento dos campos deverá selecionar o botão

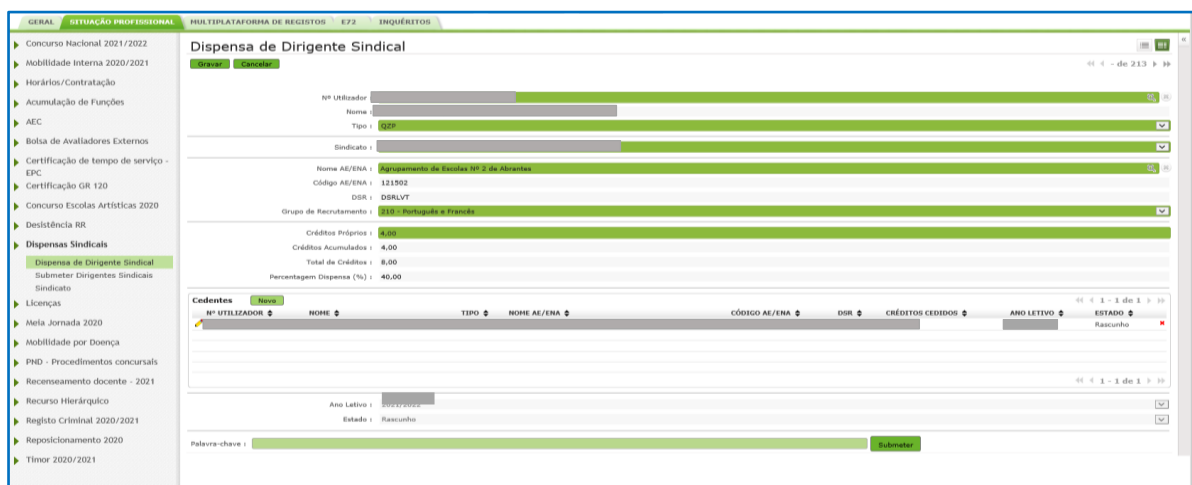
**Gravar e Fechar**



### 1.5 Ao selecionar o botão

**Gravar e Fechar**

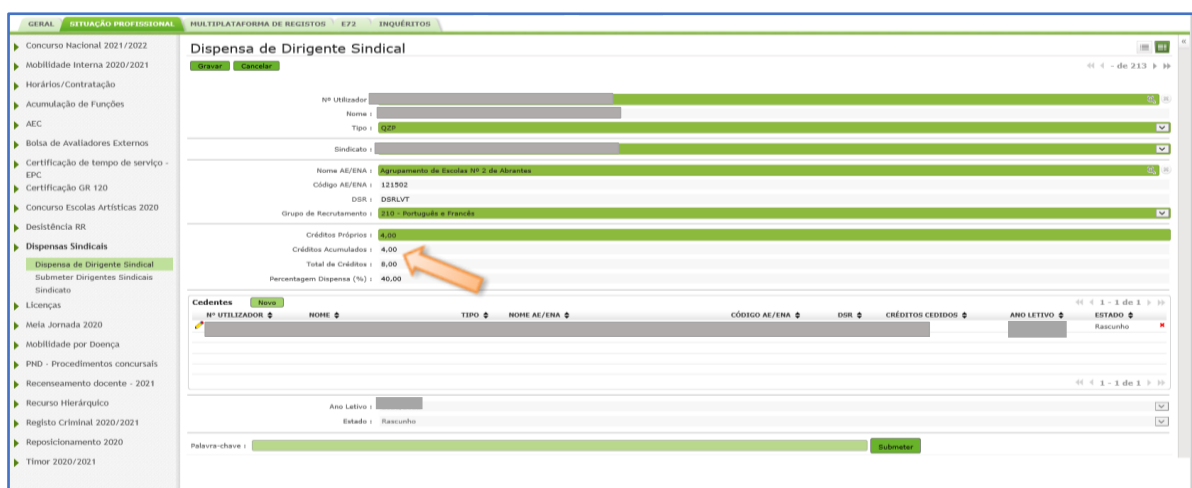
poderá visualizar o seguinte ecrã.



Caso exista mais do que um cedente, deverá repetir o processo.

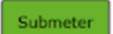
Para tal seleccione o botão 

**Nota:** À medida que forem sendo inseridos os dirigentes cedentes de crédito, o número de créditos acumulados, o total de créditos e a percentagem de dispensa respeitante ao dirigente a dispensar vai sendo atualizado.



Se pretender **editar** os dados respeitantes ao cedente, deverá pressionar o ícone junto ao número de utilizador. 

