

MANUAL DE INSTRUÇÕES

PEDIDO DO TRABALHADOR

PESSOAL DOCENTE E PESSOAL NÃO DOCENTE

MODALIDADE DE HORÁRIO MEIA JORNADA

11 de julho de 2017

Índice

1. Enquadramento Legal	3
2. Aspetos Gerais	4
3. Contactos Úteis	4
4. Acesso à aplicação eletrónica	5
5. Submissão do pedido:	
I. Docente	8
II. Não Docente	10

1. Enquadramento Legal

A meia jornada constitui-se como uma modalidade de horário de trabalho prevista no artigo 114.º-A da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, aditado pela Lei n.º 84/2015, de 7 de agosto.

A mesma consiste na prestação de trabalho num período reduzido em metade do período normal de trabalho a tempo completo, sem prejuízo da contagem integral do tempo de serviço para efeito de antiguidade, implicando a fixação do pagamento de remuneração correspondente a 60 % do montante total auferido em regime de prestação de trabalho em horário completo.

Podem beneficiar da prestação de trabalho na modalidade de meia jornada os trabalhadores que reúnam, **à data em que for requerida**, um dos seguintes requisitos:

- a) Tenham 55 anos ou mais e netos com idade inferior a 12 anos;
- b) Tenham filhos menores de 12 anos ou, independentemente da idade, com deficiência ou doença crónica.

2. Pessoal Docente

2.1. Os pedidos dizem respeito a períodos anuais coincidentes com o ano escolar, atendendo ao previsto no n.º 4 do artigo 132.º do Estatuto da Carreira Docente (ECD), pelo que a aplicação estará disponível entre 10 e 21 de julho para recolha dos respetivos pedidos, considerando a necessidade dos AE/EA organizarem o ano letivo subsequente, designadamente a distribuição de serviço e a identificação de necessidades temporárias para recrutamento de pessoal docente.

3. Pessoal Não Docente

A aplicação estará disponível durante todo o ano para o pessoal não docente.

4. Aspetos Gerais

O pedido é da exclusiva responsabilidade do trabalhador, sendo posteriormente objeto de validação por parte dos diretores dos agrupamentos de escolas/escolas não agrupadas onde exercem funções, sendo os mesmos posteriormente encaminhados para análise e despacho na DGAE.

Assim, para que o procedimento seja realizado com sucesso deve proceder a uma leitura cuidada do enquadramento legal, bem como deste manual de instruções e da Nota Informativa disponibilizada no portal da DGAE.

5. Contactos Úteis

Centro de Atendimento Telefónico – CAT - **213 943 480**, todos os dias úteis, entre as 10:00 horas e as 17:00 horas.

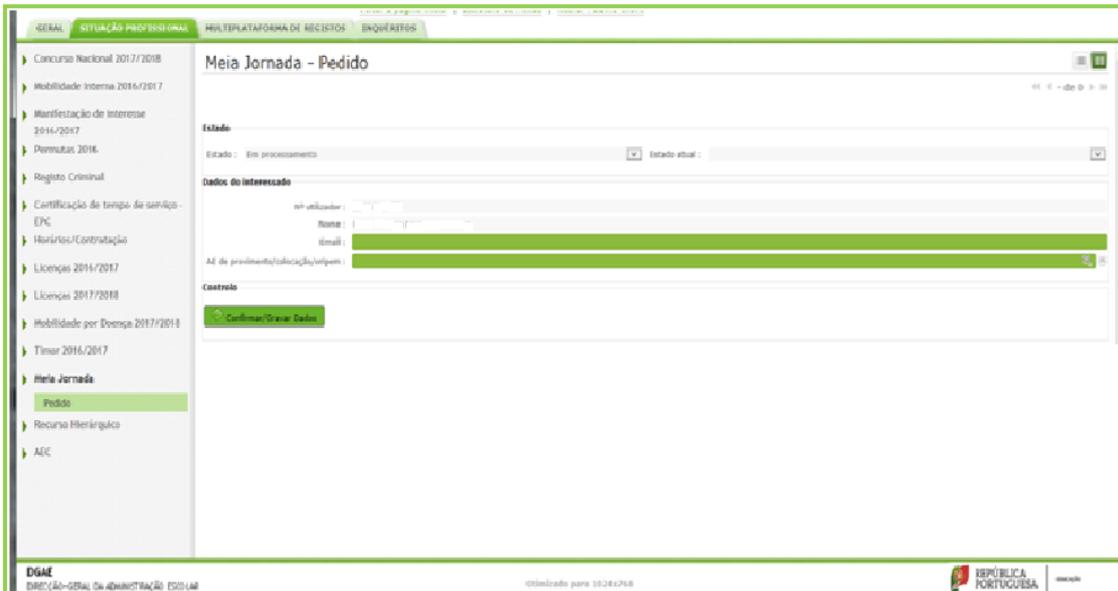
Centro de atendimento presencial na Direção-Geral da Administração Escolar – Loja DGAE Av. 24 de Julho n.º 142, 1.º andar, Lisboa, também disponível todos os dias úteis, entre as 10:00 horas e as 17:00 horas.

