MANUAL DE INSTRUÇÕES

Candidato

CONTRATAÇÃO DE ESCOLA 2009/2010

VERSÃO 3.0

Lisboa, 21 de Agosto de 2009





Índice

Aspectos Gerais	3
Introdução	3
Normas Importantes de Acesso e Utilização da Aplicação	3
Contratação de Escola	5
Entrada na aplicação	
Dados do Candidato	7
Dados Pessoais	
Habilitações	
Qualificação Profissional	
Habilitação Própria	<u></u>
Habilitações	
Candidaturas	11
Candidatar	

Aspectos Gerais

Introdução

De acordo com o Decreto-Lei 35/2007, de 15 de Fevereiro, os Agrupamentos de Escolas / Escolas não Agrupadas podem celebrar contratos de trabalho a termo resolutivo com pessoal docente para assegurar necessidades temporárias de serviço docente e de formação em áreas técnicas específicas.

A contratação prevista no referido Decreto-Lei pode ter por objecto:

- O exercício de funções docentes no âmbito dos diversos níveis de ensino e grupos de recrutamento;
- As actividades de leccionação, por técnicos especializados, das disciplinas das áreas profissionais, tecnológicas, vocacionais ou artísticas dos ensinos básico e secundário;
- O desenvolvimento de projectos de enriquecimento curricular ou de combate ao insucesso escolar.

ATENÇÃO:

Todo o processo de selecção tem como suporte uma aplicação informática cuja utilização é obrigatória.

Nesta fase o candidato apenas poderá **gerir as suas habilitações e efectuar candidaturas**. As restantes funcionalidades da aplicação encontram-se inactivas.

Normas Importantes de Acesso e Utilização da Aplicação

- 1. O acesso à aplicação de Contratação de Escola efectua-se através dos códigos habitualmente utilizados pelo candidato: nº de candidato e palavra-chave.
- 2. Se o candidato ainda não tiver nº de candidato e palavra-chave deve obtê-los através da aplicação **Inscrição Obrigatória** disponível tanto no site da DGRHE como das Direcções Regionais de Educação.
- 3. No caso do candidato não se recordar dos códigos de acesso não pode efectuar uma nova inscrição, devendo recuperar os códigos anteriores:
 - Se não se recorda do seu número de candidato deverá aceder à aplicação Teste Recomendado e, após inserir um número qualquer de candidato e a palavra-chave, seguir as instruções para recuperar esse dado:





- Se não se recorda da sua palavra-chave poderá obter uma nova através:
 - a) da aplicação TESTE RECOMENDADO (mail)
 - b) SMS, através do n.º 4903, introduzindo o texto: dgrhe psw+n.ºdecandidato (ex. dgrhe psw1111111111)
 - c) Fax, enviar cópia do documento de identificação (frente e verso) e indicação de nova palavrachave, com entre 8 e 13 caracteres, para o fax n.º 213943492.Atenção: No pedido por fax, não há confirmação da alteração da palavra-chave para mails, faxes ou telemóveis. Neste caso, o candidato deve efectuar o Teste Recomendado passadas, no máximo, 24h sobre o envio do pedido.
- 4. O candidato acede à aplicação e verifica / introduz as suas habilitações. Só depois deve aceder à área de candidaturas. Todos os campos a verde são de preenchimento obrigatório.
- 5. Para esclarecimentos adicionais, o candidato deve contactar a escola responsável pela oferta.
- 6. Os ecrãs (páginas) disponibilizados neste manual são meramente ilustrativos, podendo conter ligeiras diferenças face aos ecrãs (páginas) finais a disponibilizar.



Contratação de Escola

Entrada na aplicação

Para aceder à aplicação, o candidato tem de introduzir o número do utilizador e a respectiva palavra-chave.



Se os dados acima indicados estiverem correctos, a escola, ao carregar no botão Entrar , irá aceder à aplicação Contratação de Escola.