Se pretender **eliminar** o registo respeitante ao cedente, deverá pressionar o ícone 

Quando todos os cedentes tiverem sido introduzidos, deverá **digitar a sua Palavra-Chave** e seleccionar o botão 

GERAL SITUACÃO PROFISSIONAL MULTIPLATAFORMA DE REGISTOS E72 INQUÉRITOS

Concurso Nacional 2021/2022  
 Mobilidade Interna 2020/2021  
 Horários/Contratação  
 Acumulação de Funções  
 AEC  
 Bolsa de Avaliadores Externos  
 Certificação de tempo de serviço - EPC  
 Certificação GR 120  
 Concurso Escolas Artísticas 2020  
 Desistência RR  
 Dispensas Sindicais  
 Dispensa de Dirigente Sindical  
 Submeter Dirigentes Sindicais  
 Sindicato  
 Licenças  
 Meia Jornada 2020  
 Mobilidade  
 Mobilidade por Doença  
 PND - Procedimentos concursais  
 Recenseamento docente - 2021  
 Recurso Hierárquico  
 Registo Criminal 2020/2021  
 Reposicionamento 2020

### Dispensa de Dirigente Sindical

Gravar Cancelar

Nº Utilizador: [ ]  
 Nome: [ ]  
 Tipo: QN/QE [ ]  
 Sindicato: [ ]  
 Nome AE/ENA: Agrupamento de Escolas de Vendas do Pinheiro, Nafra [ ]  
 Código AE/ENA: 121423  
 DSR: DSR/LVT [ ]  
 Grupo de Recrutamento: 200 - Português e Estudos Sociocientíficos [ ]  
 Créditos Próprios: 8,00  
 Créditos Acumulados: 4,00  
 Total de Créditos: 8,00  
 Percentagem Dispensa (%): 40,00

Cedentes Novo

| Nº UTILIZADOR | NOME | TIPO | NOME AE/ENA | CÓDIGO AE/ENA | DSR     | CRÉDITOS CÉDIDOS | ANO LETIVO | ESTADO   |
|---------------|------|------|-------------|---------------|---------|------------------|------------|----------|
|               |      |      |             |               | DSR/LVT | 4,00             |            | Rascunho |

Ano Letivo: [ ]  
 Estado: Rascunho

Palavra-chave: [ ] Submeter

Após introduzir a Palavra-Chave e pressionar o botão **Submeter** vai surgir a seguinte Alerta/mensagem **“Pretende submeter?”**. Se selecionar **“Confirmar”**, os dados serão submetidos.

GERAL SITUACÃO PROFISSIONAL MULTIPLATAFORMA DE REGISTOS E72 INQUÉRITOS

Concurso Nacional 2021/2022  
 Mobilidade Interna 2020/2021  
 Horários/Contratação  
 Acumulação de Funções  
 AEC  
 Bolsa de Avaliadores Externos  
 Certificação de tempo de serviço - EPC  
 Certificação GR 120  
 Concurso Escolas Artísticas 2020  
 Desistência RR  
 Dispensas Sindicais  
 Dispensa de Dirigente Sindical  
 Submeter Dirigentes Sindicais  
 Sindicato  
 Licenças  
 Meia Jornada 2020  
 Mobilidade  
 Mobilidade por Doença  
 PND - Procedimentos concursais  
 Recenseamento docente - 2021  
 Recurso Hierárquico  
 Registo Criminal 2020/2021  
 Reposicionamento 2020  
 Timor 2020/2021

### Dispensa de Dirigente Sindical

Gravar Cancelar

Nº Utilizador: [ ]  
 Nome: [ ]  
 Tipo: QN/QE [ ]  
 Sindicato: [ ]  
 Nome AE/ENA: Agrupamento de Escolas de Vendas do Pinheiro, Nafra [ ]  
 Código AE/ENA: 121423  
 DSR: DSR/LVT [ ]  
 Grupo de Recrutamento: 200 - Português e Estudos Sociocientíficos [ ]  
 Créditos Próprios: 8,00  
 Créditos Acumulados: 4,00  
 Total de Créditos: 8,00  
 Percentagem Dispensa (%): 40,00

Cedentes Novo

| Nº UTILIZADOR | NOME | TIPO | NOME AE/ENA | CÓDIGO AE/ENA | DSR     | CRÉDITOS CÉDIDOS | ANO LETIVO | ESTADO   |
|---------------|------|------|-------------|---------------|---------|------------------|------------|----------|
|               |      |      |             |               | DSR/LVT | 4,00             |            | Rascunho |