6. Acesso à aplicação eletrónica

6.1. Para o preenchimento da aplicação eletrónica relativa ao pedido de meia jornada, deverá aceder ao SIGRHE (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos da Educação), que se encontra disponível no portal eletrónico da Direção-Geral da Administração Escolar, no endereço <http://www.dgae.mec.pt>, introduzindo o número de utilizador e a respetiva palavra-chave.

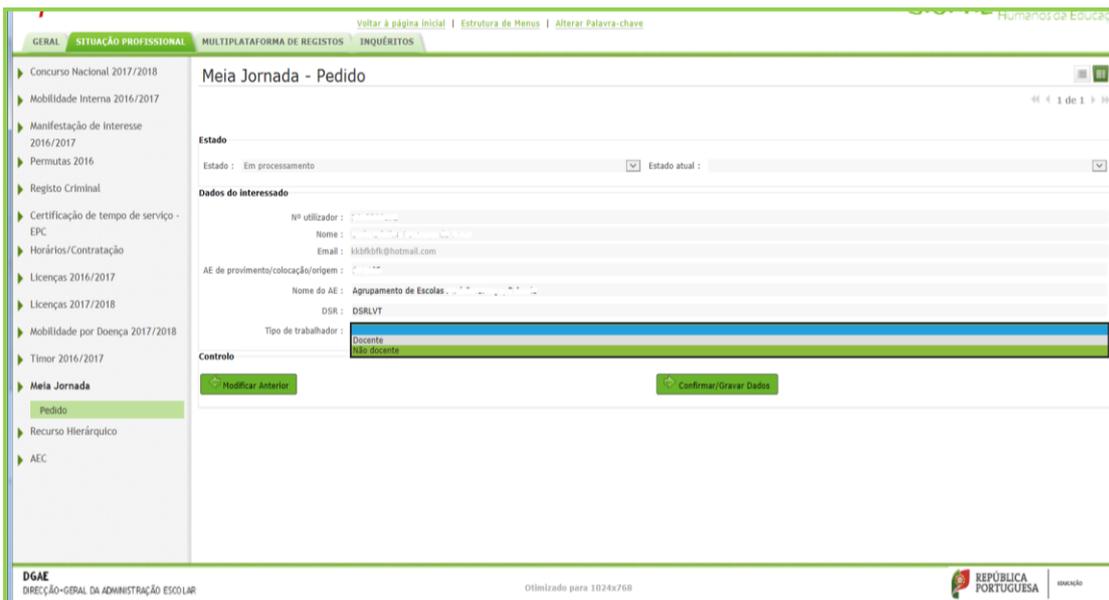
6.2. Já no âmbito da plataforma SIGRHE, deverá pressionar o separador designado por *Situação Profissional*, selecionando no menu elencado à esquerda, que se apresenta no ecrã infra, **Meia Jornada > Pedido**, carregando depois no botão **Novo**.

6.3. De seguida preencha os campos assinalados a verde, pressionando o botão *Confirmar/Gravar Dados*.



7. Pessoal Docente

7.1. Seleccione o tipo de trabalhador correspondente - *Docente*



7.2. Preencha os campos assinalados a verde.

7.3. Segue-se a submissão do pedido com a inserção da palavra-chave, devendo carregar depois no botão *Submeter* e posteriormente em *Confirmar*.

Meia Jornada - Pedido

Estado: Resumo Estado atual: [dropdown]

Dados do interessado

Nº utilizador : 1408814072

AE de provimento/co: [dropdown] Palmeira

Enquadramento legal conforme o previsto no n.º 4 do artigo 114.º-A, da Lei n.º 84/2015, de 7 de agosto, primeira alteração à Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de Junho.

Período a que se refere o pedido: [dropdown] 2017/2018

Ano Escolar a que se refere o pedido: [dropdown] 2017/2018

Declaro que aceito ser notificado/a através do endereço de correio eletrónico indicado no SIGRHE tal como previsto na alínea b) do n.º 2 do artigo do Procedimento Administrativo.

