

MANUAL DE INSTRUÇÕES

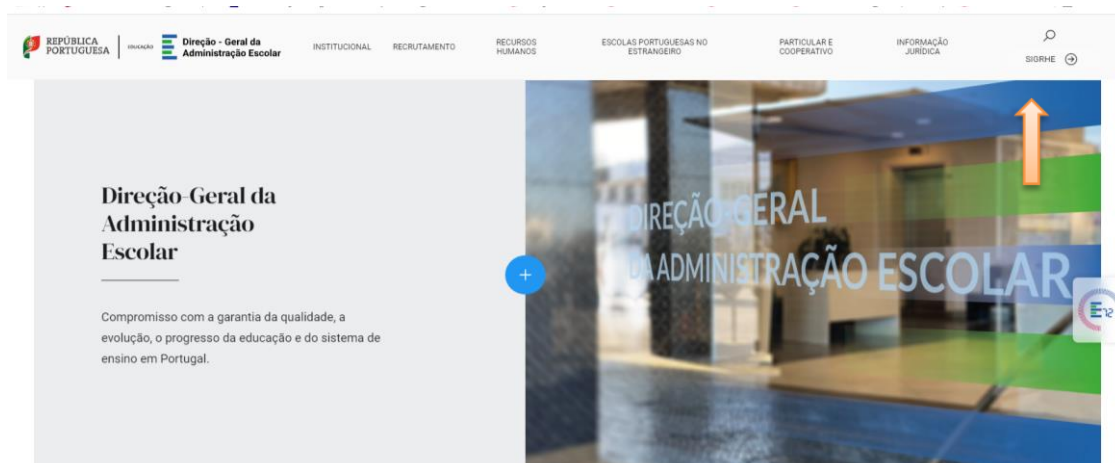
Aplicação Dispensas Sindicais

ÍNDICE

I - Acesso à aplicação	3
II - Inserir os dados relativos a: “Dispensa de Dirigente Sindical”	5
III - Inserir os dados relativos aos “Docentes Cedentes”	11
IV - Inserir os dados relativos a: “Submeter Dirigentes Sindicais”	15
V - Inserir os dados relativos a: “Sindicato”	17
VI - Alterar dados	19

I - Acesso à aplicação

A aplicação encontra-se disponível no Portal da DGAE ou diretamente através do endereço <https://sigrhe.dgae.mec.pt>



Para aceder à aplicação o “Representante Sindical” deverá utilizar os seus dados de acesso: Número de Utilizador e a respetiva Palavra-Chave.

Sistema Interativo de Gestão de Recursos Humanos da Educação

Nº de Utilizador:

Palavra-chave:

Iniciar Sessão

Depois de introduzir o seu Nº de Utilizador e Palavra-chave clique no botão Iniciar Sessão. Não deve utilizar a tecla Enter.

Se já se registou e possui um número de utilizador de 10 dígitos com o qual já acedeu ou costuma aceder às aplicações da DGAE, não deve criar novo utilizador.

Ainda não se registou?

Se não possui um número de utilizador com 10 dígitos atribuído pela DGAE pode registar-se [aqui](#).

Esqueceu-se dos Dados de Acesso?

Se não se lembra da sua palavra-chave ou número de utilizador, clique [aqui](#).

Após a entrada no ecrã inicial, deverá seleccionar o separador “**Situação Profissional**”.



GERAL
SITUAÇÃO PROFISSIONAL
BACKOFFICE
MULTIPLATAFORMA DE REGISTOS
E72

BEM-VINDO AO SIGRHE!

O Sistema Interativo de Gestão de Recursos Humanos da Educação (SIGRHE) visa fornecer às Escolas um instrumento que permita a gestão integrada dos seus recursos humanos e aos Docentes e Não Docentes disponibilizar as ferramentas necessárias à gestão da sua situação profissional. Esta ferramenta será enriquecida gradualmente, através da criação de módulos, procurando-se que abranja a totalidade das ações associadas à gestão do Pessoal Docente e do Pessoal não Docente.

Para conhecer em detalhe os menus do SIGRHE, sugere-se a consulta do link “Estrutura de Menus” no topo do ecrã.

GERAL

- Dados Pessoais
- Gestão de Entidades
- Consulta de Documentos

SITUAÇÃO PROFISSIONAL

- Concurso Nacional 2020/2021
- Mobilidade Interna 2019/2020
- Horários/Contratação
- Gestão de Colocações/Contratos
- Acumulação de Funções
- AEC

As funcionalidades do separador selecionado são exibidas num **menu**, visível do lado esquerdo do ecrã, onde se encontra disponível uma secção onde é possível seleccionar a opção **Dispensas Sindicais**.

GERAL
SITUAÇÃO PROFISSIONAL
MULTIPLATAFORMA DE REGISTOS
E72
INQUÉRITOS

Por favor, pressione uma das opções que constam do menu localizado no lado esquerdo da página para prosseguir.

PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

ÂMBITO E FINALIDADE

A DGAE, no âmbito da sua atividade, procede ao tratamento dos dados pessoais estritamente necessários à prestação de serviços ou ao exercício da sua missão ou atribuições legais.

Todas as informações e dados fornecidos à DGAE serão tratados como confidenciais.

Os dados recolhidos são tratados informaticamente e no estrito cumprimento da legislação de proteção de dados pessoais, sendo armazenados em bases de dados específicas, criadas para o efeito.

Em situação alguma, os dados recolhidos serão utilizados para outra finalidade que não seja aquela para a qual se encontra legalmente estabelecida ou para a qual foi dado o consentimento por parte do titular dos dados.

O período de tempo, durante o qual os dados são armazenados e conservados, é o legal ou o regulamentarmente fixado, ou o estritamente necessário, de acordo com a finalidade para a qual a informação é tratada.

Concurso Nacional 2020/2021
Mobilidade Interna 2019/2020
Horários/Contratação
Acumulação de Funções
AEC
Bolsa de Avaliadores Externos
Certificação de tempo de serviço - EPC
Certificação GR 120
Concurso Escolas Artísticas 2020
Desistência RR
Dispensas Sindicais
Licenças

II - Inserir os dados relativos a “Dispensa de Dirigente Sindical”

1. Após seleccionar a opção **Dispensas Sindicais** deverá escolher o submenu “Dispensa de Dirigente Sindical”.

The screenshot shows the DGAE web application interface. The top navigation bar includes 'GERAL', 'SITUAÇÃO PROFISSIONAL', 'MULTIPLATAFORMA DE REGISTOS', 'E72', and 'INQUÉRITOS'. The left sidebar contains a list of menu items, with 'Dispensas Sindicais' highlighted by an orange arrow. The main content area displays a message: 'Por favor, pressione uma das opções que constam do menu localizado no lado esquerdo da página para prosseguir.' Below this message are logos for 'COMPETE', 'QREN', and 'UNião Europeia'. A green box titled 'PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS' contains text regarding data protection, including 'ÂMBITO E FINALIDADE', 'DIREITO DE ACESSO', and contact information for the Data Protection Officer.

2. Para iniciar o preenchimento dos dados relativos ao dirigente sindical a dispensar deverá seleccionar o botão **Novo**

Conforme assinalado na imagem seguinte.

Dispensa de Dirigente Sindical

Nº Utilizador : Tipo : Sindicato : Nome AE/ENA :
 DSR : Grupo de Recrutamento : Ano Letivo : Estado :
 Pesquisar Limpar

Dirigentes Sindicais Novo Exportar Tudo

Nº UTILIZADOR	NOME	TIPO	SINDICATO	NOME AE/ENA	CÓDIGO AE/ENA	DSR	GRUPO DE RECRUTAMENTO	CRÉDITOS PRÓPRIOS	CRÉDITOS ACUMULADOS	TOTAL DE CRÉDITOS	PERCENTAGEM DISPENSA (%)	ANO LETIVO	ESTADO

3. Ao seleccionar o botão **Novo** surge o ecrã abaixo indicado, onde deverão ser preenchidos os campos assinalados a verde e ao seleccionar a lupa inserida no campo “Número de Utilizador”,

Dispensa de Dirigente Sindical

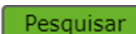
Gravar Cancelar

Nº Utilizador : Nome :
 Tipo : Sindicato :
 Nome AE/ENA : Código AE/ENA :
 DSR : Grupo de Recrutamento :
 Créditos Próprios : 0,00
 Créditos Acumulados : 0,00
 Total de Créditos : 0,00
 Percentagem Dispensa (%) : 0,00

Cedentes Novo

Nº UTILIZADOR	NOME	TIPO	NOME AE/ENA	CÓDIGO AE/ENA	DSR	CRÉDITOS CEDIDOS	ANO LETIVO	ESTADO

surgirá o ecrã:

Para identificar o dirigente a dispensar poderá digitar o respetivo “Número de Utilizador”, ou o “NIF” (Número de Identificação Fiscal) ou o “Número de Identificação” e selecionar posteriormente o botão 

Após a pesquisa, surge no ecrã o nome do docente, bem como o seu Número de Utilizador.

4. De seguida, deverá colocar o cursor sobre a linha correspondente aos “Dados do Trabalhador” e pressionar com um click.

5. Ao pressionar com um click a linha “Dados do Trabalhador” surge o ecrã seguinte, onde para além do “Número de Utilizador” preenchido, é também indicado o nome do docente.