Ano Letivo: [ ]  
 Estado: Rascunho

Palavra-chave: [ ] Submeter

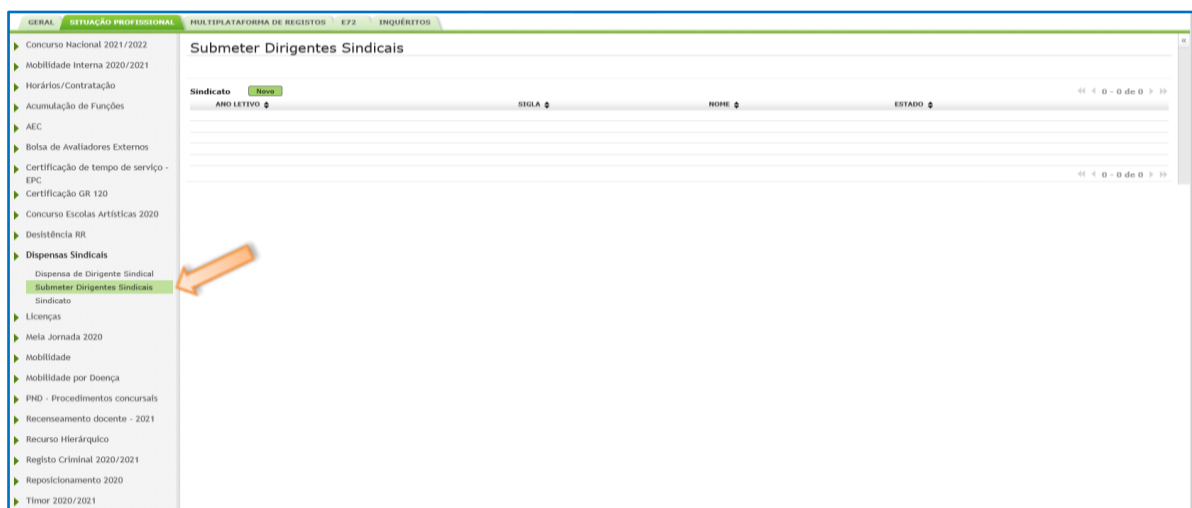
**Alerta**  
 Pretende submeter?  
 Confirmar Cancelar

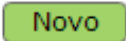
**Nota:** Para introduzir novos pedidos de dispensas sindicais deverá repetir os passos descritos no ponto 1 do capítulo II deste manual.

## IV - Inserir os dados relativos a: “Submeter Dirigentes Sindicais”

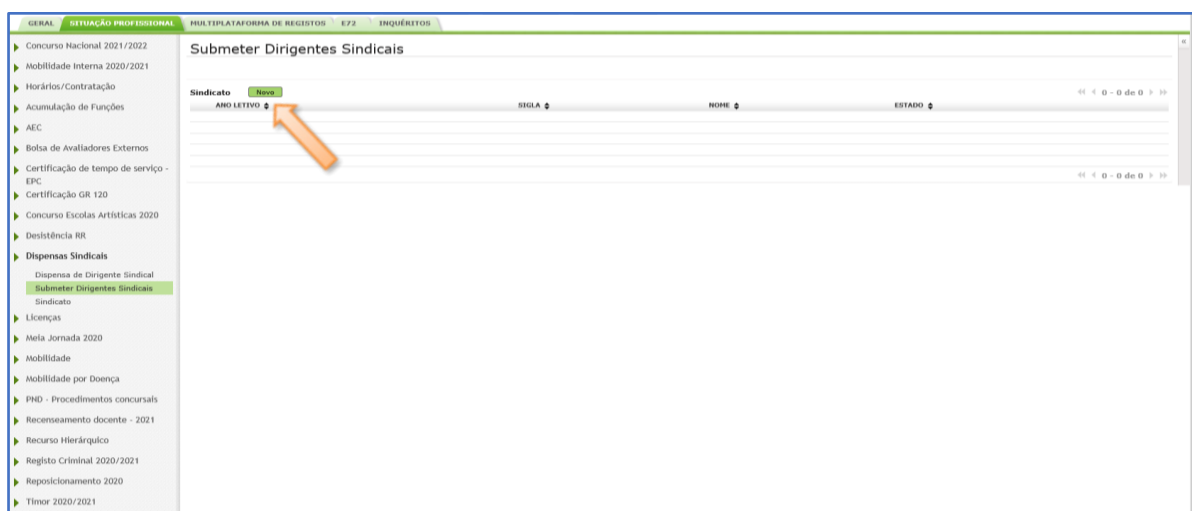
Para submeter os dados relativos aos dirigentes sindicais a dispensar deverá proceder de acordo com os passos seguintes:

1. Após concluído o separador *Dispensa de Dirigente Sindical* deverá escolher o submenu “Submeter Dirigentes Sindicais”.