O ecrã inicial permite ao candidato aceder a um menu onde constam todas as funcionalidades disponíveis na aplicação. As mesmas encontram-se organizadas em função de 3 grandes áreas: *Dados do Candidato*, *Candidaturas*, *Contratos* e apresentam as funções que em seguida se descrevem.

Início Página Inicial	
Dados do Candidato Dados Pessoais Habilitações	Permite alteração dos dados pessoais do candidato Permite adicionar/retirar/alterar habilitações
Candidaturas Candidatar Consultar Aceitar Rejeitar Desistir	Permite apresentar candidaturas Permite consultar candidaturas submetidas Permite aceitar colocação, após selecção pela escola Permite rejeitar, após selecção pela escola Permite desistir de uma colocação (antes de iniciar funções)
Contratos Consultar Denunciar	Permite consultar todos os contratos celebrados Permite denunciar um contrato dentro do período experimental

Ao passar o cursor sobre os diferentes campos do menu vai ser disponibilizada informação sobre as diferentes funcionalidades.



Na página inicial poderá também consultar informações disponibilizadas no âmbito da Contratação de Escola.



Dados do Candidato

A área *Dados do Candidato* permite a actualização dos dados pessoais dos candidatos bem com adicionar / alterar ou retirar habilitações.

Dados Pessoais

A área *Dados Pessoais* destina-se a permitir ao candidato a correcção de dados pessoais, introduzidos quando da Inscrição Obrigatória.

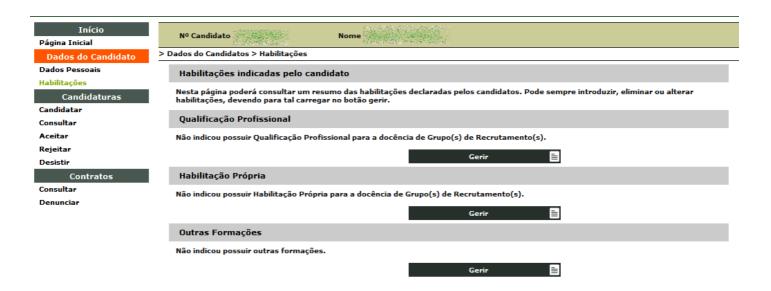
A actualização dos elementos de contacto como telefone e endereço electrónico é importante para assegurar que a escola onde o candidato apresenta a sua candidatura tem sempre forma de o contactar.

Habilitações

O candidato deve aceder à área *Habilitações* e indicar se possui qualificação profissional ou habilitação própria para qualquer Grupo de Recrutamento. Poderá ainda indicar outras formações que, não constituindo habilitação para os referidos grupos de docência, sejam relevantes para uma determinada candidatura.



A introdução destes dados é, obrigatoriamente, feita antes da apresentação de qualquer candidatura. Estes dados poderão ser alterados em qualquer altura.



Para adicionar, retirar ou alterar dados relativos a qualquer uma das áreas – qualificação profissional, habilitação própria ou outras formações, deverá sempre carregar no botão Gerir



Qualificação Profissional

No caso do candidato possuir Qualificação Profissional para a docência de um qualquer Grupo de Recrutamento deve aceder à respectiva área e carregar em

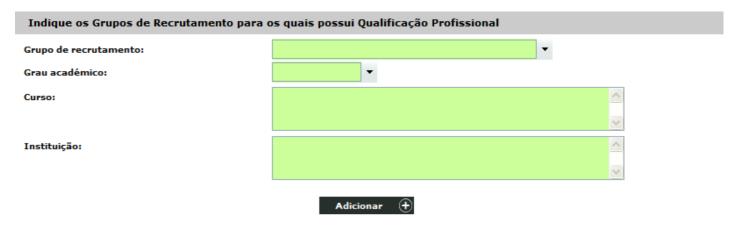
Irá aceder a uma nova página onde, tal como anteriormente, o docente deve indicar se possui, ou não, mais de 365 dias de serviço docente, como profissionalizado em qualquer grupo de docência, prestados em estabelecimentos de educação ou ensino públicos;