Após o click, passará para o seguinte ecrã:

Dispensa de Dirigente Sindical

Gravar Cancelar

0 - de 148

Nº Utilizador :

Nome :

Tipo :

Sindicato :

Nome AE/ENA :

Código AE/ENA :

DSR :

Grupo de Recrutamento :

Créditos Próprios : 0,00

Créditos Acumulados : 0,00

Total de Créditos : 0,00

Percentagem Dispensa (%) : 0,00

Cedentes Novo

Nº UTILIZADOR	NOME	TIPO	NOME AE/ENA	CÓDIGO AE/ENA	DSR	CRÉDITOS CEDIDOS	ANO LETIVO	ESTADO
0 - 0 de 0								

6.No campo “Tipo” deverá ser selecionado o tipo de candidato, QA/QE ou QZP.

Dispensa de Dirigente Sindical

Gravar Cancelar

0 - de 148

Nº Utilizador :

Nome :

Tipo :

Sindicato :

Nome AE/ENA :

Código AE/ENA :

DSR :

Grupo de Recrutamento :

Créditos Próprios : 0,00

Créditos Acumulados : 0,00

Total de Créditos : 0,00

Percentagem Dispensa (%) : 0,00

Cedentes Novo

Nº UTILIZADOR	NOME	TIPO	NOME AE/ENA	CÓDIGO AE/ENA	DSR	CRÉDITOS CEDIDOS	ANO LETIVO	ESTADO
0 - 0 de 0								

7. No campo “Sindicato” surge, por defeito, a designação correspondente à associação sindical que está a preencher os dados.

Voltar à página inicial | Estrutura de Menus | Alterar Palavra-chave

SITUAÇÃO PROFISSIONAL MULTIPLATAFORMA DE REGISTOS E72 INQUÉRITOS

Concurso Nacional 2021/2022
Mobilidade Interna 2020/2021
Horários/Contratação
Acumulação de Funções
AEC
Bolsa de Avaliadores Externos
Certificação de tempo de serviço - EPC
Certificação GR 120
Concurso Escolas Artísticas 2020
Desistência RR
Dispensas Sindicais
Dispensa de Dirigente Sindical
Submeter Dirigentes Sindicais
Sindicato
Formação Docente
Formação não Docente
Licenças
Mela Jornada 2020
Mobilidade
Mobilidade por Doença
PND - Procedimentos concursais

Dispensa de Dirigente Sindical

Gravar Cancelar

Nº Utilizador :
Nome :
Tipo : QA/QE
Sindicato : 
Nome AE/ENA : 
Código AE/ENA :
DSR :
Grupo de Recrutamento :
Créditos Próprios : 0,00
Créditos Acumulados : 0,00
Total de Créditos : 0,00
Porcentagem Dispensa (%) : 0,00

Cedentes Novo

Nº UTILIZADOR	NOME	TIPO	NOME AE/ENA	CÓDIGO AE/ENA	DSR	CRÉDITOS CEDIDOS	ANO LETIVO	ESTADO

Ano Letivo : 2021/2022
Estado : Rascunho
Palavra-chave : Submeter

8. No campo “Nome AE/ENA”, ao selecionar a lupa, surge o ecrã seguinte:

Pesquisar

Sigla/Código : NIF/NIPC :

Pesquisar Fechar

1 - 20 de 832

SIGLA/CÓDIGO	NOME
100377	Agrupamento de Escolas de Infias, Vizela
120297	Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde, Peniche
120340	Agrupamento de Escolas de Santo André, Barreiro
120960	Agrupamento de Escolas de Ourém
120996	Agrupamento de Escolas Visconde de Chancelheiros, Alenquer
121009	Agrupamento de Escolas de Arruda dos Vinhos
121198	Agrupamento de Escolas de Alcochete
121216	Agrupamento de Escolas de Santo António, Barreiro
121265	Agrupamento de Escolas José Saramago, Palmela
121381	Agrupamento de Escolas D. Lourenço Vicente, Lourinhã
121393	Agrupamento de Escolas da Lourinhã
121423	Agrupamento de Escolas de Venda do Pinheiro, Mafra

Após digitar um código válido de seis dígitos do AE/ENA no campo “Sigla/Código” e selecionar o botão **Pesquisar** surgirá o nome do AE/ENA.

9. De seguida deverá seleccionar a linha correspondente ao nome do AE/ENA e pressionar com um click. Após este passo poderá visualizar o seguinte ecrã:

10. No campo “Grupo de Recrutamento” deverá seleccionar o grupo de recrutamento do docente a dispensar.

11. No campo “Créditos Próprios” deverá digitar o número de créditos próprios a usufruir (Máximo 4).

III - Inserir os dados relativos aos docentes cedentes

1. Para inserir os dados relativos aos docentes cedentes deverá proceder de acordo com os passos seguintes:

1.1 Seleccione o botão

Novo

Concurso Nacional 2021/2022

Mobilidade Interna 2020/2021

Horários/Contratação

Acumulação de Funções

AEC

Bolsa de Avaliadores Externos

Certificação de tempo de serviço - EPC

Certificação GR 120

Concurso Escolas Artísticas 2020

Desistência RR

Dispensas Sindicais

Dispensa de Dirigente Sindical

Submeter Dirigentes Sindicais

Sindicato

Formação Docente

Formação não Docente

Licenças

Meia Jornada 2020

Mobilidade

Mobilidade por Doença

PND - Procedimentos concursais

Recenseamento docente - 2021

Recurso Hierárquico

Dispensa de Dirigente Sindical

Gravar **Cancelar**

Nº Utilizador

Nome

Tipo: QA/QE

Sindicato

Nome AE/ENA

Código AE/ENA: 121423

DSR: DSR/LVT

Grupo de Recrutamento: 350 - Espanhol

Créditos Próprios: 4,00

Créditos Acumulados: 0,00

Total de Créditos: 4,00

Percentagem Dispensa (%): 20,00

Cedentes **Novo**

Nº UTILIZADOR	NOME	TIPO	NOME AE/ENA	CÓDIGO AE/ENA	DSR	CRÉDITOS CEDIDOS	ANO LETIVO	ESTADO

Ano Letivo: 2021/2022

Estado: Rascunho

Palavra-chave: **Submeter**

1.2 No ecrã apresentado infra deverá preencher os campos assinalados a verde.

GERAL SITUACÃO PROFISSIONAL MULTIPATAFORMA DE REGISTOS E72 INQUÉRITOS

Concurso Nacional 2021/2022

Mobilidade Interna 2020/2021

Horários/Contratação

Acumulação de Funções

AEC

Bolsa de Avaliadores Externos

Certificação de tempo de serviço - EPC

Certificação GR 120

Concurso Escolas Artísticas 2020

Desistência RR

Dispensas Sindicais

Dispensa de Dirigente Sindical

Submeter Dirigentes Sindicais

Sindicato

Licenças

Meia Jornada 2020

Mobilidade por Doença

PND - Procedimentos concursais

Recenseamento docente - 2021

Recurso Hierárquico

Registo Criminal 2020/2021

Reposicionamento 2020

Timor 2020/2021

Cedente

Gravar e Fechar **Cancelar**

Nº Utilizador

Nome

Tipo

Nome AE/ENA

Código AE/ENA

DSR

Créditos Cedidos: 0,00

Ano Letivo: 2021/2022

Estado: Rascunho

1.3 Preenchimento dos campos:

- “Número de Utilizador” (II. Ponto 3)
- “Tipo” (II. Ponto 6)
- “Nome AE/ENA” (II. Ponto 8)
- “Créditos Cedidos” - Deverá digitar o número de créditos cedidos (Máximo 4).

1.4 Após o preenchimento dos campos deverá selecionar o botão

Gravar e Fechar

1.5 Ao selecionar o botão

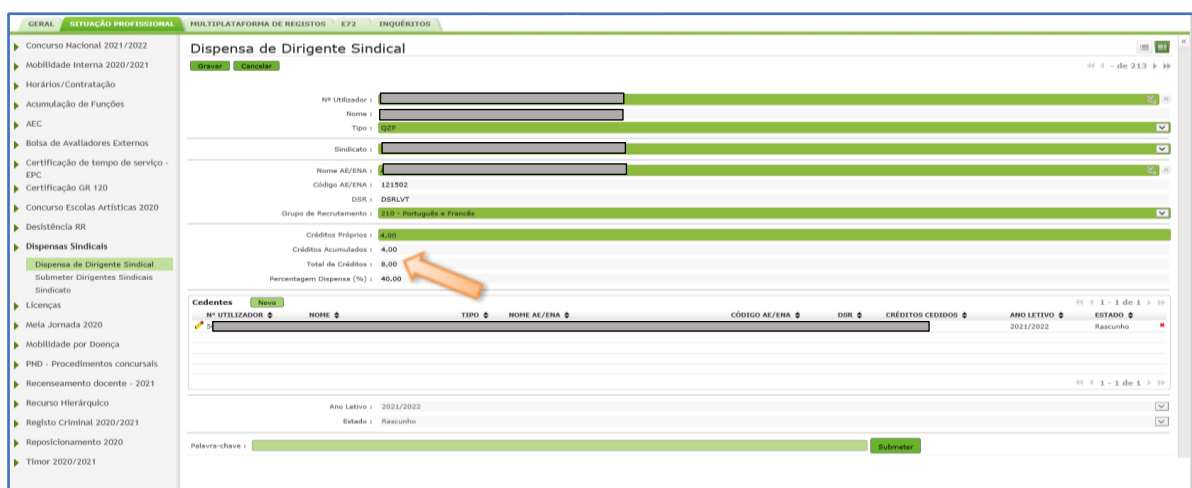
Gravar e Fechar

poderá visualizar o seguinte ecrã.

Caso exista mais do que um cedente, deverá repetir o processo.

Para tal seleccione o botão 

Nota: À medida que forem sendo inseridos os dirigentes cedentes de crédito, o número de créditos acumulados, o total de créditos e a percentagem de dispensa respeitante ao dirigente a dispensar vai sendo atualizado.