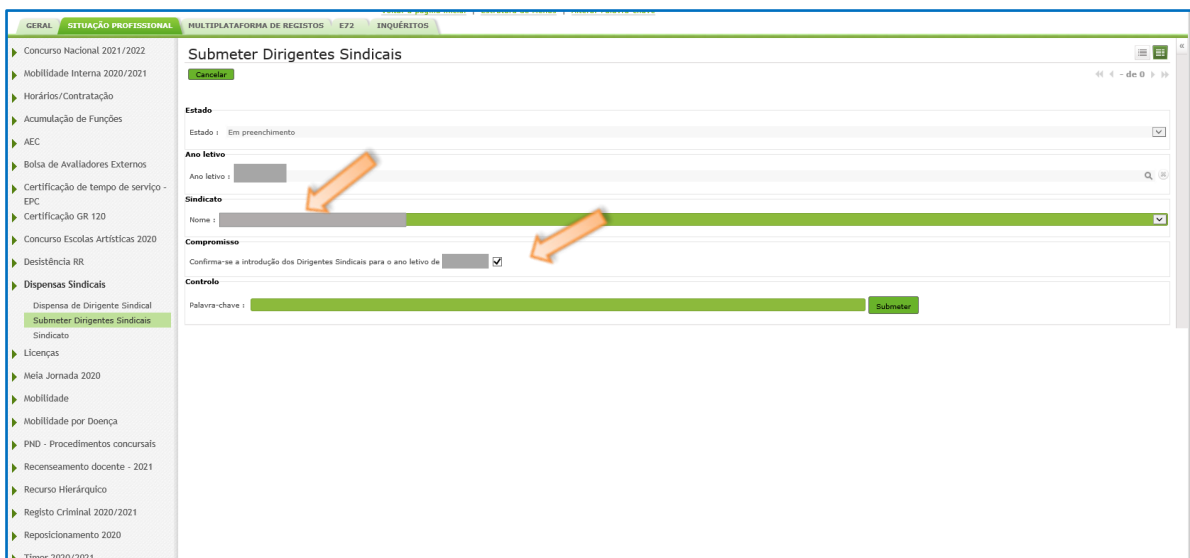


2. Para iniciar o preenchimento dos dados relativos ao “Submeter Dirigentes Sindicais” deverá selecionar o botão 

Conforme assinalado na imagem seguinte:

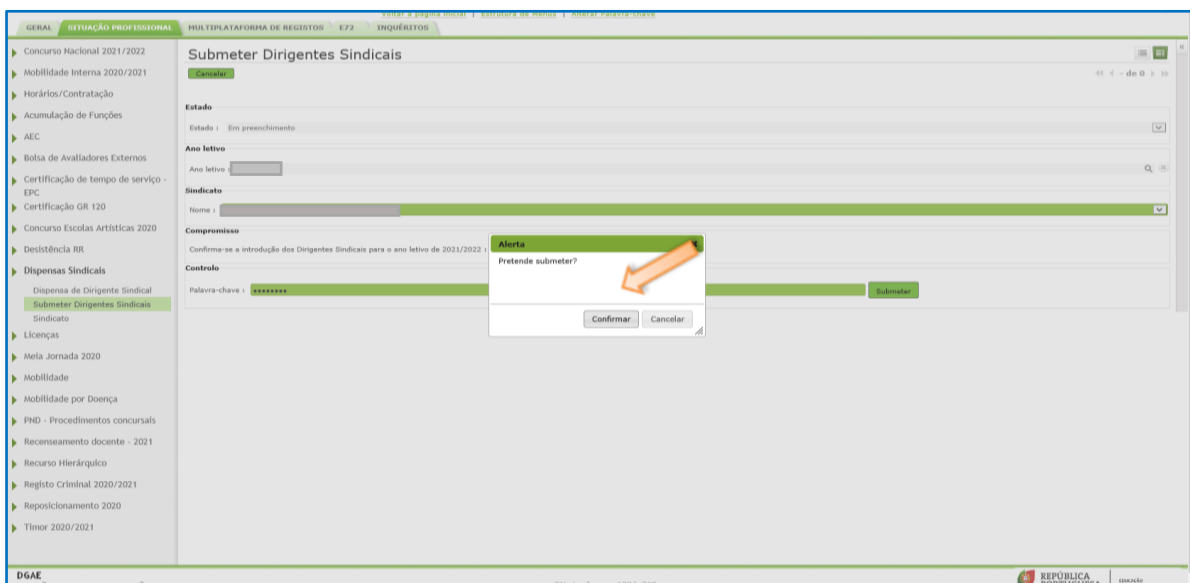


3. Neste separador deverá seleccionar o nome do sindicato e confirmar a introdução dos dados relativos aos Dirigentes Sindicais.



4. Posteriormente, deverá digitar a sua Palavra-Chave e seleccionar o botão

**Submeter**



Ao introduzir a Palavra-Chave e pressionar o botão **Submeter** vai surgir o seguinte Alerta/mensagem **“Pretende submeter?”**. Se seleccionar **“Confirmar”**, os dados serão submetidos.