Controlo

Palavra-Chave : *****

Submeter

7.4. Uma vez submetido o pedido, o estado do mesmo passa a ter a designação *Aguarda validação*.

Meia Jornada - Pedido

ATENÇÃO

O seu pedido foi submetido com os dados aqui resumidos. No final da página, dispõe de um botão **Imprimir Recibo** para a impressão do mesmo.

Estado: Submetido Estado atual: Aguarda validação

Dados do interessado

Nº utilizador : [masked]

Nome : [masked]

Email : kktbfkfi@hotmail.com

AE de provimento/colocação/origem : [masked]

Nome do AE : Agrupamento de Escolas

DSR : DSR/LVT

Nome do trabalhador : [masked]

Tipo de trabalhador : Docente

Grupo de Recrutamento de provimento : 240 - Educação Visual e Tecnológica

Enquadramento legal conforme o previsto no n.º 4 do artigo 114.º-A, da Lei n.º 84/2015, de 7 de agosto, primeira alteração à Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de Junho. Alínea a) [dropdown]

Período a que se refere o pedido: [dropdown] 2017/2018

Ano Escolar a que se refere o pedido : 2017/2018

Declaro que aceito ser notificado/a através do endereço de correio eletrónico indicado no SIGRHE tal como previsto na alínea b) do n.º 2 do artigo 114º do Código do Procedimento Administrativo.

Controlo

Imprimir Recibo

8. Pessoal Não Docente

Selecione o tipo de trabalhador correspondente – *Não Docente*

Open ENI | Terminar sessão | Voltar à página inicial | Estrutura de Menus | Alterar Palavra-chave | SIGRHE Gestão de Recursos Humanos da Educação

GERAL | SITUAÇÃO PROFISSIONAL | MULTIPLATAFORMA DE REGISTOS | INQUÉRITOS

Concurso Nacional 2017/2018 | Desistência RR | Mobilidade Interna 2016/2017 | Manifestação de Interesse 2016/2017 | Registo Criminal | Certificação de tempo de serviço - EPC | Horários/Contratação | Licenças 2016/2017 | Licenças 2017/2018 | Mobilidade por Doença 2017/2018 | Tímor 2016/2017 | **Meia Jornada** | Recurso Hierárquico | AEC

Meia Jornada - Pedido (1 de 1)

Estado: Em processamento | Estado atual:

Dados do interessado

Nº utilizador: | Nome: | Email: | AE de provimento/colocação/origem: | Nome do AE: | DSR: | Tipo de trabalhador: **Docente** (highlighted with red arrow) / Não docente

Controlo: Modificar Anterior | Confirmar/Gravar Dados

8.1. Preencha os seguintes campos assinalados a verde, utilizando para indicação do período a que se refere o pedido os calendários constantes da aplicação, tal como se exemplifica no ecrã abaixo, pressionando depois o botão *Confirmar/Gravar dados*.

Voltar à página inicial | Estrutura de Menus | Alterar Palavra-chave | SIGRHE Gestão de Recursos Humanos da Educação

GERAL | SITUAÇÃO PROFISSIONAL | MULTIPLATAFORMA DE REGISTOS | INQUÉRITOS

Concurso Nacional 2017/2018 | Desistência RR | Mobilidade Interna 2016/2017 | Manifestação de Interesse 2016/2017 | Registo Criminal | Certificação de tempo de serviço - EPC | Horários/Contratação | Licenças 2016/2017 | Licenças 2017/2018 | Mobilidade por Doença 2017/2018 | Tímor 2016/2017 | **Meia Jornada** | Recurso Hierárquico | AEC | Gestão de Colocações/Contratos

Meia Jornada - Pedido (1 de 1)

Estado: Em processamento | Estado atual:

Dados do interessado

Nº utilizador: 9293219239 | Nome: Lúcia Maria Borges Batista | Email: | AE de provimento/colocação/origem: 121198 | Nome do AE: Agrupamento de Escolas de Alcochete | DSR: | Tipo de trabalhador: Não docente

Enquadramento legal conforme o previsto no n.º 4 do artigo 114.º-A, da Lei n.º 64/2015, de 7 de agosto, primeira alteração à Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de Junho.:

Período a que se refere o pedido

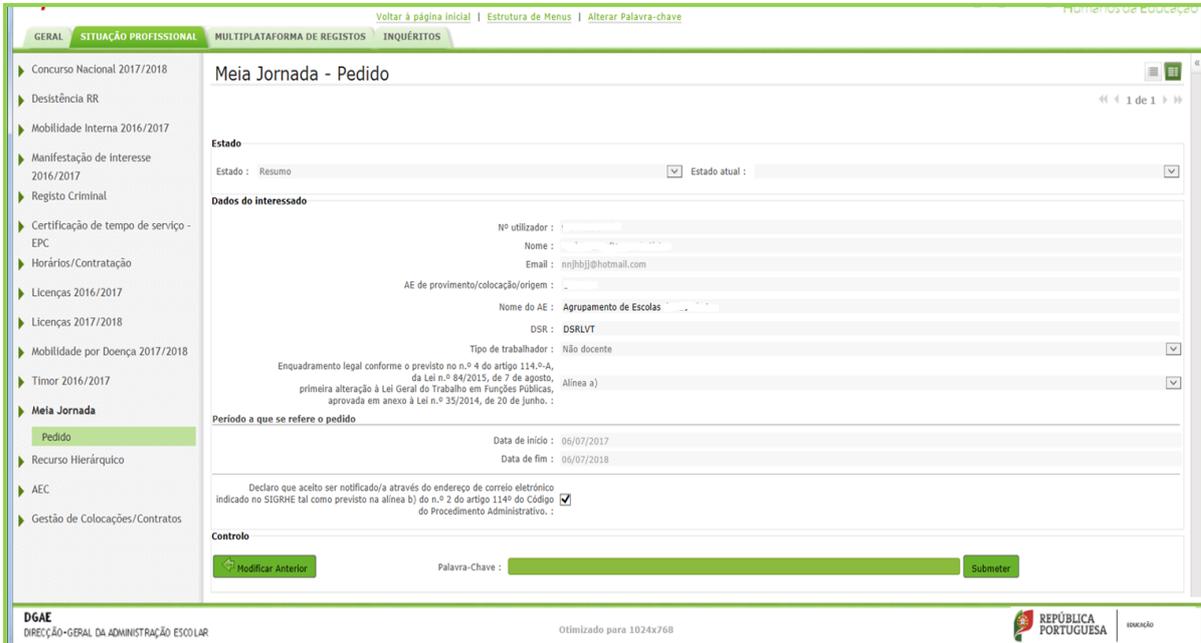
Data de início: | Data de fim: (highlighted in green)

Controlo: Modificar Anterior | Confirmar/Gravar Dados

Calendar: July 2017. Selected date: 6.

DGAE DIREÇÃO-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR | REPÚBLICA PORTUGUESA EDUCAÇÃO

8.2. Segue-se a submissão do pedido com a inserção da sua palavra-chave, pressionando depois o botão *Submeter* e posteriormente o botão *Confirmar*.



Voltar à página inicial | Estrutura de Menus | Alterar Palavra-chave

GERAL SITUAÇÃO PROFISSIONAL MULTIPLATAFORMA DE REGISTOS INQUÉRITOS

Concurso Nacional 2017/2018
 Desistência RR
 Mobilidade Interna 2016/2017
 Manifestação de Interesse 2016/2017
 Registo Criminal
 Certificação de tempo de serviço - EPC
 Horários/Contratação
 Licenças 2016/2017
 Licenças 2017/2018
 Mobilidade por Doença 2017/2018
 Tímor 2016/2017
Meia Jornada
 Pedido
 Recurso Hierárquico
 AEC
 Gestão de Colocações/Contratos

Meia Jornada - Pedido

Estado: Resumo Estado atual:

Dados do interessado

Nº utilizador: []
 Nome: []
 Email: nnjbj@hotmail.com
 AE de provimento/colocação/origem: []
 Nome do AE: Agrupamento de Escolas []
 DSR: DSRLVT
 Tipo de trabalhador: Não docente

Enquadramento legal conforme o previsto no n.º 4 do artigo 114.º-A, da Lei n.º 84/2015, de 7 de agosto, primeira alteração à Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho. : []