Dispensa de Dirigente Sindical

Gravar **Cancelar**

Nº Utilizador: [] Nome: []
 Tipo: []
 Sindicato: []
 Nome AE/ENA: [] Código AE/ENA: 121502
 DSR: DSR/LVT
 Grupo de Recrutamento: []
 Créditos Próprios: 8,00
 Créditos Acumulados: 4,00
 Total de Créditos: 8,00
 Percentagem Dispensa (%): 40,00

Cedentes **Novo**

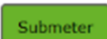
Nº UTILIZADOR	NOME	TIPO	NOME AE/ENA	CÓDIGO AE/ENA	DSR	CRÉDITOS CEDIDOS	ANO LETIVO	ESTADO
							2021/2022	Rascunho

Ano Letivo: 2021/2022 Estado: Rascunho

Palavra-chave: [] **Submeter**

Se pretender **editar** os dados respeitantes ao cedente, deverá pressionar o ícone junto ao número de utilizador. 

Se pretender **eliminar** o registo respeitante ao cedente, deverá pressionar o ícone 

Quando todos os cedentes tiverem sido introduzidos, deverá **digitar a sua Palavra-Chave** e seleccionar o botão 

GERAL SITUACÃO PROFISSIONAL MULTIPLATAFORMA DE REGISTOS E72 INQUÉRITOS

Concurso Nacional 2021/2022
Mobilidade Interna 2020/2021
Horários/Contratação
Acumulação de Funções
AEC
Bolsa de Avaliadores Externos
Certificação de tempo de serviço - EPC
Certificação GR 120
Concurso Escolas Artísticas 2020
Desistência RR
Dispensas Sindicais
Dispensa de Dirigente Sindical
Submeter Dirigentes Sindicais
Sindicato
Licenças
Meia Jornada 2020
Mobilidade
Mobilidade por Doença
PND - Procedimentos concursais
Recenseamento docente - 2021
Recurso Hierárquico
Registo Criminal 2020/2021
Reposicionamento 2020

Dispensa de Dirigente Sindical

Gravar Cancelar

Nº Utilizador: []
Nome: []
Tipo: []
Sindicato: []
Nome AE/ENA: []
Código AE/ENA: 121423
DSR: DSRLVT
Grupo de Recrutamento: 208 - Português e Estudos Sociais/História
Créditos Próprios: 8,00
Créditos Acumulados: 4,00
Total de Créditos: 8,00
Porcentagem Dispensa (%): 40,00

Cedentes: []
Nº UTILIZADOR: [] NOOME: [] TIPO: [] NOOME AE/ENA: [] CÓDIGO AE/ENA: [] DSR: [] CRÉDITOS CEDIDOS: [] ANO LETIVO: [] ESTADO: []
DSRLVT 4,00 2021/2022 Rascunho

Ano Letivo: 2021/2022
Estado: Rascunho

Palavra-chave: [] Submeter

Após introduzir a Palavra-Chave e pressionar o botão **Submeter** vai surgir a seguinte Alerta/mensagem **“Pretende submeter?”**. Se seleccionar **“Confirmar”**, os dados serão submetidos.

GERAL SITUACÃO PROFISSIONAL MULTIPLATAFORMA DE REGISTOS E72 INQUÉRITOS

Concurso Nacional 2021/2022
Mobilidade Interna 2020/2021
Horários/Contratação
Acumulação de Funções
AEC
Bolsa de Avaliadores Externos
Certificação de tempo de serviço - EPC
Certificação GR 120
Concurso Escolas Artísticas 2020
Desistência RR
Dispensas Sindicais
Dispensa de Dirigente Sindical
Submeter Dirigentes Sindicais
Sindicato
Licenças
Meia Jornada 2020
Mobilidade
Mobilidade por Doença
PND - Procedimentos concursais
Recenseamento docente - 2021
Recurso Hierárquico
Registo Criminal 2020/2021
Reposicionamento 2020
Timor 2020/2021

Dispensa de Dirigente Sindical

Gravar Cancelar

Nº Utilizador: []
Nome: []
Tipo: []
Sindicato: []
Nome AE/ENA: []
Código AE/ENA: 121423
DSR: DSRLVT
Grupo de Recrutamento: 208 - Português e Estudos Sociais/História
Créditos Próprios: 8,00
Créditos Acumulados: 4,00
Total de Créditos: 8,00
Porcentagem Dispensa (%): 40,00

Alerta
Pretende submeter?
Confirmar Cancelar

Cedentes: []
Nº UTILIZADOR: [] NOOME: [] TIPO: [] NOOME AE/ENA: [] CÓDIGO AE/ENA: [] DSR: [] CRÉDITOS CEDIDOS: [] ANO LETIVO: [] ESTADO: []
DSRLVT 4,00 2021/2022 Rascunho