## V - Inserir os dados relativos a: “Sindicato”

Para submeter os dados relativos ao Sindicato deverá proceder de acordo com os passos seguintes:

1. Após concluído o separador Submeter *Dirigentes Sindicais* deverá escolher o submenu “Sindicato”.

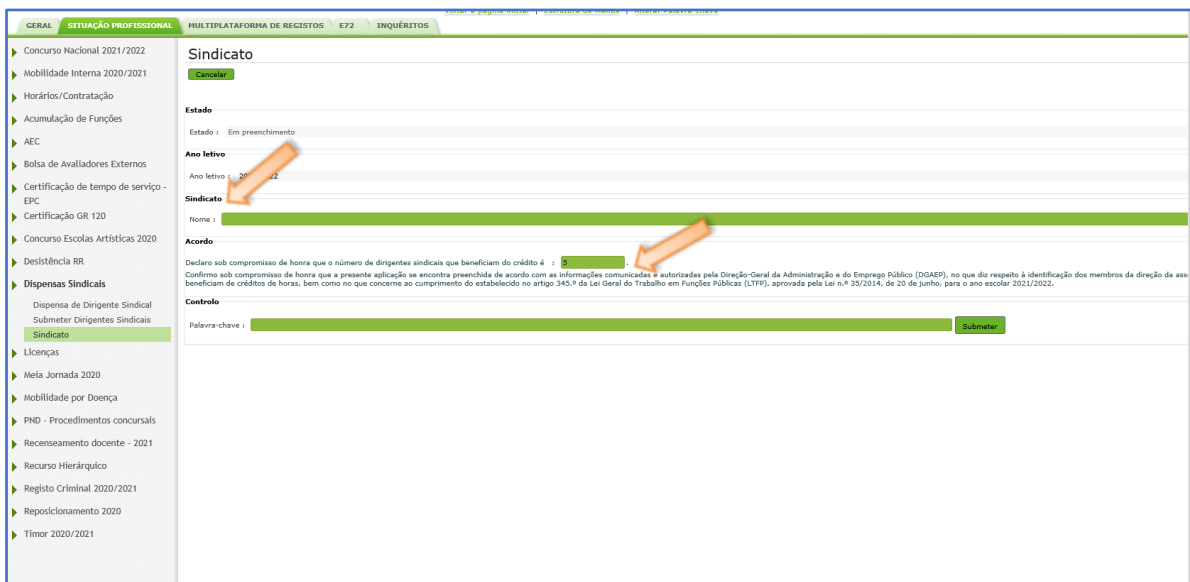
The screenshot shows the 'Sindicato' submenu. The left sidebar contains a list of options, with 'Sindicato' highlighted. An orange arrow points to this option. The main area displays a table with columns: 'Sindicato', 'ANO LETIVO', 'SIGLA', 'NOME', 'Nº DE DIRIGENTES SINDICAIS DISPENSADOS', and 'ESTADO'. A 'Novo' button is visible next to the 'Sindicato' header.

2. Para iniciar o preenchimento dos dados relativos ao “Sindicato” deverá selecionar o botão **Novo**

Conforme assinalado na imagem seguinte:

This screenshot is identical to the previous one, but the orange arrow points to the 'Novo' button located next to the 'Sindicato' header in the table.

3. Neste separador deverá seleccionar o nome do sindicato e confirmar no “Acordo” o número de dirigentes sindicais que beneficiam de crédito.



**Sindicato**

**Cancelar**

**Estado**  
Estado : Em preenchimento

**Ano letivo**  
Ano letivo : 2021/22

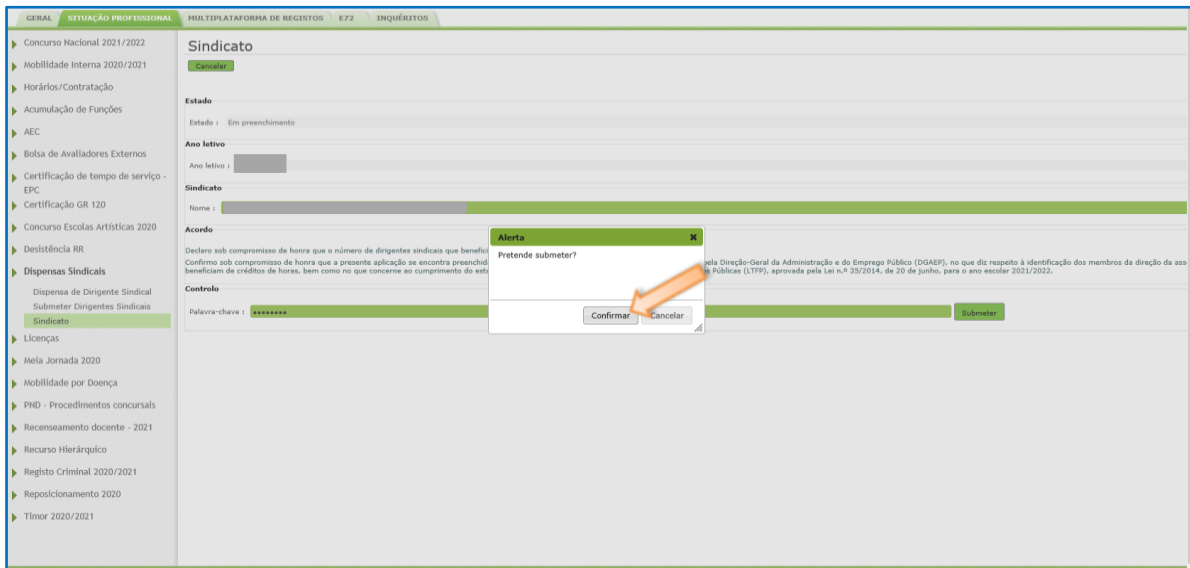
**Sindicato**  
Nome :