Tempo de Serviço Possui mais de 365 dias de serviço docente, como profissionalizado em qualquer grupo de docência, prestados em estabelecimentos de educação ou ensino públicos? Sim Não

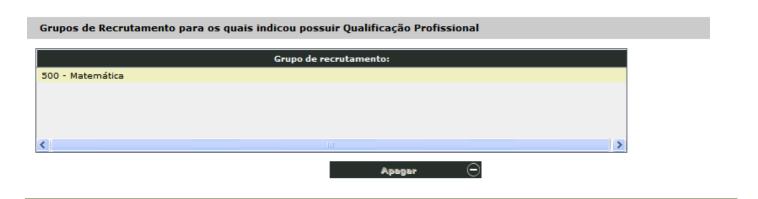
Em seguida deve indicar os grupos para os quais possui qualificação profissional para a docência, referindo grau académico, designação do curso e Instituição onde realizou o mesmo. Após introdução dos dados solicitados deve carregar no botão

Adicionar

Esta operação pode ser efectuada as vezes que forem necessárias.



Nesta página o candidato poderá ainda verificar os grupos de recrutamento para os quais indicou possuir qualificação profissional.





No caso de detectar um erro nos dados introduzidos o candidato pode anular os dados introduzidos carregando em



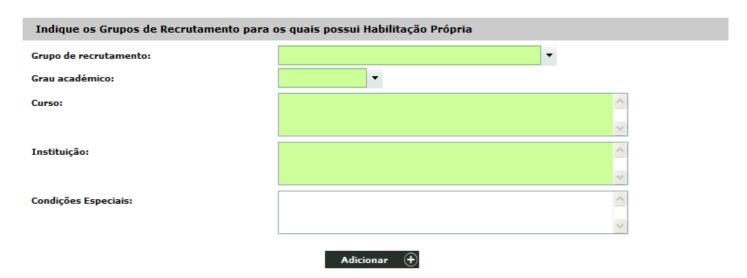
Todos os dados podem ser alterados ou eliminados sempre que o candidato o pretenda.

Para voltar ao ecrã anterior deve carregar em Anterior ou carregar em qualquer uma das funcionalidades disponíveis no menu lateral.

Habilitação Própria

No caso do candidato possuir Habilitação Própria para a docência de um qualquer Grupo de Recrutamento deve aceder à respectiva área e carregar em

O candidato deve introduzir o grupo de recrutamento para o qual possui habilitação própria, o grau académico, a instituição que confere o curso e a designação do mesmo. Deve ainda preencher o campo Condições Especiais, caso este se aplique, de acordo com a legislação que regula esta matéria. Em seguida deve carregar em adicionar grupo



Nesta página o candidato poderá ainda verificar os grupos de recrutamento para os quais indicou possuir habilitação própria.



Grupos de Recrutamento para os quais indicou possuir Habilitação Própria Grupo de recrutamento: 400 - História

No caso de detectar um erro nos dados introduzidos o candidato pode anular os dados introduzidos carregando em



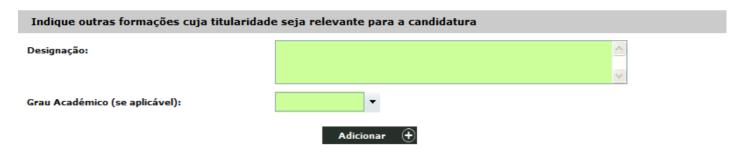
Todos os dados podem ser alterados ou eliminados sempre que o candidato o pretenda.

Para voltar ao ecrã anterior deve carregar em

Anterior ou carregar em qualquer uma das funcionalidades disponíveis no menu lateral.

Outras Formações

O candidato pode ainda introduzir formações adicionais, desde que a sua titularidade seja relevante para a candidatura. Para tal deve aceder à respectiva área no menu Habilitações e carregar em



O candidato deve introduzir a designação da habilitação que possui bem como o grau académico. Em seguida deve carregar em adicionar formação

Outras Formações Designação: Mestrado em Sociologia Apagar

No caso de detectar um erro nos dados introduzidos o candidato pode anular os dados introduzidos carregando em

A aplicação apresentar-lhe-á apenas os horários compatíveis com a habilitação que declarou. Adicionalmente, aparecer-lhe-ão os horários de Desenvolvimento de Projectos, os horários de técnicas especiais e os horários para os grupos 350, 550, 910, 920 e 930.