Ano Letivo: 2021/2022
Estado: Rascunho

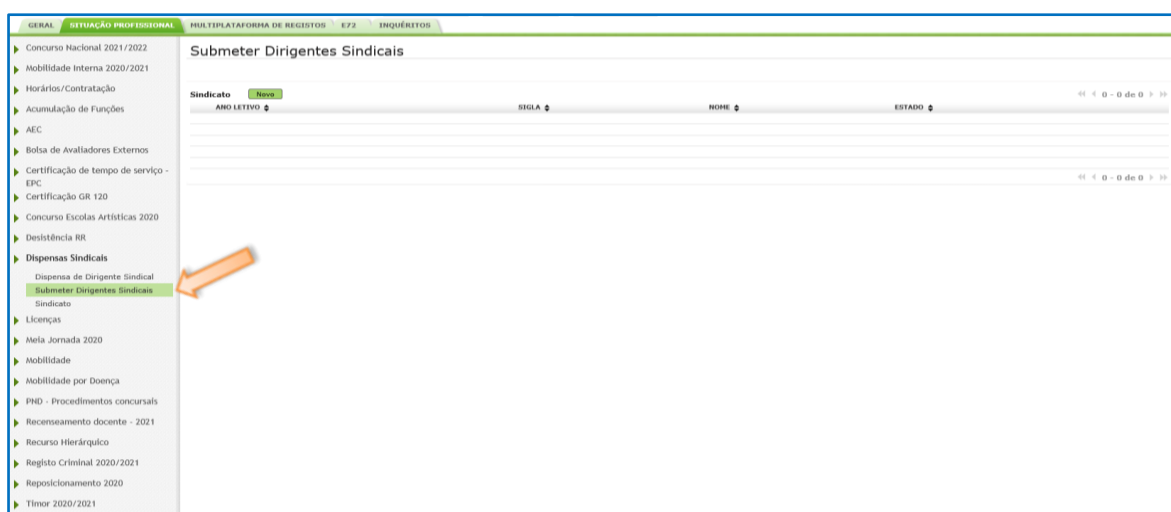
Palavra-chave: [] Submeter

Nota: Para introduzir novos pedidos de dispensas sindicais deverá repetir os passos descritos no ponto 1 do capítulo II deste manual.

IV - Inserir os dados relativos a: “Submeter Dirigentes Sindicais”

Para submeter os dados relativos aos dirigentes sindicais a dispensar deverá proceder de acordo com os passos seguintes:

1. Após concluído o separador *Dispensa de Dirigente Sindical* deverá escolher o submenu “Submeter Dirigentes Sindicais”.



2. Para iniciar o preenchimento dos dados relativos ao “Submeter Dirigentes Sindicais” deverá selecionar o botão **Novo**

Conforme assinalado na imagem seguinte:

The screenshot shows the 'Submeter Dirigentes Sindicais' form. The left sidebar contains a menu with various options, including 'Submeter Dirigentes Sindicais' which is currently selected. The main form area has a header 'Submeter Dirigentes Sindicais' and a table with columns: 'Sindicato', 'ANO LETIVO', 'SIGLA', 'NOME', and 'ESTADO'. An orange arrow points to the 'Sindicato' column header.

3. Neste separador deverá seleccionar o nome do sindicato e confirmar a introdução dos dados relativos aos Dirigentes Sindicais.

The screenshot shows the 'Submeter Dirigentes Sindicais' form with several fields filled out. The 'Estado' field is set to 'Em preenchimento'. The 'Ano letivo' field is set to '2021/2022'. The 'Sindicato' field is highlighted with an orange arrow. The 'Compromisso' field is checked. The 'Palavra-chave' field is empty. An orange arrow points to the 'Submeter' button.

4. Posteriormente, deverá digitar a sua Palavra-Chave e seleccionar o botão

Submeter

Ao introduzir a Palavra-Chave e pressionar o botão **Submeter** vai surgir o seguinte Alerta/mensagem **“Pretende submeter?”**. Se seleccionar **“Confirmar”**, os dados serão submetidos.

V - Inserir os dados relativos a: “Sindicato”

Para submeter os dados relativos ao Sindicato deverá proceder de acordo com os passos seguintes:

1. Após concluído o separador *Submeter Dirigentes Sindicais* deverá escolher o submenu **“Sindicato”**.

The screenshot shows the 'Sindicato' form within the 'SITUAÇÃO PROFISSIONAL' section. The left sidebar menu lists various options, with 'Sindicato' highlighted. An orange arrow points to this option. The main area displays the 'Sindicato' form with fields for 'ANO LETIVO', 'SIGLA', 'NOME', 'Nº DE DIRIGENTES SINDICAIS DISPENSADOS', and 'ESTADO'. A 'Novo' button is visible at the top of the form.

2. Para iniciar o preenchimento dos dados relativos ao “Sindicato” deverá seleccionar o botão
Conforme assinalado na imagem seguinte:

Novo

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Sindicato' form. An orange arrow points to the 'Novo' button located at the top of the form, indicating the next step in the process.