**Acordo**  
Declaro sob compromisso de honra que o número de dirigentes sindicais que beneficiam do crédito é : 5  
Confirmo sob compromisso de honra que a presente aplicação se encontra preenchida de acordo com as informações comunicadas e autorizadas pela Direção-Geral da Administração e do Emprego Público (DGAEP), no que diz respeito à identificação dos membros da direção da associação de docentes das escolas públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, para o ano escolar 2021/2022.

**Controlo**  
Palavra-chave : **Submeter**

4. Posteriormente, deverá digitar a sua Palavra-Chave e seleccionar o botão

**Submeter**



**Sindicato**

**Cancelar**

**Estado**  
Estado : Em preenchimento

**Ano letivo**  
Ano letivo :

**Sindicato**  
Nome :

**Acordo**  
Declaro sob compromisso de honra que o número de dirigentes sindicais que beneficiam do crédito é : 5  
Confirmo sob compromisso de honra que a presente aplicação se encontra preenchida de acordo com as informações comunicadas e autorizadas pela Direção-Geral da Administração e do Emprego Público (DGAEP), no que diz respeito à identificação dos membros da direção da associação de docentes das escolas públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, para o ano escolar 2021/2022.

**Controlo**  
Palavra-chave : **Submeter**

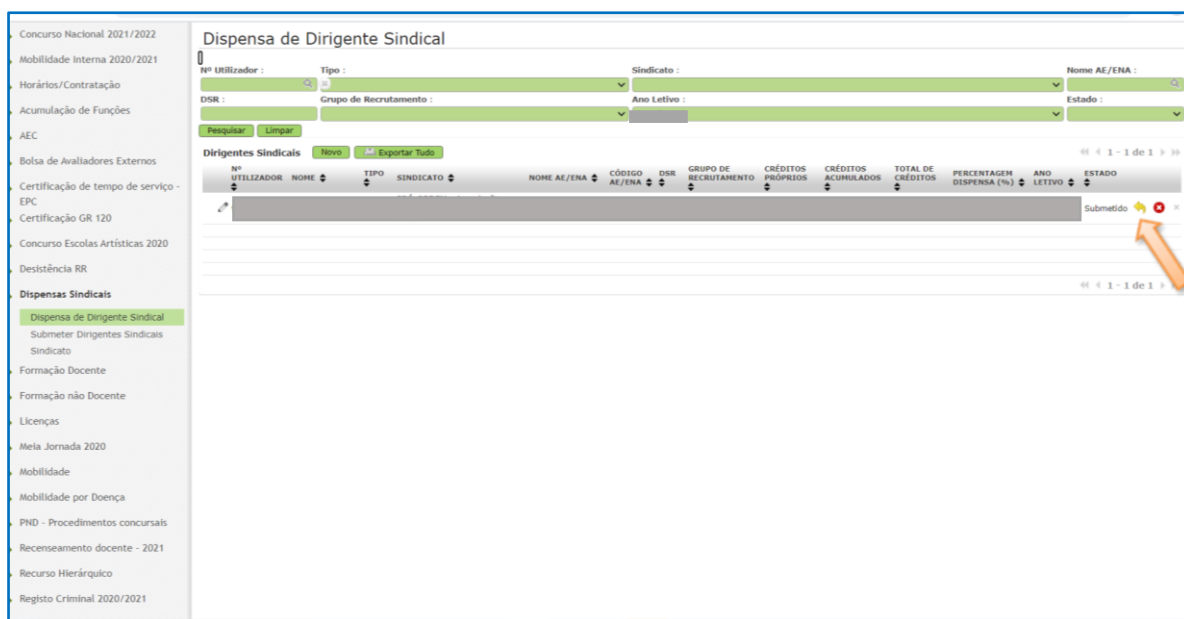
**Alerta**  
Pretende submeter?  
**Confirmar** **Cancelar**

Ao introduzir a Palavra-Chave e pressionar o botão **Submeter** vai surgir o seguinte Alerta/mensagem **“Pretende submeter?”**. Se seleccionar **“Confirmar”**, os dados serão submetidos.