Se aparece um horário na lista que não coincide com as suas habilitações, volte atrás e verifique a habilitação que indicou.

Candidaturas

A área *Candidaturas* permite efectuar candidaturas (*Candidatar*) bem como verificar os elementos submetidos (*Consultar*).

É também nesta área que deve proceder à aceitação ou rejeição de um horário para o qual foi seleccionado pela escola (*Aceitar / Rejeitar*).

No caso de aceitar um horário indevidamente é também nesta área que pode proceder à desistência (*Desistir*). Alertam-se os candidatos que apenas poderão desistir de horários se, tendo sido seleccionados e tendo feito a aceitação, ainda não tenham prestado serviço efectivo pelo qual seja devida retribuição e que dê lugar a contagem de tempo de serviço. Caso tenham prestado serviço, o candidato não pode alterar a sua intenção de aceitação da selecção, devendo utilizar a opção *Denunciar* (no caso de ainda vigorar o período experimental).

Candidatar

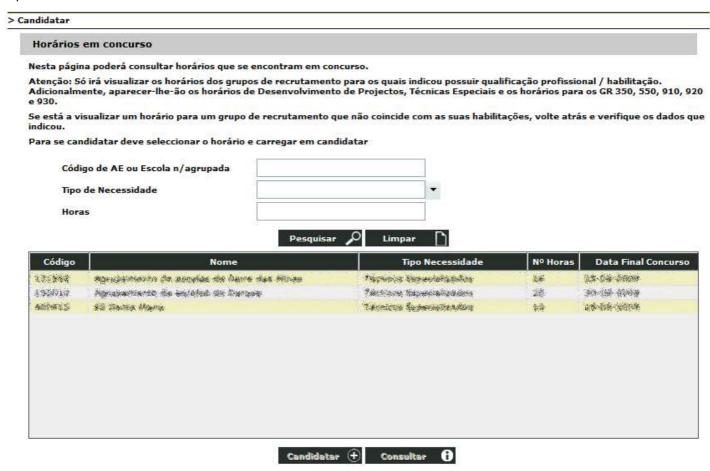
Ao aceder à área Candidatar o candidato poderá ver

- Horários a concurso, compatíveis com a(s) habilitação(ões) que declarou;
- Horários a concurso, no âmbito de Desenvolvimento de Projectos;
- Horários a concurso, no âmbito de técnicas especiais
- Horários a concurso para os grupos de recrutamento 350, 550, 910, 920 e 930.



Se aparece um horário na lista que não coincide com as suas habilitações, deve ir a *Habilitações* e verifique os dados que introduziu.

O candidato poderá ainda fazer pesquisa de horários por Código de Agrupamento de Escolas ou Escola não Agrupada, por tipo de necessidade (Grupos de Recrutamento, Técnicos Especiais ou Desenvolvimento de Projectos) e por número de horas do horário.



Relativamente a todos os horários a concurso o candidato pode ver, no quadro síntese para cada horário, o código e nome da entidade responsável pela oferta, o tipo de necessidade (Grupos de Recrutamento, Técnicos Especiais ou Desenvolvimento de Projectos) o número de horas da oferta assim como o último dia em que se pode candidatar (as candidaturas estão disponíveis até às 24.00h do dia indicado).