3. Neste separador deverá seleccionar o nome do sindicato e confirmar no “Acordo” o número de dirigentes sindicais que beneficiam de crédito.

Sindicato

Cancelar

Estado
Estado : Em preenchimento

Ano letivo
Ano letivo : 2021/2022

Sindicato
Nome :

Acordo
Declaro sob compromisso de honra que o número de dirigentes sindicais que beneficiam do crédito 4 :
Confirmo sob compromisso de honra que a presente aplicação se encontra preenchida de acordo com as informações comunicadas e autorizadas pela Direção-Geral da Administração e do Emprego Público (DGAEP), no que diz respeito à identificação dos membros da direção da associação de docentes (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, para o ano escolar 2021/2022.

Controlo
Palavra-chave : **Submeter**

4. Posteriormente, deverá digitar a sua Palavra-Chave e selecionar o botão

Submeter

Sindicato

Cancelar

Estado
Estado : Em preenchimento

Ano letivo
Ano letivo : 2021/2022

Sindicato
Nome :

Acordo
Declaro sob compromisso de honra que o número de dirigentes sindicais que beneficiam do crédito 4 :
Confirmo sob compromisso de honra que a presente aplicação se encontra preenchida de acordo com as informações comunicadas e autorizadas pela Direção-Geral da Administração e do Emprego Público (DGAEP), no que diz respeito à identificação dos membros da direção da associação de docentes (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, para o ano escolar 2021/2022.

Controlo
Palavra-chave : ***** **Submeter**

Alerta
Pretende submeter?
Confirmar **Cancelar**

Ao introduzir a Palavra-Chave e pressionar o botão **Submeter** vai surgir o seguinte Alerta/mensagem “Pretende submeter?”. Se selecionar “Confirmar”, os dados serão submetidos.

VI - Alteração de dados

Se, após submissão dos dados relativos a: **“Dispensa de Dirigente Sindical”** (e cedentes), bem como em relação à necessidade de alterar as informações constantes em: **“Submeter Dirigentes Sindicais”** e **“Sindicato”**, poderá proceder à alteração que pretende efetuar durante o período em que a aplicação se encontrar disponível, clicando na seta amarela, conforme se descreve nas imagens seguintes.

1. Alteração em: Dispensa de Dirigente Sindical

Ao clicar na seta amarela aparecerá o seguinte aviso, **“Pretende reverter o Dirigente Sindical?”**

SITUAÇÃO PROFISSIONAL MULTIPLATAFORMA DE REGISTOS E72 INE Pretende reverter o Dirigente Sindical?

Dispensa de Dirigente Sindical

Nº Utilizador : Tipo : Sindicato : Nome AE/ENA :
 DSR : Grupo de Recrutamento : Ano Letivo : Estado :

Dirigentes Sindicais

Nº UTILIZADOR	NOME	TIPO	SINDICATO	NOME AE/ENA	CÓDIGO AE/ENA	DSR	GRUPO DE RECRUTAMENTO	CRÉDITOS PRÓPRIOS	CRÉDITOS ACUMULADOS	TOTAL DE CRÉDITOS	PERCENTAGEM DISPENSA (%)	ANO LETIVO	ESTADO
95													
87													

Deverá clicar no botão:

Este aviso surgirá em qualquer das situações: Dispensa de Dirigente Sindical, Submeter Dirigentes Sindicais e Sindicato, caso pretenda o seu retrocesso.

2 - Para aceder ao separador: **Dispensa de Dirigente Sindical**, deverá clicar no lápis amarelo para ser possível proceder a todas as alterações que considerar necessárias relativamente à: **“Dispensa de Dirigente Sindical”**.