## VI - Alterar dados

Se, após submissão dos dados relativos a: **“Dispensa de Dirigente Sindical”** (e cedentes), bem como em relação à necessidade de alterar as informações constantes em: **“Submeter Dirigentes Sindicais”** e **“Sindicato”**, poderá proceder à alteração que pretende efetuar durante o período em que a aplicação se encontrar disponível, clicando na seta amarela, conforme se descreve nas imagens seguintes.

### 1. Alteração em: Dispensa de Dirigente Sindical



Ao clicar na seta amarela aparecerá o seguinte aviso, **“Pretende reverter o Dirigente Sindical?”**

voltar à página  
 Pretende reverter o Dirigente Sindical?

OK Cancelar

Nº UTILIZADOR : Tipo : Sindicato : Nome AE/ENA :  
 DSR : Grupo de Recrutamento : Ano Letivo : Estado :  
 Pesquisar Limpar

Dirigentes Sindicais Novo Exportar Tudo

| Nº UTILIZADOR | NOME | TIPO | SINDICATO | NOME AE/ENA | CÓDIGO AE/ENA | DSR | GRUPO DE RECRUTAMENTO | CRÉDITOS PRÓPRIOS | CRÉDITOS ACUMULADOS | TOTAL DE CRÉDITOS | PERCENTAGEM DISPENSA (%) | ANO LETIVO | ESTADO |
|---------------|------|------|-----------|-------------|---------------|-----|-----------------------|-------------------|---------------------|-------------------|--------------------------|------------|--------|
|               |      |      |           |             |               |     |                       |                   |                     |                   |                          |            |        |

Deverá clicar no botão:



Este aviso surgirá em qualquer das situações: Dispensa de Dirigente Sindical, Submeter Dirigentes Sindicais e Sindicato, caso pretenda o seu retrocesso.

2 - Para aceder ao separador: **Dispensa de Dirigente Sindical**, deverá clicar no lápis amarelo para ser possível proceder a todas as alterações que considerar necessárias relativamente à: “**Dispensa de Dirigente Sindical**”.

Concurso Nacional 2021/2022  
 Mobilidade Interna 2020/2021  
 Horários/Contratação  
 Acumulação de Funções  
 AEC  
 Bolsa de Avaliadores Externos  
 Certificação de tempo de serviço - EPC  
 Certificação GR 120  
 Concurso Escolas Artísticas 2020  
 Desistência RR  
**Dispensas Sindicais**  
 Dispensa de Dirigente Sindical  
 Submeter Dirigentes Sindicais  
 Sindicato  
 Formação Docente  
 Formação não Docente  
 Licenças  
 Mela Jornada 2020  
 Mobilidade  
 Mobilidade por Doença  
 PND - Procedimentos concursais  
 Recenseamento docente - 2021  
 Recurso Hierárquico  
 Registo Criminal 2020/2021