Pode consultar mais informação sobre uma determinada oferta, assim como ver os critérios de selecção, ao carregar consultar f





Critérios de Selecção

- · critério 1
- · critério 2
- · critério 3



Para voltar a ver todas as ofertas disponíveis e apresentar candidaturas deve carregar em



Escolhido o horário para o qual pretende efectuar candidatura, deve seleccionar o mesmo (ficará assinalado a verde) e carregar em

Candidatar

Candidatar

Código	Nome	Tipo Necessidade	Nº Horas	Data Final Concurso
131586	Ingresimentation the national for those day become	Character Singular arise extens	TE	pp en 1986
\$12549(\$1216)	Aprendimenta del decembro de Sidercon	Farming Caypertahaaane	274	30 / 04 (2003)
*3 to	Statement States	1 Warrani Supervilaydor		75 66 S023
化的水杨斯等	Aprillations as the antition for timestation is December	Singles de Responsoração	16.00	网络中国网络
A PRODUCE	Agriculativistica de Astrolas da Cistique	Granton da Amindamanda	2	Self-com-Disple



O candidato irá aceder a uma nova página onde poderá ver todos os elementos associados ao pedido do horário, nomeadamente código e nome da entidade responsável pela oferta, tipo de necessidade, motivo que origina o contrato, disciplina ou projecto a que se destina, carga horária e data de final de colocação.

No caso da substituição de docentes em situação de doença ou de licença por maternidade a data de final de colocação publicitada constitui uma previsão.

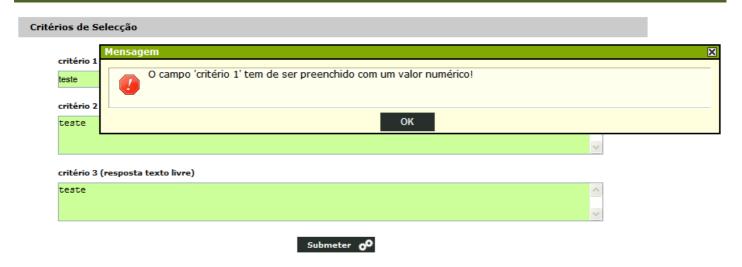
Resumo do horário	
grupamento/escola não agrupada	· Search and
Agrupamento/escola não agrupada	Representational the annual property of the Sangara
ipo de Necessidade:	Salamony fragmanialisation
lotivo:	Security and the security of the artists of the Williams
etalhes do motivo:	La Constituting Site power throughout the same
Discip <mark>lina/Projecto:</mark>	-tagemen
lúmero de horas semanais necessárias:	200
ata final de colocação:	The state of the s
Critérios de Selecção	
Critérios de Selecção critério 1 (resposta numérica) critério 2 (resposta texto livre)	
critério 1 (resposta numérica)	
critério 1 (resposta numérica) critério 2 (resposta texto livre)	

O candidato deve obrigatoriamente responder a todos os critérios de selecção definidos pela entidade responsável pela oferta.

A entidade responsável pela oferta determinou, quando da introdução dos critérios de selecção, qual o tipo de resposta que os candidatos devem indicar. Após cada critério de selecção o candidato pode ver qual o tipo de resposta a indicar.

Assim, no caso de ter sido solicitada uma resposta de tipo numérico, o candidato apenas pode indicar números. Se preencher noutro formato não poderá submeter, sendo alertado para o erro.





No caso de ter sido solicitada uma resposta de tipo texto livre, o candidato deve indicar os elementos, em conformidade com o solicitado ou da forma que considere mais adequada.

Terminado o preenchimento, o candidato deve carregar em Submeter para efectivar a sua candidatura.

Depois de submeter terá acesso a um resumo da candidatura, onde terá acesso a todos os elementos referentes à oferta assim como às respostas dadas aos critérios de selecção. Este resumo poderá sempre ser consultado se aceder a *Consultar*.

> Candidatar > Formulário > Recibo Resumo do horário 236630 Agrupamento/escola não agrupada Agrupamento/escola não agrupada Agospowenski sie po odpinie ibuveny Tipo de Necessidade: Habitan Tayonin Action Subattinegas (sebasa et un arrego all de les Tales Motivo: Detalhes do motivo: Solutions for you wantefalled Disciplina/Projecto: elektricisch bester Número de horas semanais necessárias: Data final de colocação: 24 10 1598 Critérios de Selecção · critério 1 · critério 2 teste · critério 3