Concurso Nacional 2021/2022

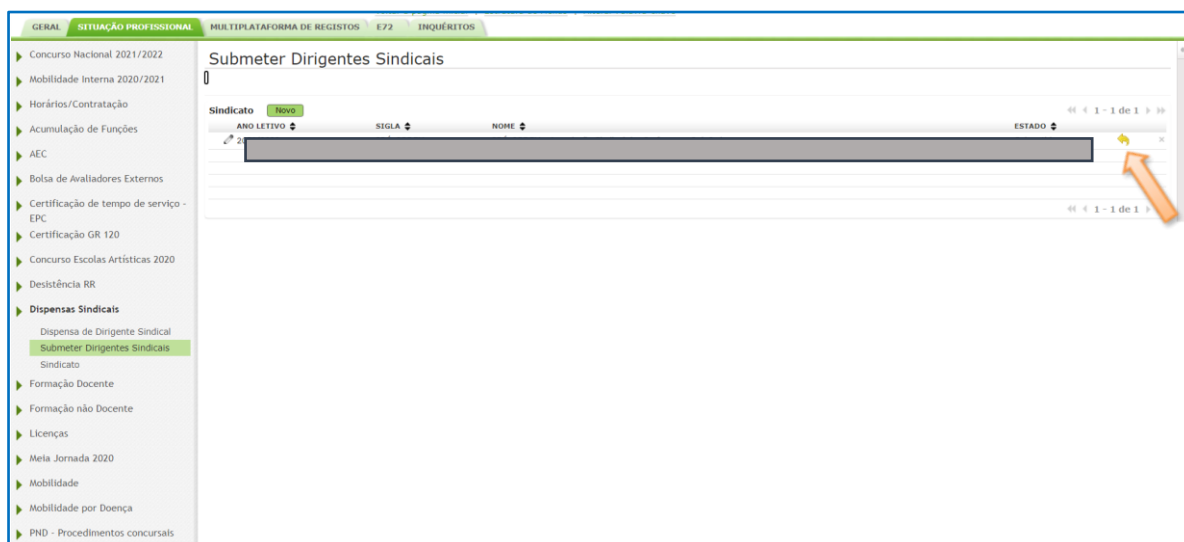
Dispensa de Dirigente Sindical

Nº Utilizador : Tipo : Sindicato : Nome AE/ENA :
 DSR : Grupo de Recrutamento : Ano Letivo : Estado :

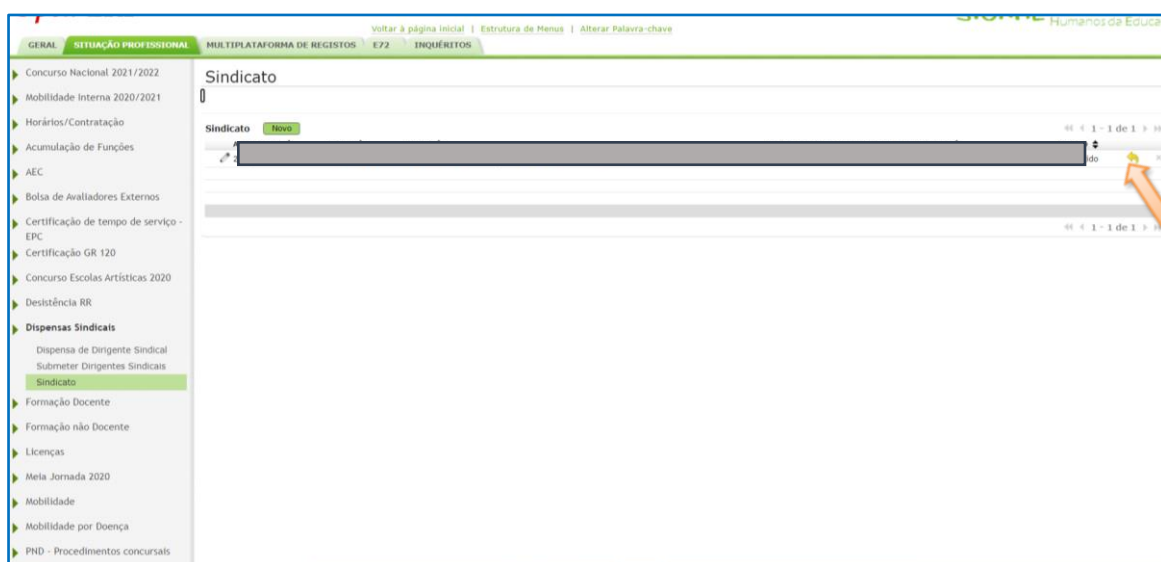
Dirigentes Sindicais

Nº UTILIZADOR	NOME	TIPO	SINDICATO	NOME AE/ENA	CÓDIGO AE/ENA	DSR	GRUPO DE RECRUTAMENTO	CRÉDITOS PRÓPRIOS	CRÉDITOS ACUMULADOS	TOTAL DE CRÉDITOS	PERCENTAGEM DISPENSA (%)	ANO LETIVO	ESTADO
957													

3. Se após ter submetido o item: “Submeter Dirigentes Sindicais”, verificar que pretende alterar qualquer campo poderá fazê-lo do mesmo modo. Ou seja, acede ao referido écran clicando na seta amarela e posteriormente no lápis amarelo, tal como na ação anteriormente descrita.



4. É igualmente possível retroceder a submissão do item: “Sindicato”



Após submeter deste último item se verificar que ocorreu um lapso no preenchimento da aplicação no que diz respeito à: **“Dispensa de Dirigente Sindical”**, poderá proceder ao retrocesso de todo o processo:

- Retroceder a submissão dos dados relativos a: **“Sindicato”**
- Clicar na seta amarela para retroceder em: **“Submeter Dirigentes Sindicais”**
- Retroceder em: **“Dispensa de “Dirigente Sindical”**
- Efetuar as alterações pretendidas e submeter
- Novo preenchimento nos separadores: **“Submeter Dirigentes Sindicais”** e **“Sindicato”**

A Subdiretora-geral

Joana Gião