Período a que se refere o pedido

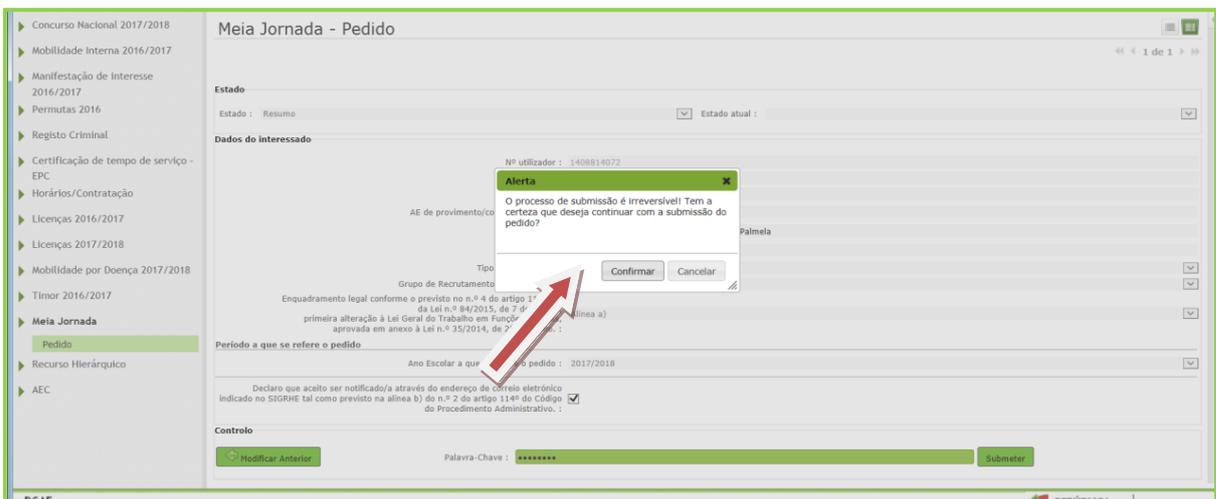
Data de início: 05/07/2017
 Data de fim: 05/07/2018

Declaro que aceito ser notificado/a através do endereço de correio eletrónico indicado no SIGRHE tal como previsto na alínea b) do n.º 2 do artigo 114º do Código do Procedimento Administrativo. :

Controlo

Modificar Anterior Palavra-Chave: [] Submeter

DGAE DIREÇÃO-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR Otimizado para 1024x768



Concurso Nacional 2017/2018
 Mobilidade Interna 2016/2017
 Manifestação de interesse 2016/2017
 Permutas 2016
 Registo Criminal
 Certificação de tempo de serviço - EPC
 Horários/Contratação
 Licenças 2016/2017
 Licenças 2017/2018
 Mobilidade por Doença 2017/2018
 Tímor 2016/2017
Meia Jornada
 Pedido
 Recurso Hierárquico
 AEC

Meia Jornada - Pedido

Estado: Resumo Estado atual:

Dados do interessado

Nº utilizador: 3408814072
 Nome: []
 Email: []
 AE de provimento/co []
 Grupo de Recrutamento: []
 Tipo: []
 Enquadramento legal conforme o previsto no n.º 4 do artigo 114º da Lei n.º 84/2015, de 7 de agosto, primeira alteração à Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho. : []

Período a que se refere o pedido

Ano Escolar a que se refere o pedido: 2017/2018

Declaro que aceito ser notificado/a através do endereço de correio eletrónico indicado no SIGRHE tal como previsto na alínea b) do n.º 2 do artigo 114º do Código do Procedimento Administrativo. :

Alerta
 O processo de submissão é irreversível! Tem a certeza que deseja continuar com a submissão do pedido?
 Confirmar Cancelar

Modificar Anterior Palavra-Chave: [] Submeter

DGAE DIREÇÃO-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

8.3. Uma vez submetido o pedido, o estado do mesmo passa a ter a designação *Aguarda validação*.

Meia Jornada - Pedido

ATENÇÃO

O seu pedido foi submetido com os dados aqui resumidos. No final da página, dispõe de um botão **Imprimir Recibo** para a impressão do mesmo.

Estado

Estado : Submetido Estado atual : **Aguarda validação**

Dados do interessado

Nº utilizador :
Nome :
Email :
AE de provimento/colocação/origem :
Nome do AE :
DSR :
Tipo de trabalhador :
Grupo de Recrutamento do provimento :
Enquadramento legal conforme o previsto no n.º 4 do artigo 114.º-A, da Lei n.º 84/2015, de 7 de agosto, primeira alteração à Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, :
Alineia a)

Período a que se refere o pedido

Ano Escolar a que se refere o pedido : 2017/2018

Declaro que aceito ser notificado/a através do endereço de correio eletrónico indicado no SIGRHE tal como previsto na alínea b) do n.º 2 do artigo 114º do Código do Procedimento Administrativo. :

Controlo

Imprimir Recibo