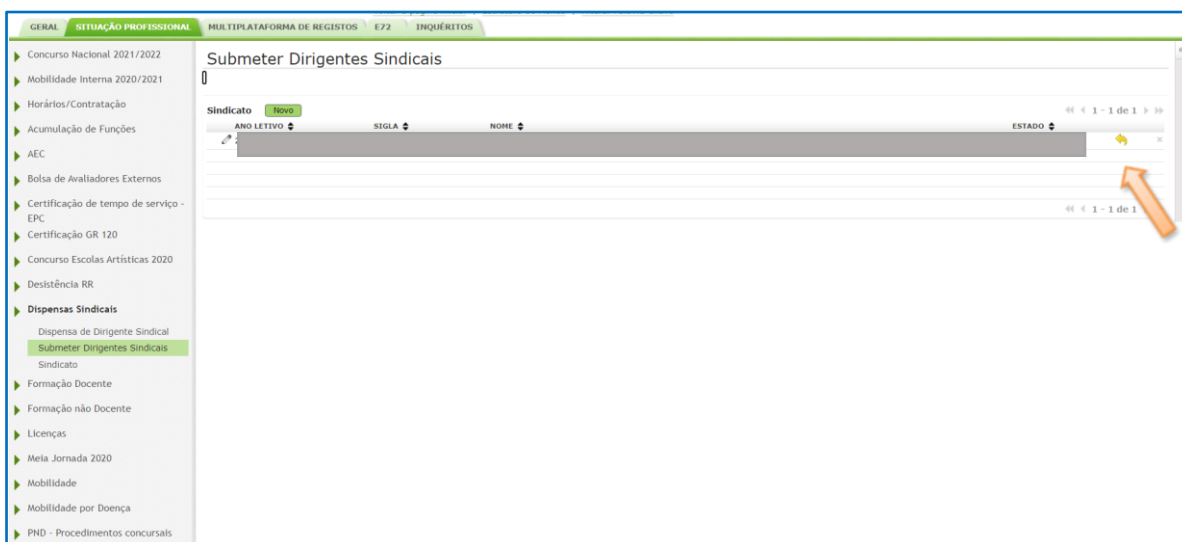
Dispensa de Dirigente Sindical

Nº UTILIZADOR : Tipo : Sindicato : Nome AE/ENA :  
 DSR : Grupo de Recrutamento : Ano Letivo : Estado :  
 Pesquisar Limpar

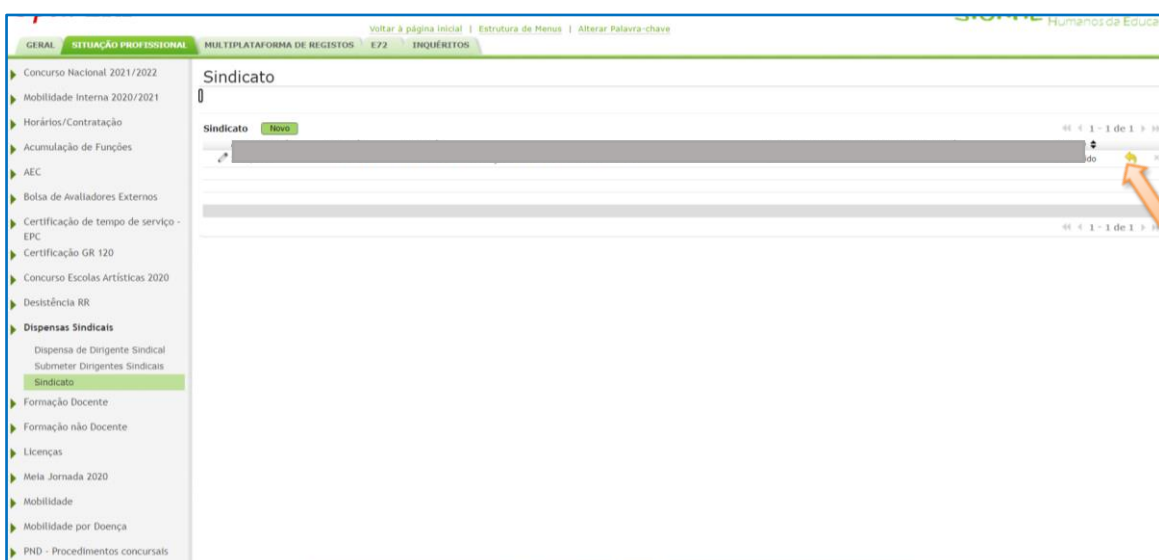
Dirigentes Sindicais Novo Exportar Tudo

| Nº UTILIZADOR | NOME | TIPO | SINDICATO | NOME AE/ENA | CÓDIGO AE/ENA | DSR | GRUPO DE RECRUTAMENTO | CRÉDITOS PRÓPRIOS | CRÉDITOS ACUMULADOS | TOTAL DE CRÉDITOS | PERCENTAGEM DISPENSA (%) | ANO LETIVO | ESTADO |
|---------------|------|------|-----------|-------------|---------------|-----|-----------------------|-------------------|---------------------|-------------------|--------------------------|------------|--------|
|               |      |      |           |             |               |     |                       |                   |                     |                   |                          |            |        |

3. Se após ter submetido o item: “**Submeter Dirigentes Sindicais**”, verificar que pretende alterar qualquer campo poderá fazê-lo do mesmo modo. Ou seja, acede ao referido écran clicando na seta amarela e posteriormente no lápis amarelo, tal como na ação anteriormente descrita.



4. É igualmente possível retroceder a submissão do item: “**Sindicato**”





Após submeter deste último item se verificar que ocorreu um lapso no preenchimento da aplicação no que diz respeito à: **“Dispensa de Dirigente Sindical”**, poderá proceder ao retrocesso de todo o processo:

- Retroceder a submissão dos dados relativos a: **“Sindicato”**
- Clicar na seta amarela para retroceder em: **“Submeter Dirigentes Sindicais”**
- Retroceder em: **“Dispensa de “Dirigente Sindical”**
- Efetuar as alterações pretendidas e submeter
- Novo preenchimento nos separadores: **“Submeter Dirigentes Sindicais”** e **“Sindicato”**

A Subdiretora-Geral da Administração Escolar

Joana Gião